



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Decreto Sindacale

n. 126 del 28/06/2024

Oggetto: Approvazione “Relazione sulla Performance Anno 2023 e Referto del controllo di Gestione anno 2023 - Dati finanziari contabili da preconsuntivo *Es. Fin. 2023*”.

IL SINDACO METROPOLITANO

l'anno duemilaventiquattro il giorno VENTOTTO del mese di GIUGNO,
alle ore 13:15, nella sede di Palazzo dei Leoni, il Sindaco Metropolitan dott. Federico Basile,
con l'assistenza del Segretario Generale dott.ssa Rossana Carrubba:

Vista l'allegata proposta di decreto relativo all'oggetto;

Vista la L.R. n. 15 del 04.08.2015 e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le LL.RR. n. 48/91 e n. 30/2000 che disciplinano l'O.R.EE.LL.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti i pareri, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000:

- per la regolarità tecnica, dal Dirigente proponente;

- per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal Dirigente della II Direzione – Servizi Finanziari;

DECRETA

APPROVARE la proposta di decreto indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

DARE ATTO che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a norma di legge.

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Proposta di Decreto Sindacale DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO “Programmazione performance e Processi Organizzativi”

OGGETTO: Approvazione” Relazione sulla Performance Anno 2023 e Referto del controllo di Gestione anno 2023 -Dati finanziari contabili da preconsuntivo Es.Fin. 2023”

PREMESSO CHE

- l'art. 196, comma 2, D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 definisce il controllo di gestione come *"la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi"*;
- l'art. 198, D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 rubricato *"Referto del controllo di gestione"* che testualmente recita: *"la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili"*;
- l'art. 10, c. 1, lett. b), del D.lgs. 27/10/2009, n. 150 e ss.mm.ii. dispone che, al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della *performance*, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno *"entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato"*;
- l'art. 14, comma 4, lett. c), del D.lgs. 27/10/2009, n. 150, prevede che l'Organismo Indipendente di Valutazione *"valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 (a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali) (omissis)"*;
- la validazione della Relazione sulla *Performance* costituisce condizione imprescindibile ai fini della legittima erogazione degli istituti premiali a favore di tutto il personale così come disposto dall'art. 3, c. 5 del D.lgs. 27/10/2009, n. 150 ai sensi del quale *"Il rispetto delle disposizioni del presente Titolo è condizione necessaria per l'erogazione di premi e componenti del trattamento retributivo legati alla performance e rileva ai fini del riconoscimento delle progressioni economiche, dell'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale, nonché del conferimento degli incarichi dirigenziali"*, oltre che tenuto conto dell'ormai consolidato orientamento giuscontabile in materia;
- che ai sensi dell'art. 8, c. 9. del vigente Sistema di misurazione e di valutazione della *performance* *"La Relazione annuale sulla performance può essere unificata al Rendiconto di gestione ovvero al Referto sul controllo di gestione, nel rispetto dell'autonomia e della specificità funzionale di ciascun documento di rendicontazione e in conformità ai regolamenti interni dell'ente"*;

TENUTO CONTO che alla luce della normativa citata in premessa, la Città Metropolitana di Messina ha l'obbligo di provvedere alla predisposizione e all'approvazione del Referto del Controllo di gestione e della Relazione sulla *Performance* anno 2023, quest'ultima da sottoporre a successiva validazione da parte del Nucleo Indipendente di Valutazione (NIV);

VALUTATA l'opportunità di redigere un unico documento intitolato "*Relazione annuale sulla performance anno 2023 e Referto del controllo di gestione - (Dati finanziari contabili da preconsuntivo) Es.Fin. 2023*", al fine di integrare organicamente i predetti strumenti di rendicontazione, tenuto conto della loro complementarietà e della collocazione degli stessi "a valle" del processo di programmazione e controllo, preservandone, nel contempo, sotto il duplice profilo strutturale e metodologico, la rispettiva specificità funzionale;

ATTESO che con DS n. 137 del 27/6/2023 e successivo DS n. 313 del 19/12/2023, è stato aggiornato il "Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della *performance* e del sistema premiale" e che, pertanto, al ciclo della *performance* 2023 e al correlato processo di misurazione e valutazione si applicano le modalità, i criteri e le linee metodologiche previsti nelle predette disposizioni regolamentari;

TENUTO CONTO che, al fine di acquisire i dati necessari per la misurazione dei livelli di *performance* espressi dai dirigenti, dalle singole strutture e dall'Ente considerato nel suo complesso e unitarietà, la Direzione Generale - Servizio Programmazione, Performance e processi organizzativi ha provveduto a richiedere ai dirigenti la rendicontazione degli obiettivi esecutivi, degli indicatori di *performance* organizzativa della struttura di diretta responsabilità, e previsti nella sottosezione di programmazione "*Performance*" del PIAO 2022-2024;

VISTE le rendicontazioni pervenute formalmente dai dirigenti delle strutture apicali nonché le risultanze del controllo di gestione, sulla base delle quali è stata avviata l'attività istruttoria finalizzata alle operazioni di misurazione della *performance*;

PRESO ATTO

- che la "Relazione sulla performance anno 2023" (Parte 1 del documento dell'Allegato n. 1 del presente provvedimento) riporta gli esiti finali:

a) dell'attività di misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi esecutivi, di *performance* generale dell'Ente e di *performance* dell'unità organizzativa di diretta responsabilità assegnati ai dirigenti con il Piano della *Performance* 2022-2024, successivamente assorbito dalla Sezione 2.2. "*Performance*" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025;

b) del controllo strategico, concernente la misurazione del grado di conseguimento degli obiettivi strategici ed operativi, realizzata calcolando la media aritmetica della percentuale di realizzazione degli obiettivi esecutivi agli stessi funzionalmente correlati;

c) delle indagini di benessere organizzativo del personale dipendente;

d) della "Qualità dei Servizi" dell'Ente;

- che la "Relazione sulla *performance*", in conformità alla normativa vigente, nell'illustrare gli esiti del monitoraggio utilizza modalità di rappresentazione opportunamente differenziate in funzione dei fruitori finali dell'informazione, consentendo:

a) di fornire all'organo politico e ai dirigenti elementi di valutazione sull'andamento dell'azione amministrativa, sul raggiungimento degli obiettivi esecutivi e sul rispetto dei vincoli di efficacia, efficienza ed economicità dell'attività gestionale;

b) di rendicontare ai cittadini e agli altri utenti finali (*stakeholder*) i risultati organizzativi ed individuali raggiunti dai dirigenti secondo criteri di sinteticità, chiarezza e immediatezza di accesso all'informazione;

c) di rispettare il dettato normativo di cui all'art. 14, c. 4, lett. c), del D.lgs. 27/10/2009, n. 150, a norma del quale il Nucleo Indipendente di Valutazione "*valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali (omissis)*";

PRESO ATTO che il presente documento si compone dei seguenti n. 6 allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Allegato 1 Relazione sulla Performance Anno 2023 e Referto del controllo di Gestione anno 2023 - Dati finanziari contabili da preconsuntivo Es.Fin. 2023”

Allegato A “Referto controllo strategico 2023”

Allegato B “Misurazione % raggiungimento obiettivi, indicatori di *performance* di Ente e indicatori di *performance* organizzativa 2023 per Direzione”

Allegato C “Rendicontazione obiettivi esecutivi 2023 per ciascuna Direzione”

Allegato D “Referto qualità dei servizi anno 2023”

Allegato E “Referto sul Benessere organizzativo 2023

DATO ATTO che, a norma dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D.lgs. 27 ottobre 2009, n.150, nonché degli artt. 8, c. 5 e 38, c. 1, lett. d) del vigente regolamento S.Mi.Va.P., la "Relazione annuale sulla *performance*", successivamente all'approvazione da parte della Organo esecutivo, deve essere validata dal NIV;

PRESO ATTO

- che il “Referto del Controllo di Gestione -*Dati finanziari contabili da preconsuntivo*) Es.Fin. 2023” (Parte II del documento di cui all'allegato 1 del presente provvedimento), ad integrazione e in via complementare rispetto ai contenuti della “Relazione sulla *performance* anno 2023” (Parte I del documento) riporta, desumendoli dai dati finanziari contabili che risultano dal preconsuntivo, i seguenti dati contabili analitici volti ad esaminare le voci di entrata e di spesa più rilevanti e significativi, sia a livello di macro-aggregazione sia in termini di scomposizione in “centri di responsabilità”, rilevando il trend relativo al periodo 2020-2023;

DATO ATTO che la Relazione sulla *performance* anno 2023 e il Referto del controllo di gestione es. fin. 2023 si collocano “a valle” del ciclo della *performance* che nell'esercizio in questione si è sviluppato nelle fasi e negli atti sotto riportati:

- Delibera del Commissario ad Acta con i poteri del Consiglio n. 10 del 23/09/2022 “*Approvazione Documento Unico di Programmazione 2023/2025*”
- - Decreto Sindacale n. 30 del 23/02/2023 “*approvazione dello schema di bilancio di previsione 2023/2025 e nota di aggiornamento al DUP 2023/2025*”;
- - Decreto Sindacale n. 121 del 19/05/2023 “*Individuazione e contestuale assegnazione degli obiettivi esecutivi da inserire nel redigendo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025*”.
- - Deliberazione n. 2 della Conferenza metropolitana del 07.07.2023 “*Approvazione del Bilancio di previsione*”;
- - Decreto Sindacale n. 154 del 17.07.2023 “*Approvazione del PEG finanziario*”
- - Decreto Sindacale n. 201 dell'11.08.2023 “*Approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione*”
- - Decreto Sindacale n. 252 dell'08.11.2023 “*Variazione al Bilancio di Previsione 2023/2025*”
- - Decreto Sindacale n. 258 del 17/11/2023 “*Monitoraggio obiettivi e rimodulazione Piano obiettivi esecutivi*”

VISTI:

- le disposizioni normative e regolamentari citate in premessa;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n.150/2009 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto e il vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente;

- l'Ordinamento Regionale degli Enti locali vigente in Sicilia (O.R.E.L.);

Si propone che il Sindaco Metropolitano

DECRETI

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. APPROVARE il presente provvedimento denominato "Relazione sulla *performance* anno 2023 e *Referto del controllo di gestione - (Dati finanziari contabili da preconsuntivo)Es.Fin. 2023* composta dai seguenti n. 5 allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

Allegato A "Referto controllo strategico 2023"

Allegato B "Misurazione % raggiungimento obiettivi, indicatori di *performance* di Ente e indicatori di *performance* organizzativa 2023 per Direzione"

Allegato C "Rendicontazione obiettivi esecutivi 2023 per ciascuna Direzione

Allegato D "Referto qualità dei servizi anno 2023"

Allegato E "Referto sul Benessere organizzativo 2023

2. TRASMETTERE il presente documento:

- ai dirigenti ai sensi dell'art. 198, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

- al Nucleo Indipendente di Valutazione per la relativa validazione ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, nonché dell'art. 8, comma 5 e del vigente regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della *performance* dell'ente;

3. DARE ATTO che lo scrivente Direttore Generale, con la sottoscrizione del presente atto, ne attesta la regolarità amministrativa e, altresì, che il medesimo non comporta effetti diretti ma indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

4. DARE ATTO

- del parere contabile espresso dal Dirigente della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari" allegato al presente provvedimento;

- che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento in attuazione dell'art.6 bis della L.n.° 241/90 e dell'art. 6 commi 2 e 7 del D.P.R.n.°62/2013;

5. PUBBLICARE il provvedimento nell'Albo pretorio del sito internet istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti Amministrativi";

6. DISPORRE, altresì, che la presente deliberazione venga pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione di 1° livello "*Performance*" sottosezione di 2° livello "*Relazione sulla Performance*";

7. DICHIARARE, il presente decreto immediatamente esecutivo ai sensi e per gli effetti del 2° comma, dell'art. 12 della L.R. n° 44/91.

Il Responsabile E.Q.
F.to S. De Salvo

Il Direttore Generale
F.to Salvo Puccio

SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI:

Allegato 1 Relazione sulla Performance Anno 2023 e Referto del controllo di Gestione anno 2023 - Dati finanziari contabili da preconsuntivo Es.Fin. 2023”

Allegato A “Referto controllo strategico 2023”

Allegato B “Misurazione % raggiungimento obiettivi, indicatori di *performance* di Ente e indicatori di *performance* organizzativa 2023 per Direzione”

Allegato C “Rendicontazione obiettivi esecutivi 2023 per ciascuna Direzione

Allegato D “Referto qualità dei servizi anno 2023”

Allegato E “Referto sul Benessere organizzativo 2023”

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

allegato alla proposta di Decreto Sindacale

OGGETTO: Approvazione” Relazione sulla Performance Anno 2023 e Referto del controllo di Gestione anno 2023 -Dati finanziari contabili da preconsuntivo *Es.Fin. 2023*”

Sulla presente proposta di decreto si esprime, ai sensi degli artt. 12, della L.R. 30/2000 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere di regolarità tecnica: **FAVOREVOLE** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Addì 26/06/2024

IL Direttore Genreale
F.to Dott. Salvo Puccio



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA
PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA
FINANZIARIA

allegato alla proposta di Decreto Sindacale

OGGETTO: Approvazione” Relazione sulla Performance Anno 2023 e Referto del controllo di Gestione anno 2023 -Dati finanziari contabili da preconsuntivo Es.Fin. 2023”

La presente proposta non necessita di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Sulla presente proposta di decreto si esprime, ai sensi degli artt. 12, della L.R. 30/2000 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere **FAVOREVOLE** di regolarità contabile”

Sulla presente proposta di decreto si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere **FAVOREVOLE** di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente prenotazione di impegno di spesa:

Impegno	Importo	Capitolo	Bilancio

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

Diminuzione Entrata	Importo	Capitolo	Bilancio

Addì 26/06/2024

Il Funzionario Responsabile

IL DIRIGENTE
Servizi Finanziari e Tributarî
F.to Dott.ssa Maria Grazia Nulli



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
Anno 2023**

**REFERTO SUL CONTROLLO DI GESTIONE
Anno 2023
(Dati finanziari contabili da preconsuntivo)**

Allegato 1

Sommario

Introduzione	1
PARTE I – RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023	
Premessa	2
1. Il Ciclo della <i>performance</i> Anno 2023	2
1.1 DUP e Bilancio di Previsione	3
1.2 PIAO	3
1.3 Monitoraggio semestrale	4
2. La Relazione annuale sulla performance anno 2023: il processo di misurazione della performance es. fin. 2023	4
2.1 La struttura	5
2.2 Referto sul controllo strategico 2023-2025 – Stato di benessere dell’Ente	6
2.3 Misurazione della percentuale di realizzazione degli obiettivi esecutivi individuali e comuni	6
2.4 Misurazione della percentuale di raggiungimento dei <i>target</i> attesi associati alla <i>performance</i> generale di Ente e alla <i>performance</i> della struttura organizzativa di diretta responsabilità	10
2.5 Fonte dati oggetto di rendicontazione	12
2.6 Benessere organizzativo	13
3. Bilancio di genere – Pari opportunità	14
Conclusioni	21
ALLEGATI ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	22
PARTE II – REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2023 (DATI FINANZIARI - CONTABILI DA PRECONSUNTIVO)	23
SEZIONE A – Rilevazione voci di entrata e di spesa a livello aggregato di Ente e per ciascun centro di responsabilità	23
A.1 – ANALISI DELLE ENTRATE	23
A.1.1 Le risorse finanziarie: analisi per centri di responsabilità	23
Entrate correnti – TREND 2020-2023	44
Entrate Tributarie	44
Entrate Extratributarie	45
Trasferimenti dallo Stato e da altri Enti	46
A.2 – ANALISI DELLA SPESA	48
A.2.1 La spesa corrente: ripartizioni per “missioni” di bilancio	48
SPESA CORRENTE PER MACROAGGREGATI	61
SPESE PER DIREZIONE 2023	62
TREND STORICO	66
TITOLO I - SPESE CORRENTI	66
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	68

PARTE I

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2023**

Introduzione

In adempimento all'obbligo di cui all'art. 198 del D.Lgs 267/2000 "TUEL" e ss.mm. ii, in applicazione dell'art. 10, c.1, lett. b) del D. Lgs. 27/10/2009 n. 150 e ss.mm.ii, nonché dell'art.8, c. 9, del regolamento della Città Metropolitana di Messina, sul sistema di misurazione e valutazione della performance (S.Mi.Va.P) di cui al DS n. 137 del 27/6/2023 e successivo aggiornamento con DS n. 313 del 19/12/2023, si è voluto unificare il "*Referto sul Controllo di gestione 2023 - dati Finanziari contabili da preconsuntivo -*" e la "*Relazione sulla performance*".

Tale documento trova giustificazione sulla opportunità di offrire una rappresentazione quanto più possibile unitaria, organica e sistemica dei risultati gestionali perseguiti dall'Ente nel rispetto dell'autonomia e della specificità funzionale di rendicontazione collocati entrambe "a valle" del processo di programmazione e controllo e del ciclo di gestione della performance.

Pertanto, il presente documento è articolato strutturalmente in due parti:

- Parte I – Relazione sulla performance anno 2023
- Parte II – Referto sul controllo di gestione anno 2023 (Dati finanziari contabili da preconsuntivo)

Premessa

Il presente documento rappresenta il momento di chiusura del ciclo della *performance*, finalizzato alla misurazione del grado di realizzazione degli obiettivi individuali, di *performance* generale di ente e di *performance* organizzativa raggiunto dai responsabili delle strutture apicali rispetto ai target previsti nella Sottosezione 2.2 “Performance” del P.I.A.O. 2023/2025 approvato dall’Ente e dallo stesso rimodulato in sede di monitoraggio semestrale.

Il processo di misurazione della *performance* si conclude formalmente con l’approvazione della Relazione sulla performance e la successiva validazione da parte del Nucleo Indipendente di Valutazione, che costituisce presupposto giuridico imprescindibile per l’accesso agli istituti premiali di tutto il personale.

Da annoverare il regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance (S.Mi.Va.P) di cui al DS n. 137 del 27/6/2023 e successivo aggiornamento con DS n. 313 del 19/12/2023, approvato previo parere vincolante espresso dal NIV.

1. Il Ciclo della *performance* Anno 2023

Nell’anno 2023 il ciclo della *performance* ha avuto inizio con l’approvazione dello schema di Bilancio di previsione 2023/2025, Nota di aggiornamento al DUP 2023/2025 e relativi allegati (DS n. 30 del 23/02/2023) - precedentemente il Documento Unico di Programmazione 2023/2025 è stato approvato nel 2022 con Delibera del Commissario ad Acta con i poteri del Consiglio n. 10 del 23/09/2022 e successivamente aggiornato con delibera del Commissario ad Acta n. 6 del 07/06/2023 “Approvazione nota di aggiornamento al DUP 2023/2025”. Sono stati individuati gli obiettivi esecutivi da inserire nel redigendo PIAO con con D. S.n. 121 del 19/05/2023 “Individuazione e contestuale assegnazione degli obiettivi esecutivi da inserire nel redigendo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025”; approvato il Peg finanziario con D.S. n. 154 del 17.07.2023 ed infine, con D. S. n. 201 dell’11.08.2023 è stato approvato il *Piano Integrato di attività e organizzazione 2023 – 2025*.

Nel mese di novembre si è concluso il monitoraggio semestrale e con decreto sindacale n. 258 del 17/11/2023 è stato approvato il monitoraggio e la rimodulazione degli obiettivi esecutivi .

1.1 DUP e Bilancio di previsione

Il DUP e il Bilancio di Previsione rappresentano per l'Ente i documenti di programmazione strategica, operativa e finanziaria da cui prende vita il ciclo della *performance*.

Nel DUP 2023/2025 la suddivisione delle tre politiche (superamento delle logiche di isolamento, promozione di una politica inclusiva, pianificazione del territorio e delle infrastrutture), fa discendere specifici obiettivi strategici (SeS) a loro volta declinati in obiettivi operativi (SeO).

Con deliberazione n. 2 la Conferenza Metropolitana ha approvato, in data 7 luglio 2023, la proposta di modifica ed integrazione dello schema di Bilancio di previsione e Nota di aggiornamento al DUP, già approvata con Decreto Sindacale n. 118 del 17/05/2023.

Con decreto sindacale n. 121 del 19/05/2023 avente per oggetto "Individuazione e contestuale assegnazione degli obiettivi esecutivi da inserire nel redigendo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025.

Con prot 235 -SPPO del 26/05/2023 è stata convocata dal Segretario Generale apposita conferenza di servizio al fine di non ritardare il ciclo della performance e uniformarsi ai criteri previsti dall'adottando regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance (S.Mi.Va.P) approvato poi successivamente con decreto sindacale n. 137 del 27/6/2023.

A seguito dell'approvazione del Bilancio, il 17 luglio 2023 con Decreto sindacale n° 154, viene approvato il Piano Esecutivo di gestione Finanziaria (PEG) e relativa assegnazione delle risorse finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati alle direzioni.

Successivamente l'8 novembre 2023 con decreto sindacale n. 252 è stata approvata una variazione urgente al Bilancio di Previsione 2023/2025, e conseguente variazione al DUP 2023/2025.

1.2 P.I.A.O.

Gli obiettivi assegnati sono stati oggetto di confronto e predeterminazione con l'Organo di gestione, così come disciplinato dal Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance (S.Mi.Va.P).

La loro determinazione è stata definita nel Piano degli Obiettivi, parte integrante del PIAO 2023/2025, importante documento integrato di programmazione, in attuazione del DL n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021.

In particolare l'art. 6 commi da 1 a 4 del succitato decreto legge 9 giugno 2021 n. 80 convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113 ha disciplinato l'integrazione di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: Il Piano della Performance, il Piano Triennale per la

Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del Lavoro Agile e il Piano Triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione, snellimento e ottimizzazione della programmazione pubblica. Gli adempimenti dei piani assorbiti dal PIAO sono stati espressamente individuati nel Decreto del Presidente della Repubblica del 30 giugno 2022, n.81.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 della Città Metropolitana di Messina ha trovato la sua esplicitazione con il Decreto sindacale n. 201 dell'11/08/2023.

1.3 Monitoraggio semestrale

Nel mese di settembre è stato avviato il monitoraggio semestrale finalizzato alla verifica dello stato di attuazione degli obiettivi e alla individuazione delle cause degli eventuali scostamenti rilevati tra i valori target attesi e i valori effettivi.

Dopo accurata analisi degli scostamenti rilevati e delle motivazioni rappresentate dalle Direzioni, sono stati rimodulati alcuni obiettivi esecutivi nelle loro componenti (fasi da attuare, tempistica, indicatori, target attesi) ovvero ne è stata prevista la eliminazione o la condivisione con altre direzioni.

Nel mese di novembre si è concluso il monitoraggio semestrale e con decreto sindacale n. 258 del 17/11/2023 è stato approvato il monitoraggio e la rimodulazione degli obiettivi esecutivi .

Alla data del 1/1/2023 la struttura amministrativa dell'ente era quella prevista dal Decreto Sindacale n.122 del 05/07/2019 e si articolava in cinque direzioni.

Con Decreto sindacale n. 34 del 02/03/2023 si è approvato il nuovo assetto organizzativo e relativo funzionigramma con l'aumento delle direzioni da cinque a sette.

2. La Relazione annuale sulla *performance* anno 2023: il processo di misurazione della *performance* es. fin. 2023

Il ciclo della *performance* si è concluso con la misurazione del grado di realizzazione degli obiettivi esecutivi, degli indicatori di *performance* generale di Ente e di *performance* organizzativa oggetto di valutazione. La determinazione delle percentuali di raggiungimento dei target prefissati è stata assunta dal Direttore generale tenendo conto degli esiti dell'istruttoria svolta dal Servizio Programmazione, Performance e Processi organizzativi sulla base delle risultanze fornite dalla rendicontazione degli obiettivi anno 2023 e attestate dai dirigenti.

Il ritardo e/o l'incompletezza della rendicontazione da parte di alcune direzioni unitamente alla numerosità degli obiettivi, ha rallentato il complesso processo di misurazione degli stessi da parte

del Servizio Programmazione, Performance e Processi Organizzativi, che ha dovuto verificare la veridicità delle numerose informazioni , richiedendo, in alcuni casi, la documentazione integrativa necessaria .

Le risultanze di questo processo sono formalizzate nella presente Relazione sulla Performance anno 2023, che dopo l’approvazione dell’Organo esecutivo, sarà sottoposta alla validazione del Nucleo Indipendente di Valutazione quale condizione di legittimità imprescindibile per l’accesso agli istituti premiali di tutto il personale.

2.1 La struttura

La presente relazione è improntata a criteri di semplificazione e maggiore comprensione dei contenuti, mediante utilizzo dei grafici di immediato impatto percettivo, la rappresentazione sintetica dei fenomeni osservati, la rielaborazione dei dati refertati secondo modalità comunicative più vicine ai cittadini e agli utenti ed infine l’implementazione del modello logico dell’albero della performance al fine di una migliore illustrazione dei risultati del controllo strategico.

Nello specifico la “Relazione sulla *performance* 2023” si compone delle sezioni sotto riportate:

1. Referto sul controllo strategico 2023 (Allegato A)
2. Misurazione della percentuale di realizzazione degli obiettivi esecutivi individuale e comuni (Allegato B) per ciascuna struttura apicale:
 - la misurazione della percentuale di realizzazione degli obiettivi esecutivi individuali e comuni, con la specificazione delle motivazioni degli scostamenti rilevati forniti dai dirigenti in sede di rendicontazione;
 - l’indicatore sintetico del grado di raggiungimento dei valori target relativi al contributo alla *performance* generale di Ente attesa da ciascuna struttura, sulla base della scala di graduazione definita nella sottosezione 2.2 “*Performance*” del PIAO 2023/2025;
 - l’indicatore sintetico del grado di raggiungimento dei valori target relativi alla *performance* organizzativa attesa da ciascuna struttura apicale dell’Ente, sulla base della scala di graduazione definita nella sottosezione 2.2 “*Perfomance*” del PIAO 2023-2025;
3. Tabella sintetica del numero degli obiettivi distinti, per ciascuna direzione, tra quelli raggiunti, parzialmente raggiunti, non raggiunti e non misurabili con annesse le relative rappresentazioni grafiche;
4. Tabella riportante l’indicatore della *performance* generale di Ente;
5. Tabella riportante l’indicatore sintetico della performance organizzativa di Ente, ricavato quale media aritmetica del grado di *performance* delle singole strutture organizzative poste sotto la diretta responsabilità delle figure apicali (Direttore generale, Segretario generale e Dirigenti);

6. Rendicontazione degli obiettivi esecutivi 2023 per ciascuna direzione (Allegato C)
7. Referto esiti indagine sulla qualità dei servizi anno 2023 (Allegato D)
8. Referto esiti indagine sul benessere organizzativo 2023 (Allegato E)
9. Bilancio di genere – Pari opportunità

2.2 Referto sul controllo strategico 2023/2025 – Stato di benessere dell’Ente relativo agli indicatori di impatto correlate alle funzioni.

Il Servizio preposto al controllo strategico ha curato l'elaborazione e la ricognizione dello stato di attuazione della programmazione strategica per l'anno 2023.

Il lavoro svolto comprende le rilevazioni sullo stato di attuazione 2023, pervenute dalle competenti strutture, riportate in n. 18 schede, i cui allegati sono agli atti del Servizio Programmazione, Performance e Processi Organizzativi. Il Servizio ha provveduto a misurare il grado di realizzazione dei programmi strategici ed operativi mediante il calcolo della media aritmetica semplice delle percentuali di attuazione degli obiettivi esecutivi agli stessi funzionalmente collegati secondo la mappa logica del cosiddetto “Albero della *performance*”. Il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati dal DUP 2023/2025, misurato con la media semplice complessivamente ottenuta, è stato pari al **94,17%** .

Il Sindaco metropolitano ha preso atto del referto sul controllo strategico 2023/2025 con DS n.112 del 04/06/2024

2.3 Misurazione della percentuale di realizzazione degli obiettivi esecutivi individuale e comuni

Il processo di misurazione si è basato su criteri oggettivi di rilevazione del grado di raggiungimento degli obiettivi individuali e comuni, non tenendo conto delle motivazioni che hanno determinato un eventuale scostamento totale o parziale dei target attesi, rilevanti, invece sotto il profilo valutativo. Nello specifico, per la misurazione del grado di attuazione degli obiettivi esecutivi assegnati ai dirigenti, è stata considerata esclusivamente la media ponderata delle percentuali di raggiungimento dei target associati agli indicatori, in applicazione del nuovo sistema di misurazione e di valutazione della performance. La misurazione degli obiettivi costituisce, sotto il profilo sostanziale e funzionale, un processo distinto dalla valutazione, che, pur assumendo come dati di riferimento quelli formalizzati nella relazione sulla *performance* sottoposta ad approvazione dell’Organo esecutivo e validazione del Nucleo Indipendente di Valutazione, tiene conto anche delle motivazioni addotte dai dirigenti con specifico riferimento alle variabili esogene ed endogene

oggettive che, nel corso della gestione, abbiano determinato il mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Le schede complete relative alla rendicontazione degli obiettivi, sia individuali che comuni, è contenuta nell'allegato "C"

Nell'ottica della semplificazione trasparenza e intellegibilità, il Servizio Programmazione, Performance e Processi Organizzativi ha predisposto, per ciascuna direzione una scheda sinottica riportante la percentuale di raggiungimento di ciascun obiettivo.

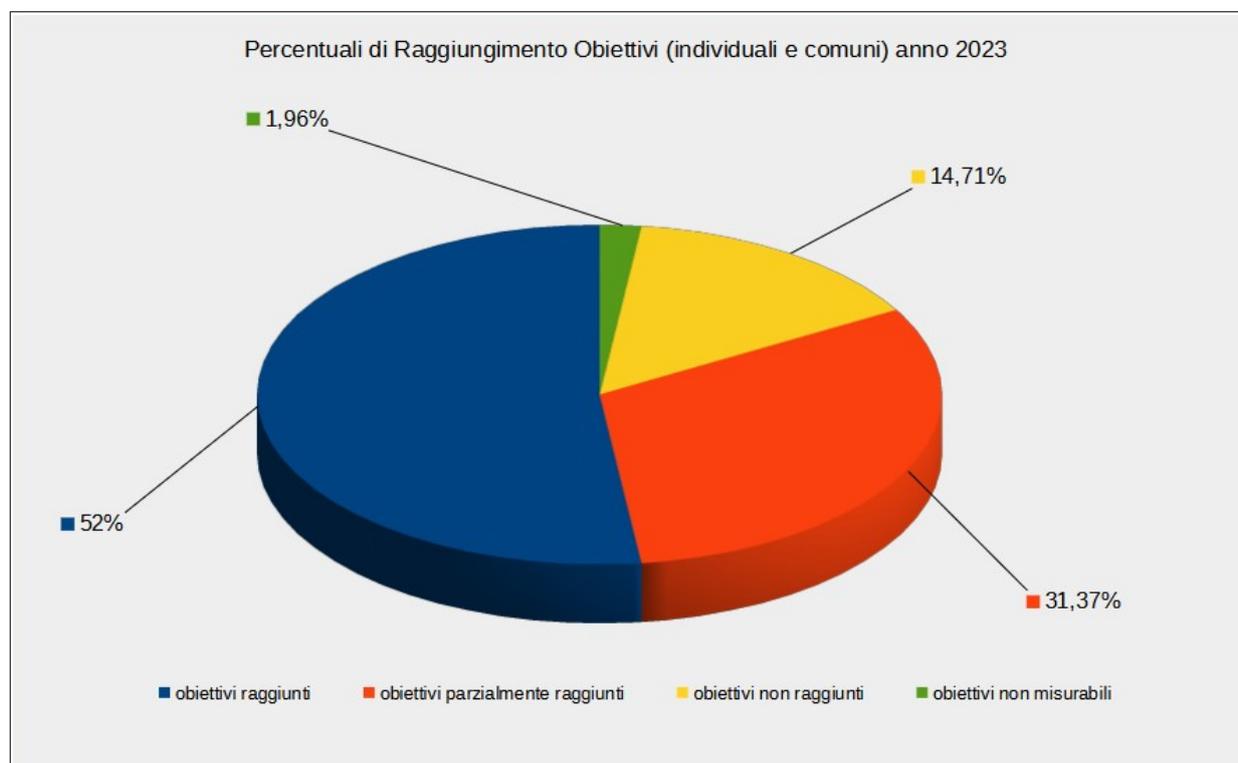
Di seguito viene riportata una tabella nella quale, sinteticamente e per ciascuna struttura apicale, viene riepilogato il numero degli obiettivi assegnati (distinti fra individuali e comuni), il grado di realizzazione (raggiunti, parzialmente raggiunti, non raggiunti, non misurabili) e la percentuale complessiva di raggiungimento degli stessi per singola direzione .

I dati contenuti nella tabella sinottica che segue sono, altresì, rappresentati da opportuni grafici esplicativi:

1-TABELLA SINOTTICA STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI ESECUTIVI ES. FIN.2023

STRUTTURE	TOTALE OBIETTIVI	OBIETTIVI INDIVIDUALI	OBIETTIVI COMUNI	Grado Realizzazione Obiettivi Individuali				Grado Realizzazione Obiettivi Comuni				Grado Realizzazione Obiettivi (Individuali + Comuni)			
				Raggiunti	Parzialmente Raggiunti	Non Raggiunti	Non Misurabili	Raggiunti	Parzialmente Raggiunti	Non Raggiunti	Non Misurabili	Raggiunti	Parzialmente Raggiunti	Non Raggiunti	Non Misurabili
SEGRETERIA GENERALE / DIREZIONE GENERALE	12	8	4	8	0	0	0	2	1	0	1	10	1	0	1
POLIZIA METROPOLITANA	11	6	5	6	0	0	0	2	2	1	0	8	2	1	0
I DIREZIONE	13	8	5	5	2	1	0	1	2	2	0	6	4	3	0
II DIREZIONE	13	9	4	4	4	1	0	1	2	1	0	5	6	2	0
III DIREZIONE	15	10	5	7	2	1	0	1	2	2	0	8	4	3	0
IV DIREZIONE	11	6	5	4	1	0	1	1	3	1	0	5	4	1	1
V DIREZIONE	10	5	5	1	3	1	0	1	3	1	0	2	6	2	0
VI DIREZIONE	9	4	5	3	1	0	0	1	2	2	0	4	3	2	0
VII DIREZIONE	8	3	5	3	0	0	0	2	2	1	0	5	2	1	0
TOTALI	102	59	43	41	13	4	1	12	19	11	1	53	32	15	2

2- GRAFICO A TORTA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI INDIVIDUALI E COMUNI ANNO 2023

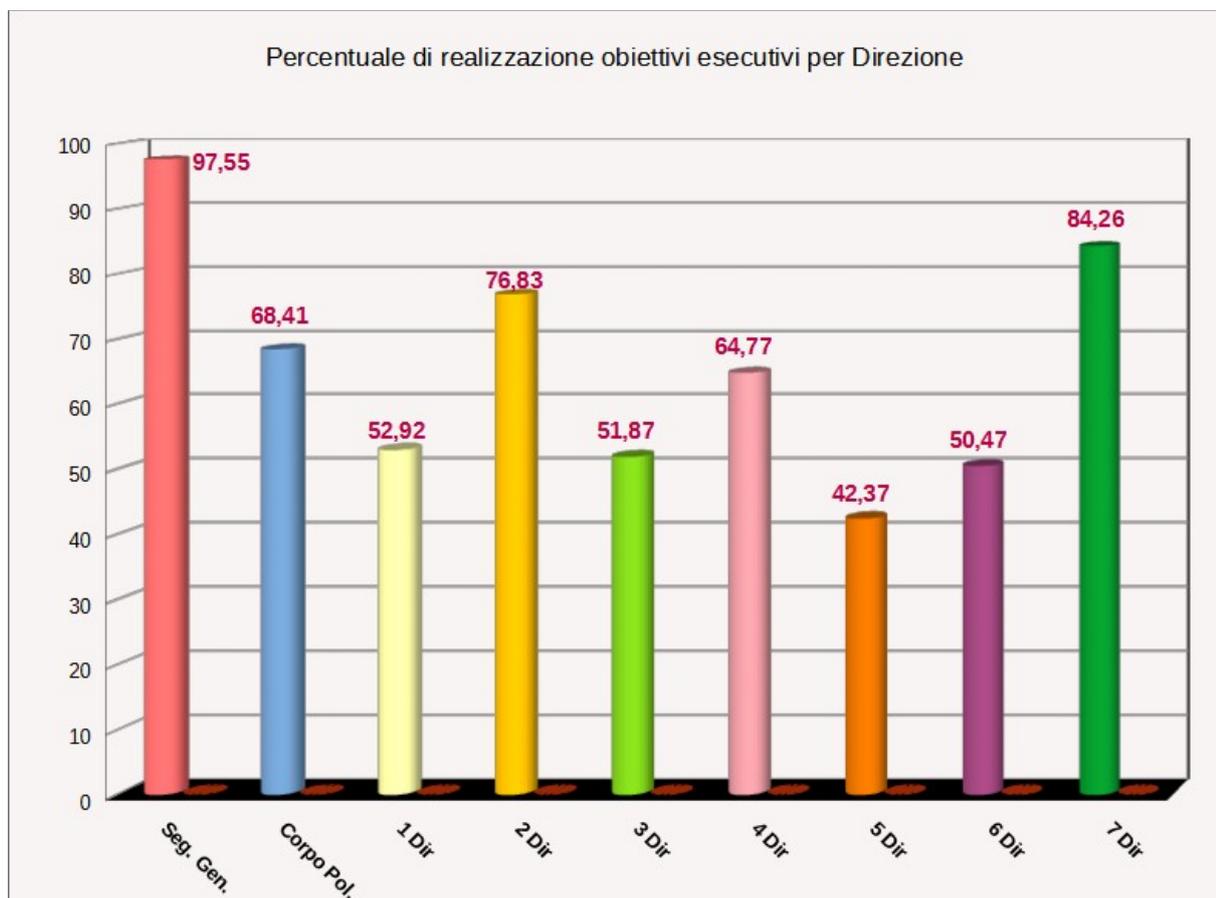


COMMENTO

Il grafico a torta sopra riportato, mostra a livello di Ente, che gli obiettivi (sia individuali che comuni) completamente raggiunti corrispondono al 51,96% del totale, il 31,37% sono parzialmente raggiunti, mentre quelli “non raggiunti ” rappresentano il 14,71% del totale.

In sede di misurazione una piccola quota di obiettivi, pari al 1,96% è stata ritenuta “NON MISURABILE” in quanto la loro misurazione non è stata possibile per l’ assenza di indicatori e target oggettivamente riscontrati, dovuti soprattutto alla modifica della struttura organica, alla data di approvazione del Pdo, agli intervenuti mutamenti legislativi in corso d’opera.

3- ISTOGRAMMA OBIETTIVI ESECUTIVI DI PEG 2023 PER DIREZIONE



COMMENTO

L'istogramma illustra il grado di realizzazione degli obiettivi assegnati ad ogni singolo centro di responsabilità.

La Segreteria Generale/Direzione Generale registra la percentuale più alta, pari al 97,55% seguita dalla VII Direzione con una percentuale di obiettivi realizzati pari all'84%.

A seguire la II Direzione che registra un buon 76,83%. Nel range di raggiungimento compreso tra 70 e il 50 per cento si collocano la Polizia Metropolitana (68,41%), la IV Direzione (64,77), la I Direzione (52,92%), la III Direzione (51,87) e la VI Direzione (50,47%).

In ultimo la V Direzione che registra una percentuale di realizzazione degli obiettivi inferiore al 50 per cento (42,37%).

2.4 Misurazione della percentuale di raggiungimento dei target attesi associati alla performance generale di Ente e alla performance della struttura organizzativa di diretta responsabilità

L'allegato "B" alla presente relazione, oltre alla tabella di sintesi del grado di realizzazione degli obiettivi esecutivi assegnati, contiene per ciascun centro di responsabilità, due schede concernenti l'elaborazione:

a. di un **indicatore sintetico del grado di raggiungimento dei valori target relativi al contributo alla performance generale di Ente** attesa da ciascuna struttura, sulla base della scala di gradazione definita nella sottosezione di programmazione 2.2 "Performance" del P.I.A.O. 2023/2025.

b. di un **indicatore sintetico del grado di raggiungimento dei valori target relativi alla performance organizzativa** attesa da ciascuna struttura apicale dell'Ente sulla base della scala di graduazione definita nella sottosezione di programmazione 2.2 "Performance" del P.I.A.O. 2023/2025.

Nel contributo apportato da ciascuna struttura apicale alla performance generale di ente occorre evidenziare gli indicatori di salute economico-finanziaria, ovvero "*% realizzazione spesa*" e "*% smaltimento residui passivi*".

Il dirigente della Direzione Servizi Finanziari ha comunicato che la modifica della macrostruttura entrata in vigore il 02/03/2023, non ha permesso di estrapolare i dati delle singole direzioni (centri di responsabilità) esistenti nell'anno 2023, in relazione all'indicatore "*Indice di tempestività dei pagamenti*".

Per quanto attiene la performance della struttura organizzativa di diretta responsabilità è stato misurato il grado di raggiungimento dei valori target attesi da ciascuna struttura apicale mediante l'elaborazione degli indicatori previsti nella Sottosezione di programmazione "Performance" 2023-2025 e la ponderazione delle percentuali ottenute sulla base dei pesi assegnati.

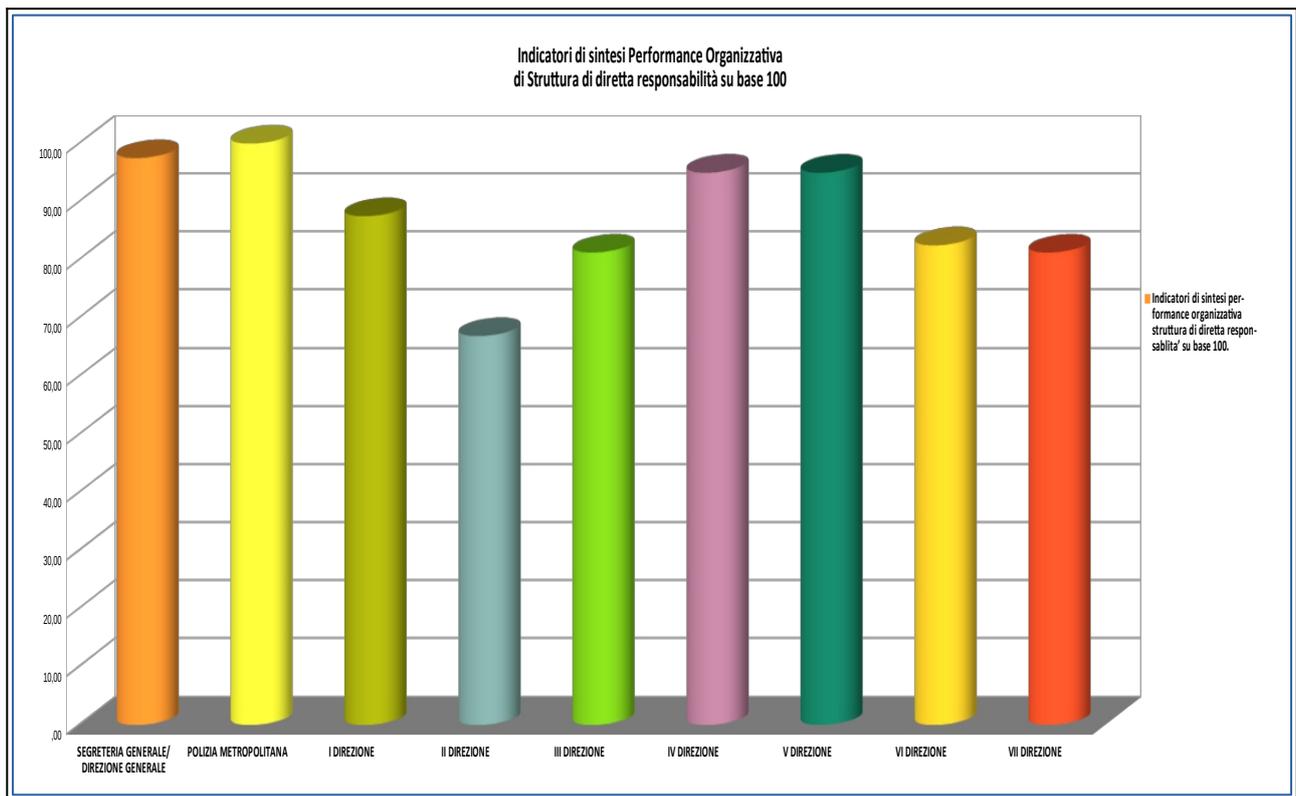
Nel rinviare all'allegato "B" per la consultazione di dette schede si riportano di seguito le percentuali di raggiungimento attribuite, in sede di misurazione, a ciascun centro di responsabilità al fine di pervenire all'elaborazione degli indici sintetici ricavati a livello di Ente.

L'indicatore di sintesi della performance generale di Ente risulta pari a 45%

INDICATORI DI PERFORMANCE GENERALE DELL' ENTE – ANNO 2023											
INDICATORE	FORMULA	VALORE ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	PESO	Modalità di calcolo del contributo di ciascuna struttura ai fini della valutazione	INSUFFICIENTE (0)	SUFFICIENTE (60)	MIGLIORABILE (75)	SODDISFACENTE (90)	IN LINEA O SUPERIORE ALLE ATTESE (100)	PUNTEGGIO CONSEGUITO
% realizzazione Spesa	Spesa corrente Impegnata (Impegni) / Spesa corrente stanziata (Stanzamenti) x 100	100%	79,00%	30	% calcolata in relazione alla struttura in diretta responsabilità	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	22,50
Indice di tempestività dei pagamenti	Tempo medio pagamenti da piattaforma crediti commerciali – PCC	< 30gg	58,00%	40	Indice calcolato in relazione alla struttura in diretta responsabilità	> 41 gg	≥ 41 gg < 38 gg	≥ 37 gg < 34 gg	≥ 31 gg < 33 gg	< 30 gg	0
Smaltimento residui passivi	Totale residui passivi al 01/01/2023 / Totale residui passivi al 31/12/2023	100%	75,75%	30	Percentuale calcolata in relazione alla struttura in diretta responsabilità	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	22,50
% RAGGIUNGIMENTO PONDERATO											45,00

	DIREZIONI	Indicatori di sintesi performance organizzativa struttura di diretta responsabilita' su base 100.
1	SEGRETERIA GENERALE/ DIREZIONE GENERALE	97,50
2	POLIZIA METROPOLITANA	100,00
3	I DIREZIONE	87,50
4	II DIREZIONE	66,88
5	III DIREZIONE	81,25
6	IV DIREZIONE	95,00
7	V DIREZIONE	95,00
8	VI DIREZIONE	82,50
9	VII DIREZIONE	81,25
		87,43





2.5 Fonte dati oggetto di rendicontazione

La relazione sulla *performance* viene elaborata sulla base del sistema di controllo e i dati di monitoraggio raccolti ed elaborati dalla struttura preposta al ciclo di gestione della *performance* con il concorso dei responsabili delle strutture apicali dell'ente.

Allo stato attuale, le fonti di derivazione dei dati di rendicontazione sono varie:

- gli obiettivi esecutivi, le singole fasi e i target attesi associati agli indicatori sono rendicontati dalle varie strutture. Il Servizio Programmazione, Performance e Processi Organizzativi ha reperito e rintracciato con operosa ricerca tutte le informazioni e i documenti richiamati per visionare i contenuti associati alla rendicontazione.

- gli indicatori di *performance* di ente e di *performance* organizzativa sono valorizzati a consuntivo prevalentemente mediante la comunicazione ed attestazione dei dati richiesti da parte dei dirigenti.

La *performance* organizzativa prende atto delle risultanze della rilevazione sulla qualità dei servizi 2023 che hanno riguardato l'elenco dei servizi erogati al cittadino-utente dalla Città Metropolitana di Messina, come si evince dal "Referto qualità dei servizi anno 2023", di cui all'allegato "D".

Quest'ultimo rileva il mantenimento di elevati standard di qualità dei servizi, nonostante alcuni indicatori (tempo medio di erogazione di servizi al cittadino, orario di apertura la pubblico degli uffici etc.) rappresentino un trend in peggioramento rispetto all'anno precedente, conseguenza della mancanza di personale dovuta ai numerosi pensionamenti in corso.

2.6 Benessere Organizzativo

Il tema del benessere organizzativo nel contesto della Pubblica Amministrazione, è oggetto di approfondimento con sempre maggiore interesse in funzione della forte relazione tra il lavoratore e la lavoratrice e il proprio ambiente di lavoro, e della crescita della consapevolezza che la gestione delle risorse umane non si può esaurire in una mera amministrazione del personale ma implica una considerazione adeguata della persona dei lavoratori e delle lavoratrici nel contesto lavorativo.

Il Servizio Programmazione, Performance e processi organizzativi, Ufficio promozione delle Politiche di Genere, si è avvalso, per lo svolgimento dell'indagine per l'anno 2023, del modello elaborato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (A.N.A.C.), rimodulato per renderlo più agevole e partecipativo.

Lo strumento di indagine è costituito da tre tipologie di rilevazioni, tra loro integrati: Benessere organizzativo, Grado di condivisione del sistema di valutazione, Valutazione del proprio superiore gerarchico.

Per **“benessere organizzativo”** si intende lo stato di salute dell'Ente, in riferimento alla qualità della vita, al grado di benessere fisico, psicologico e sociale della comunità lavorativa, finalizzato al miglioramento qualitativo e quantitativo dei risultati.

Per **“grado di condivisione del sistema di valutazione”** si intende l'indagine sulla misura della condivisione, da parte del personale dipendente, del sistema di valutazione e misurazione della performance approvato ed attivato nell'Ente.

Per **“valutazione del superiore gerarchico”** si intende la rilevazione della percezione del/la dipendente riguardo allo svolgimento delle funzioni direttive del superiore gerarchico finalizzate alla gestione del personale e, nel contempo, al miglioramento e alla valutazione della performance individuale.

In un'apposita sezione del questionario, come per la precedente indagine del 2022, sono stati inseriti alcuni quesiti proposti dal **Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG)**, per la promozione di politiche volte a favorire le pari opportunità e a contrastare qualsiasi forma di discriminazione all'interno dell'Ente.

La somministrazione del questionario è stata avviata il 03.11.2023 fino al 03.12.2023 e, successivamente, estesa sino al 15.12.2023. Le comunicazioni relative all'indagine sono state curate dall'Ufficio promozione delle Politiche di Genere tramite l'invio di email e comunicazioni sulla rete intranet e operando attraverso avvisi telefonici indirizzati ai/alle Referenti della Performance al fine di sensibilizzare il personale alla partecipazione all'indagine. Per il personale impossibilitato all'utilizzo della rete aziendale, si è utilizzata la compilazione cartacea con raccolta

in urne appositamente collocate a piano terra del Palazzo istituzionale e presso i rilevatori delle presenze delle sedi distaccate e successivo inserimento dei dati.

Alla conclusione della rilevazione, su un totale di **561** dipendenti, **237** (il **42,24%**) hanno preso parte all'indagine, con un **+11,66%** dei/delle partecipanti rispetto all'anno precedente. Gli esiti sono illustrati nel referto sul benessere organizzativo allegato alla presente relazione.

3. Bilancio di genere - Pari Opportunità

La Città Metropolitana di Messina redige annualmente il Bilancio di Genere, **strumento strategico** di rendicontazione grazie al quale si analizza e si valutano le scelte politiche e gli impegni economici di un'amministrazione tenendo conto delle differenze tra uomini e donne per far comprendere che la questione di genere non è una questione femminile ma ha ricadute oltre che sulle donne anche sugli uomini, bambini e la società in generale. Non è quindi un bilancio delle donne e per le donne.

L'adozione del Bilancio di Genere è stata inserita nel PTAP 2023/2025 della Città Metropolitana come un "buona pratica" per un maggiore sviluppo ed efficienza che non può prescindere dall'equa valorizzazione delle persone. Il testo, elaborato dalla Segreteria Generale Servizio Programmazione, Performance e processi organizzativi, Ufficio promozione delle Politiche di Genere con il supporto del Comitato Unico di Garanzia nelle fasi operative, propone una lettura diversa del bilancio dell'Ente utilizzando un criterio di pertinenza ai servizi utili alla promozione delle pari opportunità.

Dati relativi al personale della Città Metropolitana di Messina (fonte Servizio Gestione Giuridica del Personale). *Analisi di genere del personale.*

Il personale dipendente a tempo indeterminato della Città Metropolitana al 31.12.2023 è pari a n. 558 (di cui n. 375 uomini e n. 183 donne).

Nelle tabelle riguardanti i dati del personale dell'Ente, emerge che la percentuale più alta di dipendenti a tempo indeterminato si concentra nella fascia di età maggiore di 60 anni (percentuale del 44,65% per gli uomini e del 17,24% per le donne).

Nei ruoli dirigenziali il rapporto uomini/donne è 3/1 (3 uomini a tempo determinato e 1 donna a tempo indeterminato).

Con Decreto Sindacale n. 36 del 02.03.2023 è stato nominato in comando in entrata il Comandante della Polizia Metropolitana.

Ripartizione del personale per genere ed età nei livelli di inquadramento

Tipologia di personale	Inquadramento	Uomini					Donne				
		< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60
Personale non dirigente	a tempo indeterminato	0	1	5	116	245	0	0	1	83	95
Personale non dirigente	a tempo determinato	0	0	1	0		0	0	0	0	0
Dirigente di livello non generale	dirigenti	0	0	0	2	1	0	0	0	1	0
Totale personale		0	1	6	118	246	0	0	1	84	95
Totale % sul personale complessivo		0,00	0,18	1,09	21,42	44,65	0,00	0,00	0,18	15,25	17,24

Ripartizione del personale per genere, età e tipo di presenza

Tipo presenza	Uomini								Donne							
	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60	Totale	Totale % ⁽¹⁾	% di genere ⁽²⁾	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60	Totale	Totale % ⁽¹⁾	% di genere ⁽²⁾
Tempo Pieno	2	1	5	116	245	369	67,09	99,73	1	0	1	84	95	181	32,91	100,00
Tempo Pieno	0	0	1	0	0	1	100,00	0,27	0	0	0	0	0	0	0,00	--
Totale	2	1	6	116	245	370			1	0	1	84	95	181		
Totale %	0,36	0,18	1,09	21,05	44,46	67,15			0,18	0,00	0,18	15,25	17,24	32,85		

Posizioni di responsabilità remunerate non dirigenziali, ripartite per genere

Tipo Posizione di responsabilità	Uomini			Donne			Totale	
	Valori assoluti	%	% di genere	Valori assoluti	%	% di genere	Valori assoluti	%
POSIZIONI ORGANIZZATIVE	28	80,00	100,00	7	20,00	100,00	35	100,00
Totale personale	28			7			35	
Totale % sul personale complessivo	5,08			1,27			6,35	

Nell'ambito della **conciliazione vita/lavoro**, le forme di flessibilità orarie ed il lavoro agile sono state utilizzate dal personale dell'Ente, alla luce delle Disposizioni organizzative sulla scorta della normativa in materia.

Il perdurare dell'emergenza nazionale causa COVID-19 ha visto la proroga dello stato di emergenza sino al 5 maggio 2023, data in cui l'OMS ha annunciato la conclusione dell'emergenza.

Riguardo alla conciliazione per genere ed età, la percentuale sul personale complessivo di dipendenti uomini che hanno fruito di part time a richiesta, lavoro agile, fruizione di orario flessibile è stata del 5,08% e di dipendenti donne è stata il 2,54%.

Fruizione delle misure di conciliazione per genere ed età

Tipo misura conciliazione	Uomini								Donne							
	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60	Totale	Totale % ⁽¹⁾	% di genere ⁽²⁾	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60	Totale	Totale % ⁽¹⁾	% di genere ⁽²⁾
Personale che fruito di part time a richiesta	0	0	0	1	2	3	30,00	10,71	0	0	0	3	4	7	70,00	33,33
LAVORO AGILE	0	0	0	1	0	1	100,00	3,57	0	0	0	0	0	0	0,00	--
fruizione orario flessibile	0	0	0	15	9	24	63,16	85,71	0	0	0	6	8	14	36,84	66,67
Totale	0	0	0	17	11	28			0	0	0	9	12	21		
Totale %	0,00	0,00	0,00	34,69	22,45	57,14			0,00	0,00	0,00	18,37	24,49	42,86		

Fruizione dei congedi parentali e permessi L. 104/1992 per genere

Tipo permesso	Uomini		Donne		Totale	
	Valori assoluti	% ⁽¹⁾	Valori assoluti	% ⁽¹⁾	Valori assoluti	% ⁽²⁾
Numero permessi giornalieri L.104/1992 fruiti	1920	66,23	979	33,77	2899	52,31
Numero permessi orari L.104/1992 (n.ore) fruiti	1529	59,19	1054	40,81	2583	46,61
Numero permessi orari per congedi parentali fruiti	30	50,00	30	50,00	60	1,08
Totale permessi	3479	62,78	2063	37,22	5542	

Va evidenziato che negli Enti pubblici i Contratti Nazionali di Lavoro non fanno differenze di genere.

Analizzando i dati, notiamo che il divario tende a diminuire nel complessivo.

Nello specifico invece si nota che con l'inserimento nella suddetta tabella del personale stabilizzato per la trasformazione da tempo parziale a tempo pieno, la media delle retribuzioni nell'area degli Operatori è maggiore per gli uomini. Ciò è dovuto al salario accessorio spettante al personale che presta attività di lavoro in condizioni di disagio (esecutori stradali, addetti alle portinerie).

Nell'area degli Operatori esperti e degli Istruttori la differenza è piuttosto esigua.

Nell'area dei funzionari ed E.Q., il numero degli uomini cessati nell'anno è maggiore di quello delle donne e quindi proporzionalmente diminuisce la retribuzione del personale maschile rapportata ai mesi in servizio.

Il dato retributivo che riguarda i Dirigenti invece non può essere parametrato poiché nell'ente vi è una sola Dirigente.

Inquadramento PER AREA	Retribuzione netta media uomini 2023	Retribuzione netta media donne 2023	Divario economico per livello	
			Valori assoluti	%
OPERATORI	26.944,97	25.336,11	1.608,86	3,08%
OPERATORI ESPERTI	27.388,62	27.883,83	-495,21	-0,90%
ISTRUTTORI	31.952,43	31.722,42	230,01	0,36%
FUNZIONARI E E.Q.	39.887,61	40.914,63	-1.027,02	-1,27%
media totale personale	31.543,41	31.464,25		
% sul personale complessivo	50,06%	49,94%		100,00%
DIRIGENTE		109.794,41	-109.794,41	-100,00%
% sul personale complessivo	0,00	100,00		100,00%

fonte Servizio Gestione Economica del Personale

Nell'anno 2023, un importante ruolo lo ha rivestito l'attività di formazione che ha permesso al personale di aggiornarsi ed approfondire le tematiche pertinenti alla propria attività lavorativa.

Sono state affrontate diverse tematiche, tenendo conto dei fabbisogni formativi dell'Ente, soprattutto per quanto riguarda la sicurezza sul posto di lavoro, l'aggiornamento in campo informatico e le competenze manageriali ed informatiche. Si rileva che la formazione relativa alle pari opportunità e alle tematiche CUG è stata seguita in percentuale maggiore dalle donne (7,27% per genere) rispetto agli uomini (5,68% per genere).

Fruizione della formazione suddiviso per genere, livello ed età (fonte Ufficio Formazione risorse umane)

Tipo formazione	Uomini								Donne							
	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60	Totale	Totale % ⁽¹⁾	% di genere ⁽²⁾	< 30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> 60	Totale	Totale % ⁽¹⁾	% di genere ⁽²⁾
Obbligatoria (sicurezza)	0	0	0	19	68	87	97,75	2,94	0	0	0	2	0	2	2,25	0,08
Aggiornamento professionale	0	0	49	907	1584	2540	54,09	85,81	0	0	1	1039	1116	2156	45,91	91,09
Competenze manageriali/Relazionali	0	0	16	119	30	165	81,68	5,57	0	0	0	31	6	37	18,32	1,56
Tematiche CUG	0	0	1	55	112	168	49,41	5,68	0	0	0	74	98	172	50,59	7,27
Totale ore	0	0	66	1100	1794	2960			0	0	1	1146	1220	2367		
Totale ore %	0,00	0,00	1,24	20,65	33,68	55,57			0,00	0,00	0,02	21,51	22,90	44,43		

Pari Opportunità

PTAP Piano Triennale Azioni Positive

Con Decreto Sindacale n. 201 dell'11 agosto 2023 è stato approvato il Piano Integrato dell'Attività e dell'Organizzazione (PIAO), all'interno del quale è stato inserito il Piano Triennale delle Azioni Positive 2023/2025. Esso costituisce un aggiornamento del Piano adottato per il triennio 2022-2024 in una visione di continuità sia programmatica che strategica al fine di promuovere all'interno della Città Metropolitana l'attuazione degli obiettivi di parità e pari opportunità come impulso alla conciliazione tra vita privata e lavoro, per sostenere condizioni di benessere lavorativo anche al fine di prevenire e rimuovere qualunque forma di discriminazione, attraverso una collaborazione efficace tra tutti i soggetti ("attori") coinvolti.

Le aree di intervento sono trasversali rispetto alle attività istituzionali e coinvolgono la totalità del personale senza distinzione di genere, età, competenze se non per i contributi specifici che ciascuno è chiamato a prestare in un'ottica di benessere comune.

L'aggiornamento si articola in: eventuale inserimento di nuove azioni; eventuale riformulazione/cancellazione/accorpamento di azioni già previste.

Gli Ambiti di Azione:

Ambito di Azione 1 Benessere Organizzativo/Promozione della salute negli ambienti di lavoro.

Promozione e sviluppo di una cultura condivisa sul tema del benessere organizzativo inteso come capacità dell'organizzazione di promuovere e mantenere il benessere fisico, psicologico e sociale dei lavoratori per tutti i livelli e ruoli, al fine di porre la giusta attenzione alle persone e alla cura dell'ambiente di lavoro (n. 3 Azioni Positive proposte dall'Amm.ne e n. 2 Azioni Positive proposte dal CUG)

Ambito di Azione 2 Conciliazione dei tempi di vita e lavoro. *Favorire la conciliazione dei tempi di lavoro con i tempi di cura della famiglia al fine di migliorare e tutelare le condizioni di salute e sicurezza sul lavoro diminuendo i fattori di stress legati alle esigenze di conciliare il lavoro e la vita personale (n. 3 Azioni Positive proposte dall'Amm.ne e n. 2 Azioni Positive proposte dal CUG).*

Ambito di Azione 3 Politiche di genere e pari opportunità. *Rimuovere gli ostacoli che impediscono la realizzazione delle pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne (n. 6 Azioni Positive proposte dall'Amm.ne e n. 3 Azioni Positive proposte dal CUG).*

Ambito di Azione 4 Promozione e ruolo del CUG. *Promuovere il ruolo e l'attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (n. 3 Azioni Positive proposte dall'Amm.ne e n. 3 Azioni Positive proposte dal CUG).*

Ambito di Azione 5 Formazione – Informazione. *Mantenere elevati livelli di formazione e aggiornamento del personale attraverso la rilevazione e l'analisi dei fabbisogni formativi (n. 1 Azione Positiva proposta dall'Amm.ne e n. 5 Azioni Positive proposte dal CUG).*

Nel corso del 2023, si è proseguito nel percorso di adottare, in tutti gli atti e i documenti dell'Ente, un linguaggio di genere non discriminatorio; al fine di eliminare la disparità tra i generi, riconoscendo e valorizzando le differenze.

Sono state realizzate iniziative rivolte ai dipendenti e alle dipendenti per la diffusione di temi a sostegno delle pari opportunità, in collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia, con l'acquisto di libri in materia di pari opportunità, violenza di genere, da consultare presso la Biblioteca dell'Ente. Sono state, inoltre, allestite mostre fotografiche che hanno visto protagoniste diverse donne messinesi sia del passato che del presente, distintesi nei vari ambiti della società.

In data 8 marzo 2023, la Rete CUG e CPO del territorio comunale di Messina, di cui il CUG della Città Metropolitana fa parte, ha sottoscritto, su proposta dell'assessora alle pari opportunità del Comune di Messina, la Carta d'intenti dei CUG e CPO territoriali, con l'obiettivo di lavorare in sinergia per incidere sul tessuto sociale contribuendo a un progresso culturale e in un'ottica paritaria. Ed in occasione della Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne (25 novembre), la stessa Rete ha realizzato un video per raccontare l'attività che i Comitati svolgono all'interno delle Istituzioni e degli Ordini di appartenenza.

Collegamento tra gli obiettivi di pari opportunità ed il piano della performance 2023

Relativamente al ciclo della performance, nel Piano Esecutivo di Gestione e Performance es. finanziario 2023 sono stati inseriti diversi obiettivi che rilevano contenuti di pari opportunità (intese come uguaglianza giuridica tra gli individui che elimini ogni genere di differenza discriminante nell'accesso e nella partecipazione alla dimensione sociale, economica e politica della vita quotidiana), di seguito elencati:

- **Obiettivo:** *"Aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell'ente, compresi quelli relativi agli appalti del PNRR, con valutazione e trattamento del rischio corruttivo secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022".*

Tale obiettivo, a garanzia della legalità e della trasparenza, presenta un legame con il benessere organizzativo, in quanto "trasparenza" vuol dire totale accessibilità alle informazioni relative all'organizzazione e all'attività della Pubblica Amministrazione. L'obiettivo si prefigge, altresì, di responsabilizzare i dirigenti e il personale sul rispetto degli obblighi di trasparenza mediante il collegamento con il sistema di valutazione della performance e, in particolare, alla previsione di uno specifico indicatore di performance organizzativa.

- **Obiettivo:** *"Obbligo di conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 24.03.2023 avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal PNRR" in ordine alla partecipazione dei dipendenti dell'area istruttori e funzionari al modulo formativo "Syllabus delle competenze digitali per la P.A."*.

Tale obiettivo mira a rafforzare le competenze digitali del personale metropolitano.

- **Obiettivo:** *"Bando selezione pubblica per assunzioni programmate nel PIAO 2023/2025"*.

Obiettivo normato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16.06.2023 n. 82 entrato in vigore dal 14.07.2023 che prevede specifiche direttive da seguire nella formulazione dei bandi e l'organizzazione delle selezioni per le Pubbliche Amministrazioni per la parità di genere.

- **Obiettivo:** *"Nuovo Regolamento orario di lavoro"*.

Obiettivo: favorire le politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali attraverso azioni che prendano in considerazione le differenze, le condizioni e le esigenze di donne e uomini all'interno dell'amministrazione ponendo al centro l'attenzione alla persona contemperando le esigenze dell'Ente con quelle delle/dei dipendenti.

- **Obiettivo:** *"Attuazione Piani Urbani Integrati"*.

Tale obiettivo si prefigge la valorizzazione degli immobili di proprietà dell'Ente a favore di categorie svantaggiate: Compendio immobiliare "La Città del Ragazzo" e il progetto assistenziale "Dopo di noi". Una cittadella dei servizi sociali con laboratori teatrali, di arte, musica, informatica, attività sportive e riabilitative, aree a verde e piano di accompagnamento dei disabili per la loro migliore autonomia.

- **Obiettivo:** *"Ricognizione dei fabbisogni relativi alla fornitura dei DD.PP.II. per lavoratori con mansioni a rischio specifico"*.

Tale obiettivo mira alla sicurezza e alla salute nei luoghi di lavoro e tutela della salute dei lavoratori e delle lavoratrici.

Conclusioni

La presente *Relazione sulla Performance* anno 2023, costituisce il momento in cui sulla base di criteri oggettivi viene misurato il grado di attuazione degli obiettivi strategici, operativi ed esecutivi, nonché la percentuale di raggiungimento dei target attesi in termini di contributo di ciascuna struttura apicale alla *performance* generale dell'Ente e alla *performance* organizzativa .

Tra le principali criticità che rendono l'attività di misurazione particolarmente complessa si evidenzia, soprattutto, la numerosità degli obiettivi esecutivi e la conseguente difficoltà a strutturare un set significativo di indicatori (di output o di outcome) valorizzabili mediante procedure di acquisizione ed elaborazione automatica dei dati oggetto di rendicontazione, che attualmente è stata sviluppata in modalità asincrona e particolarmente laboriosa soprattutto nel reperire singoli dati e informazioni

Per quanto sopra, il percorso di implementazione e miglioramento organizzativo già avviato dall'Ente attraverso la progressiva digitalizzazione dei processi di lavoro si prefigge la piena interoperabilità dei vari sistemi gestionali.

Questi ultimi hanno risentito, purtroppo, della mancata attivazione di una piattaforma unica nella quale confluiscono i dati e le informazioni generati dalle singole strutture al fine di ottenere una rendicontazione annuale più specifica e puntuale utile alla successiva elaborazione e sviluppo di documenti programmatici tendenti al miglioramento continuo dell'attività gestionale dell'Ente.

ALLEGATI ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

Allegato A “Referto controllo strategico 2023”

Allegato B “Misurazione % raggiungimento obiettivi, indicatori di *performance* di Ente e indicatori di *performance* organizzativa 2023 per Direzione”

Allegato C “Rendicontazione obiettivi esecutivi 2023 per ciascuna Direzione

Allegato D “Referto qualità dei servizi anno 2023”

Allegato E “Referto sul Benessere organizzativo 2023

PARTE II

REFERTO SUL CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2023

(DATI FINANZIARI – CONTABILI DA PRECONSUNTIVO)

SEZIONE A - Rilevazione voci di entrata e di spesa a livello aggregato di Ente e per ciascun centro di responsabilità

A.1 - ANALISI DELLE ENTRATE

A.1.1 Le risorse finanziarie: analisi per centri di responsabilità

I dati economico-finanziari presenti in questa Sezione del “Referto del Controllo di Gestione”, sono stati estrapolati dalla contabilità dell’Ente tramite piattaforma IMMEDIA S.P.A., sebbene gli stessi non possano ancora ritenersi definitivi, in quanto il “Rendiconto di gestione es. fin. 2023” non è stato ad oggi ancora approvato.

Qui di seguito si analizzano le voci di entrata e di spesa al fine di offrire una chiara lettura delle risorse amministrate.

Le **tabelle n. 1 e 2** sotto riportate illustrano, per singolo centro di responsabilità, il rapporto tra accertamenti e previsioni, e tra riscossioni ed accertamenti relativamente alle entrate correnti (entrate tributarie, trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e in c/capitale più significative e rilevanti. Nella successiva **tabella 3**, viene illustrato l’andamento, nel periodo 2020-2023 delle predette voci di entrata, a loro volta distinte in sottoconti elementari con la specifica del servizio di riferimento. Gli istogrammi che seguono evidenziano il trend rilevato, mostrando in termini comparativi le variazioni in aumento o in diminuzione registrate nel periodo in esame.

Tabella n. 1

Centro di Responsabilità	Grado di realizzazione delle entrate correnti 2023				
	Stanzamenti	Accertamenti	Riscossioni	Accertamenti/Previsioni	Riscossioni/Accertamenti
<i>Sindaco</i>					
Segreteria Generale	11.500,00	5.800,00	5.800,00	50,43	100,00
Polizia Metropolitana	996.626,28	1.980.490,20	428,01	198,72	0,02
<i>Area amministrativa</i>					
I Direzione	6.024.904,16	5.390.157,14	5.285.178,89	89,46	98,05
<i>Area finanziaria</i>					
II Direzione	71.646.708,83	71.760.765,52	70.721.881,81	100,16	98,55
<i>Area tecnica</i>					
III Direzione	717.000,00	382.137,36	333.707,90	53,30	87,33
IV Direzione	152.000,00	61.855,63	59.693,83	40,69	96,51
V Direzione	410.427,46	402.566,65	165.435,59	98,08	41,10
VI Direzione	4.368.456,45	5.829.250,54	5.806.542,55	133,44	99,61
VII Direzione	31.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Entrata Corrente Esercizio Fin. 2023	84.358.623,18	85.813.023,04	82.378.668,58	101,72	96,00

Tabella 1 - % Realizzazione Entrate Correnti 2023

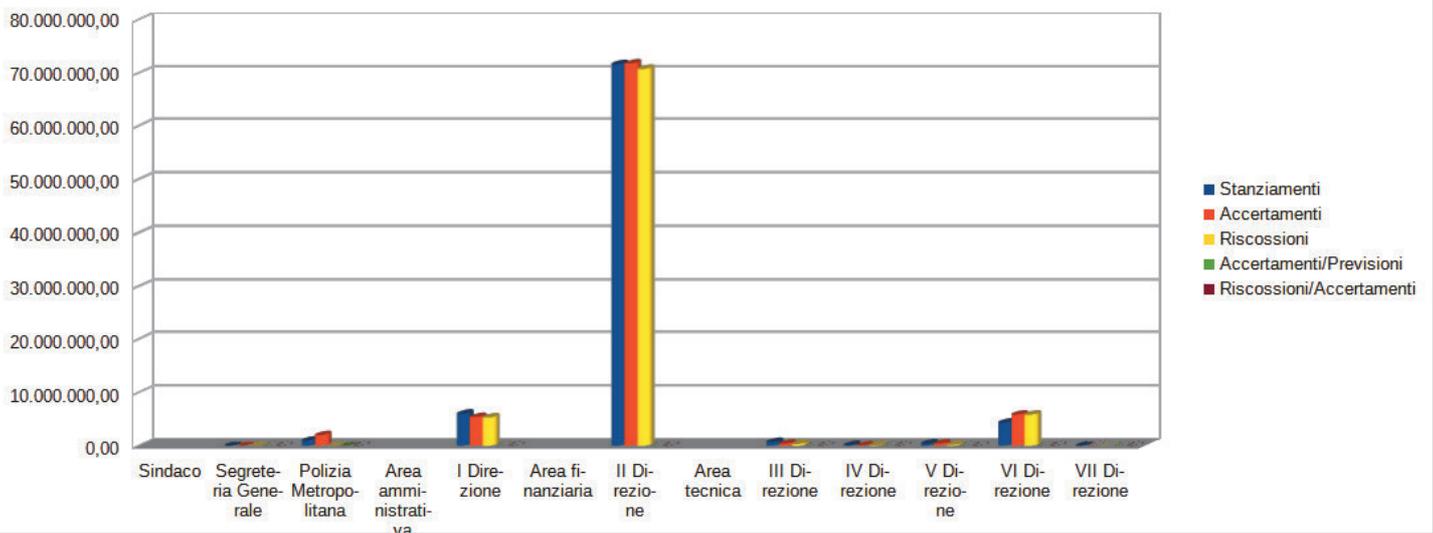


Tabella n. 2

Centro di Responsabilità	Grado di realizzazione delle entrate in conto capitale 2023				
	Stanziameti	Accertamenti	Riscossioni	Accertamenti/Previsioni	Riscossioni/Accertamenti
<i>Area finanziaria</i>					
II Direzione	446.667,76	426.836,06	426.836,06	95,56	100,00
<i>Area tecnica</i>					
III Direzione	72.197.444,63	46.326.921,48	17.108.820,97	64,17	36,93
IV Direzione	22.755.041,00	11.793.586,32	3.933.103,33	51,83	33,35
V Direzione	19.558.621,12	280.000,00	280.000,00	1,43	100,00
VI Direzione	961.000,00	961.000,00	192.200,00	100,00	20,00
VII Direzione	55.556.364,31	55.556.364,31	208.831,00	100,00	0,00
Totale Entrata Corrente Esercizio Fin. 2023	171.475.138,82	115.344.708,17	22.149.791,36	67,27	19,20

Tabella 2 - % Realizzazione delle entrate in conto capitale 2023

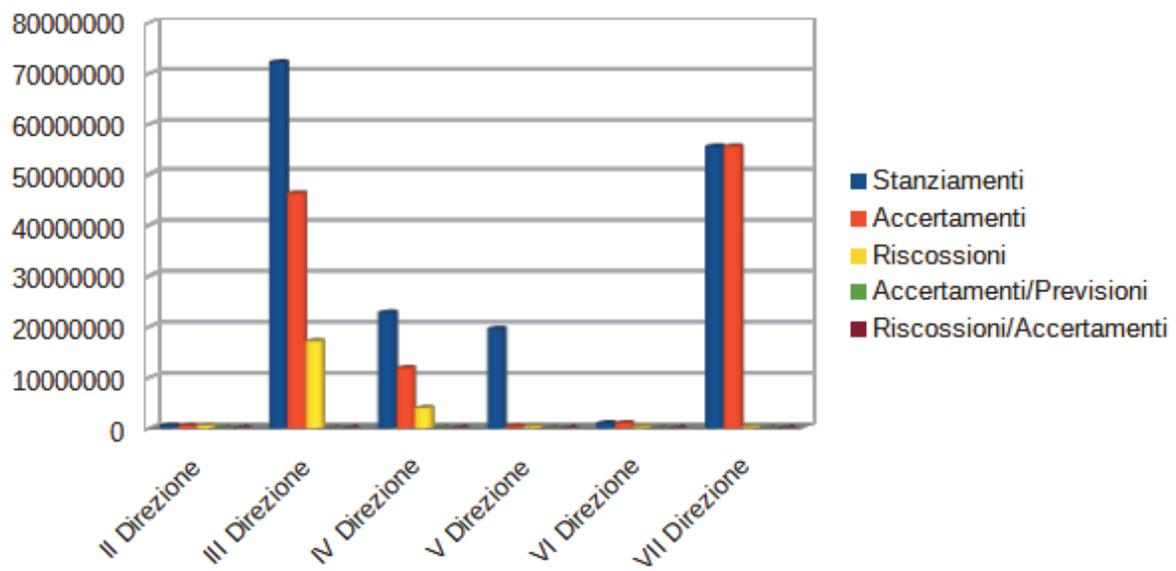


Tabella n. 3 - TREND ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE

Denominazione	Accertamenti 2020	Riscossioni 2020	Accertamenti 2021	Riscossioni 2021	Accertamenti 2022	Riscossioni 2022	Accertamenti 2023	Riscossioni 2023	DIREZIONE
ENTRATE TRIBUTARIE									
Imposta Provinciale di Trascrizione (I.P.T.) 121	12.208.198,96	12.208.198,96	15.594.556,67	11.854.074,70	12.641.901,79	12.641.901,79	13.300.670,65	13.300.670,65	II DIREZIONE . SERVIZI FINANZIARI
Imposta provinciale sulle assicurazioni contro la responsabilità civile dei veicoli a motore (RC AUTO) 8	21.420.564,35	21.420.564,35	20.256.632,57	13.348.397,34	19.819.930,45	19.819.930,45	19.301.023,12	19.301.023,12	II DIREZIONE . SERVIZI FINANZIARI
Introito del Tributo derivante dallo smaltimento dei rifiuti solidi urbani TEFA (Ris. 6)	4.530.790,67	3.730.790,67	4.387.728,29	4.387.728,29	5.136.110,40	5.136.110,40	5.747.560,06	5.724.945,57	VI DIREZIONE – AMBIENTE
Introiti da privati sui controlli di combustione(Ris. 20)	30.833,00	30.833,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	VI DIREZIONE – AMBIENTE
Tassa sostenimento esami di idoneità per autotrasportatori (Ris. 29)	3.600,00	3.600,00	1.800,00	1.800,00	4.000,00	4.000,00	6.700,00	2.300,00	I DIREZIONE – SERVIZI GENERALI
Proventi da imprese che effettuano recupero e smaltimento rifiuti (Ris. 97)	28.757,76	28.757,76	26.644,05	26.644,05	14.875,43	14.875,43	8.384,16	8.384,16	VI DIREZIONE – AMBIENTE
	38.222.744,74	37.422.744,74	40.267.361,58	29.618.644,38	37.616.818,07	37.616.818,07	38.364.337,99	38.337.323,50	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE									
Denominazione	Accertamenti 2020	Riscossioni 2020	Accertamenti 2021	Riscossioni 2021	Accertamenti 2022	Riscossioni 2022	Accertamenti 2023	Riscossioni 2023	DIREZIONE
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	26,20	26,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	SEGRETERIA GENERALE
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	461.480,22	461.480,22	612.170,37	611.887,99	442.796,77	442.796,77	826.216,01	510.399,40	II DIREZIONE . SERVIZI FINANZIARI
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.380,00	3.380,00	2.760,00	2.760,00	2.000,00	2.000,00	2.750,00	2.750,00	III DIREZIONE VIABILITA' METROPOLITANA
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	334.844,19	92.126,98	334.998,18	99.074,08	351.897,35	115.987,75	335.027,46	122.296,40	V DIREZIONE PATRIMONIO E PROTEZ. CIVILE
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	10.697,74	10.697,74	8.222,75	8.222,75	8.653,34	8.653,34	14.491,93	14.479,93	VII DIREZIONI – SERVIZI GENERALI E POLITICHE DELLO SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	98,00	98,00	49,00	49,00	21,00	21,00	35,00	35,00	POLIZIA METROPOLITANA
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	347.077,71	199.248,50	1.307.202,05	331.303,46	1.210.067,79	343.045,35	1.957.455,61	0,00	POLIZIA METROPOLITANA
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	63.545,87	63.545,87	70.105,43	70.105,43	67.816,44	67.816,44	73.290,32	73.212,82	VI DIREZIONE – AMBIENTE
Interessi attivi	706,26	706,26	1,69	1,69	1,32	1,32	65.370,65	65.370,65	II DIREZIONE . SERVIZI

									FINANZIARI
Rimborsi e altre entrate correnti	7.305,00	7.305,00	14.430,00	14.430,00	5.880,00	5.880,00	5.800,00	5.800,00	SEGRETERIA GENERALE
Rimborsi e altre entrate correnti	16.169,48	16.169,48	101.233,92	86.218,66	100.312,70	72.562,06	143.150,33	42.584,08	I DIREZIONE – SERVIZI LEGALI E DEL PERSONALE
Rimborsi e altre entrate correnti	759.744,26	306.218,74	393.445,49	161.343,10	422.799,26	119.516,16	637.779,22	197.895,58	II DIREZIONE . SERVIZI FINANZIARI
Rimborsi e altre entrate correnti	197.942,46	182.216,49	248.130,53	248.130,53	304.866,50	263.129,62	379.387,36	330.957,90	III DIREZIONE VIABILITA' METROPOLITANA
Rimborsi e altre entrate correnti	8.221,82	8.221,82	0,00	0,00	50.333,85	50.333,85	31.481,88	31.481,88	IV DIREZIONE – EDILIZIA METROPOLITANA
Rimborsi e altre entrate correnti	17.462,32	17.462,32	19.285,27	19.285,27	31.028,25	31.028,25	61.855,63	59.693,83	V DIREZIONE PATRIMONIO E PROTEZ. CIVILE
Rimborsi e altre entrate correnti	101,54	101,54	11,33	11,33	783,70	783,70	393,01	393,01	POLIZIA METROPOLITANA
Rimborsi e altre entrate correnti	2.228.803,07	1.369.005,16	3.112.046,01	1.652.823,29	2.999.258,27	1.523.555,61	4.534.484,41	1.457.350,48	

Tabella N. 3A - Trend Entrate Tributarie

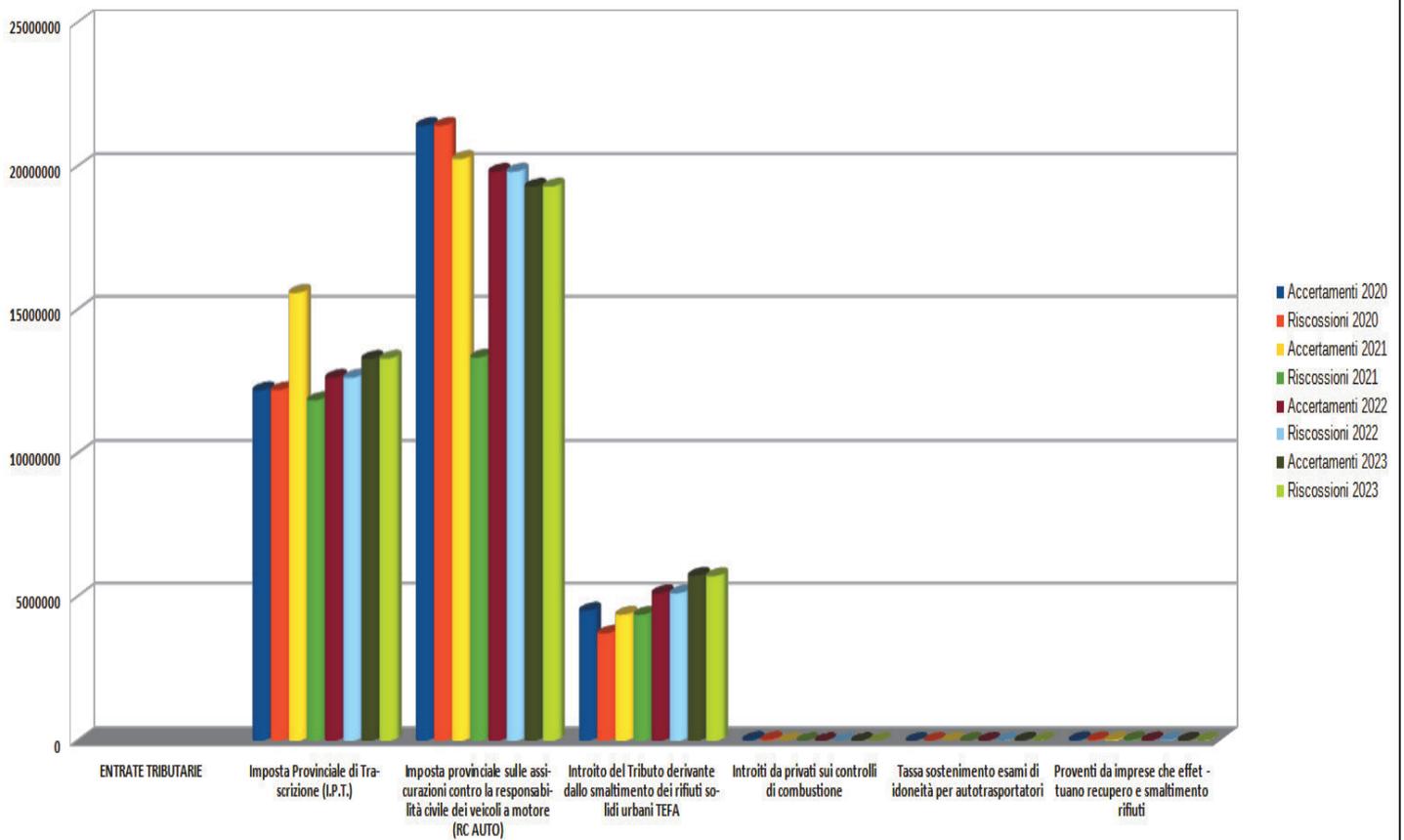


Tabella N. 3 B - Trend Entrate Extratributarie 2023

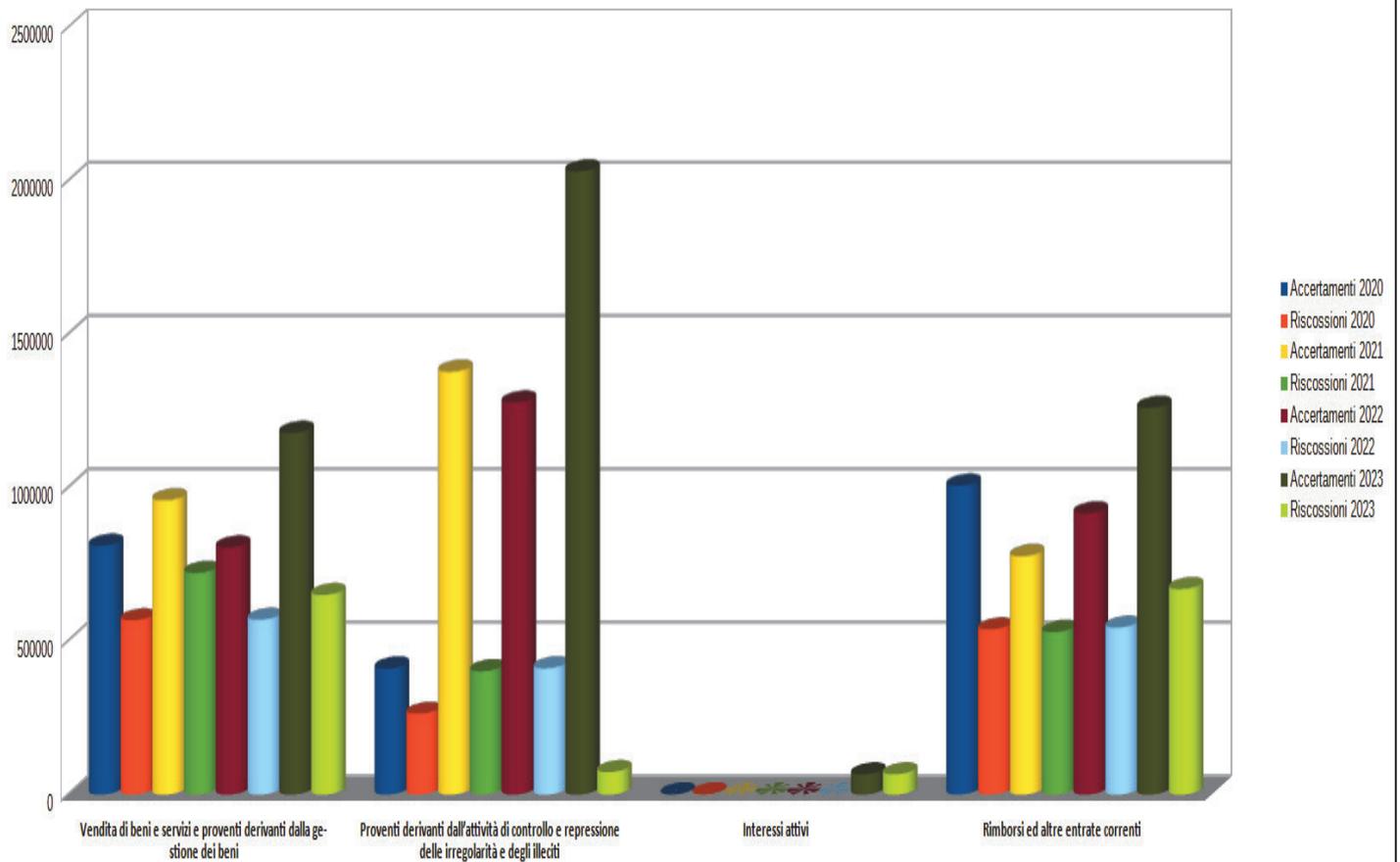
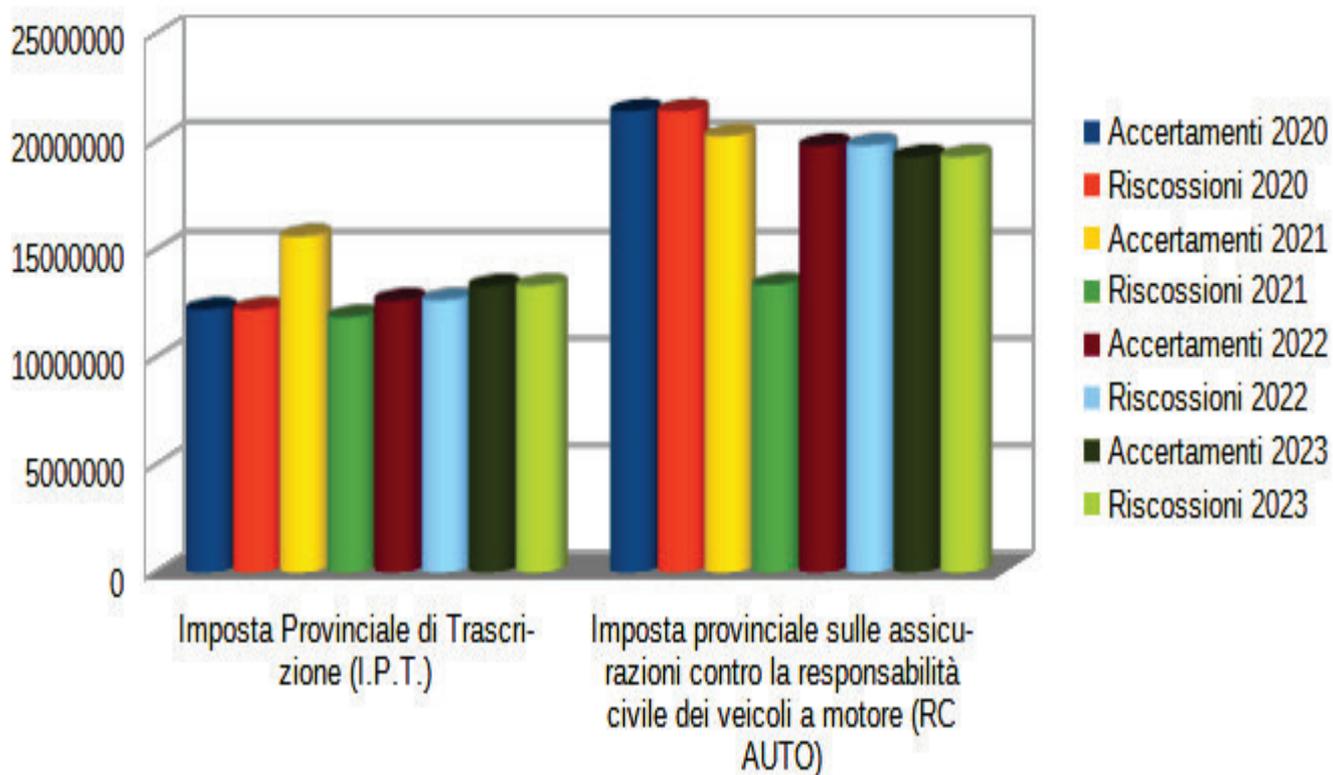


Tabella N. 3 C - Trend Entrate Tributarie 2020-2023
II Direzione



**Tabella N. 3 D - Trend Entrate Tributarie 2020-2023
VI Direzione**

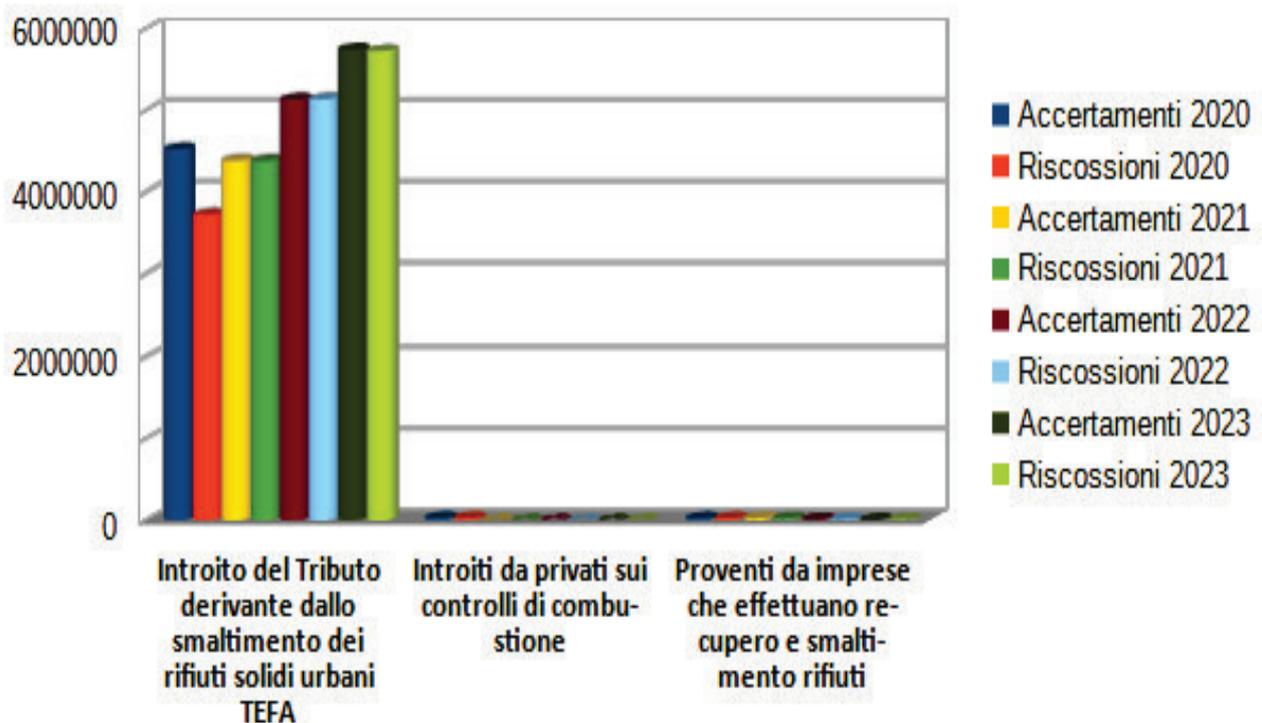
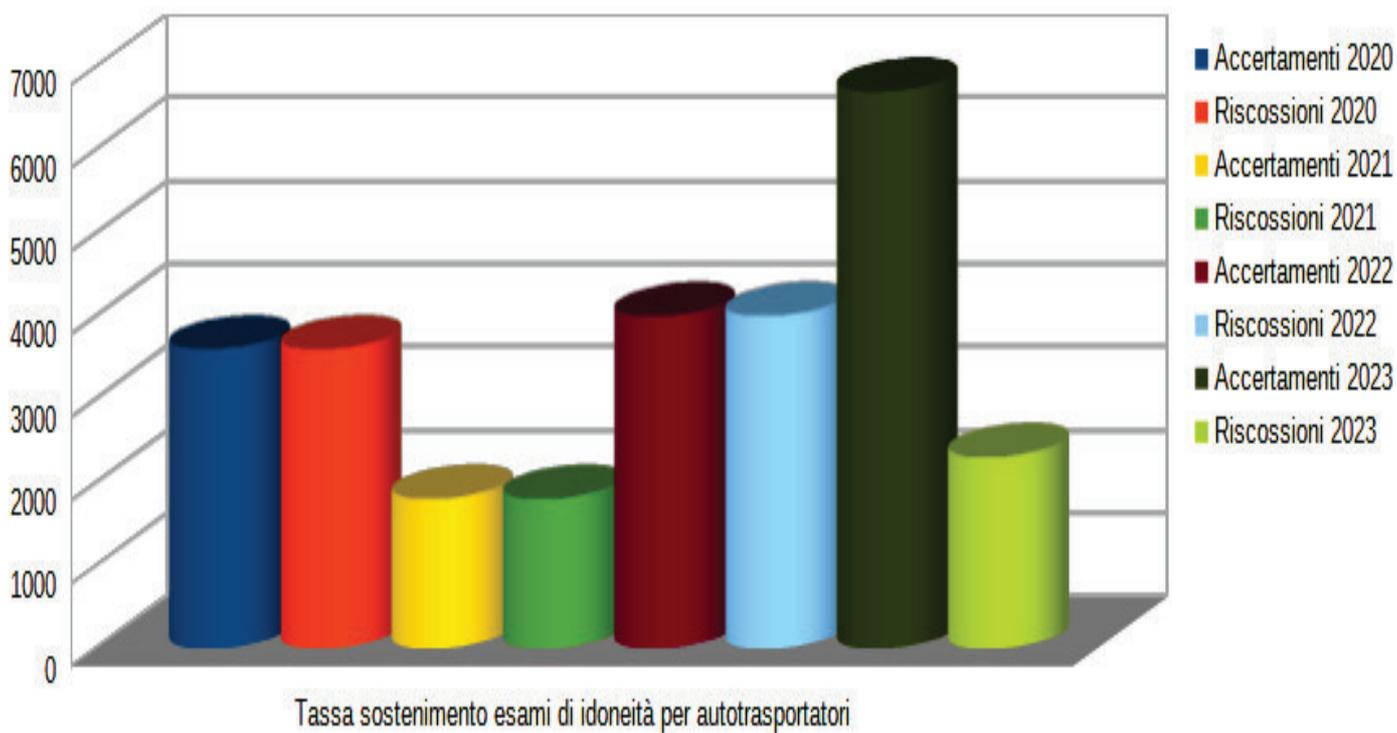
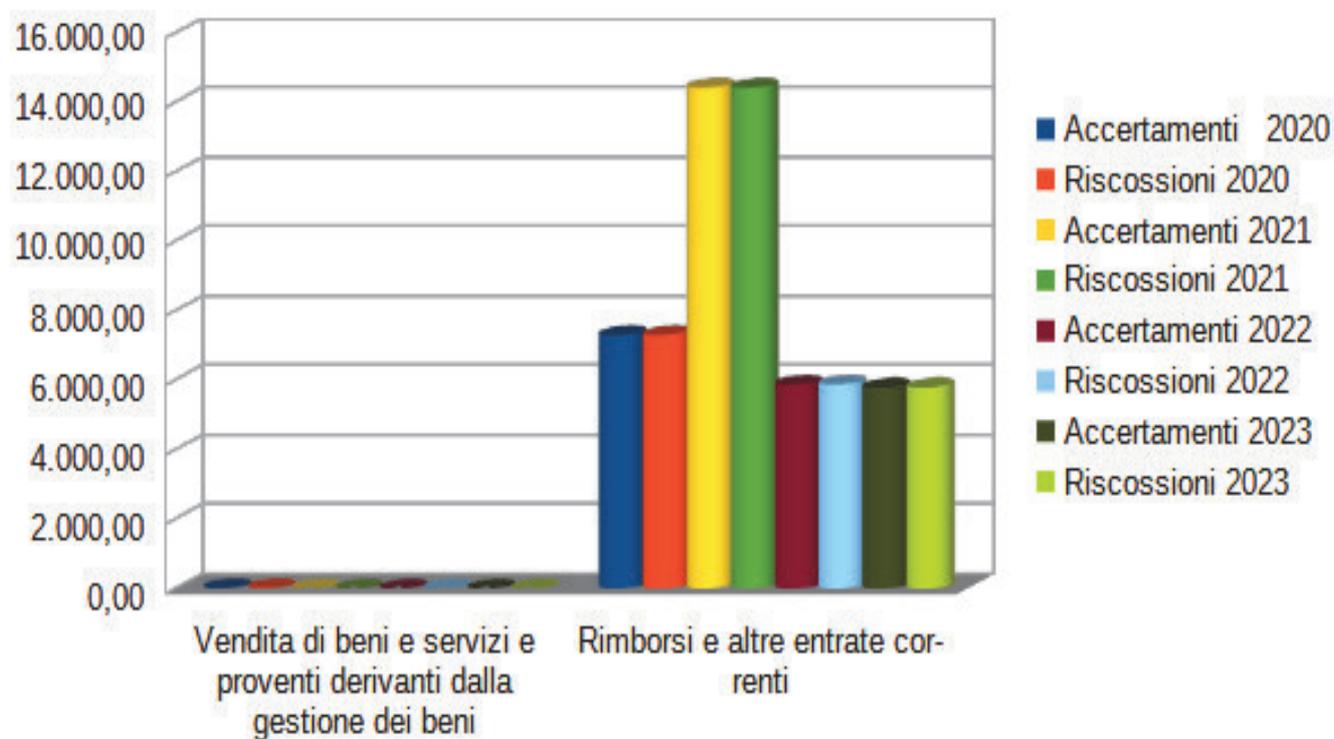


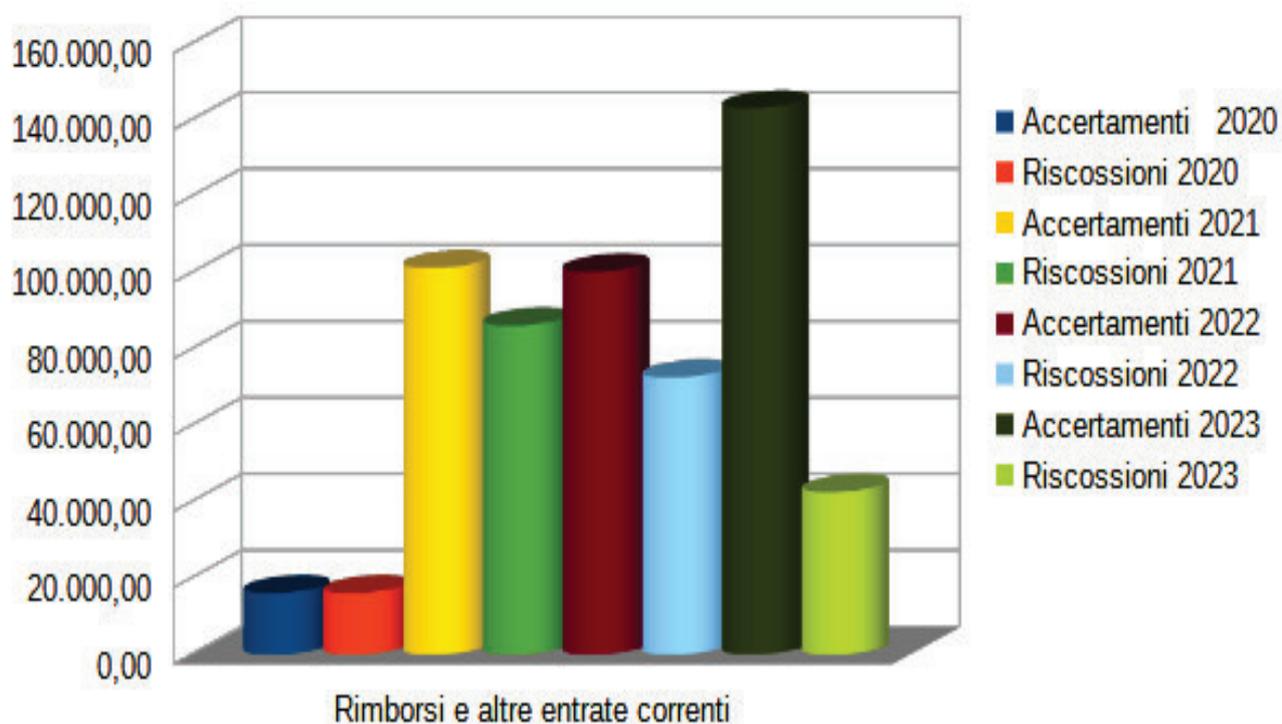
Tabella N. 3 E - Trend Entrate Tributarie 2020-2023
I Direzione



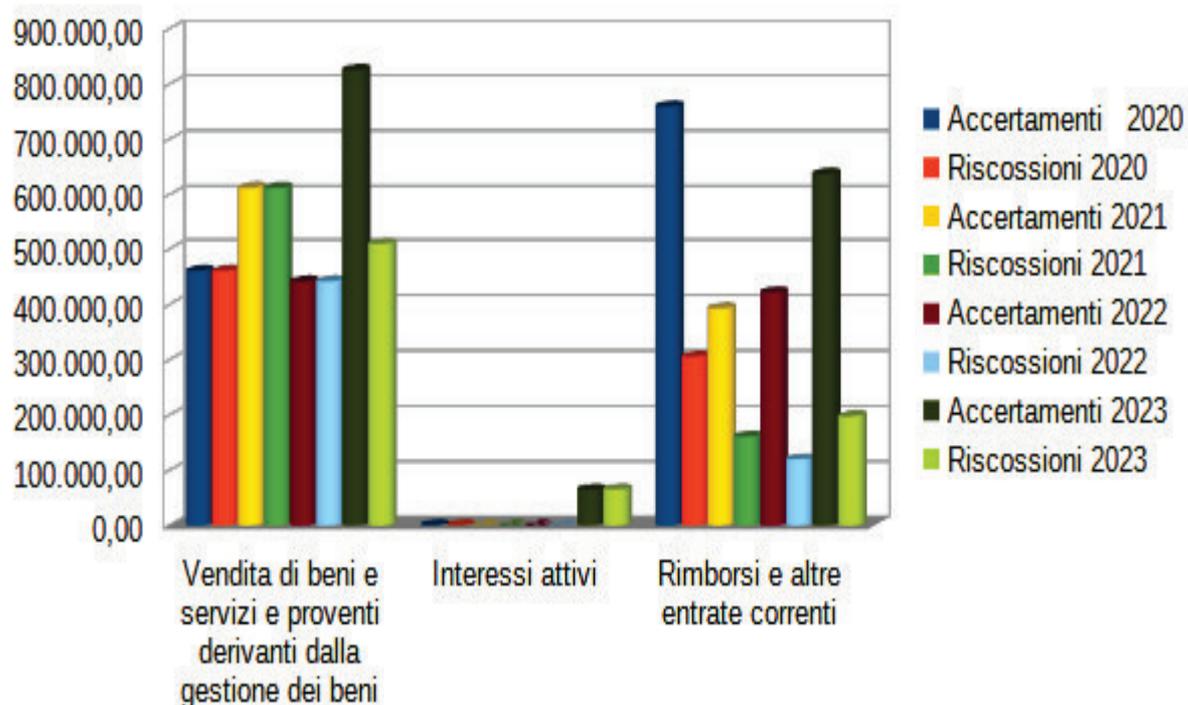
**Tabella n. 3 F - TREND ENTRATE EXTRATRIBUTARIE 2020-2023
SEGRETERIA GENERALE**



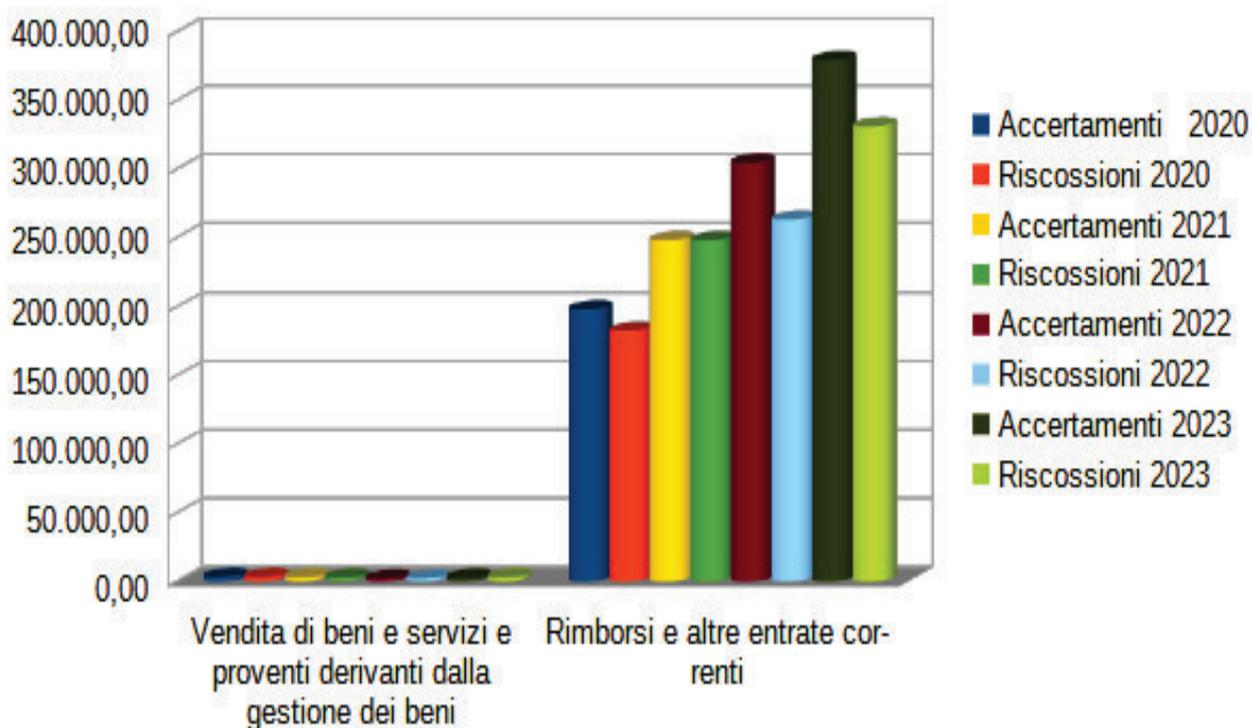
**Tabella 3 G - TREND ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE 2020-2023
I DIREZIONE**



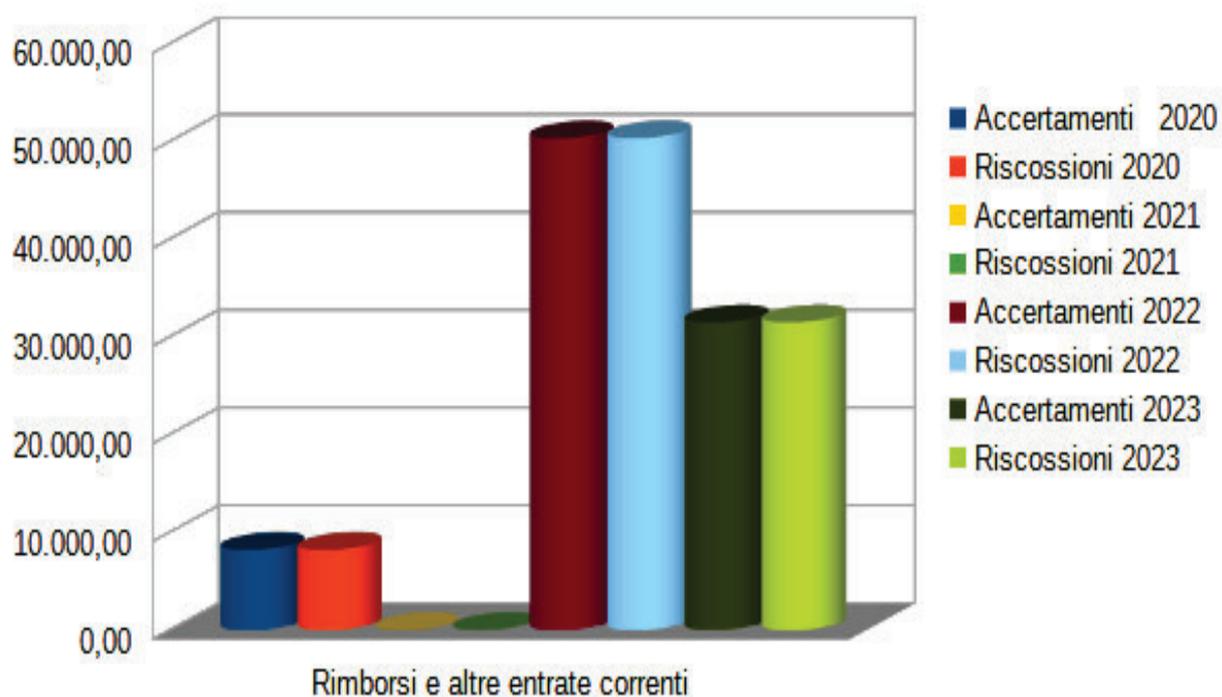
**Tabella 3 H - TREND ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE 2020-2023
II DIREZIONE**



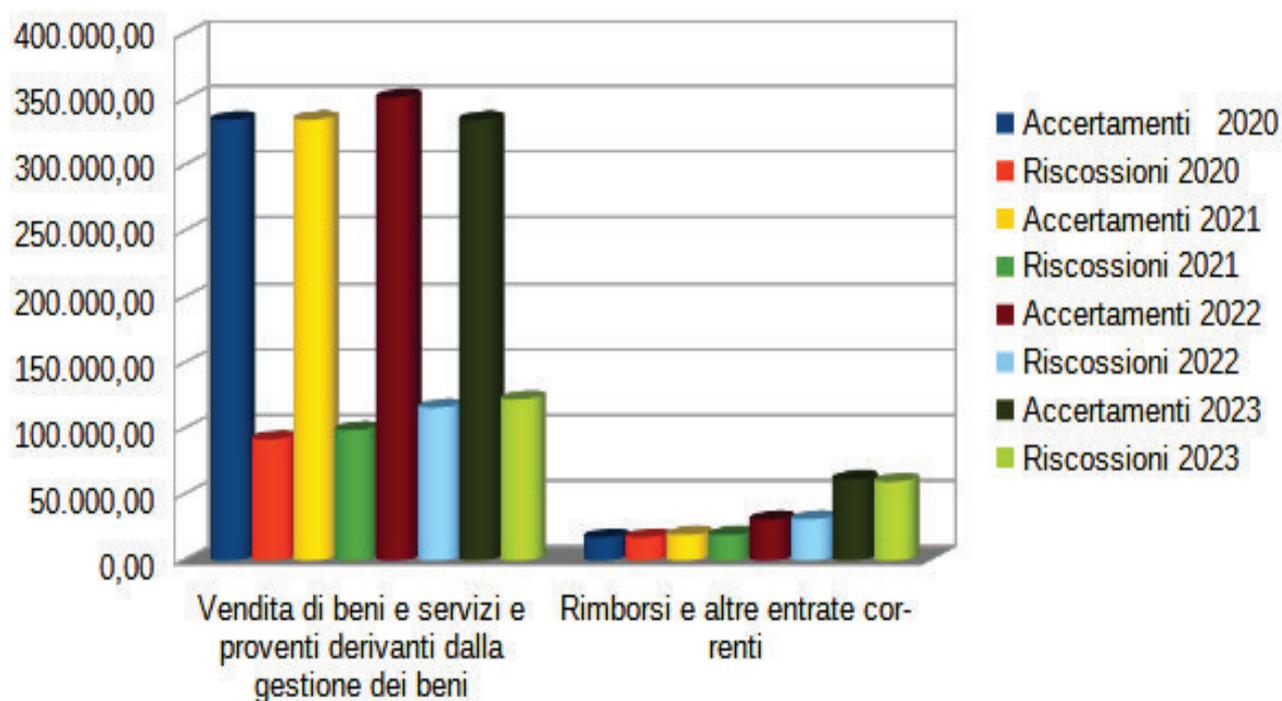
**Tabella 3 I - TREND ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE 2020-2023
III DIREZIONE**



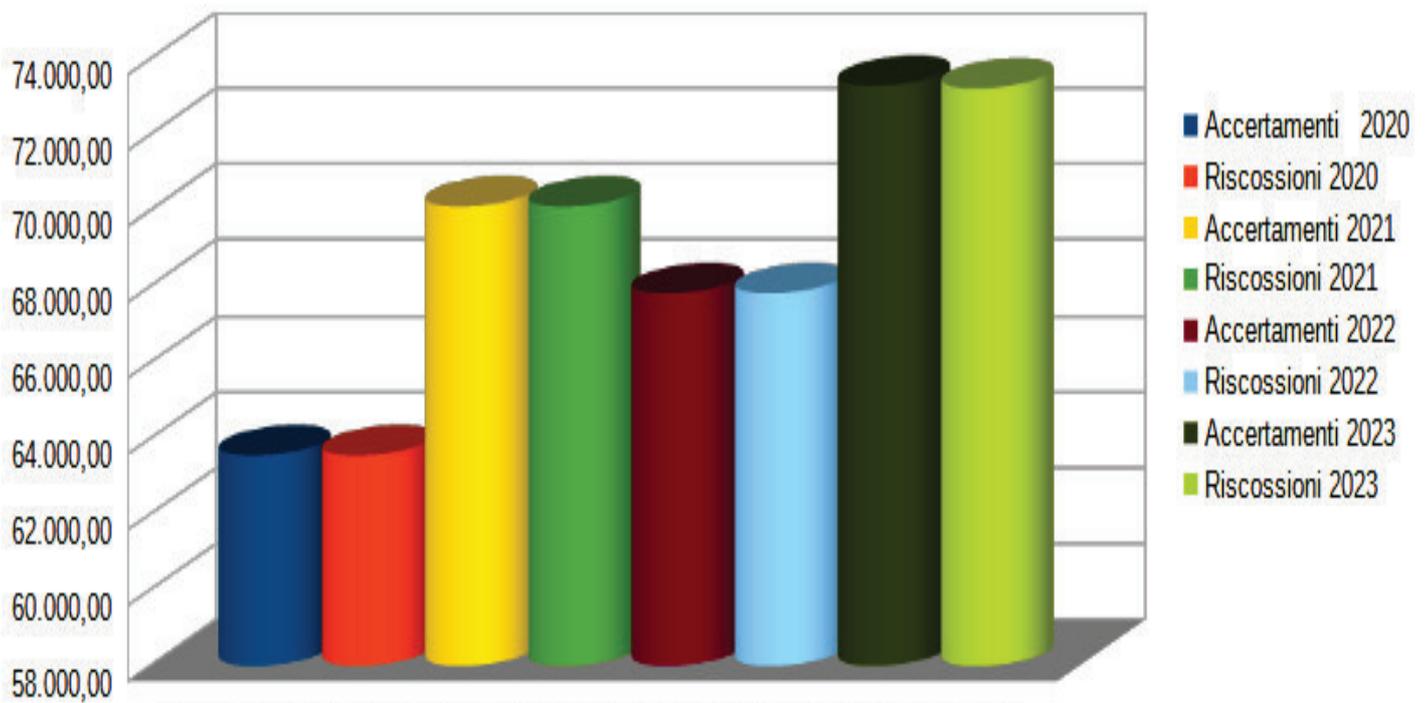
**Tabella 3 L - TREND ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE 2020-2023
IV DIREZIONE**



**Tabella 3 M - TREND ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE 2020-2023
V DIREZIONE**

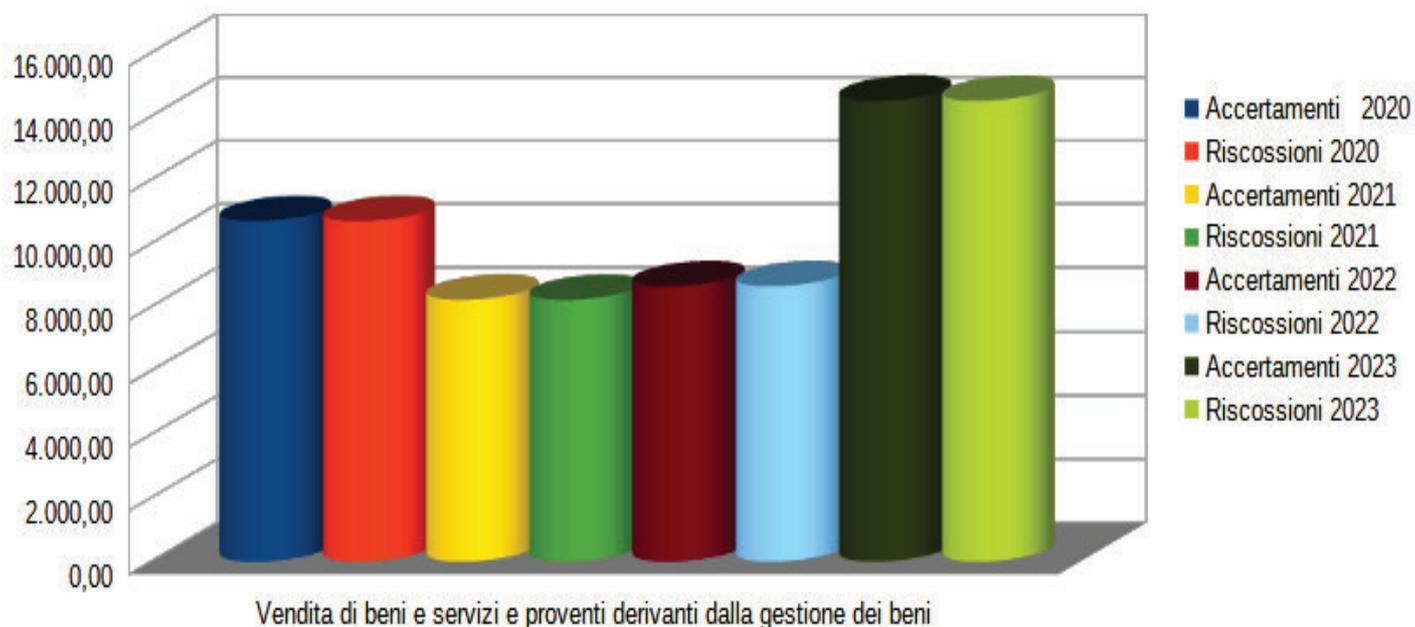


**Tabella n.3 N - TREND ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE 2020-2023
VI DIREZIONE**

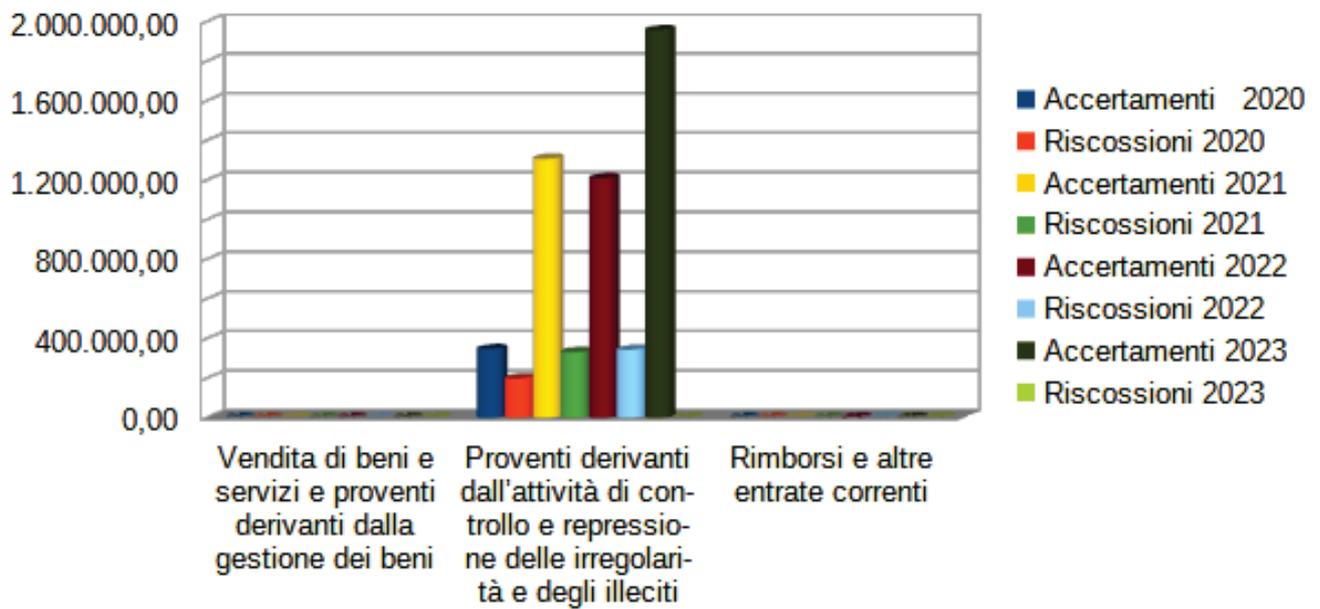


Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

**Tabella n.3 O - TREND ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE 2020-2023
VII DIREZIONE**



**Tabella 3 P - TREND ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE 2020-2023
POLIZIA METROPOLITANA**



Entrate correnti – TREND 2020-2023

Di seguito viene brevemente illustrato per le voci in entrata più significative l'andamento rilevato nel periodo 2020-2023.

Entrate tributarie

IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE I.P.T.	L'imposta PRA registra un andamento pressochè costante riguardo le riscossioni ed un decremento degli accertamenti fino al 2022. Nell'anno 2023 si registra un aumento sia negli accertamenti che nelle riscossioni.
TRIBUTO PROVINCIALE DEPOSITO IN DISCARICA DEI RIFIUTI SOLIDI:	Il Tributo registra un andamento crescente rispetto agli esercizi precedenti sia per quanto riguarda gli accertamenti che le somme riscosse.
IMPOSTA PROVINCIALE SULLE ASSICURAZIONI RCA	L'RCA presenta un trend lievemente decrescente dal 2020 al 2023 per quanto riguarda gli accertamenti, mentre relativamente alle riscossioni si registra un netto incremento rispetto all'anno 2021.
CONTROLLI DA COMBUSTIONE	Le entrate per controlli da combustione presentano un trend decrescente sia negli accertamenti che nelle riscossioni.
PROVENTI ISCRIZIONE ANNUALE DA IMPRESE SMALTIMENTO RIFIUTI	I proventi derivanti da Iscrizione annuale da imprese che effettuano operazioni di recupero e smaltimento rifiuti, presentano una sostanziale inflessione rispetto agli anni precedenti.
TASSA ESAMI IDONEITA'	Relativamente agli introiti derivanti dalla tassa esami di idoneità si evidenzia che dopo una notevole inflessione subita nell'anno 2021, sia l'accertamento che la riscossione registrano un sostanziale aumento fino all'anno 2022. Nell'anno 2023 si registra un aumento relativamente agli accertamenti ma un decremento relativamente alle riscossioni.

Entrate Extratributarie

Le entrate extratributarie sono anche definite “entrate proprie” in quanto riguardano tutti i cespiti direttamente connessi agli introiti per la gestione dei servizi di competenza della Città Metropolitana, ai proventi del patrimonio e delle disponibilità liquide, ai recuperi ed ai proventi vari.

Nei proventi derivanti dalla gestione dei beni dell’Ente affluiscono: fitti reali di beni immobili; i canoni, tra cui il canone unico patrimoniale di occupazione di spazi ed aree pubbliche ex TOSAP; l’utilizzo da parte di terzi di palestre ed altri spazi di proprietà; le licenze e le autorizzazioni.

Nei “Proventi derivanti dall’attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti” sono allocate le risorse derivanti dalle sanzioni amministrative per violazione del codice della strada e quelle in campo ambientale, mentre, nei “Rimborsi ed altre entrate correnti” confluiscono i rimborsi da parte della Regione siciliana per il personale in comando e per il personale in servizio presso le riserve naturali.

<p>VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI</p>	<p>Questa tipologia di entrata comprende i fitti reali sui fabbricati; proventi vari e il Canone Unico Patrimoniale istituito con decorrenza 1/1/2022. Nel quadriennio preso in considerazione si registra un trend costante relativamente alle minori somme riscosse rispetto agli accertamenti.</p>
<p>PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DEGLI ILLECITI</p>	<p>Questa tipologia, che comprende in entrata le Sanzioni per violazione al Codice della Strada presenta un trend crescente per quanto riguarda le riscossioni ma in rapporto all'accertato si rileva un tasso di riscossione notevolmente più basso</p>
<p>INTERESSI ATTIVI</p>	<p>Non si rilevano discostamenti negli anni considerati</p>
<p>RIMBORSI ED ALTRE ENTRATE CORRENTI</p>	<p>Questa tipologia comprende rimborsi e recuperi vari tra cui entrate derivanti da utilizzo spazi adibiti a distributori automatici presso gli edifici scolastici dell'Ente; rimborso da ditte private per occupazione spazi e consumo energia elettrica presso palasport e palacultura. Presentano un trend lievemente crescente per quanto riguarda le riscossioni fermo restando il discostamento notevole tra le riscossioni e gli accertamenti nel periodo considerato.</p>

Trasferimenti dallo Stato e da altri Enti

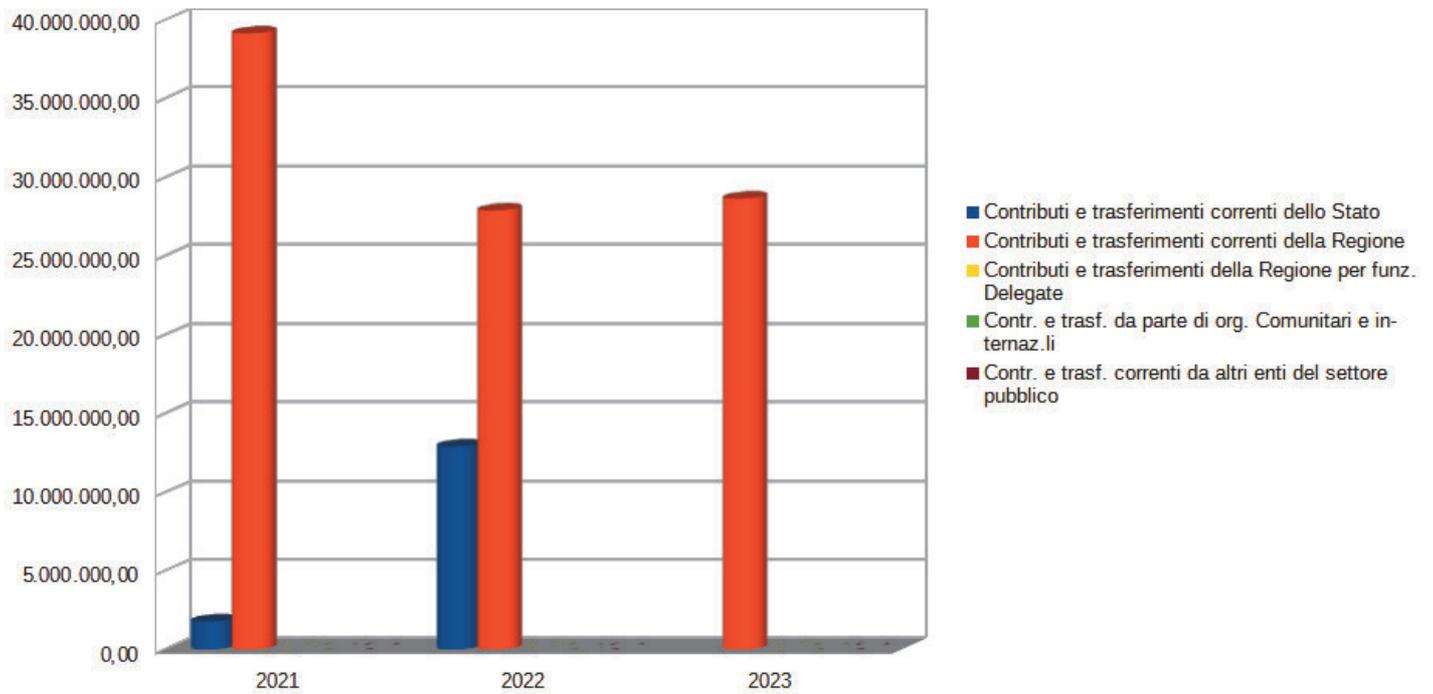
Tra le entrate del Titolo II, - *Trasferimenti correnti da Amministrazioni centrali* – che ammontano a complessivi euro 14.256.492,63 si trovano il contributo spettante alle Città Metropolitane della Regione Siciliana L. 160/2019 modificata con L. 178/2020 art. 1 comma 808; il contributo per il contenimento dei costi dell'energia elettrica e del gas naturale e lo sviluppo delle energie rinnovabili per il rilancio delle politiche industriali; il contributo per il fondo perequativo squilibri fiscalità locali.

Nella categoria dei *trasferimenti da Amministrazioni locali* - che ammontano a complessivi 28.657.692,01 di euro - affluiscono anche le risorse regionali derivanti da trasferimenti ex art. 21 ed art. 45 della L.R. 6/97; le risorse assegnate ai sensi della L.R. n. 24/2016 destinate a finanziare “*Funzioni di assistenza agli alunni disabili delegati alle Città Metropolitane ed ai Liberi Consorzi comunali*”; il reintegro delle minori entrate derivanti dall’abrogazione dell’addizionale provinciale all’accisa sull’energia elettrica, ai sensi del D. Lgs. n. 16/2012

L’accertamento delle entrate per trasferimenti presenta il seguente andamento:

TRASFERIMENTI DALLO STATO E DA ALTRI ENTI			
- TITOLO II -			
	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Contributi e trasferimenti correnti dello Stato	1.792.877,12	12.908.163,99	14.256.492,63
Contributi e trasferimenti correnti della Regione	39.154.778,62	27.895.413,23	28.657.692,01
Contributi e trasferimenti della Regione per funz. Delegate	0	0	0
Contr. e trasf. da parte di org. Comunitari e internaz.li	0	0	0
Contr. e trasf. correnti da altri enti del settore pubblico	0	0	0
<i>Totale</i>	40.947.655,74	40.803.577,22	42.914.184,64

**TRASFERIMENTI DALLO STATO E DA ALTRI ENTI
TITOLO II -**



A.2 - ANALISI DELLA SPESA

A.2.1 La spesa corrente: ripartizione per “missioni” di bilancio

Le “Missioni” di bilancio rappresentano le funzioni principali in cui si articola l’attività dell’Ente e, quindi, forniscono una prima importante informazione sulle scelte allocative della spesa compiute dagli organi di governo nell’esercizio del proprio potere di programmazione e indirizzo.

Ogni “Missione” si articola in più “Programmi”, che configurano macro-aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell’ambito delle missioni.

Tabella n. 4 - Ripartizione per Missioni della Spesa corrente 2023

% incidenza macroaggregato – Redditi da lavoro dipendente – sulle Missioni di Bilancio

MISSIONI	Totale spese correnti per Missione	Totale Macroaggregato “Redditi da lavoro dipendente”	Spesa corrente per missione al netto dei “Redditi da lavoro dipendente”	%
MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	97.126.142,67	11.564.378,96	85.561.763,71	11,91
MISSIONE 03 POLIZIA METROPOLITANA	2.391.110,18	1.812.922,28	578.187,90	75,82
MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	83.916.223,73	111.681,63	83.804.542,10	0,13
MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	1.248.280,87	764.358,60	483.922,27	61,23
MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	916.374,33	90.017,97	826.356,36	9,82
MISSIONE 07 TURISMO	1.174.246,91	773.787,86	400.459,05	65,90
MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	55.688.635,10	823.408,28	54.865.226,82	1,48
MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	15.386.445,54	1.648.691,81	13.737.753,73	10,72
MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	140.652.072,23	5.502.019,13	135.150.053,10	3,91
MISSIONE 11 PROTEZIONE CIVILE	2.227.334,95	655.635,86	1.571.699,09	29,44
MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	10.173.517,29	320.182,79	9.853.334,50	3,15
MISSIONE 14 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	245.005,49	160.175,52	84.829,97	65,38
MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	403.368,06	284.525,17	118.842,89	70,54
MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	672.617,37	414.148,63	258.468,74	61,57
	412.221.374,72	24.925.934,49	387.295.440,23	6,05

Grafico 4 A
 % incidenza macroaggregato – Redditi da lavoro dipendente – sulle Missioni di Bilancio

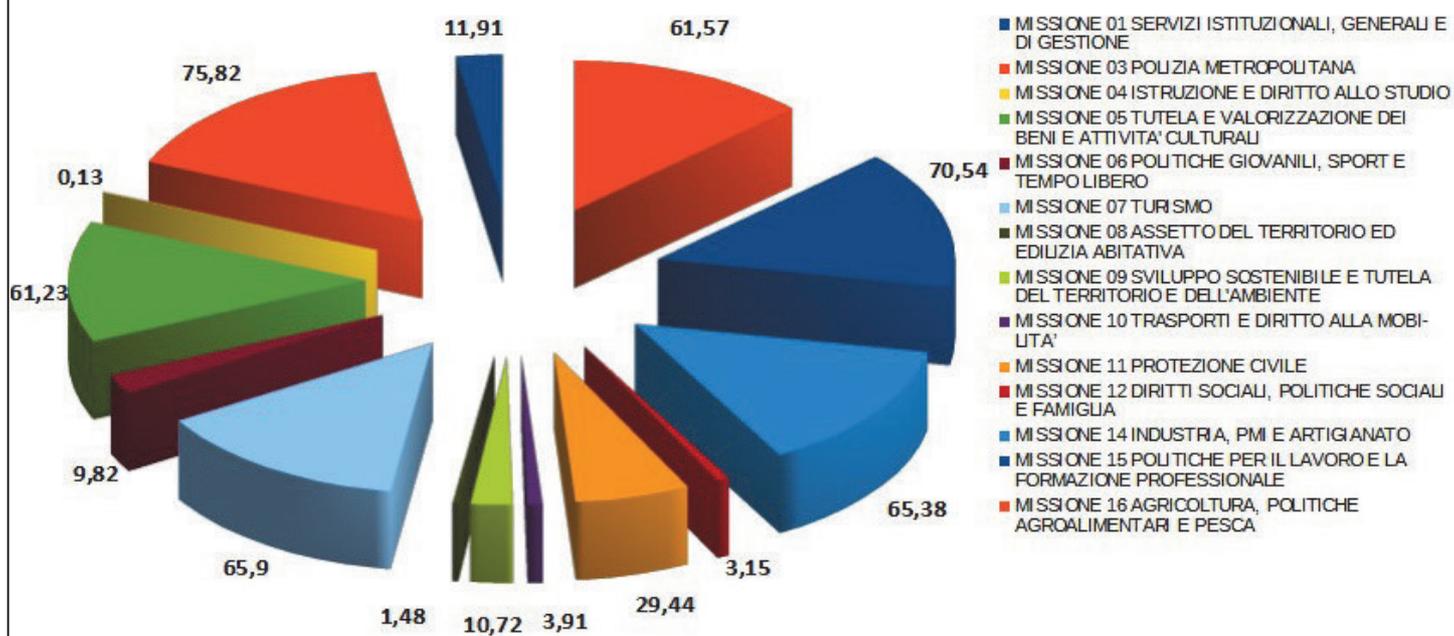
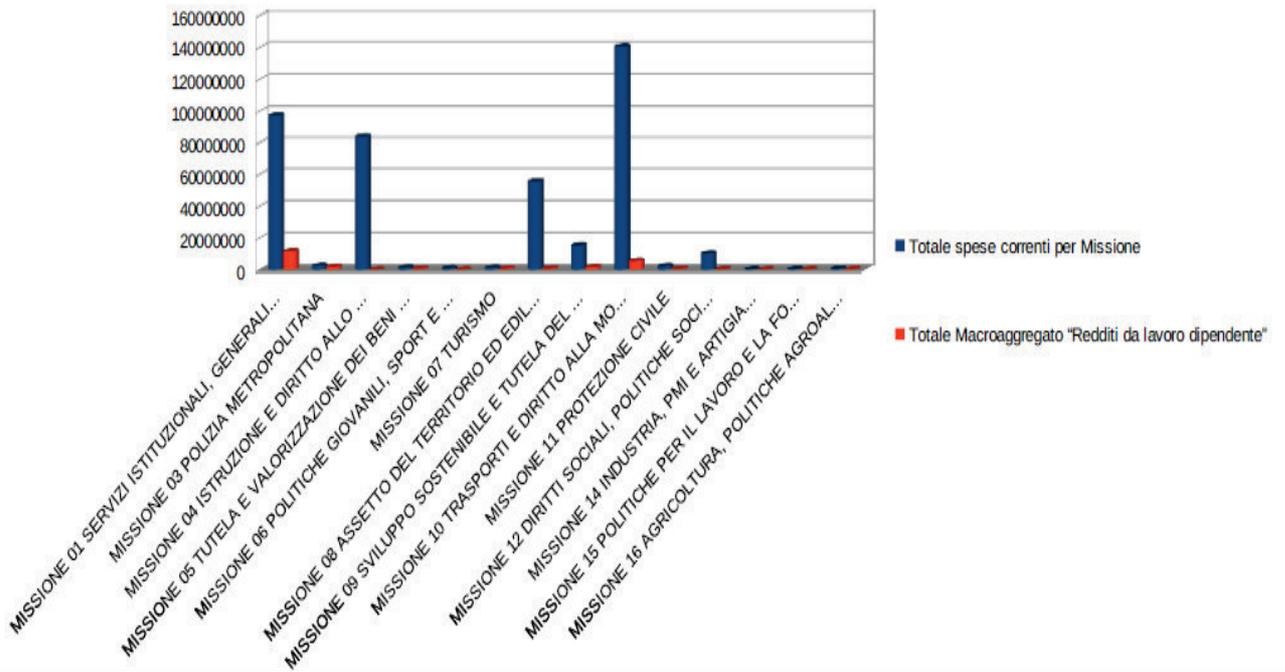


Grafico 4 B
% incidenza macroaggregato – Redditi da lavoro dipendente – sulle Missioni di Bilancio



La spesa del macroaggregato “redditi di lavoro dipendente” costituita fundamentalmente dalle spese del personale incide nel 2023 per il 6,05 % sul totale delle missioni.

Grafico 4 C
Spesa Corrente per Missioni al netto del Reddito da lavoro dipendente

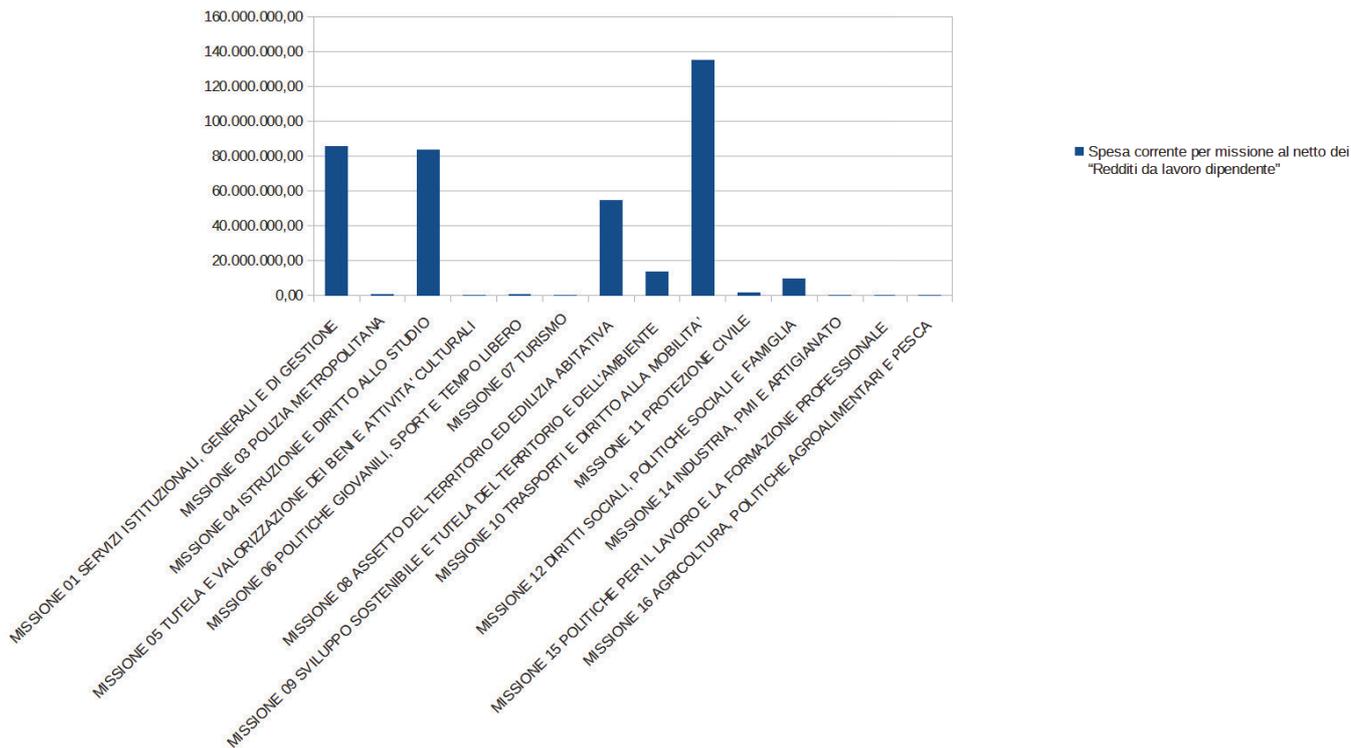


Tabella n. 5

Centro di Responsabilità	Grado di realizzazione delle spese correnti 2023				
	Stanziameti	Impegni	Pagamenti	Impegni/stanziameti	Pagamenti/impegni
<i>Sindaco</i>					
Direttore Generale	170.082,10	63.592,18	59.017,18	37,39	92,81
Segreteria Generale	27.900,00	6.281,12	5.793,12	22,51	92,23
Polizia Metropolitana	3.330.989,96	199.168,40	28.521,66	5,98	14,32
<i>Area Amministrativa</i>					
I Direzione	17.676.898,72	13.760.647,25	5.290.105,79	77,85	38,44
<i>Area finanziaria</i>					
II Direzione	61.768.903,21	54.994.655,13	40.508.543,08	89,03	73,66
<i>Area tecnica</i>					
III Direzione	2.460.429,51	1.589.648,44	690.797,35	64,61	43,46
IV Direzione	1.717.400,78	1.225.347,44	615.481,44	71,35	50,23
V Direzione	3.969.465,68	3.401.068,08	2.469.333,71	85,68	72,60
VI Direzione	9.456.720,99	4.235.175,44	1.401.834,84	44,78	33,10
VII Direzione	1.093.916,20	821.226,80	173.737,23	75,07	0,00
Totale spesa Corrente Esercizio Fin. 2023	101.672.707,15	80.296.810,28	51.243.165,40	78,98	63,82

Grafico 5 A
Grado di realizzazione delle spese correnti 2023

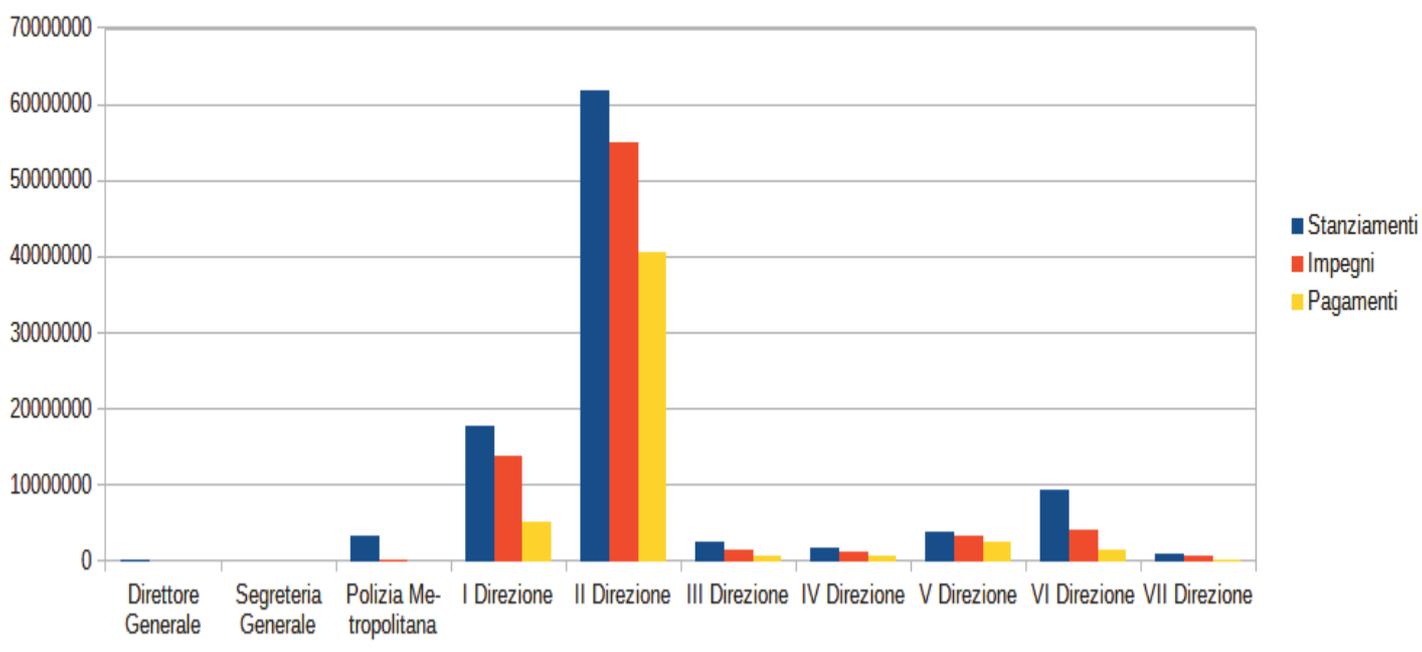


Grafico 5 B Grado di realizzazione delle spese correnti 2023.

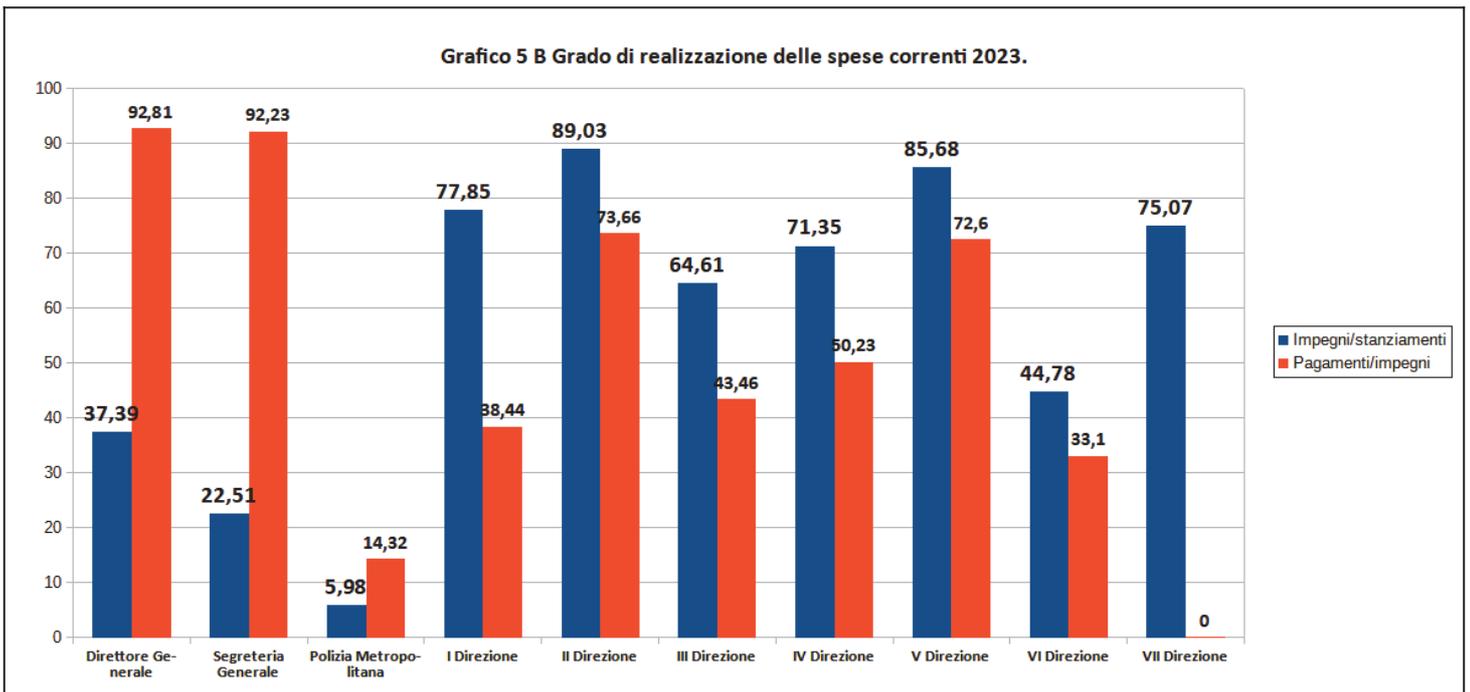


Tabella n. 6

Centro di Responsabilità	Grado di realizzazione delle spese in conto capitale 2023				
	Stanzamenti	Impegni	Pagamenti	Impegni/stanzamenti	Pagamenti/impegni
<i>Sindaco</i>					
Polizia Metropolitana	160.957,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Area amministrativa</i>					
I Direzione	2.087.499,30	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Area finanziaria</i>					
II Direzione	99.388,92	6.080,48	6.080,48	6,12	100,00
<i>Area tecnica</i>					
III Direzione	140.480.334,48	17.963.744,74	6.162.649,86	12,79	34,31
IV Direzione	71.649.656,23	11.053.383,01	2.500.880,86	15,43	22,63
V Direzione	18.638.706,04	1.076.775,90	872.297,90	5,78	81,01
VI Direzione	1.929.996,82	13.577,38	13.577,38	0,70	100,00
VII Direzione	75.794.761,38	15.735.893,76	1.986.812,60	20,76	0,00
Totale Spesa conto capitale Esercizio Fin. 2023	310.841.300,17	45.849.455,27	11.542.299,08	14,75	25,17

Grafico 6 A
Grado di realizzazione delle spese in conto capitale 2023

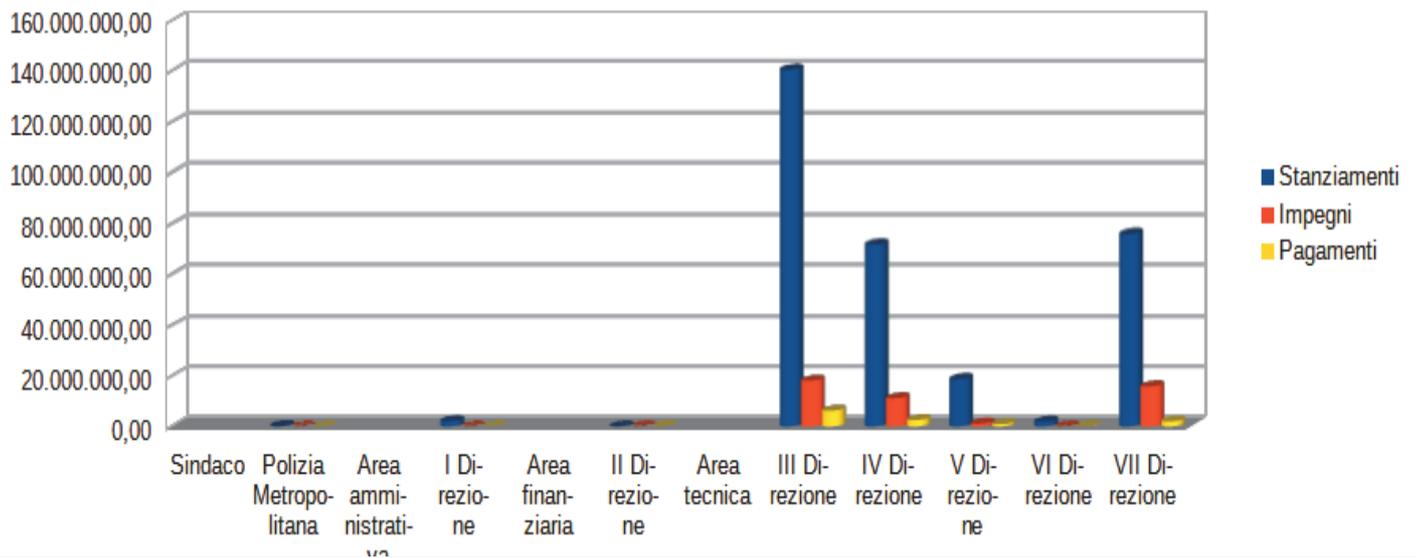
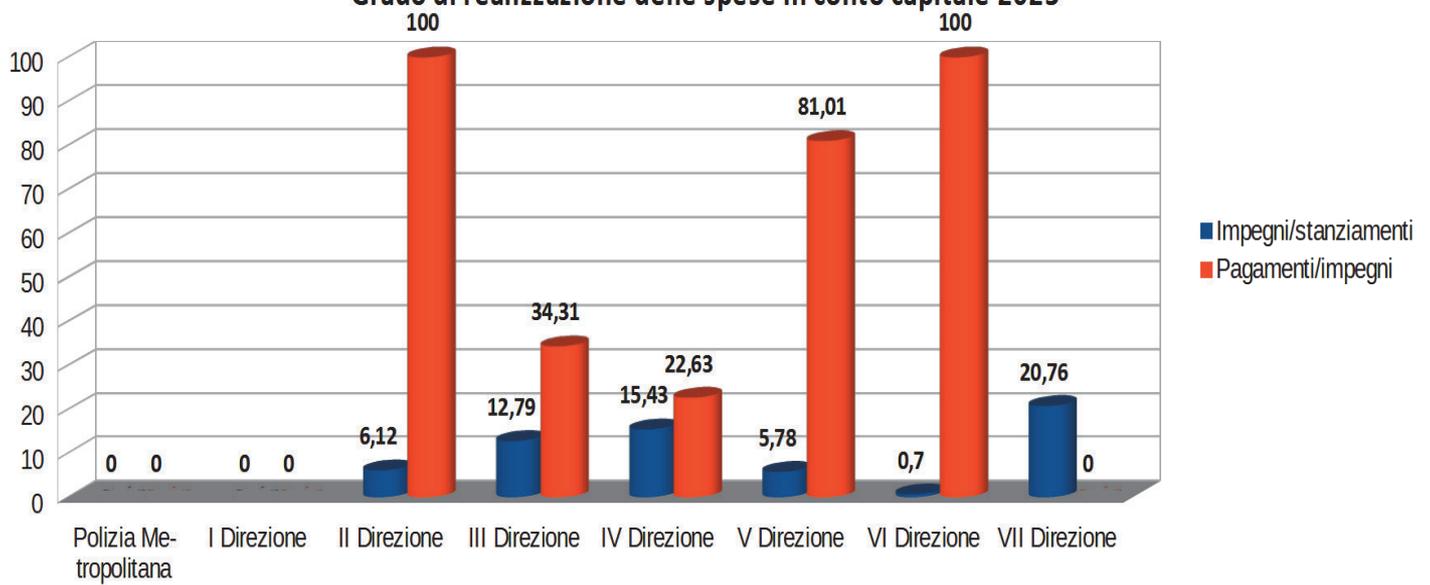


Grafico 6 B
Grado di realizzazione delle spese in conto capitale 2023



La tabella **n. 7** che segue riporta il **trend della spesa corrente relativo al periodo 2019-2022**, analizzato per natura economica evidenziando, in apposita sezione di approfondimento, le dinamiche più significative.

tabella n. 7

<u>Trend spese correnti classificate per natura economica</u> Periodo 2019 - 2023					
<i>Macroaggregato</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Redditi da lavoro dipendente(101)	31.852.221,85	27.051.829,30	25.497.681,30	25.116.499,36	26.058.476,55
Imposte e tasse a carico dell'Ente(102)	2.471.679,84	1.867.434,93	1.717.057,72	1.935.862,42	2.043.091,07
Acquisto di beni e servizi (103)	11.403.390,09	14.240.649,54	19.621.839,37	20.751.909,87	21.416.393,37
Trasferimenti correnti (104)	787.375,73	3.222.308,84	45.520,29	11.997,13	1.644,28
Interessi passivi (107)	1.430.434,54	1.357.926,34	1.307.512,74	1.254.936,31	1.200.102,91
Rimborsi e poste correttive delle entrate (109)	0	0	0	0	0
Altre spese correnti (110)	26.212.788,78	18.596.342,80	30.960.035,31	29.165.906,03	29.577.102,10
TOTALE	74.157.890,83	66.336.491,75	79.149.646,73	78.237.111,12	80.296.810,28

Grafico 7 A
Trend spese correnti classificate per natura economica Periodo 2019 - 2023

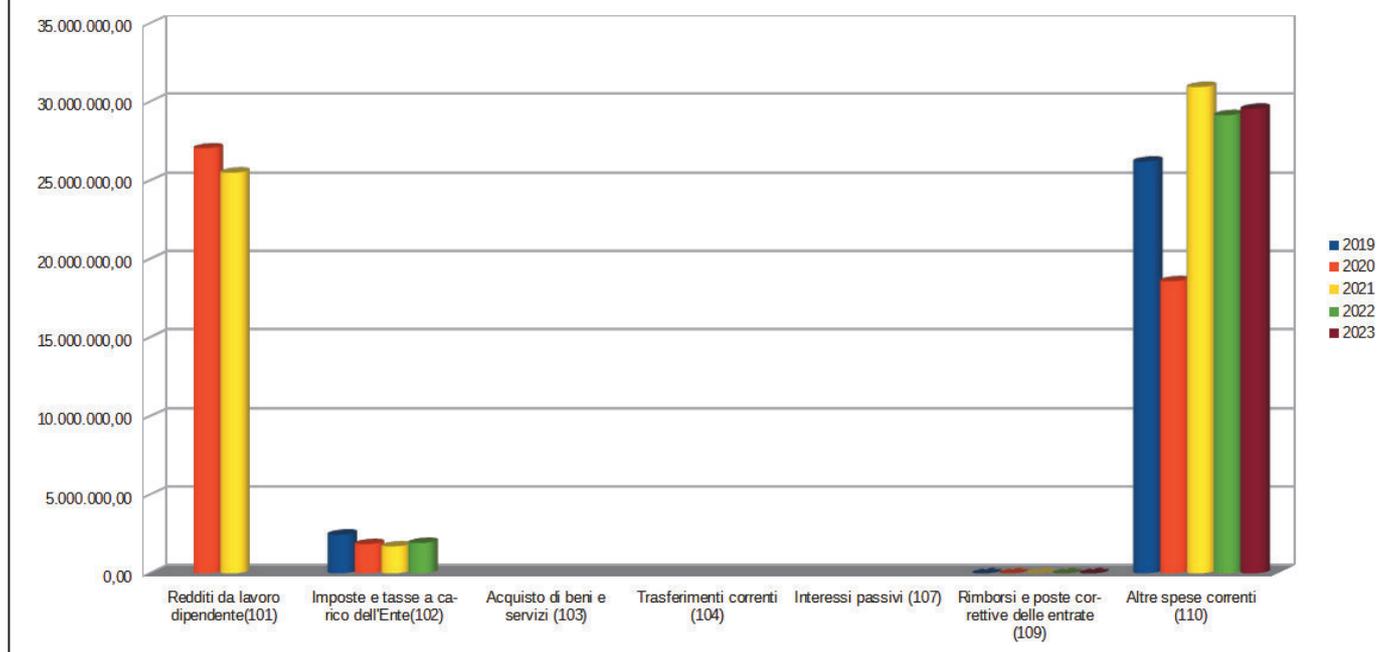
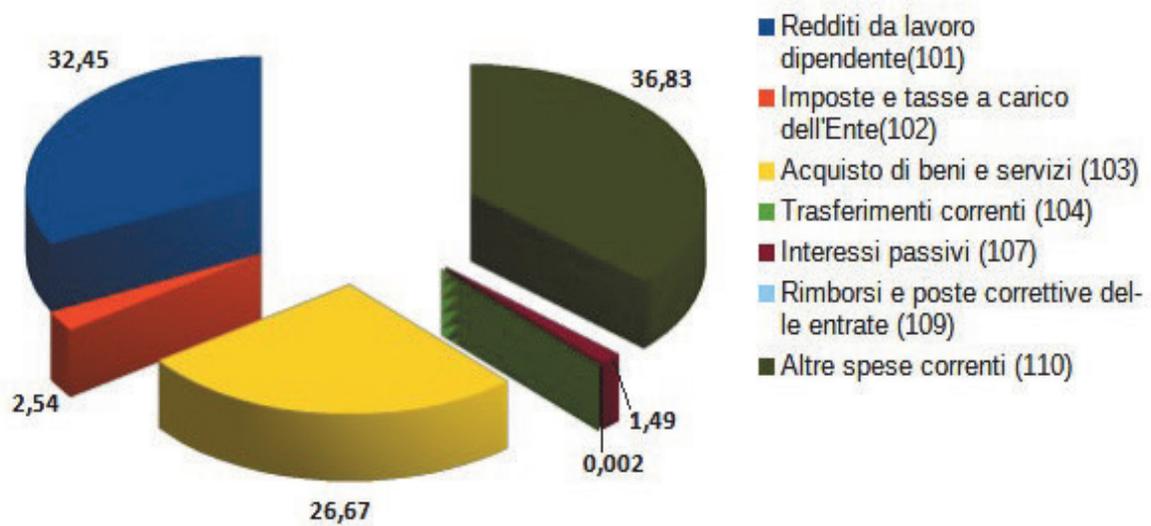


Grafico 7 B
Composizione Spesa corrente esercizio 2023



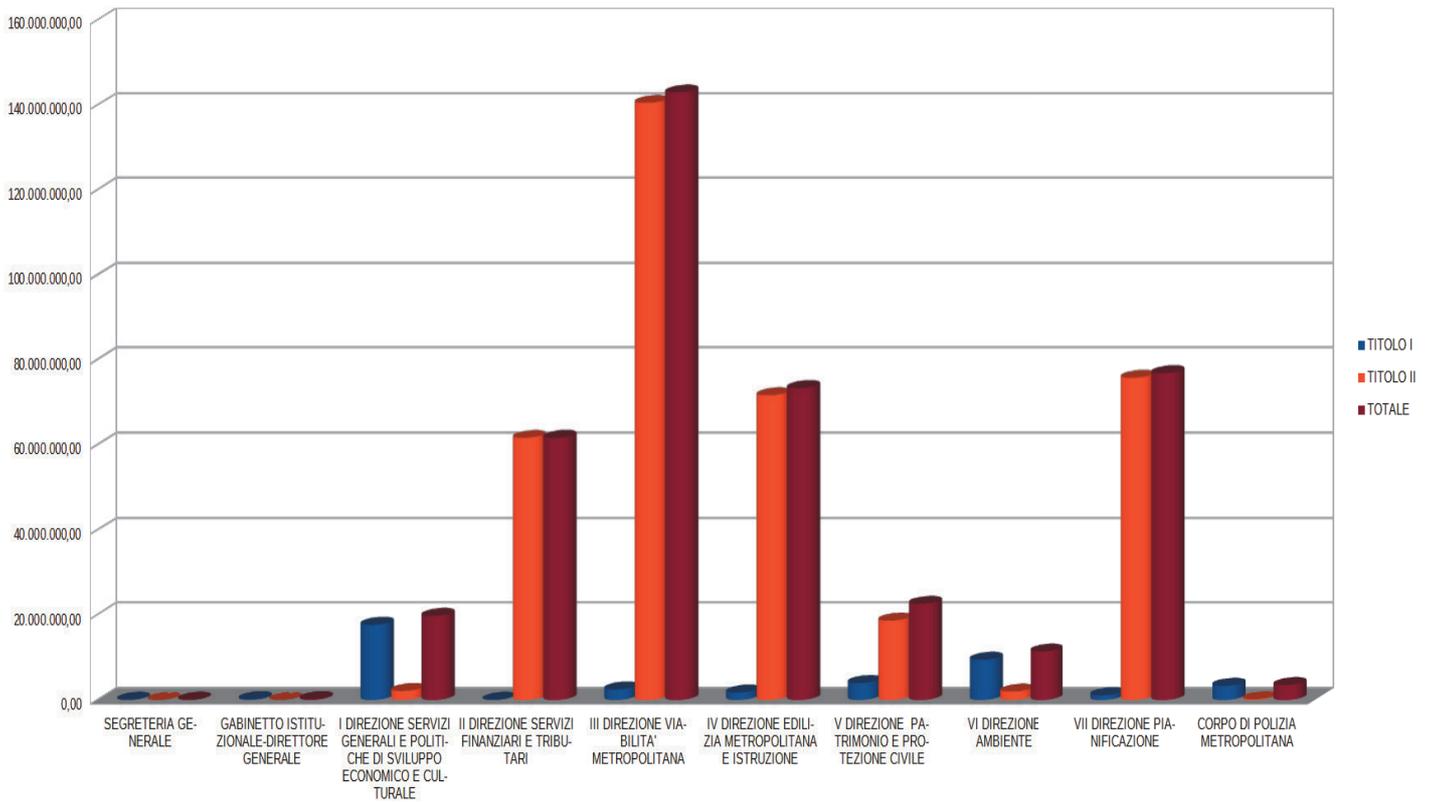
SPESA CORRENTE PER MACROAGGREGATI

REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	<p>Il macroaggregato 101 conferma, fino al 2022, l'andamento tendenzialmente decrescente della spesa del personale per effetto dei numerosi pensionamenti registratisi mentre nell'anno 2023 registra un lieve aumento dovuto all'applicazione del CCNL 2019/2021.</p>
IMPOSTE E TASSE A CARICO ENTE	<p>Lo scostamento in aumento è dovuto all'incremento delle prestazioni da lavoro autonomo e occasionale e da redditi assimilati a quello da lavoro dipendente, nonché da una migliore imputazione dell'imposta sulle retribuzioni delle categorie protette ed invalidi.</p>
ACQUISTO BENI E SERVIZI	<p>Rientrano in questa tipologia le spese per missioni, acquisto di carta e cancelleria, spese pulizia, utenze e canoni vari, manutenzione ordinaria La spesa in questione registra un lieve aumento.</p>
TRASFERIMENTI CORRENTI	<p>Sono spese sostenute per la gestione dell'Enoteca di San Placido Calonerò; assistenza ai sordomuti e per sussidi omofamiliari. I pagamenti per questa tipologia sono notevolmente diminuite nell'anno 2023.</p>
INTERESSI PASSIVI	<p>Il macroaggregato 107 comprende gli interessi passivi sui mutui che decrescono lievemente.</p>
ALTRE SPESE CORRENTI	<p>Si riferiscono a spese per assicurazione automezzi; infortuni sul lavoro; per oneri derivanti da sentenze che originano D.F.B.; mentre la fetta più consistente che fa lievitare la spesa del macroaggregato 110 riguarda il contributo per il concorso alla finanza pubblica.</p>

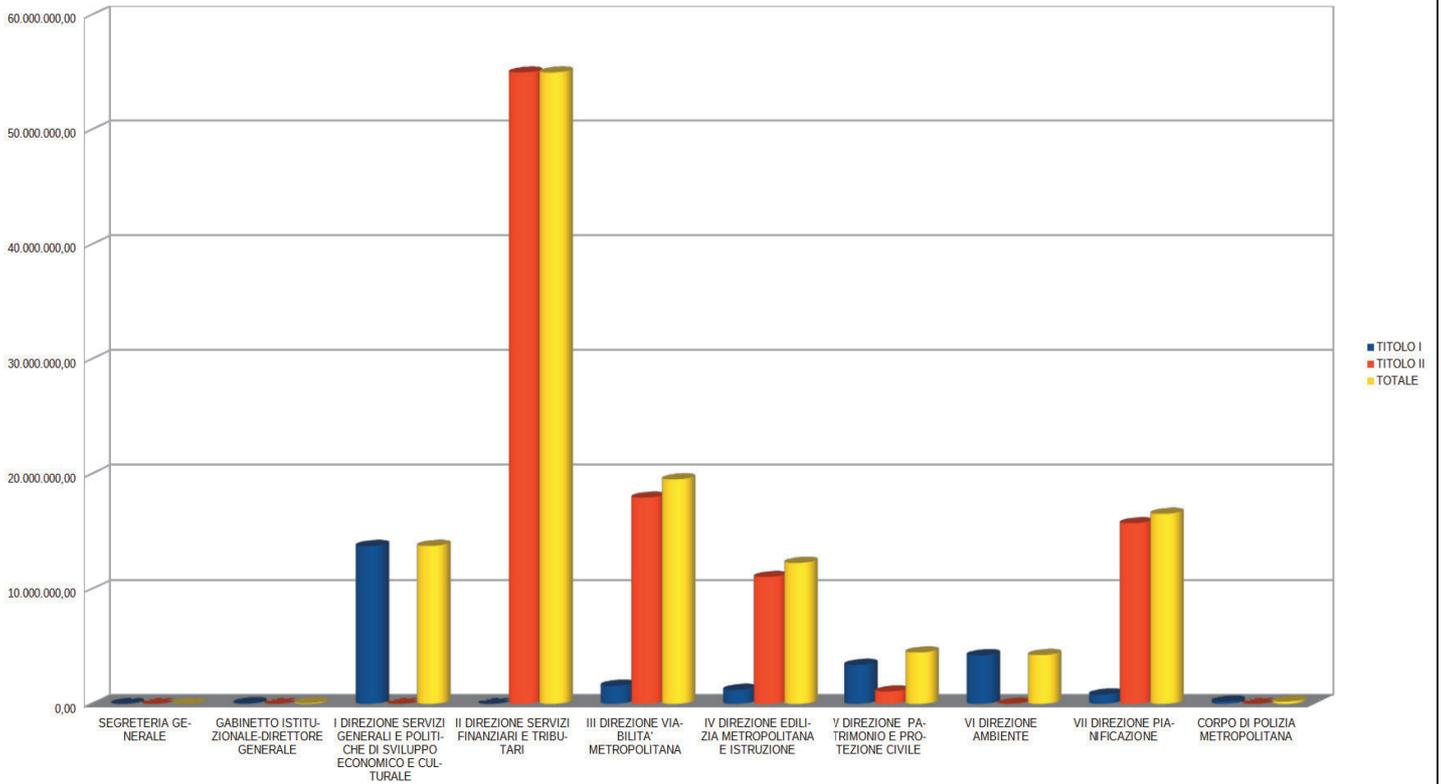
SPESE PER DIREZIONE 2023

DIREZIONE	PREVISIONI DEFINITIVE COMPETENZA 2023			IMPEGNATO COMPETENZA 2023			PAGATO COMPETENZA 2023		
	TITOLO I	TITOLO II	TOTALE	TITOLO I	TITOLO II	TOTALE	TITOLO I	TITOLO II	TOTALE
SEGRETERIA GENERALE	27.900,00	0,00	27.900,00	6.281,12	0,00	6.281,12	5.793,12	0,00	5.793,12
GABINETTO ISTITUZIONALE- DIRETTORE GE- NERALE	170.082,10	0,00	170.082,10	63.592,18	0,00	63.592,18	59.017,18	0,00	59.017,18
I DIREZIONE SERVIZI GENE- RALI E POLITI- CHE DI SVILUP- PO ECONOMICO E CULTURALE	17.676.898,72	2.087.499,30	19.764.398,02	13.760.647,25	0,00	13.760.647,25	5.290.105,79	0,00	5.290.105,79
II DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI	25.087,73	61.643.204,40	61.668.292,13	0,00	55.000.735,61	55.000.735,61	0,00	40.514.623,56	40.514.623,56
III DIREZIONE VIABILITA' METROPOLITA- NA	2.460.429,51	140.480.334,48	142.940.763,99	1.589.648,44	17.963.744,74	19.553.393,18	690.797,35	6.162.649,86	6.853.447,21
IV DIREZIONE EDILIZIA ME- TROPOLITANA E ISTRUZIONE	1.717.400,78	71.649.656,23	73.367.057,01	1.225.347,44	11.053.383,01	12.278.730,45	615.481,44	2.500.880,86	3.116.362,30
V DIREZIONE PATRIMONIO E PROTEZIONE CI- VILE	3.969.465,68	18.638.706,04	22.608.171,72	3.401.068,08	1.076.775,90	4.477.843,98	2.469.333,71	872.297,90	3.341.631,61
VI DIREZIONE AMBIENTE	9.456.720,99	1.929.996,82	11.386.717,81	4.235.175,44	13.577,38	4.248.752,82	1.401.834,84	13.577,38	1.415.412,22
VII DIREZIONE PIANIFICAZIONE	1.093.916,20	75.794.761,38	76.888.677,58	821.226,80	15.735.893,76	16.557.120,56	173.737,23	1.986.812,60	2.160.549,83
CORPO DI POLI- ZIA METROPO- LITANA	3.330.989,96	160.957,00	3.491.946,96	199.168,40	0,00	199.168,40	28.521,66	0,00	28.521,66
TOTALI	39.928.891,67	372.385.115,65	412.314.007,32	25.302.155,15	100.844.110,40	126.146.265,55	10.734.622,32	52.050.842,16	62.785.464,48

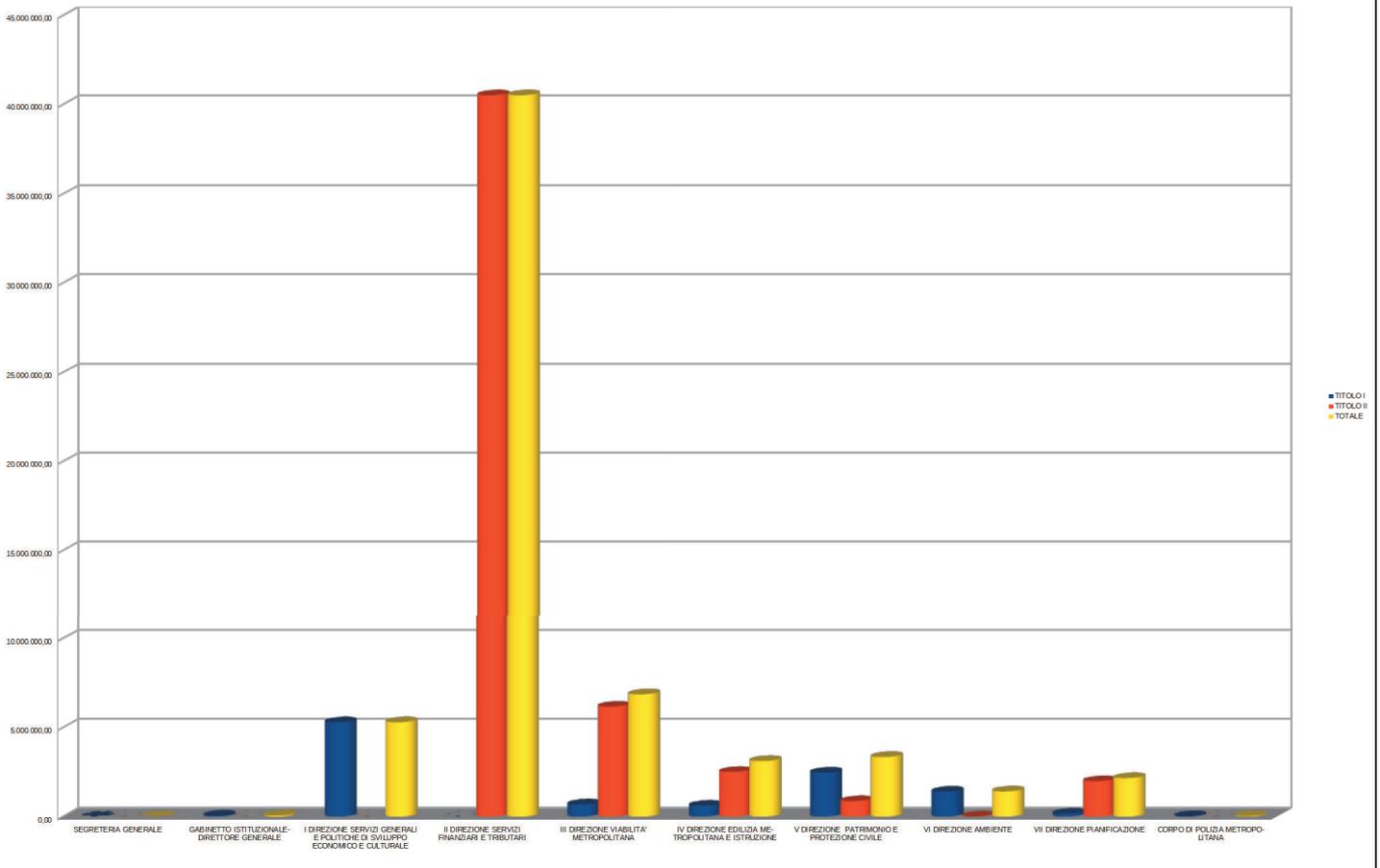
SPESE PER DIREZIONE 2023 - PREVISIONI DEFINITIVE COMPETENZA



SPESE PER DIREZIONE 2023
IMPEGNATO COMPETENZA 2023



SPESE PER DIREZIONE 2023
PAGATO COMPETENZA

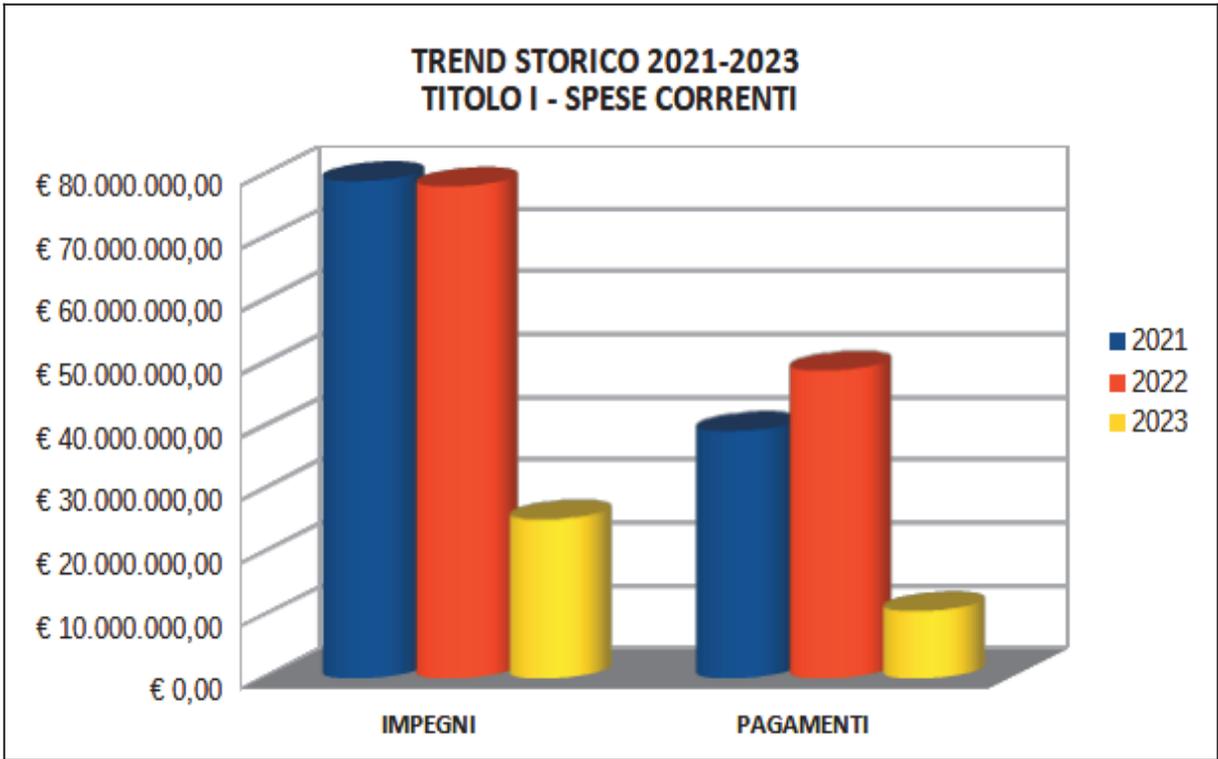


TREND STORICO :

Rilevazione dell'andamento degli impegni e della spesa negli esercizi 2021, 2022 e 2023 raffronto dei dati finanziari nel triennio.

TITOLO I - SPESE CORRENTI

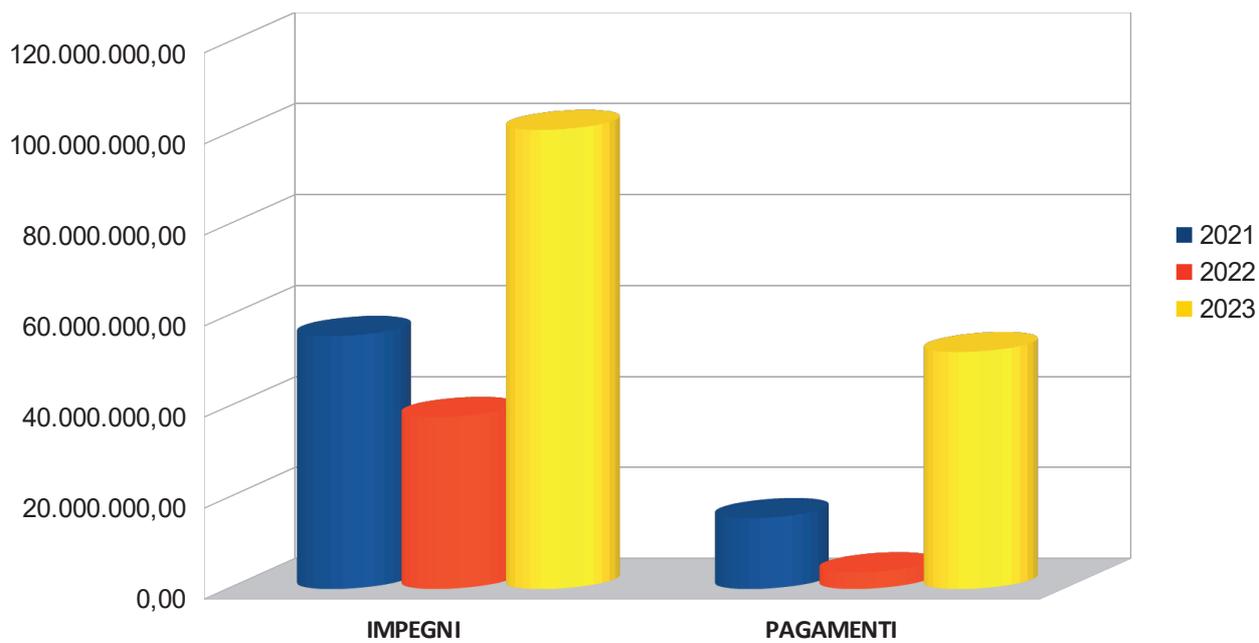
TOTALI	2021	2022	2023
IMPEGNI	€ 79.149.646,73	€ 78.237.111,12	€ 25.302.155,15
PAGAMENTI	€ 39.378.171,74	€ 49.007.087,61	€ 10.734.622,32



TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE

TOTALI	2021	2022	2023
IMPEGNI	€ 55.586.046,25	€ 37.809.997,59	€ 100.844.110,40
PAGAMENTI	€ 15.594.900,23	€ 3.694.431,22	€ 52.050.842,16

TREND STORICO 2021-2023
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE



**REFERTO
CONTROLLO STRATEGICO**

ANNO 2023

Stato di attuazione dei programmi 2023

Controllo Strategico

La Città Metropolitana di Messina, nell'ambito dei controlli interni, è tenuta a verificare lo stato di attuazione dei programmi. Il controllo strategico, ai sensi dell'art. 147 ter comma 2 del TUEL – D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. e dagli artt. 8 e 9 del Regolamento sul sistema dei controlli interni (Deliberazione del Commissario ad Acta n. 3 del 28/03/2023), è uno degli strumenti che l'Amministrazione utilizza per la verifica dello stato di attuazione dei programmi contenuti nelle linee di mandato del Sindaco metropolitano. L'attività di controllo strategico è attuata dalla Direzione Generale attraverso il Servizio Programmazione, Performance e Processi Organizzativi , con l'ausilio determinante del N.I.V. che svolge un'attività di supporto al fine di garantire che il sistema di controllo strategico sia coerentemente inserito nel più ampio ciclo della Performance, verificando la percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il DUP.

Il controllo dello stato di attuazione dei programmi , tramite l'analisi dei dati, accerta:

- i risultati conseguiti rispetto alle azioni strategiche di mandato dell'Amministrazione;
- i tempi di realizzazione rispetto alle previsioni;
- la qualità dei servizi erogati;
- il grado di soddisfazione dei cittadini utenti sui servizi erogati.

La visione strategica dello sviluppo del territorio metropolitano

Nel presente report i dati relativi al 2023 sono stati analizzati in continuità con la reale verifica degli obiettivi raggiunti negli anni precedenti che questa Amministrazione si è data, nonostante le grandi difficoltà che l'Ente ha dovuto affrontare e superare a causa delle norme sul cd "prelievo forzoso".

Bisogna evidenziare che a causa della situazione di emergenza nelle zone delle regioni colpite da eventi alluvionali, delle difficoltà operative nei comuni coinvolti dalle consultazioni elettorali e per garantire gli equilibri finanziari negli enti locali maggiormente esposti agli effetti della crisi energetica, lo Stato è intervenuto per autorizzare il differimento dell'approvazione di bilanci di previsione, per il 2023, al 31/07/2023 (art 1 comma 775 L 197 del 29/12/2022, Decreti Ministero dell'Interno del 13/12/2022, 19 aprile e 30 maggio).

Di seguito gli atti di programmazione relativi al 2023 che hanno consentito, non solo una regolare attività amministrativa, ma anche un'organica programmazione, coerente con le linee di mandato, fondamentale per la gestione di progetti e fondi indispensabili per la crescita infrastrutturale dell'intero territorio metropolitano:

- Deliberazione n. 10 del del 23/09/2022 approvazione Documento Unico di Programmazione 2023-2025;
- D.S. n. 30 del 23/02/2023 approvazione Schema del Bilancio di previsione 2023/2025, Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023/2025 (D.U.P.) e relativi allegati
- Deliberazione del Commissario ad Acta con i poteri del Consiglio metropolitano n. 6 del 7/06/2023 approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025;
- Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 2 del 27/06/2023 approvazione Bilancio di previsione 2023/2025.

L'analisi è partita dalle linee di mandato che si sviluppano essenzialmente in tre politiche e precisamente :

1. Superamento delle logiche di isolamento favorendo la cultura dell'identità metropolitana;
2. Promozione di una politica inclusiva dando valore alle diversità culturali, sociali, economiche e territoriali;
3. Pianificazione del territorio e delle infrastrutture orientata a garantire, in tutto il territorio metropolitano, la stessa qualità di servizi e medesime opportunità per accedere al mondo del lavoro e delle imprese.

I tre punti sopraelencati possono essere definite le politiche su cui poggiano operativamente le linee di mandato e i programmi da raggiungere:

- Avviamento della Governance dell'Ente
- Viabilità
- Edilizia scolastica
- Valorizzazione degli immobili dell'Ente
- Piano strategico metropolitano
- Pianificazione territoriale
- Sviluppo economico.
- La buona amministrazione
- Struttura amministrativa e risorse umane.

Visione strategica

Viabilità

Elevazione standard
sicurezza
stradale e progetti
realizzati
con fondi nazionali e
regionali

Edilizia scolastica

Riqualificazione delle
strutture
scolastiche con fondi
nazionali,
regionali e di bilancio

Valorizzazione degli immobili dell'Ente

Mantenimento e
salvaguardia
del patrimonio
immobiliare

Pianificazione

Territoriale

Opportunità di sviluppo
attraverso
PSC e PNRR

Piano strategico

Metropolitano

Sviluppo condiviso e
armonico del territorio

Avviamento della Governance dell'Ente

Attività propedeutiche
all'insediamento
degli organi previsti dalla
normativa

Sviluppo

Economico

Promozione delle
eccellenze
presenti sul territorio

La buona

Amministrazione

Standardizzazione delle
procedure,
semplificazione e
trasparenza.

Struttura

amministrativa

e risorse umane
Migliore ed efficiente
organizzazione
dell'attività lavorativa

1) Analisi delle linee collegate al “ Superamento delle logiche di isolamento favorendo la cultura dell'identità metropolitana” :

- **Piano strategico metropolitano**

L'adozione di un **Piano Strategico Metropolitano**, previsto dall'art.28, comma 1, lett.a) della L.R. 15/15, risponde alla necessità di ricondurre le specificità locali in un disegno unico di sviluppo condiviso che stimoli processi di aggregazione. L'ampiezza del territorio metropolitano (kmq 3247), il numero di comuni (108) coinvolti nel processo e la ripartizione della popolazione, 63% extraurbana e 37% nel capoluogo, amplificano le criticità e rendono rilevante il bisogno di intervenire con strumenti idonei a far percepire le innovazioni e la loro dimensione comune pur conservando le specificità comunali. Tuttavia, solo mettendo in atto processi inclusivi che hanno visto la partecipazione di tutti i soggetti istituzionali interessati, le forze sociali ed economiche presenti sul territorio, è stato possibile dotarsi di uno strumento pluriennale condiviso.

Con Deliberazione del Commissario ad Acta con i poteri del Consiglio Metropolitano n. 1 del 28/03/2023 è stato approvato il Piano Strategico Metropolitano. Con questo strumento la CMM si pone l'obiettivo di guidare con chiarezza la Città Metropolitana verso l'attuazione dei singoli progetti elaborati. Verranno, inoltre, validati gli strumenti e modelli adatti ad una effettiva attuazione del PSM e saranno condotte le attività di comunicazione volte ad una valorizzazione e rendicontazione alla cittadinanza del percorso portato a termine.

Nel sito istituzionale è stato realizzato uno spazio in cui si potrà essere aggiornati sui vari passaggi, sui processi di analisi del territorio e sulle progettualità scaturite dalle azioni concertate.

Di seguito il link con la pagina dedicata al PSM:

<https://www.cittametropolitana.me.it/servizi/piano-strategico-della-citt-metropolitana-di-messina/>

Questa Amministrazione con con Decreto Sindacale n. 304 del 27/12/2022 ha adottato il Piano urbano della Mobilità Sostenibile, un piano strategico di pianificazione che si basa su principi di integrazione, partecipazione e valutazione per soddisfare le necessità di mobilità delle persone e delle merci, con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita nel territorio metropolitano, che non deve essere considerato uno strumento a se stante, ma integrato con la strategia di pianificazione dello sviluppo del territorio.

- **La buona amministrazione**

L'obiettivo strategico legato a questa linea di mandato è che la CMM diventi un soggetto che produca semplificazione e trasparenza nella programmazione delle attività e nei procedimenti amministrativi in grado di prevenire fenomeni di corruzione, migliorando le attività dell'Ente .

Nel 2023, l'incremento della partecipazione degli stakeholders alla vita politica dell'Ente è stata implementata del 42,5% rispetto alle previsioni, raggiungendo il dato di 171 soggetti interessati.

L'obiettivo del potenziamento della comunicazione esterna è stata corroborata dalla gestione della pagina Facebook dell'Ufficio Comunicazione Esterna e Ufficio Stampa che, nell'anno 2023, ha raggiunto la notevole quota di 608.305 visualizzazioni.

Tale risultato ha garantito un costante supporto all'attività del Sindaco Metropolitano, assicurando la trasparenza e le azioni per la legalità e determinando il potenziamento della comunicazione istituzionale esterna attraverso un'informazione ottimale pronta ed efficace riguardo l'attività dell'Ente.

In tal senso, in linea con gli obiettivi dell'Ente, è stata realizzata un'azione capillare che ha visto il coinvolgimento di tutti gli organi di stampa (locale, provinciale, regionale e nazionale), offrendo un'informazione pronta ed efficace riguardo l'attività della Città Metropolitana di Messina ed estendendo l'attenzione all'intero territorio.

Nel 2023 l'Ente ha dato una performante capacità di riscossione del tributo TEFA , sono stati verificati i rendiconti annuali dei versamenti, degli importi accertati e riscossi in competenza e i residui risultanti dal rendiconto di gestione da parte dei Comuni della Provincia di Messina. A seguito di controllo contabile e verifica delle somme ancora da esigere, sono stati avviati i procedimenti per il loro recupero, sono state intraprese azioni legali per la riscossione delle somme dai Comuni inadempienti, su una previsione di € 4.168.942,83 è stato riscosso € 5.839.983,96 con una differenza di +140,08%.

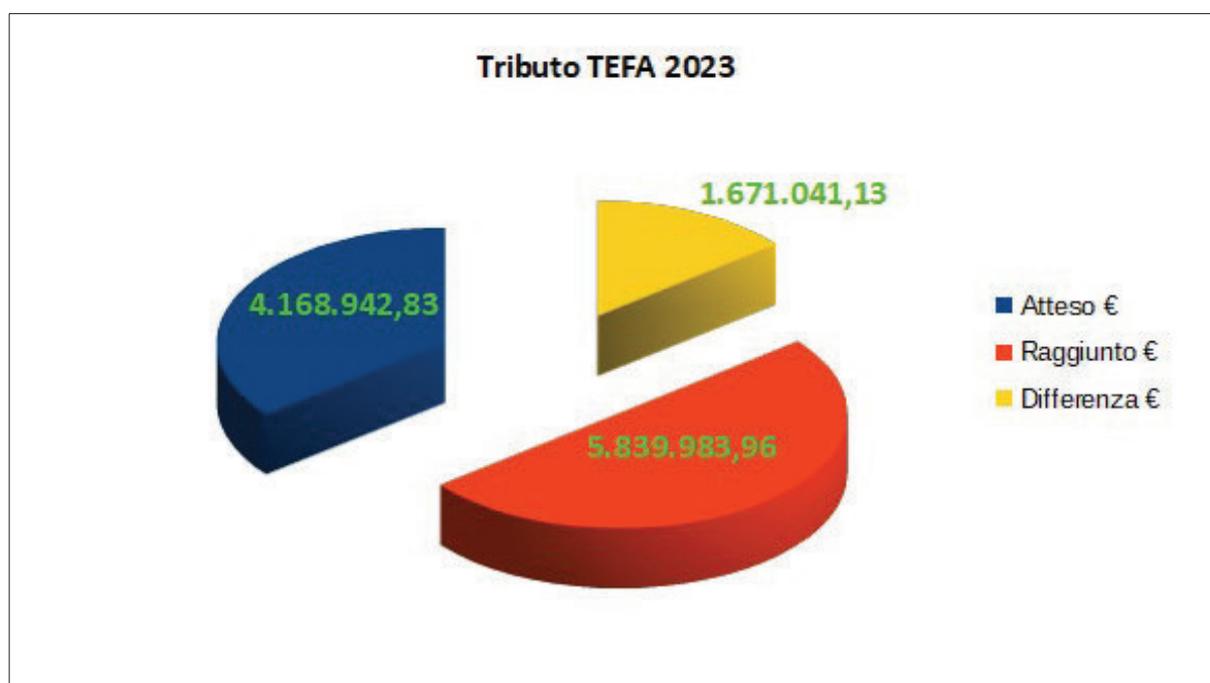
Per quel che riguarda le entrate extratributarie, si è registrata una diminuzione della riscossione dei fitti attivi, rispetto a quanto preventivato, la causa è da ricercare nel ridotto numero delle risorse umane a disposizione, per questo motivo è stata predisposta una migliore organizzazione delle risorse umane dedicate per una più proficua gestione dei dati.

Anche quest'anno, come per il 2022, per quanto riguarda il piano operativo dei recuperi contributivi inerenti l' RCAUTO e il Canone Unico Patrimoniale si è evidenziato un decremento delle entrate rispetto a quanto previsto a causa dell'attuale crisi economica con una conseguente contrazione del gettito, per RCAUTO € 19.301.023 anziché € 20.000.000,00) e CUP (419.509,17

anziché 442.152,30). In controtendenza al 2022 si è registrato un aumento di oltre il 2% della riscossione dell'IPT.

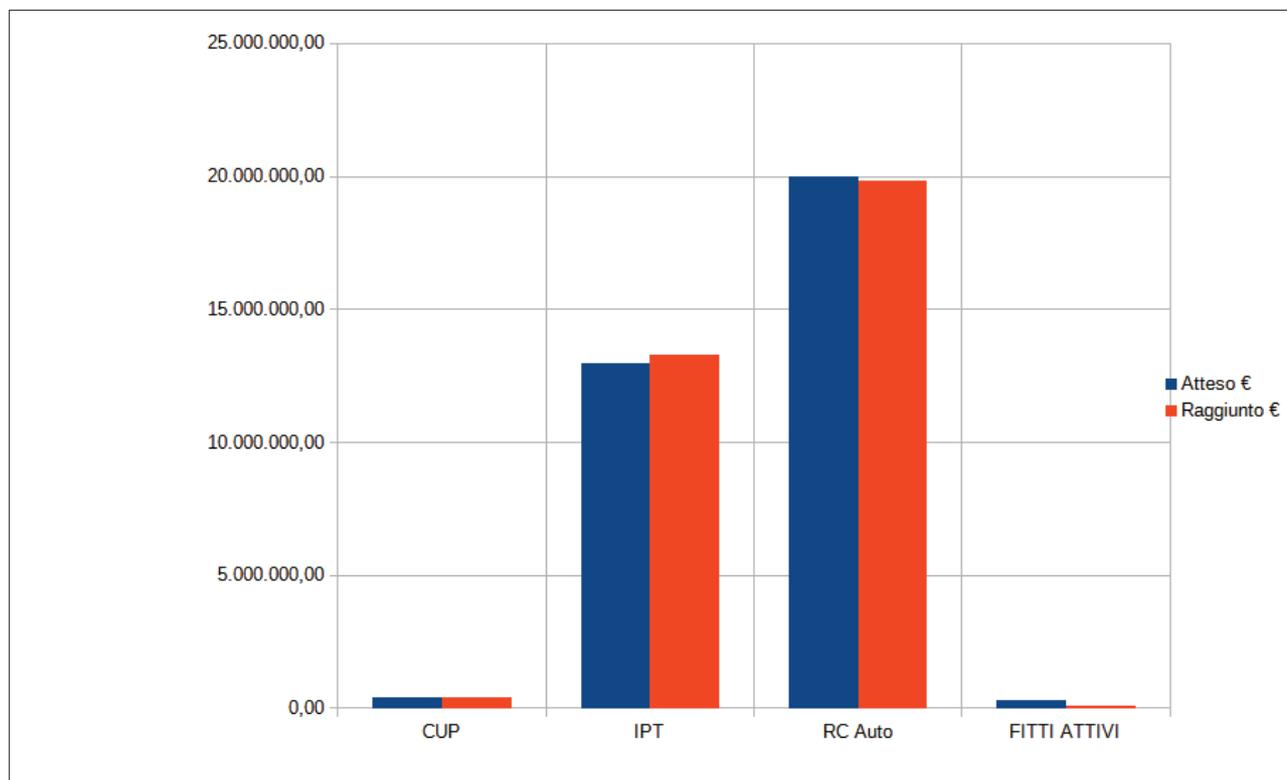
Di seguito una tabella riepilogativa della riscossione 2023 del tributo TEFA

Tipologia	Atteso €	Raggiunto €	Differenza €	%
TEFA	4.168.942,83	5.839.983,96	1.671.041,13	+140,08



Di seguito una tabella riepilogativa delle entrate extratributarie 2023

Tipologia	Atteso €	Raggiunto €	Differenza €	%
CUP	442.152,30	419.509,17	-22.643,13	-10
IPT	13.000.000,00	13.300.670,65	300.670,65	10
RC Auto	20.000.000,00	19.819.930,45	-180.069,55	-10
FITTI ATTIVI	335.027,46	122.296,40	-212.731,06	-4



Per il 2023, nell'ambito della **digitalizzazione** di processi tecnico-amministrativi dell'Ente, nel rispetto delle linee guida AGID, si è proseguito proseguirà con le azioni già avviate per la completa digitalizzazione dei processi gestiti dalla Città Metropolitana di Messina e l'implementazione delle modalità di accesso fruibili anche dagli utenti più anziani e/o diversamente abili. Proprio in quest'ottica l'Ente ha aderito alla misura 1.4.2 del PNRR, inviando anche il Piano Operativo, per consentire anche alle persone affette da disabilità di poter accedere agli strumenti informatici per mezzo di tecnologie assistive.

Inoltre, nell'ambito della misura 1.7.2 del PNRR, in cui la Regione Sicilia è soggetto attuatore, la Città Metropolitana di Messina è stata incaricata, al pari degli altri enti di area vasta dell'isola, di fungere da coordinatore sul territorio di competenza per la creazione dei punti di facilitazione digitale, destinati alla formazione della popolazione a rischio di *digital divide*. Per quest'ultima misura si è in attesa di disposizioni da parte della Regione stessa.

Di seguito inoltre i progetti in corso:

Progetto GEONET

Nel 2023 si è proseguito con l'aggiornamento dei servizi cartografici del Sistema Informativo Territoriale Regionale (SITR). Il collegamento con la banca dati catastale dell'Agenzia delle Entrate, già richiesto sin dal 31 agosto 2023, servirà a concludere il progetto, che prevede la realizzazione della banca dati catastale Metropolitana, mediante cooperazione applicativa con l'Agenzia delle Entrate e la predisposizione di due servizi interattivi da erogare attraverso la piattaforma GIS aggiornata e accessibile mediante web application.

Fonte Finanziamento: Asse 10 del Programma di Azione e Coesione della Sicilia (Programma operativo complementare) 2014/2020 - R.A.2.2 – Digitalizzazione di processi amministrativi di diffusione di servizi digitali pienamente interoperativi – Azione 2.2.3 Programma di Azione e Coesione della Sicilia (Programma operativo complementare) 2014/2020 - **€ 110.000,00**

MULTI_EGOV

Nel 2023 si è dato corso al perfezionamento del progetto relativo ai servizi interattivi rivolti al soddisfacimento dei servizi a domanda individuale di competenza dell'Ente (es. concessioni , autorizzazioni, borse di studio, ecc.).

Fonte finanziamento Asse 10 – Azione 1 del Programma di Azione e Coesione della Sicilia (Programma Operativo Complementare) 2014-2020 **€ 540.000,00**

WORK_ME

E' proseguita la gestione multilivello dei processi di attuazione degli interventi LLPP finanziati.

Fonte finanziamento: Asse 10 del Piano di Azione e Coesione (Programma Operativo Complementare - POC) 2014-2020 **€ 300.000,00**

IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO DELL'ENTE

E' proseguita l'integrazione del sistema relativo agli archivi in uso, migliorando la produttività dei processi interni all'Ente. Il processo è iniziato a fine 2022, infatti con determinazione n.1782 del 29/12/2022, in adesione all'accordo quadro Consip "Affidamento di servizi applicativi in ottica cloud e servizi PMO per le pubbliche amministrazioni", affidando il servizio per l'importo di € 620.965,82, iva compresa perfezionando, in data 24/01/2023, l'ordine di fornitura n. 7126016 per l'importo di € 508.988,38 iva esclusa.

In data 09/02/2023 è pervenuta la nota Consip n. 6228 del 09/02/2023, acquisita al protocollo dell'Ente tramite Pec con n. 4645/23 del 09/02/2023, con cui si comunica che il citato ordine di fornitura n. 7126016 non può considerarsi esecutivo poiché non rientrante nel massimale contrattualmente previsto, richiedendo di revocare in piattaforma l'ordine emesso, per cui in data 09.02.2023 è stato annullato l'ordine .

In data 21/02/2023 con nota prot. 8216 acquisita al prot. n. 6255 di pari data, Consip precisava che, in data in data 24 gennaio 23 alle ore 13.23 era pervenuto l'ordine che ha saturato il massimale del lotto 5 ed il lotto è stato chiuso sul portale il giorno successivo.

Al momento della redazione del presente Piano sono in corso di predisposizione gli atti finalizzati all'adesione all' "ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SYSTEM MANAGEMENT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. EX ART. 54 COMMA 4 LETTERA A) DEL d.lgs. N. 50/2016"

Fonte finanziamento fondi FSC 2014-2020 € 620.956,82

Sempre nell'ottica di una migliore e più sviluppata digitalizzazione al servizio delle comunità locali, con D.S. n. 280 del 24/11/2023 , questo Ente ha sottoscritto con il Comune di Messina un accordo di collaborazione istituzionale nell'ambito per Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014 – 2020" PON Metro – relativo all'Asse 1 – Agenda Digitale , per svolgere al meglio il proprio ruolo di coordinamento per il coinvolgimento delle amministrazioni comunali, nell'ambito dell'attuazione del Piano nazionale per l'Agenda Digitale.

L'obiettivo mira a costruire, sviluppare e diffondere modelli relativi l'Agenda Digitale realizzabili nei Comuni della Città Metropolitana per migliorare la promozione e la diffusione dell'utilizzo di soluzioni tecnologiche avanzate affinché si giunga a un livello complessivo dei servizi digitali erogati ai cittadini, ai city user e alle imprese del territorio metropolitano, così da favorire la partecipazione dei medesimi ai processi di digitalizzazione.

Il progetto permetterà una forte interazione con il territorio metropolitano che sia di supporto alle decisioni attraverso sistemi che garantiscano congruità, consistenza, monitoraggio della qualità e la previsione dello sviluppo di infrastrutture adeguate alla realizzazione di servizi intelligenti, interoperabili e integrati per la realizzazione dell'obiettivo dell'implementazione di servizi pienamente interattivi da erogare on line mediante l'acquisizione e messa in esercizio di sistemi tecnologici. Tutte le attività progettuali riguardano la realizzazione di sistemi cosiddetti "front-end" che facilitino il dialogo digitale interattivo tra pubblica amministrazione o altro soggetto che eroga servizi pubblici e la cittadinanza che ne usufruisce, nella accezione più ampia.

Di seguito o progetti compresi nell'Asse 1- PON Metro Agenda digitale:

1. ME1.1.1.a *Agorà* finalizzato a mettere a sistema l'Offerta turistico-culturale dell'area metropolitana;
2. ME1.1.1.b *UrbaMID, Sistema informativo Urbanistica, Edilizia e Lavori Pubblici* il cui obiettivo è il miglioramento dell'interazione tra PA, cittadini, professionisti e imprese operanti nell'edilizia e nell'urbanistica;
3. ME1.1.1.c *ImpleME*, orientato alla facilitazione di cittadini e imprese nell'accesso ai servizi erogati dai Comuni della Città Metropolitana;
4. ME1.1.1.d *MESMaRT* per la realizzazione di un ecosistema digitale che consenta l'innalzamento della sicurezza urbana e territoriale;
5. ME1.1.1e *CLOUDME* diretto alla realizzazione di un sistema Cloud (Private e Hybrid) per ospitare i servizi, portali e applicazioni, per i Comuni del territorio Metropolitano.

- **Struttura amministrativa e risorse umane**

Nel 2023 si è proseguito con il consolidamento delle politiche per una maggiore efficienza delle risorse umane, è stato avviato, infatti, un percorso di analisi organizzativa finalizzato a un miglioramento delle strutture organizzative permanenti in cui si articola dell'ente, si è resa necessaria l'introduzione della figura del Direttore Generale e di ulteriori centri per il contestuale

incremento delle strutture di massima dimensione, si è giunti alla revisione dell'assetto organizzativo e della nuova macrostruttura approvati con D.S. n. 34 del 2/03/2023

Successivamente sono stati conferiti a cinque funzionari dell'Ente, appartenenti all'area delle posizioni organizzative (rinominate Elevate Qualificazioni dal CCNL del 16.11.2022), in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti per l'accesso dall'esterno, gli incarichi di reggenza temporanea per la gestione di cinque delle sette Direzioni.

Per assicurare la funzionalità ed efficacia del Servizio Corpo di Polizia Metropolitana, alla luce degli importanti adempimenti che gravano sullo stesso in data 1 marzo 2023, tra il Comune di Messina e la Città Metropolitana di Messina, è stata sottoscritta una Convenzione per l'utilizzo, a tempo determinato, del funzionario di Polizia Municipale Commissario Ispettore superiore Dott. Giovanni Giardina, successivamente con D.S. n. 36 del 2/03/2023 è stato conferito incarico di Responsabile del Servizio "Corpo di Polizia Metropolitana" al dott. Giovanni Giardina.

Infine, il 27 ottobre 2023, è stata sottoscritta la Convenzione per l'utilizzo condiviso del Direttore Generale tra il Comune di Messina e la Città metropolitana di Messina, con cui il dott. Salvo Puccio è stato nominato Direttore Generale della Città metropolitana di Messina per svolgere il modo coordinato le proprie funzioni, così da conseguire il duplice vantaggio in termini di efficienza e risparmi di spesa

Con D.S. n. 176 del 31/07/2023 è stata approvata la nuova dotazione organica, la cui spesa teorica è pari ad € 25.810.336,10 (comprensivi di oneri riflessi ed IRAP), sommata alle ulteriori componenti di costo del personale per l'anno 2023, risulta inferiore al valore medio della spesa del personale del triennio 2011- 2013 pari a € 39.676.510,98.

Di seguito la tabella riassuntiva

CATEGORIE	TEMPO INDETERMINATO	POSTI OCCUPATI	POSTI VACANTI
Dirigenti	9	1	8
Funzionari	204	74	130
Istruttori	300	177	123
Operatori Esperti	287	287	0
Operatori	28	28	0
Totali	828	567	261

Categorie	Tempo Indeterminato	Posti Occupati	Posti Vacanti
Funzionari	5	5	0
Totali	5	5	0

POLITICHE DI CONCILIAZIONE E FORMAZIONE

ENTRATA E USCITA FLESSIBILE

CONSUNTIVO 2023

Nel corso del 2023 è stata mantenuta la flessibilità in entrata dalle 7:30 alle ore 8.30 e in uscita dalle 13:30 alle 14:30, nei giorni di rientro pomeridiano è possibile usufruire della flessibilità in entrata fino alle 15,30 e in uscita fino alle 18,30

La Città Metropolitana ha mantenuto anche per il 2023 il meccanismo di conguaglio delle eccedenze e delle mancanze orarie (cd.plus/minus) che, se attinente alle fasce orarie flessibili, non necessita di giustificazione da parte del lavoratore o autorizzazione da parte del dirigente.

PERMESSI 104

Nel 2023 i dipendenti che hanno usufruito dei benefici della L. 104 per assistere familiari sono stati 142.

FORMAZIONE

Nel 2023 i dipendenti che hanno partecipato a corsi webinar e in presenza sono stati 401. Sono stati proposti 35 webinar e 57 corsi in presenza.

Per quel che riguarda il percorso formativo "Syllabus" nel 2023 hanno partecipato 238 dipendenti (cat C/D), di cui 183 hanno superato un livello rispetto al "test di assessment" previsto dall'obiettivo.

2) Analisi delle linee collegate a "Promozione di una politica inclusiva dando valore alle diversità culturali, sociali, economiche e territoriali";

- Avviamento della Governance dell'Ente

La L.R. 15/2015 ha istituito i liberi consorzi e le città metropolitane in assonanza con la legge Delrio n.56/2014, sino a oggi la Regione Siciliana non ha dato piena attuazione alla riforma degli enti di Area Vasta, ai sensi della suddetta normativa, il Sindaco del Comune capoluogo svolge di diritto le funzioni di Sindaco della Città Metropolitana, sin da suo insediamento, il Sindaco Metropolitano ha promosso forme di partecipazione delle amministrazioni locali e dei cittadini,

ma per meglio operare in tal senso deve, necessariamente, completarsi la governance dell'Ente con l'elezione del Consiglio Metropolitan.

- **Sviluppo economico.**

Le città metropolitane italiane sono in grado di offrire opportunità di sviluppo economico in quanto ricche di potenzialità che vanno messe in relazione fra loro. Bisogna mettere a rete un sistema di relazioni a partire dalle realtà economiche già operanti sull'area metropolitana, valorizzando il potenziale che c'è in termini di filiere di produzione e consumo, integrando e mettendo a rete competenze e specializzazioni produttive.

La CMM, per la sua collocazione geografica, rappresenta un unicum nel panorama europeo. Collocata al centro del Mediterraneo è la Città dei due mari (Jonio e Tirreno) e la Città dei monti Nebrodi e Peloritani, è la Città del turismo e delle realtà rurali, degli insediamenti industriali dell'area milazzese e della sua vocazione ambientale con un ricco patrimonio naturale protetto. Tra gli ambiti chiave dello sviluppo economico del territorio Il Sindaco Basile ha identificato:

➤ **L'AMBIENTE**

Guardando anche verso una politica europea, l'ambiente merita un ruolo chiave per il prossimo futuro.

La qualità dell'ambiente dà valore all'attrattività di un territorio ed è su questo piano che si muovono le politiche ambientali dell'Ente.

La Città Metropolitana di Messina gestisce le RR.NN.OO. di Salina, Marinello e Capo Peloro, ma sul suo territorio insistono altri polmoni verdi quali i monti Peloritani ed il Parco dei Nebrodi su cui va posta una piena attenzione. Anche nel 2023 è stata garantita la manutenzione ordinaria e straordinaria dei siti protetti (RR.NN.OO.) e del territorio di competenza. L'attività di educazione ambientale si è svolta mediante il coinvolgimento diretto di varie scuole con numerose visite e gite d'istruzione. È stata messa in atto un'intensa collaborazione con varie associazioni impegnate nella tutela dell'ambiente ai fini di una piena condivisione della risorsa naturale con le nuove generazioni.

E' stato costantemente verificato lo stato delle centraline per il monitoraggio della qualità dell'aria e si sono trasmessi i dati ai portatori di interesse, provvedendo alla messa in sicurezza delle singole installazioni.

A conclusione del progetto "Messina, Città Metropolitana sostenibile", approvato con D.D.G. n. 511 del 02.12.2019 del MATTM, è stata adottata, con D.S. n° 31 del 23.02.2023, l'Agenda

Metropolitana per lo sviluppo sostenibile "Messina 2030", sono state inviate al MASE le rendicontazioni conclusive delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'iniziativa progettuale. L'erogazione della terza ed ultima tranche è stata regolarmente effettuata dal MATTM – Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare il 10.11.2023.

➤ **LA CULTURA**

Il progetto di crescita culturale è tra i principali programmi sviluppati dalla Città Metropolitana di Messina.

L'Ente è proprietario della Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea, inaugurata il 09.05.1998.

Essa occupa un'area di circa 400 mq. ed espone un patrimonio artistico di grande importanza costituito da acquisizioni di capolavori dell'arte del Novecento, lo spazio espositivo, anche nel 2023 ha ospitato diversi eventi di promozione culturale.

Si è rinnovato l'appuntamento culturale il "Maggio dei Libri", che, anche nel 2023, ha riscosso notevole successo, sono stati organizzati 15 eventi nel Salone degli Specchi di Palazzo dei Leoni e nei locali della Galleria "L. Barbera".

L'Ente ha ospitato molti altri appuntamenti culturali, da segnalare :

13-14 / 20-21 Maggio "Bellezze storiche messinesi" con quattro aperture straordinarie nei due weekend della Galleria L.Barbera, l'evento ha coinvolto altre 14 realtà culturali della Città di Messina;

Altro appuntamento ormai tradizionale è "Vie dei Tesori" a cui l'Ente ha aderito con l'apertura della Galleria L. Barbera.

La CMM ha dato il proprio sostegno all'evento su "La Messina bendata" film documentario sugli artisti della Città di Messina, con partecipazione straordinaria di Vittorio Sgarbi. L'evento si è svolto al Palacultura con la collaborazione, a titolo gratuito, della CIS Cinematografica Siciliana, della Regione Siciliana, del Comune di Messina e Lions Messina Colapesce

➤ **LE POLITICHE SOCIALI**

Non può esistere sviluppo economico senza il sostegno ai cittadini più deboli, assicurando loro una reale uguaglianza nelle opportunità di inserimento sociale, in quest'ottica anche nel 2023 è proseguita l'attività di assistenza volta a garantire il diritto allo studio e le pari opportunità agli studenti disabili che frequentano gli istituti secondari di secondo grado, assicurando loro e alle loro famiglie il supporto dell'Ente attraverso i servizi di assistenza erogati.

Nell' AS 2022/23 è stato garantito il servizio specialistico di assistenza all'autonomia e comunicazione e per il servizio integrativo di assistenza igienico-personale, a supporto delle Scuole con carenza di personale ATA formato. I servizi hanno interessato n. 222 alunni per il servizio di assistenza Igiene personale, n. 270 studenti per il trasporto e n. 454 di studenti per l'assistenza alla comunicazione. L'Ente ha, inoltre, assistito uno studente non vedente in residenza residenziale, in un Istituto specializzato di Bologna, tre studenti non udenti in regime semiresidenziale e un'allieva in residenza residenziale, presso un Istituto Tecnico specializzato di Roma.

Tabella riepilogativa assistenza e trasporto disabili				
Tipologia assistenza	n. alunni			
	A.S. 2019/20	A.S. 2020/21	A.S. 2021/22	A.S. 2022/23
AIP	256	255	254 *	222**
Trasporto	258	275	270	270
AAC	335	350	410	454

* su 254 **istanze**: 165 alunni assistiti da questo Ente e la restante parte assistiti dal personale ATA delle scuole

su 222 **istanze: 166 alunni assistiti da questo Ente e la restante parte assistiti dal personale ATA delle scuole

Nel 2023 sono state erogate, con fondi regionali, 290 borse di studio pari a € 28.938,00 a studenti con ISEE non superiore ad € 10.632,94.

3) Analisi delle linee collegate a "Pianificazione del territorio e delle infrastrutture orientata a garantire, in tutto il territorio metropolitano, la stessa qualità di servizi e medesime opportunità"

- **Viabilità**

L'elevazione delle condizioni di sicurezza stradale rappresenta l'obiettivo di riferimento.

Nel 2023 è stata garantita la manutenzione ordinaria, straordinaria della viabilità metropolitana. E' stata rispettata la progettualità programmata nell'indirizzo dichiarato nei P.T.OO.PP. precedenti e in linea a quanto previsto nel P.T.OO.PP. 2023/2025.

Le attività di intervento si sono svolte realizzando il completamento dei lavori già iniziati, avviando nuovi lavori, si sono realizzati i lavori urgenti a seguito di eventi che ne hanno determinato il tempestivo e indifferibile intervento per garantire l'incolumità pubblica e la messa in sicurezza della viabilità.

Nell'arco dell'anno 2023 , inoltre, sono stati attivati circa 113 interventi di protezione civile per la rimozione di criticità e prevenzione di rischi assicurando il ripristino della sicurezza in tutte le strade di proprietà.

Si riassumono sinteticamente i lavori avviati

n. 8 procedure negoziate per € 15.189.423,21

n.16 affidamenti diretti per € 1.739.000,00

n. 5 lavori di somma urgenza per € 433.000,00

Su un totale di 30 lavori, 9 sono stati ultimati e 21 in corso. E' bene sottolineare che gran parte degli atti relativi ai lavori con affidamento diretto sono stati approvati a fine 2023.

ELENCO LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA ANNO 2023								
N	Data	Tipologia Atto	Procedura	Finanziamento	Somma Impegnata €	Somma pagata €	Stato dei Lavori	Oggetto
1	17/04/2023	Det. a contrarre	Affidamento diretto	Fondi Propri	100.000,00	96.403,75	Lavori ultimati	Determina a contrarre per l'affidamento dei "Lavori di sistemazione del piano viabile lungo la S.P. 114 di S. Cono nel comune di Tripi e lungo la S.P. Agr. Bafia – Liona nel comune di Castoreale". CUP: B96G23000070003 CIG: 9747965332 Assunzione impegno di spesa € 100.000,00 Approvazione progetto e nomina RUP Affidamento diretto alla ditta ARCA SERVICE. S.R.L.
2	27/09/2023	Dec. a contrarre	Affidamento diretto	Fondi Propri	127.000,00	121.190,15	Lavori ultimati	Decisione a contrarre per l'affidamento dei "Lavori di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza delle pile del ponte Favera sulla S.P. 96 nel comune di Novara di Sicilia". CUP: B97H23000270003 CIG: A00EC21CE7 Assunzione

								impegno di spesa € 127.000,00 Nomina R.U.P. e Approvazione Progetto Affidamento diretto alla ditta MIANO MARIO.
3	27/11/2023	Dec. a contrarre	Affidamento diretto	Fondi Propri	100.000,00	0	Lavori ultimati	Decisione a contrarre per l'affidamento dei "Lavori urgenti per la manutenzione ordinaria sistemazione piano viabile delle SS.PP. dei gruppi stradali Taorminese/Alcantara, ricadenti nei Comuni da Taormina a Roccella Valdemone". CUP: B26G23000190003 CIG: 9964916CD0 - Assunzione impegno di spesa € 100.000,00 - Nomina R.U.P. e Approvazione Progetto - Affidamento diretto alla ditta ALKANTARA COSTRUZIONI S.R.L.
4	21/12/2023	Dec. a contrarre	Affidamento diretto	Fondi Propri	172.000,00	0	Lavori in corso	Decisione a contrarre per l'affidamento dei "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SISTEMAZIONE DEI TRATTI PIU' AMMALORATI DELLA S.P.A. FANTINA – GUGGITTO – S.MARCO". CUP: B97H23002670003 CIG: A03D209A73 Assunzione impegno di spesa € 172.000,00 Approvazione Progetto Affidamento diretto alla ditta EDILIZIA MILONE S.R.L.
5	21/12/2023	Dec. a contrarre	Affidamento diretto	Fondi Propri	148.000,00	0	Lavori in corso	Decisione a contrarre per l'affidamento dei "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE E PERTINENZE SULLE SS.PP. 111, 118 E 124 DIR NEL TERRITORIO DEI COMUNI DI

								FURNARI, TRIPI E PATTI". CUP: B87H23003650003 CIG: A03D217602 Assunzione impegno di spesa € 148.000,00 Approvazione Progetto Affidamento diretto alla ditta LI.FRA. COSTRUZIONI S.R.L.
6	22/12/20 23	Dec. a contrarre	Affidamen to diretto	Fondi Propri	76.000,00	0	Lavori in corso	Decisione a contrarre per l'affidamento dei "LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI RACCOLTA ACQUE E COLLOCAZIONE DI RETE METALLICA SULLA S.P.A. 260 DENOMINATA "SANT'ORSOLA - ARCALORO - CANCELLO - MARIOLO" NEL TERRITORIO DEL CO- MUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO".CUP: B87H23003670003 CIG: A03CFFA78F Assunzione impegno di spesa € 76.000,00 Nomina R.U.P. e Approvazione Progetto Affidamento diretto alla ditta M.C.P. SRLS
7	27/12/20 23	Dec. a contrarre	Affidamen to diretto	Fondi Propri	116.000,00	0	Lavori in corso	Decisione a contrarre per l'affidamento dei "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI RACCOLTA ACQUE E PROTEZIONE LATERALE SULLA S.P. 140 AL KM. 6+100 CIRCA, CONSOLIDAMENTO DEL PIANO VIABILE SULLE SS.PP.AA. N. 257 AL KM. 2+300 CIRCA E N. 270 AL KM. 3+800 CIRCA, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO". CUP: B87H23003660003 CIG: A03D03583F - Assunzione impegno di spesa € 116.000,00 - Nomina R.U.P. e

								Approvazione Progetto - Affidamento diretto alla ditta VITANZA FRANCESCO.
8	28/12/2023	Dec. a contrarre	Affidamento diretto	Fondi Propri	100.000,00	0	Lavori in corso	Decisione a contrarre per l'affidamento dei "LAVORI URGENTI PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA SISTEMAZIONE PIANO VIABILE DELLE SS.PP. DEI GRUPPI STRADALI CESAROTANO/ALCANTARA, RICADENTI NEI COMUNI DA CESARO' – S. TEODORO A GAGGI". CUP: B37H23004510003 CIG: A03F9B7919 Assunzione impegno di spesa € 100.000,00 Nomina R.U.P. e Approvazione Progetto Affidamento diretto alla ditta CS GROUP S.N.C.
9	28/12/2023	Dec. a contrarre	Affidamento diretto	Fondi Propri	100.000,00	0	Lavori in corso	Decisione a contrarre per l'affidamento dei "LAVORI URGENTI PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA SISTEMAZIONE PIANO VIABILE DELLE SS.PP. DEI GRUPPI STRADALI, RICADENTI NEI COMUNI DA FURCI SICULO A GIARDINI". CUP: B47H23003920003 CIG: A03FD97BB8 Assunzione impegno di spesa € 100.000,00 Nomina R.U.P. e Approvazione Progetto Affidamento diretto alla ditta ROMEO COSTRUZIONI S.R.L.

10	28/12/20 23	Dec. a contrarre	Affidamen to diretto	Fondi Propri	100.000,00	0	Lavori in corso	Decisione a contrarre per l'affidamento dei "LAVORI URGENTI PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, SISTEMAZIONE PIANO VIABILE DELLE SS.PP. DEI GRUPPI STRADALI VILLAGGI SUD/JONICA, RICADENTI NEI COMUNI DA MESSINA A ROCCALUMERA" CUP: B37H23004600003 CIG: A0435B3945 Assunzione impegno di spesa € 100.000,00 Nomina R.U.P. e Approvazione Progetto Affidamento diretto alla ditta TE.NI.SA.GI S.R.L.
11	29/12/20 23	Dec. a contrarre	Affidamen to diretto	Fondi Propri	100.000,00	0	Lavori in corso	Decisione a contrarre per l'affidamento dei "LAVORI URGENTI PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, SISTEMAZIONE PIANO VIABILE DELLE SS.PP. AGRICOLE DEI GRUPPI STRADALI RICADENTI NEI COMUNI DA SCALETTA Z. A GRANITI". CUP: B47H23004040003 CIG: A044D4088F Assunzione impegno di spesa € 100.000,00 Nomina R.U.P. e Approvazione Progetto Affidamento diretto alla ditta FEVI COSTRUZIONI S.R.L.
12	29/12/20 23	Dec. a contrarre	Affidamen to diretto	Fondi Propri	100.000,00	0	Lavori in corso	Decisione a contrarre per l'affidamento dei "LAVORI URGENTI PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, SISTEMAZIONE PIANO VIABILE DELLE SS.PP. DEI GRUPPI STRADALI 2 TAORMINESE, 3

								SAVOCHESE RICADENTI NEI COMUNI DA S. TERESA DI RIVA A GAGGI” CUP: B67H23002930003 CIG: A044D1878D Assunzione impegno di spesa € 100.000,00 Nomina R.U.P. e Approvazione Progetto Affidamento diretto alla ditta NOVELLI ANGELO.
13	29/12/2023	Dec. a contrarre	Affidamento diretto	Fondi Propri	100.000,00	0	Lavori in corso	Decisione a contrarre per l’affidamento dei “LAVORI URGENTI PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, SISTEMAZIONE PIANO VIABILE DELLE SS.PP. DEI GRUPPI STRADALI VILLAGGI NORD, RICADENTI NEI COMUNI DI MESSINA”. CUP: B47H23004030003 CIG: A044D2E9B4 Assunzione impegno di spesa € 100.000,00 Nomina R.U.P. e Approvazione Progetto Affidamento diretto alla ditta INTERCONTINENTALE SERVIZI IGIENE S.R.L.
14	29/12/2023	Dec. a contrarre	Affidamento diretto	Fondi Propri	100.000,00	0	Lavori in corso	Decisione a contrarre per l’affidamento dei “LAVORI URGENTI PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, SISTEMAZIONE PIANO VIABILE DELLE SS.PP. AGRICOLE DEI GRUPPI STRADALI RICADENTI NEL COMUNE DI MESSINA”. CUP: B47H23004020003 CIG: A044D22FCB Assunzione impegno di spesa € 100.000,00 Nomina R.U.P. e Approvazione Progetto Affidamento diretto alla ditta MI.RO.MI. EDIL S.R.L.

15	29/12/20 23	Dec. a contrarre	Affidamen to diretto	Fondi Propri	100.000,00	0	Lavori in corso	Decisione a contrarre per l'affidamento dei "LAVORI URGENTI PER LA PULITURA E LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE E DELLE PERTINENZE DELLE STRADE DI COMPETENZA DEL "SERVIZIO MANUTENZIONE STRADALE ZONA OMOGENEA NEBRODI", RICADENTI NEI COMUNI DA GIOIOSA MAREA A SANT'AGATA DI MILITELLO" CUP: B26G23000500003 CIG: A044D5383D Assunzione impegno di spesa € 100.000,00 Nomina R.U.P. e Approvazione Progetto Affidamento diretto alla ditta GIAMBO' MICHELANGELO.
16	29/12/20 23	Dec. a contrarre	Affidamen to diretto	Fondi Propri	100.000,00	0	Lavori in corso	Decisione a contrarre per l'affidamento dei "LAVORI URGENTI PER LA PULITURA E LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE E DELLE PERTINENZE DELLE STRADE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO MANUTENZIONE STRADALE ZONA OMOGENEA NEBRODI, RICADENTI NEI COMUNI DA ACQUEDOLCI A TUSA" CUP: B36G230003960003 CIG: A044D5BED5 - Assunzione impegno di spesa € 100.000,00 - Nomina R.U.P. e Approvazione Progetto - Affidamento diretto alla ditta LIBERTI GIOACCHINO.

17	31/08/2023	Det. a contrarre	Negoziata per lavori	Fondi Decreto Interministeriale n. 394 del 13/10/2021 Accordo Quadro - Art. 54 D.Lgs 50/2016	892.551,95	496.737,47	Lavori in corso	<p>ACCORDO QUADRO DI CUI ALL'ART. 54 DEL D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA/ PRONTO INTERVENTO DELLE STRADE PROVINCIALI E DELLE STRADE A PENETRAZIONE AGRICOLA PER LA RISOLUZIONE DI CRITICITÀ LUNGO LE SS.PP. DELLA ZONA OMOGENEA TIRRENICA CENTRALE - EOLIE CUP: B36G23000190003 CIG: 994201497D Importo lavori a base d'asta: € 950.000,00 Oneri sicurezza: € 50.000,00</p> <p>APPROVAZIONE PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA ASAR COSTRUZIONI S.R.L. APPROVAZIONE QUADRO TECNICO ECONOMICO POST GARA</p>
18	31/08/2023	Det. a contrarre	Negoziata per lavori	Fondi Decreto Interministeriale n. 394 del 13/10/2021 Accordo Quadro - Art. 54 D.Lgs 50/2016	906.433,29	140.398,90	Lavori in corso	<p>ACCORDO QUADRO DI CUI ALL'ART.54 DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA/PRONTO INTERVENTO DELLE STRADE PROVINCIALI E DELLE STRADE A PENETRAZIONE AGRICOLA PER LA RISOLUZIONE DI CRITICITÀ LUNGO LE SS.PP. DELLA ZONA OMOGENEA MESSINA – IONICA ALCANTARA CUP: B46G23000230003 CIG: 9941999D1B Importo lavori a base d'asta: € 950.000,00 Oneri sicurezza: € 50.000,00</p> <p>APPROVAZIONE PROPOSTA DI</p>

								AGGIUDICAZIONE AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA MESSINA NOLEGGI S.R.L. APPROVAZIONE QUADRO TECNICO ECONOMICO POST GARA
19	31/08/20 23	Det. a contrarre	Negoziata per lavori	Fondi Decreto Interministeriale n. 394 del 13/10/2021 Accordo Quadro - Art. 54 D.Lgs 50/2016	931.572,00	475.068,00	Lavori in corso	ACCORDO QUADRO DI CUI ALL'ART. 54 DEL D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. PER LA "MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA/ PRONTO INTERVENTO DELLE STRADE PROVINCIALI E DELLE STRADE A PENETRAZIONE AGRICOLA PER LA RISOLUZIONE DI CRITICITÀ LUNGO LE SS.PP. DELLA ZONA OMOGENEA NEBRODI" IMPORTO COMPLESSIVO: € 1.270.000,00 CUP: B36G23000180003 CIG: 994200955E Importo lavori a base d'asta: € 950.000,00 Oneri sicurezza: € 50.000,00 APPROVAZIONE PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA EDILAP SOC. COOP. A.R.L. APPROVAZIONE QUADRO TECNICO ECONOMICO POST GARA
20	08/09/20 23	Det. a contrarre	Negoziata per lavori	Area Interna dei Nebrodi - Fondi Decreto Interministeriale n. 394 del 13/10/2021 Accordo Quadro - Art. 54 D.Lgs 50/2016	4.754.650,41	0	Lavori in corso	Accordo Quadro quadriennale, con un solo operatore economico, per l'affidamento dei "Lavori di manutenzione straordinaria delle strade Comunali e Provinciali ricadenti nei territori Comunali dell'Area Interna Nebrodi" – Decreto Interministeriale n. 394 del 13/10/2021. Interventi su assi di comunicazione Area

								<p>Interna Nebrodi – LOTTI 1-2-3</p> <p>Importo a base d'asta: € 4.395.500,00 Oneri di sicurezza: € 89.620,00 CUP: B27H22001320001 LOTTO 1 CIG: 99353638E9 LOTTO 2 CIG: 99355134B3 LOTTO 3 CIG: 9935565F99 APPROVAZIONE PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE AGGIUDICAZIONE AL CONSORZIO STABILE ACREIDE SOC. COOP. ARL APPROVAZIONE QUADRO TECNICO ECONOMICO POST GARA</p>
21	22/09/2023	Det. a contrarre	Negoziata per lavori	<p>PO FESR 2014/2020 –OT 7.4.1 –Aree Interne SNAI Nebrodi – AINEB 16</p>	2.818.032,24	486.660,33	Lavori in corso	<p>P.O. FESR 2014/2020 – OT 7.4.1 – STRATEGIA D'AREA SPERIMENTALE – AREE INTERNE SNAI NEBRODI – AINEB 16 – "ITINERARIO STRADALE S.P. 161 – ALCARA LI FUSI" - Cod. Caronte: SI 1 28581. CUP: B37H19002050002 - CIG: 9941111052 Importo lavori a base d'asta: € 3.065.433,54 Oneri sicurezza: € 61.836,46 APPROVAZIONE PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA CIESSECI S.R.L. APPROVAZIONE QUADRO TECNICO ECONOMICO POST GARA</p>
22	13/11/2023	Dec. a contrarre	Procedura Negoziata	<p>PO FESR 2014/2020 –OT 7.4.1 –Aree Interne SNAI Nebrodi – AINEB 12</p>	3.800.000,00	0	Lavori in corso	<p>APQ "Area Interna Nebrodi" – PO.FESR. 2014/2020 DELIBERA CIPE 52/18 – "ITINERARIO STRADALE S.P. 176 TRATTO CASTEL DI LUCIO – MISTRETTA" IMPORTO COMPLESSIVO: € 3.800.000,00 CUP: B37H19002040002</p>

								Decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Approvazione schema lettera d'invito, disciplinare di gara e disciplinare telematico Prenotazione impegno di spesa.
23	22/11/2023	Dec. a contrarre	Procedura Negoziata	Dipartimento della Protezione Civile Regione Sicilia - Piano degli interventi ex OCDPC 71/2013	500.000,00	0	Lavori in corso	PIANO DEGLI INTERVENTI EX OCDPC 71/2013 (EX 11/2012) – "LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA S.P. 54/BIS DI FILARI – ORECCHIAZZI – RAPANO NEL COMUNE DI ROMETTA (ME)" – CODICE INTERVENTO 71_029 IMPORTO COMPLESSIVO: € 500.000,00 CUP: G57H13002260001 Decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Approvazione nuovo schema lettera d'invito - disciplinare di gara e disciplinare telematico Prenotazione impegno di spesa.
24	22/11/2023	Dec. a contrarre	Procedura Negoziata	FONDI ex ANAS (A.P.Q.)	586.183,32	0	Lavori in corso	APQ TS – II ATTO INTEGRATIVO – INTERVENTI SULLA RETE VIARIA SECONDARIA SICILIANA – "OPERE DI CONTENIMENTO VERSANTI S.P. 54/B FILARI – ROMETTA" – COD. CARONTE SI I 24531 IMPORTO COMPLESSIVO: € 586.183,32 CUP: B57H15001520002 Decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Approvazione schema lettera d'invito, disciplinare di gara e disciplinare telematico Prenotazione impegno di

								spesa.
25	16/05/20 23		S.U.	Fondi Propri	80.000,00	60.680,16	Lavori ultimati	Lavori di Somma Urgenza per il ripristino della transitabilità delle SS.PP. e delle SS.PP. Agricole interessate da frane e smottamenti a seguito dell'evento piovoso eccezionale del 2 e 3 maggio 2023. CUP: B26G23000140003 CIG: 980560513B Assunzione impegno di spesa € 80.000,00 Nomina RUP Approvazione Verbale di S.U., Ordine di Servizio, Perizia Sommaria e Quadro tecnico economico Affidamento alla ditta I.M.A.C. S.R.L.
26	06/06/20 23		S.U.	Fondi Propri	60.000,00	0	Lavori ultimati	Lavori di Somma Urgenza per lo sgombero frane e smottamenti ripristino della transitabilità delle SS.PP. 19/BIS Casalvecchio S. – Fautari – S. Carlo, 23 S. Teresa di Riva (Vallone Abbramo) – Misserio – Misitano, 22 Mancusa, ricadenti nei Comuni di Casalvecchio S. – S. Teresa di Riva e Savoca, causati a seguito nubifragio eccezionale del 2 e 3 maggio 2023. CUP: B86G23000100003 CIG: 9834653465 Assunzione impegno di spesa € 60.000,00 Nomina RUP Approvazione Verbale di S.U., Ordine di Servizio, Condizioni Tecnico-Amministrative e Quadro tecnico economico Affidamento alla ditta FINOCCHIO SANTI.
27	06/06/20 23		S.U.	Fondi Propri	60.000,00	0	Lavori ultimati	Lavori di Somma Urgenza per lo sgombero frane, ripristino della transitabilità delle SS.PP.

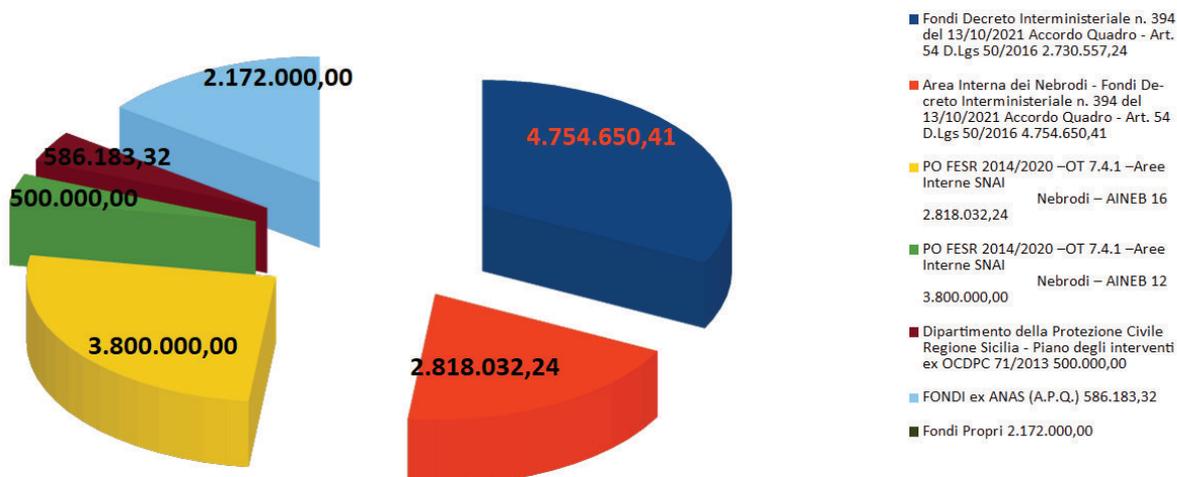
								15-19-12-11 interessate da frane e smottamenti a seguito nubifragio eccezionale del 2 e 3 Maggio 2023. CUP: B66G23000150003 CIG: 983712190C Assunzione impegno di spesa € 60.000,00 Nomina RUP Approvazione Verbale di S.U., Ordine di Servizio, Condizioni Tecnico-Amministrative e Quadro tecnico economico Affidamento alla ditta SANTORO MARIO MAURIZIO.
28	06/06/2023		S.U.	Fondi Propri	85.000,00	84.989,18	Lavori ultimati	Lavori di Somma Urgenza per la risagomatura del piano viabile sulla S.P. 176 al km. 42+200 circa, per la risarcitura di lesioni su un muro in pietrame a valle della S.P. 172 di Romei al km. 3+800 circa ricadenti nel Comune di Mistretta e per la sistemazione del piano viabile regimentazione acque meteoriche lungo la S.P.A. Ex ESA n°28 ricadente nel Comune di Caprileone. CUP: B66G23000140003 CIG: 9826574963 Assunzione impegno di spesa € 85.000,00 Nomina RUP Approvazione Verbale di S.U., Ordine di Servizio, Perizia Sommara e Quadro tecnico economico Affidamento alla ditta Costruzioni Bruno Teodoro S.p.A.
29	14/06/2023		S.U.	Fondi Propri	120.000,00	116.197,17	Lavori ultimati	Lavori di Somma Urgenza per ispezione visiva ed eventuale disgaggio di massi pericolanti in prossimo distacco del

							versante roccioso prospiciente la S.P. 163/d di Via Normanni del Comune di San Fratello. CUP: B76G23000100003 CIG: 984066125B Assunzione impegno di spesa € 120.000,00 Nomina RUP Approvazione Verbale di S.U., Ordine di Servizio, Perizia Sommaria e Quadro tecnico economico Affidamento alla ditta CONSOLTEK S.R.L.
30	26/06/2023		S.U.	Fondi Propri	28.000,00	22.159,79	Lavori ultimati Lavori di Somma Urgenza per la sistemazione del piano viabile al fine di garantire la transitabilità in sicurezza di alcuni tratti delle SS.PP. 122-126 e 132 ricadenti nei comuni di San Piero Patti, Librizzi e Patti. CUP: B96G23000170003 SMART CIG: Z1F3B8EB05 Assunzione impegno di spesa € 28.000,00 Nomina RUP Approvazione Perizia Sommaria Affidamento alla ditta VENUMER S.R.L.
TOTALE					17.361.423,21	2.100.484,90	

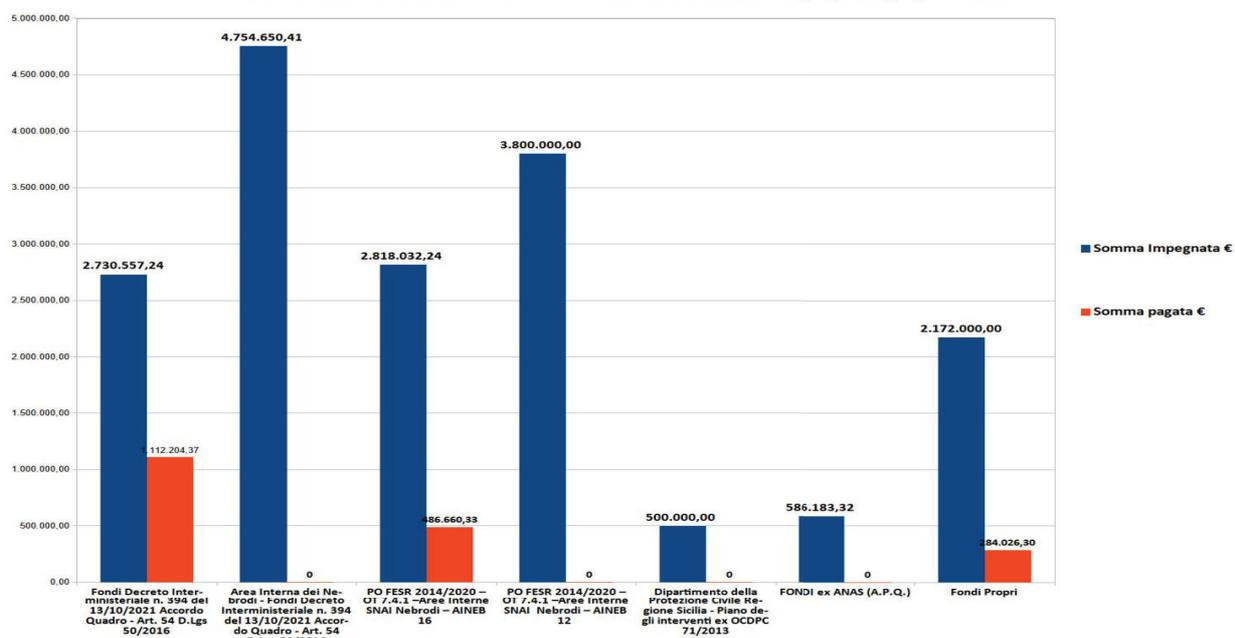
Riepilogo lavori per fonti di finanziamento

Fonti di Finanziamento	Somma Impegnata €	%
Fondi Decreto Interministeriale n. 394 del 13/10/2021 Accordo Quadro - Art. 54 D.Lgs 50/2016	2.730.557,24	15,73
Area Interna dei Nebrodi - Fondi Decreto Interministeriale n. 394 del 13/10/2021 Accordo Quadro - Art. 54 D.Lgs 50/2016	4.754.650,41	27,39
PO FESR 2014/2020 –OT 7.4.1 –Aree Interne SNAI Nebrodi – AINEB 16	2.818.032,24	16,23
PO FESR 2014/2020 –OT 7.4.1 –Aree Interne SNAI Nebrodi – AINEB 12	3.800.000,00	21,89
Dipartimento della Protezione Civile Regione Sicilia - Piano degli interventi ex OCDPC 71/2013	500.000,00	2,88
FONDI ex ANAS (A.P.Q.)	586.183,32	3,38
Fondi Propri	2.172.000,00	12,51
TOTALE	17.361.423,21	100,00

Ripartizione somme impegnate in relazione alla fonte di finanziamento



Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria per impegno e pagamento



- **Edilizia scolastica**

L'obiettivo è la riqualificazione delle strutture scolastiche, destinando specifiche risorse secondo una scala di priorità. L'Ente ha investito sulla sicurezza scolastica e sulla tutela della sua popolazione.

Nell'A.S. 22/23 l'Ente ha gestito 31 istituti scolastici distribuiti in 63 plessi, con una popolazione scolastica di 31535 utenti (26.363 studenti di cui 972 portatori di handicap, 10.228 pendolari, 4.092 docenti e 1.080 personale ATA).

Nel 2023 l'attività si è incentrata sul completamento degli interventi avviati nel 2022, compreso il monitoraggio delle vulnerabilità sismiche negli Istituti Scolastici e sulla programmazione di vari interventi degli edifici scolastici di pertinenza dell'Ente. Sono state avviate tutte le attività di pianificazione degli interventi di rigenerazione degli immobili di proprietà dell'Ente, compresa l'edilizia scolastica, ai fini della sicurezza e ai criteri di sostenibilità ambientale ed energetica.

Grazie alle risorse del Piano scuola- PNRR "Next generation EU" gli edifici scolastici di pertinenza dell'Ente, sono stati inseriti in un programma progettuale finanziario per la creazione di nuovi spazi di apprendimento.

Nel corso dell'anno sono state avviate e concluse tutte le procedure per l'affidamento di progetti finanziati dal Ministero dell'Istruzione e ricerca con fondi PNRR - Next Generation EU - relativi al "Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica" degli istituti come di seguito specificato:

- a) Si è proceduto alla definizione della progettazione di fattibilità tecnica ed economica per il successivo **appalto integrato complesso**, Verifica ex art. 26, pubblicazione della Determina a contrarre e successiva aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa relativamente a n. 3 interventi:
 - L.S. ARCHIMEDE - Messina – "Interventi di messa in sicurezza dell'edificio scolastico"
- CUP B42E20000150001
 - MAUROLICO - Messina - "Interventi di messa in sicurezza dell'I.I.S."- CUP
B41B20001040001
 - SEGUENZA - Messina - "Interventi di messa in sicurezza del Liceo"- CUP
B41B20001030001
- b) A questi si aggiungono gli affidamenti dei lavori:
 - MESSA IN SICUREZZA LICEO V. EMANUELE III NEL COMUNE DI PATTI - CUP
B41B20001050001

- AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO DEL NUOVO LICEO CAMINITI S. TERESA RIVA - CUP B95E20004530006
- COMPLETAMENTO DEL RESTAURO DEL COMPLESSO MONUMENTALE CUPPARI - CUP B45E20004320006
- RISTRUTTURAZIONE LOCALI CUCINA E MENSA DEL CONVITTO ITA CUPPARI - CUP B47G22000050006

c) Sono state, inoltre, avviate e concluse tutte le procedure per l'affidamento di n. 3 progetti finanziati dal Ministero dell'Istruzione e ricerca, nell'ambito del PNRR, per la realizzazione di nuove palestre a servizio di edifici scolastici ed n. 1 di ristrutturazione di palestra esistente, dalla progettazione esecutiva, alla indizione della gara con la pubblicazione della determina a contrarre fino all'aggiudicazione dei lavori relativi a :

- Messina I.S. Bisazza - Progetto per la costruzione di un nuovo corpo da destinarsi a palestra.”- CUP B41B22001050006
- Lavori di manutenzione straordinaria della palestra coperta annessa all'istituto scolastico Quasimodo - CUP B49I22000120006 -
- I.T.I.S. Evangelista Torricelli - Progetto per la costruzione del nuovo corpo palestra, da realizzare in ampliamento dell'edificio scolastico –

CUP B41B22000930006 -

- I.S. - Caminiti Trimarchi - Giardini Naxos - (Me) Progetto per la costruzione del nuovo corpo palestra, in sostituzione di un campo sportivo all'aperto esistente - CUP B61B22000650006 -.

Relativamente al finanziamento PNRR per “Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici” è stato conferito l’incarico per servizi di Ingegneria e architettura per la redazione del progetto di fattibilità tecnica economica del progetto “DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL’ EDIFICIO SCOLASTICO DENOMINATO DON ORIONE, SITO IN VIA COLLODI, SEDE DEL LICEO SCIENTIFICO “G. GALILEI” NEL COMUNE DI SPADAFORA (ME). D.D. n. 2535 del 29/06/2023. L’appalto è stato gestito da INVITALIA , giusta D.D. n. 1715 del 11/05/2023.

È’ stato approvato il progetto esecutivo con cofinanziamento fondi Bilancio Ente. (D.S . n. 245 del 31/10/2023).

Tra i SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA appaltati nel corso del 2023 si segnalano:

1. REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO - COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE DEI: "LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'I.I.S. "ISA CONTI ELLER VAINICHER" NEL COMUNE DI LIPARI"
2. SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA PARTE ARCHITETTONICA IMPIANTISTICA E DI COORDINAMENTO RESTAURO ITA CUPPARI
3. REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO PER LA PARTE STRUTTURALE LAVORI PER IL COMPLETAMENTO DEL RESTAURO ITA CUPPARI
4. REDAZIONE RELAZIONE GEOLOGICA E GEOGNOSTICA CUPPARI
5. SERVIZIO DI VERIFICA PREVENTIVA ALLA PROGETTAZIONE MESSA IN SICUREZZA DEL LICEO CAMINITI - TRIMARCHI DI GIARDINI NAXOS
6. REDAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA DEL NUOVO L.S. DENOMINATO "C. CAMINITI" NEL COMUNE DI S. TERESA RIVA
7. REDAZIONE RELAZIONE GEOLOGICA L.S."C. CAMINITI" NEL COMUNE DI S. TERESA RIVA
8. SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA VERIFICA PREVENTIVA DELLA PROGETTAZIONE L.S."C. CAMINITI"NEL COMUNE DI S. TERESA RIVA
9. SERVIZIO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE GEOLOGICA - LICEO CAMINITI-TRIMARCHI GIARDINI NAXOS.
10. SERVIZIO PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO LICEO CAMINITI-TRIMARCHI GIARDINI NAXOS.
11. REDAZIONE DELLA RELAZIONE GEOLOGICA A SUPPORTO DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA -" NUOVO CORPO PALESTRA I.S. BISAZZA (ME)
12. REDAZIONE DELLO STUDIO DI IMPATTO O FATTIBILITA AMBIENTALE -" NUOVO CORPO PALESTRA I.S. BISAZZA (ME)
13. REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PER LA COSTRUZIONE DEL NUOVO CORPO PALESTRA ITIS TORRICELLI DI S.AGATA MILITELLO
14. REDAZIONE DELLA RELAZIONE GEOLOGICA PER LA COSTRUZIONE DEL NUOVO CORPO PALESTRA ITIS TORRICELLI DI S.AGATA MILITELLO
15. SERVIZI DI INGEGNERIA INTERVENTO SU SPADAFORA LS GALILEI SEZ ASS. IIS MAUROLICO
16. REDAZIONE DEL PROGETTO E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA LICEO V. EMANUELE III DI PATTI

17. REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE EDIFICIO SCOLASTICO DA DESTINARE A SEDE IST. CAIO DUILIO
18. SERVIZIO DI INGEGNERIA SUL PFTE AVANZATO E PROGETTO ESECUTIVO LAVORI DI DEMOLIZIONE OFFICINE VERONA-TRENTO E RICOSTRUZIONE EDIFICIO SCOLASTICO
19. SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER ATTIVITA' DI ISPETTORE DI CANTIERE LAVORI DI AMPLIAMENTO DELL IIS ISA CONTI ELLER VAINICHER

Altre azioni 2023

TRASFERIMENTO REGIONE SICILIANA NELL' AMBITO DELLA LINEA DI FINANZIAMENTO PO FESR PER INDAGINI DIAGNOSTICHE E VERIFICHE STRUTTURALI VOLTI ALLA DEFINIZIONE DELL'INDICATORE DI VULNERABILITA' SISMICA DEGLI EDIFICI ADIBITI AD USO SCOLASTICO

- AFFIDAMENTO SERVIZI PER INDAGINI E VERIFICHE STRUTTURALI N. 21 EDIFICI SCOLASTICI LAVORI STRAORDINARI DA ESEGUIRE PRESSO GLI IMMOBILI ADIBITI A ISTITUTI SCOLASTICI
 - 1) LAVORI URGENTI DI MANUTENZIONE PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI DELL' AREA DI MESSINA
 - 2) INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE DA ESEGUIRE NEGLI ISTITUTI SCOLASTICI RICADENTI NELL AREA NEBRODI

TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI (COMMA 883 L. 125/2018)

Sono stati affidati i lavori per la realizzazione degli interventi di messa in sicurezza finanziati con fondi L.145/2018 comma 883 relativi agli istituti:

- ISTITUTO FERRARI DI VICO PICARDI DI BARCELLONA P.G.
- LICEO CAMINITI TRIMARCHI DI GIARDINI NAXOS

Per l'edilizia scolastica Palazzo dei Leoni ha destinato complessivamente oltre trenta milioni di euro, provenienti soprattutto da fondi PNRR, certamente un impegno notevole per garantire al territorio metropolitano scuole più sicure e funzionali alle esigenze del corpo docente e degli studenti, plessi scolastici al passo con i tempi che permettano l'esercizio di una didattica multidisciplinare senza tralasciare gli spazi dedicati alle attività fisiche.

L'Ente, su precisa indicazione del Sindaco Basile, ha confermato il proprio impegno affinché le nuove generazioni possano avere a disposizione strutture progettate con particolare attenzione ai parametri della sostenibilità ambientale ed energetica.

Comune	Descrizione Dell'intervento	Importo Stanziamento €	Importo Impegnato €	Importo Pagato €	Fonte Di Finanziamento	Stato dei lavori
BARCELLONA P.G.	LAVORI DI S.U. PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLI.P.S.A.A.	300.000,00	47.535,54	42.667,78	BILANCIO	ultimato
MESSINA	LAVORI PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA PALESTRA IST. MAJORANA	300.000,00	8.945,57	8.255,01	BILANCIO	ultimato
ZONA NEBRODI	NOLEGGIO STRUTTURE MODULARI A DESTINAZIONE DELLE AULE DEGLI ISTITUTI SCIASCIA TORRICELLI E MERENDINO (QUOTA PARTE DI COFINANZIAMENTO CAP. 3165)	300.000,00	11.895,00	11.895,00	BILANCIO	servizio ultimato
MESSINA	20/11/2023 -- SERVIZIO DI TRASLOCO ARREDI SCOLASTICI IST. CAIO DUILIO	300.000,00	6.279,66	0,00	BILANCIO	servizio ultimato
ZONA TIRRENICA	27/12/2023 -- INTERVENTI URGENTI DA ESEGUIRE NEGLI ISTITUTI SCOLASTICI AREA TIRRENICA	300.000,00	105.075,10	0,00	BILANCIO	in corso
ZONA JONICA	28/12/2023 -- LAVORI URGENTI DI MANUTENZIONE PRESSO GLI ISTITUTI RICADENTI NELL AREA JONICA	300.000,00	84.729,20	0,00	BILANCIO	in corso

COMUNI VARI	NOLEGGIO STRUTTURE MODULARI A DESTINAZIONE DELLE AULE DEGLI ISTITUTI SCIASCIA TORRICELLI E MERENDINO (QUOTA PARTE DI COFINANZIAMENTO CAP. 3160)	109.800,00	50.325,00	50.325,00	BILANCIO	servizio ultimato
MILAZZO	NOLEGGIO STRUTTURE MODULARI A DESTINAZIONE DELLE AULE DELL'ISTITUTO L. DA VINCI DI MILAZZO	109.800,00	59.475,00	59.475,00	BILANCIO	servizio ultimato
LIPARI	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER ATTIVITA DI ISPETTORE DI CANTIERE LAVORI DI AMPLIAMENTO DELL IIS ISA CONTI ELLER VAINICHER	631.509,25	14.216,98	0,00	BILANCIO	in corso
MESSINA	VINCA RELATIVA AL PROGETTO PER LA COSTRUZIONE DI UN NUOVO CORPO PALESTRA IST. BISAZZA DI MESSINA (PNRR)	631.509,25	2.200,00	2.200,00	BILANCIO	ultimato
MESSINA	PROVENTI IG. SAN.PUBBL. DECR.1273/03 COD. PRESTAZIONE 1.02.46 I.S. BISAZZA MESSINA (PNRR)	631.509,25	357,00	357,00	BILANCIO	ultimato
S. TERESA RIVA	PROVENTI IG.SA.PUBBL. DECRET.1273/03 COD. PRESTAZIONE 1.02.46-I.S. LAVORI DI AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO DEL NUOVO L.S. C. CAMINITI -	631.509,25	357,00	357,00	BILANCIO	ultimato

	NUOVA REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA NEL COMUNE DI SANTA TERESA DI RIVA CUP B95E20004530006 (PNRR)					
S. AGATA MILITELLO	CITTA METROPOLITANA DI MESSINA - PROVENTI IG. SAN. PUBBL. DECR. 1273/03 COD. PRESTAZIONE 1.02.46 relativo all'intervento "PNRR M4C1- Istruzione e Ricerca-Investimento 3.3 - "S. Agata Militello (ME) - "I.T.I.S. "EVANGELISTA TORRICELLI" - Progetto per la costruzione del nuovo corpo palestra, da realizzare in ampliamento dell'edificio scolastico" - CUP B41B22000930006 (PNRR)	631.509,25	357,00	357,00	BILANCIO	ultimato
GIARDINI NAXOS	CITTA METROPOLITANA DI MESSINA PROVENTI IG.SA.PUBBL.DECR.1273/0 3 COD. PRESTAZIONE 1.02.46 - relativo all'intervento"PNRR M4C1- Istruzione e Ricerca-Investimento 3.3 - "Giardini Naxos (ME) - "Liceo Caminiti Trimarchi" - Progetto per la costruzione del nuovo corpo palestra, in sostituzione di un campo sportivo all'aperto esistente". CUP	631.509,25	357,00	357,00	BILANCIO	ultimato

	B61B22000650006 (PNRR)					
S. TERESA RIVA	AFFIDAMENTO LAVORI DI AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO NUOVO LICEO CAMINITI DI S. TERESA RIVA (QUOTA PARTE FINANZIAMENTO PNRR)	631.509,25	400.000,00	0,00	BILANCIO	in corso
PATTI	INTEGRAZIONE IMPEGNO INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA LICEO V. EMANUELE III DI PATTI (QUOTA PARTE FINANZIAMENTO PNRR)	631.509,25	213.664,27	0,00	BILANCIO	in corso
MESSINA	28/12/2023 -- INCARICO DI VALUTAZIONI FITOSTATICHE E SANITARIE DI ALBERATURE SITE PRESSO IL L.S. ARCHIMEDE E LA SEDE DI VIA S. PAOLO	150.000,00	4.940,00	0,00	BILANCIO	in corso
S. TERESA RIVA	29/12/2023 -- ESTENSIONE AFFIDAMENTO SERVIZIO TECNICO DIREZIONE LAVORI LICEO SCIENTIFICO CAMINITI	150.000,00	6.701,32	0,00	BILANCIO	in corso
MESSINA	29/12/2023-- SERVIZIO DI INGEGNERIA PER PRESTAZIONI PER IL MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA PORZIONE DELLIMMOBILE ISTITUTO MAUROLICO	150.000,00	45.240,54	0,00	BILANCIO	in corso
MESSINA	Affidamento lavori relativo all'intervento "I.S. Bisazza (ME) - Progetto per la costruzione di un nuovo corpo da destinare	73.455,84	38.056,85	0,00	BILANCIO	in corso

	a palestra (QUOTA PARTE)					
MILAZZO	Affidamento lavori DI COMPLETAMENTO	213.187,06	45.240,54	0,00	BILANCIO	in corso
MESSINA	PAGAMENTO SALDO LAVORI SF DITTA + COMPETENZE TECNICHE+COLLAUDATOR E	77.436,69	23.578,94	0,00	BILANCIO	ultimato
MESSINA	SERVIZIO TECNICO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA TECNICA ED ECONOMICA LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE EDIFICIO SCOLASTICO DA DESTINARE A SEDE IST. CAIO DUILIO	1.400.000,00	174.176,41	0,00	Fondi pnrr (importo complessivo opera € 14.000.000,00)	ultimato
MESSINA	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA SUL PFTE AVANZATO E PROGETTO ESECUTIVO LAVORI DI DEMOLIZIONE OFFICINE VERONA- TRENTO E RICOSTRUZIONE EDIFICIO SCOLASTICO	1.400.000,00	92.156,40	0,00	Fondi pnrr (importo complessivo opera € 14.000.000,00)	in corso
MESSINA	APPALTO INTEGRATO PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA I.I.S. MAUROLICO	4.468.655,11	4.468.655,11	660,00	PNRR	in corso
MESSINA	APPALTO INTEGRATO PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ISTITUTO SEGUENZA	3.827.520,98	92.156,40	6.864,00	PNRR	in corso

PATTI	AFFIDAMENTO REDAZIONE DEL PROGETTO E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA LICEO V. EMANUELE III DI PATTI	2.027.460,98	122.472,23	122.472,23	PNRR	ultimato
PATTI	AFFIDAMENTO LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA LICEO V. EMANUELE III NEL COMUNE DI PATTI (vedi cap. 3839 differenza impegno per € 213.664,27)	2.027.460,98	1.904.988,75	0,00	PNRR	in corso
MESSINA	SERVIZIO DI PUBBLICITA - AVVISO ED ESITO DI GARA INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL L.S. ARCHIMEDE DI MESSINA	8.452.105,52	963,80	963,80	PNRR	ultimato
MESSINA	SERVIZIO DI PUBBLICITA - AVVISO ED ESITO DI GARA INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL L.S. ARCHIMEDE DI MESSINA	8.452.106,52	6.995,48	6.889,34	PNRR	ultimato
MESSINA	SERVIZIO DI PUBBLICITA - AVVISO ED ESITO DI GARA INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEL L.S. ARCHIMEDE DI MESSINA	8.452.107,52	1.403,00	1.403,00	PNRR	ultimato
MESSINA	APPALTO INTEGRATO PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO SCOLASTICO ARCHIMEDE DI MESSINA	8.452.108,52	8.442.743,24	0,00	PNRR	in corso

COMUNI VARI	AFFIDAMENTO SERVIZI PER INDAGINI E VERIFICHE STRUTTURALI. 21 EDIFICI SCOLASTICI	604.207,36	604.207,36	579.453,95	REGIONE PO FESR 2014-2020	ultimato
SPADAFORA	AFFIDAMENTO INCARICO PER SERVIZI DI INGEGNERIA INTERVENTO SU SPADAFORA LS GALILEI SEZ ASS. IIS MAUROLICO	4.373.765,83	466.002,41	0,00	PNRR + FONDI BILANCIO CAP. 7516	ultimato
SPADAFORA	AFFIDAMENTO LAVORI PER LA DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE EDIFICIO SCOLASTICO DON ORIONE SEDE DEL L.S. GALILEI DI SPADAFORA - VEDI CAP. 7516	4.373.766,83	3.907.763,42	0,00	PNRR + FONDI BILANCIO CAP. 7516	in corso
MESSINA	LAVORI DI M.S. DELLA PALESTRA IST. QUASIMODO	294.174,00	294.174,00	0,00	PNRR	in corso
S. AGATA MILITELLO	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER IL PROGETTO ESECUTIVO PER LA COSTRUZIONE DEL NUOVO CORPO PALESTRA ITIS TORRICELLI DI S.AGATA MILITELLO	1.859.000,00	119.824,58	58.588,65	PNRR	in corso
S. AGATA MILITELLO	SERVIZIO TECNICO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE GEOLOGICA PER IL PROGETTO DI COSTRUZIONE DEL NUOVO CORPO PALESTRA ITIS TORRICELLI DI S.AGATA MILITELLO	1.859.000,00	21.666,71	0,00	PNRR	Ultimato
S. AGATA MILITELLO	LAVORI DI COSTRUZIONE DEL NUOVO CORPO PALESTRA ITIS TORRICELLI DI S.AGATA MILITELLO	1.859.000,00	1.717.508,71	0,00	PNRR	in corso

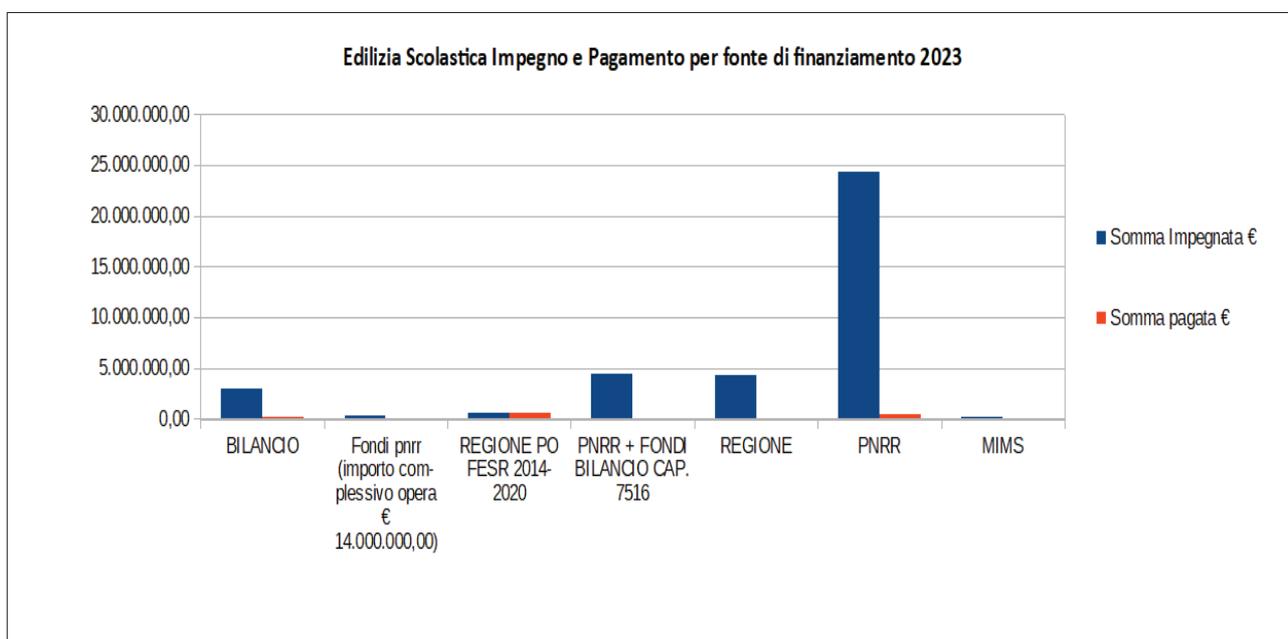
GIARDINI NAXOS	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE GEOLOGICA.	1.859.200,00	21.666,71	6.666,71	PNRR	ultimato
GIARDINI NAXOS	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO.	1.859.200,00	119.824,58	52.000,00	PNRR	in corso
GIARDINI NAXOS	LAVORI COSTRUZIONE NUOVO CORPO PALESTRA I.S. CAMINITI-TRIMARCHI - GIARDINI NAXOS	1.859.200,00	1.717.708,71	0,00	PNRR	in corso
MESSINA	RISTRUTTURAZIONE LOCALI CUCINA E MENSA DEL CONVITTO ITA CUPPARI	228.865,66	228.865,66	0,00	PNRR	in corso
SPADAFORA	COFINANZIAMENTO PROGETTO PNRR LAVORI PER LA DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE EDIFICIO SCOLASTICO DON ORIONE SEDE DEL L.S. GALILEI DI SPADAFORA VEDI 7436	1.740.821,12	1.440.821,12	0,00	BILANCIO	IN CORSO
MESSINA	LAVORI URGENTI DI MANUTENZIONE PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI DELL'AREA DI MESSINA	1.740.822,12	167.345,58	0,00	BILANCIO	in corso
COMUNI VARI	INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE DA ESEGUIRE NEGLI ISTITUTI SCOLASTICI RICADENTI NELL'AREA NEBRODI	1.740.823,12	115.000,00	0,00	BILANCIO	in corso
GIARDINI NAXOS	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI VERIFICA PREVENTIVA ALLA PROGETTAZIONE MESSA IN SICUREZZA DEL LICEO CAMINITI - TRIMARCHI DI GIARDINI	20.608.447,00	12.824,03	0,00	REGIONE	ultimato

	NAXOS					
GIARDINI NAXOS	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO STRUTTURALE LICEO CAMINITI-TRIMARCHI DI GIARDINI NAXOS	20.608.447,00	3.016.175,97	0,00	REGIONE	in corso
BARCELLONA P.G.	LAVORI DI ADEGUAMENTO STRUTTURALE MIGLIORAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELL EDIFICIO SCOLASTICO IIS FERRARI DI BARCELLONA P.G. PROGETTO STRALCIO	20.608.447,00	1.256.000,00	0,00	REGIONE	in corso
MESSINA	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA PARTE ARCHITETTONICA IMPIANTISTICA E DI COORDINAMENTO RESTAURO ITA CUPPARI	5.105.000,00	119.891,30	119.891,30	PNRR	ultimato
MESSINA	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO PER LA PARTE STRUTTURALE LAVORI PER IL COMPLETAMENTO DEL RESTAURO ITA CUPPARI	5.105.000,00	100.378,32	40.169,27	PNRR	in corso
MESSINA	AFFIDAMENTO INCARICO DI REDAZIONE RELAZIONE GEOLOGICA E GEOGNOSTICA CUPPARI	5.105.000,00	4.726,63	0,00	PNRR	ultimato
MESSINA	LAVORI PER IL COMPLETAMENTO DEL RESTAURO DEL COMPLESSO MONUMENTALE CUPPARI	5.105.000,00	4.880.003,75	0,00	PNRR	IN CORSO

COMUNI VARI	RISCATTO DELLE STRUTTURE MODULARI PRESSO L'IIS SCIASCIA- FERMI - ITIS TORRICELLI DI S. AGATA M. E MERENDINO DI CAPO D'ORLANDO	109.800,00	54.900,00	0,00	BILANCIO	ultimato
MILAZZO	RISCATTO DI N. 4 STRUTTURE MODULARI PRESSO L'ISTITUTO L. DA VINCI DI MILAZZO	109.800,00	54.900,00	0,00	BILANCIO	ultimato
LIPARI	Servizi di Ingegneria e Architettura per la redazione del Progetto esecutivo - coordinamento della sicurezza in fase di progettazione DEI: "LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'I.I.S. "ISA CONTI ELLER VAINICHER" NEL COMUNE DI LIPARI" - C.U.P. B69I22001420002.	604.790,00	145.030,60	0,00	MIMS	in corso

Di seguito una tabella e un grafico di sintesi sugli investimenti anno 2023 per l'edilizia scolastica.

Fonte Di Finanziamento	Somma Impegnata €	Somma pagata €
BILANCIO	3.002.494,21	176.245,79
Fondi pnrr (importo complessivo opera € 14.000.000,00)	266.332,81	0,00
REGIONE PO FESR 2014-2020	604.207,36	579.453,95
PNRR + FONDI BILANCIO CAP. 7516	4.373.765,83	0,00
REGIONE	4.285.000,00	-
PNRR	24.386.617,67	416.568,30
MIMS	145.030,60	-
totale	37.063.448,48	1.172.268,04



- **Valorizzazione degli immobili d'Ente**

Valorizzare e mantenere in sicurezza tutti gli edifici di proprietà è l'obiettivo che l'Ente si prefigge di perseguire. Anche nel 2023 le attività sviluppate hanno garantito la sicurezza dei dipendenti, degli utenti e degli immobili di proprietà adibiti a servizi dell'Ente, per il mantenimento e salvaguardia del patrimonio immobiliare.

L'ente, nel rispetto della sua programmazione ha garantito l'avvio per gli immobili di proprietà di interventi per adeguamento ambientale e risparmio energetico e la manutenzione straordinaria tra cui:

- Ripristino copertura del palazzetto dello sport di S. Stefano di Camastra danneggiato dal maltempo;
- Lavori di efficientamento energetico degli edifici di proprietà mediante la sostituzione dei corpi illuminanti con altri a led;
- Interventi di manutenzione sugli impianti elettrici degli edifici dell'Ente.

E' stato sottoscritto un accordo con l'Arciconfraternita degli Azzurri per l'uso dell'importante complesso Monumentale "Monte di Pietà" a seguito del contratto di affitto, la cui durata è stabilita in sei anni per un corrispettivo dell'uso per € 60.000,00. La scelta esprime la volontà di garantirne l'apertura, restituendo alla cittadinanza e agli utenti la possibilità di fruire di un bene di grande valenza architettonica, un patrimonio artistico da far rivivere tutto l'anno.

Di grande rilevanza il progetto di rigenerazione urbana dell'ex villaggio "Le Rocce" di Taormina, inserito nel Piano Urbano, che permette l'adozione di un'unica linea operativa rivolta alla realizzazione di progetti aventi come obiettivo la coesione sociale e la riqualificazione dei beni della Città Metropolitana. Sono stati già affidati i servizi di ingegneria, la progettazione esecutiva e i lavori di rigenerazione nell'area. Si è trattato di un percorso complesso e articolato che ha avviato finalmente la sua fase operativa

Sempre all'interno del PUI è inserita la riqualificazione del Complesso immobiliare "La Città de Ragazzo" sito nel comune di Messina. Una cittadella dei servizi sociali con laboratori di teatro, arte, musica, informatica, attività sportive e riabilitative, aree a verde e piani di accompagnamento dei disabili per la loro migliore autonomia. Il complesso sarà inserito nei percorsi di accompagnamento previsti dalla Legge "Dopo di noi" che ha lo scopo di fornire assistenza alle persone con disabilità grave, prive del sostegno familiare perché mancanti di entrambi i genitori o perché gli stessi non sono in grado di fornire l'adeguato sostegno genitoriale.

A fine 2023 le attività relative alla sua riqualificazione si sono attestate nella fase avanzata della verifica del progetto definitivo.

Nel 2023, giusta D.S. n. 242 del 26/10/2023, è stato perfezionato dall'Ipab Collereale di Messina l'acquisto di Palazzo Ponti, già concesso in locazione al CIRS Onlus (Comitato Italiano Reinserimento Sociale) Casa Famiglia. Si è conclusa così una lunga battaglia portata avanti dal Cirs per evitare che la struttura fosse venduta e destinata a speculazioni edilizie o imprenditoriali e rimanesse invece a disposizione delle persone fragili. L'acquisto ha garantito il mantenimento della sede della Casa Famiglia, assicurando una giusta tutela agli ospiti, confermando l'impegno dell'Ente per la promozione di politiche sociali sempre più a sostegno delle fasce deboli.

Di seguito una tabella e un grafico di sintesi sugli investimenti per l'anno 2023 per l'edilizia metropolitana

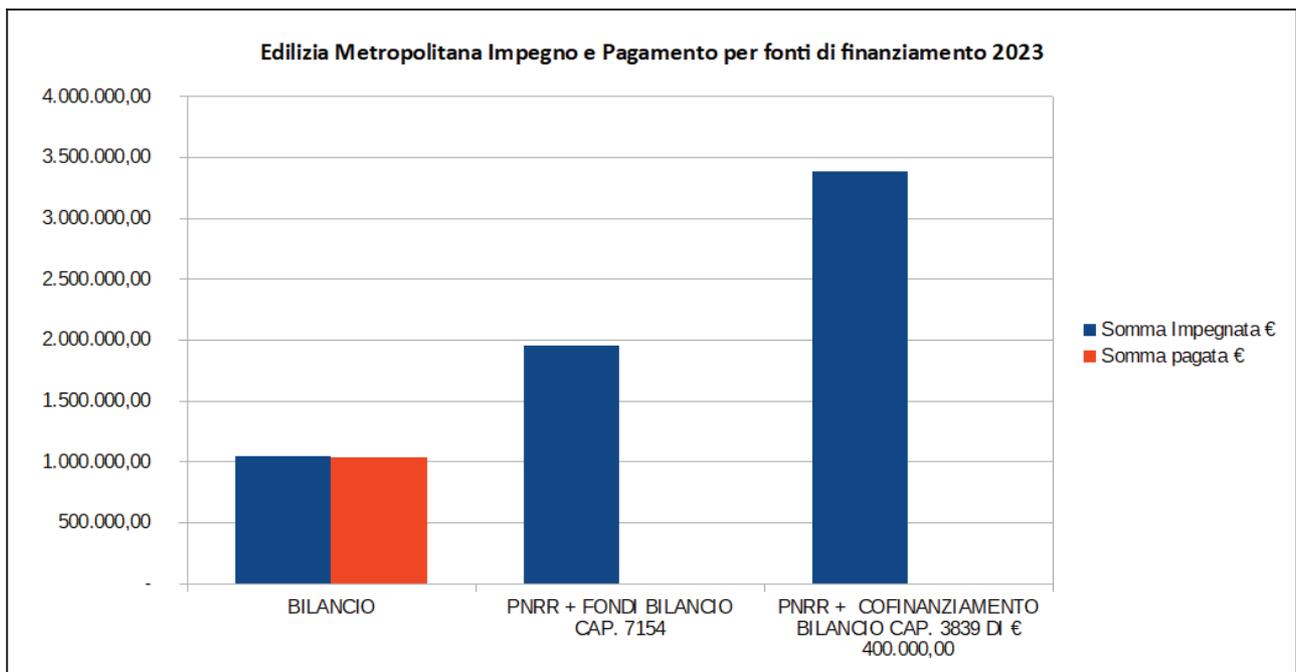
Comune	Descrizione Dell'intervento	Importo Stanziamento €	Importo Impegnato €	Importo Pagato €	Fonte Di Finanziamento	Stato dei lavori
MESSINA	28/12/2023--VERIFICA E CONTROLLO DEGLI IMPIANTI ELEVATORI NELLE SEDI DELL'ENTE	20.000,00	20.000,00	0	BILANCIO	servizio in corso
MESSINA	FORNITURA E COLLOCAZIONE DI UN CHIOSCO IN GHISA DA ADIBIRE A PUNTO INFORMAZIONI TURISTICHE	120.000,00	21.960,00	21.960,00	BILANCIO	ultimato
TAORMINA	07/11/2023--INTERVENTI URGENTI PER IL RIPRISTINO DEI CORNICIONI E DEI PARAPETTI DELLA TERRAZZA E SOSTITUZIONE INFISSI EDIFICIO CASERMA CC DI TAORMINA	120.000,00	80.496,83	0,00	BILANCIO	in corso
MESSINA	06/12/2023 --INTERVENTO PER LA SISTEMAZIONE DI UNA CANALIZZAZIONE PER LINEA DATI PIANO TERRA PALAZZO DEI LEONI	120.000,00	5.460,00	0,00	BILANCIO	ultimato
MESSINA	06/12/2023 --MANUTENZIONE DEI CANCELLI CARRAI PRESSO L EDIFICIO DI VIA ORIONE E DELLA SBARRA DI ACCESSO DEL CORTILE DI PALAZZO DEI LEONI	120.000,00	5.249,66	0,00	BILANCIO	in corso
MESSINA	12/12/2023 -- SERVIZIO DI PULITURA INGRESSO PIAZZA ANTONELLO PALAZZO DEI LEONI	120.000,00	4.005,25	0,00	BILANCIO	ULTIMATO

S. TERESA RIVA	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DA ESEGUIRE PRESSO I.I.S. CAMINITI-TRIMARCHI DI SANTA TERESA DI RIVA	804.800,58	33.540,60	0,00	BILANCIO	in corso
MESSINA	IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO CENTRALIZZATO VRF NEGLI AMBIENTI PROSPETTANTI IL CORSO CAVOUR	804.800,58	185.160,15	0,00	BILANCIO	in corso
MILAZZO	SISTEMAZIONE DEL PROSPETTO E DEGLI INFISSI ESTERNI DELLA CASERMA CC DI MILAZZO	804.800,58	72.915,81	0,00	BILANCIO	in corso
MESSINA	LAVORI URGENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IST. MAJORANA	804.800,58	148.201,01	0,00	BILANCIO	in corso
COMUNI VARI	LAVORI DI ADEGUAMENTO PER RISPARMIO ENERGETICO ISTITUTI SCOLASTICI AREA TIRRENICA E NEBRODI	804.800,58	192.700,00	0,00	BILANCIO	in corso
COMUNI VARI	INSTALLAZIONE DI POMPE DI CALORE DA ESEGUIRE PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI AREA TIRRENICA E NEBRODI	804.800,58	140.500,00	0,00	BILANCIO	in corso
MESSINA	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TECNICO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE GEOLOGICA A SUPPORTO DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA	1.953.284,09	8.429,14	0,00	PNRR + FONDI BILANCIO CAP. 7154	ultimato
MESSINA	SERVIZIO TECNICO PER LA REDAZIONE DELLO STUDIO DI IMPATTO O FATTIBILITA AMBIENTALE	1.953.284,09	8.810,41	0,00	PNRR + FONDI BILANCIO CAP. 7154	ultimato
MESSINA	AFFIDAMENTO LAVORI I S BISAZZA COSTRUZIONE NUOVO CORPO DA DESTINARE A PALESTRA VEDI QUOTA PARTE CAP. 7154	1.953.284,09	1.936.044,54	0,00	PNRR + FONDI BILANCIO CAP. 7154	in corso
S. TERESA RIVA	SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA TECNICO-ECONOMICA	3.380.000,00	203.372,54	0,00	PNRR + COFINANZIAMENTO BILANCIO CAP. 3839 DI € 400.000,00	ultimato
S. TERESA RIVA	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TECNICO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE GEOLOGICA	3.380.000,00	28.267,77	0,00	PNRR + COFINANZIAMENTO BILANCIO CAP. 3839 DI € 400.000,00	ultimato

S. TERESA RIVA	SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA VERIFICA PREVENTIVA DELLA PROGETTAZIONE	3.380.000,00	30.473,78	0,00	PNRR + COFINANZIAMENTO BILANCIO CAP. 3839 DI € 400.000,00	ultimato
S. TERESA RIVA	LAVORI DI AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO DEL NUOVO LICEO CAMINITI S. TERESA RIVA	3.380.000,00	3.117.885,91	0,00	PNRR + COFINANZIAMENTO BILANCIO CAP. 3839 DI € 400.000,00	in corso
S. STEFANO DI CAMASTRA	RIPRISTINO COPERTURA DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI S. STEFANO DI CAMASTRA DANNEGGIATO DAL MALTEMPO	150.000,00	63.248,21	0,00	BILANCIO	in corso
MESSINA	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' MEDIANTE LA SOSTITUZIONE DEI CORPI ILLUMINANTI CON ALTRI A LED	150.000,00	34.887,36	0,00	BILANCIO	in corso
MESSINA	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUGLI IMPIANTI ELETTRICI DEGLI EDIFICI DELL'ENTE	150.000,00	31.243,37	0,00	BILANCIO	in corso
MESSINA	INTERVENTO PER LA PULIZIA E SANIFICAZIONE DEL MONTE DI PIETA'	150.000,00	5.099,60	0,00	BILANCIO	ultimato

Di seguito una tabella e un grafico di sintesi sugli investimenti anno 2023

Fonte di Finanziamento	Somma Impegnata €	Somma pagata €
BILANCIO	1.044.667,85	1.034.167,47
PNRR + FONDI BILANCIO CAP. 7154	1.953.284,09	-
PNRR + COFINANZIAMENTO BILANCIO CAP. 3839 DI € 400.000,00	3.380.000,00	-



- **Pianificazione territoriale**

La funzione di pianificazione territoriale urbanistica, generale e di coordinamento, - non disgiunta dalla Pianificazione strategica - rende particolarmente sfidante il lavoro di coordinamento delle diverse realtà amministrative rientranti nell'area metropolitana, misurato dalla capacità di garantire la partecipazione di tutti i 108 comuni alla sua definizione e secondo una logica di piena condivisione.

La pianificazione, una volta definito dalla Regione siciliana il percorso di riforme, dovrà riguardare le aree da destinare all'edilizia residenziale pubblica, convenzionata ed agevolata, le strutture di comunicazione, le reti di servizi e le infrastrutture e ne valuta la loro sostenibilità ambientale, ecologica ed energetica nel contesto metropolitano con vincoli e obiettivi all'attività del comuni compresi nel territorio metropolitano. E' proprio nell'ambito della pianificazione territoriale si è integrato il PSC - Piano di sviluppo e Coesione.

La programmazione complessiva del territorio della Città Metropolitana si sviluppa lungo linee strategiche quali: infrastrutture, ambiente, sviluppo economico e produttivo, turismo e cultura, sicurezza e cultura della legalità.

Sono considerati strategici gli interventi nel campo dell'edilizia scolastica, dell'inclusione sociale e potenziamento dei servizi alla persona.

Interventi finanziati per il territorio:

Il Patto mette assieme una serie di progetti, con obiettivi diversi: accelerazione delle procedure di impegno di spesa e gara d'appalto e/o di completamento di interventi, in parte già finanziati con risorse diverse e/o da reperire per 456 milioni di euro, in parte finanziati con le risorse rese disponibili dal Fondo Sviluppo e Coesione per 332 milioni di euro.

La Città Metropolitana di Messina soggetto beneficiario

Nell'ambito delle risorse disponibili (335 milioni di euro a valere sul FSC 2014-2020) con deliberazione del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica n° 26/2016 (G.U.R.I. n° 267 del 15.11.16), oltre a essere soggetto attuatore dell'intero Patto, la Città Metropolitana di Messina è anche soggetto beneficiario di finanziamenti per una serie di opere infrastrutturali a rete riguardanti la viabilità metropolitana per circa 90 milioni di euro.

Nel 2023 sono risultati censiti 118 interventi inseriti su SGP (100%)

Inserimento sistema monitoraggio	Interventi	FSC 2014-2020	Altre Risorse	Importo totale
SGP (Sistema Gestione Progetti)	N°	€	€	€
Totale	118	335.000.000,00	590563869	925563869

Interventi chiusi

Al 31.12.2023 risultano chiusi n° **7** interventi per un importo complessivo pari ad **€ 4.781.200,00** pari al **1,43%** delle risorse FSC, che hanno prodotto economie pari ad **€ 1.613.059,19**.

Interventi in corso di esecuzione

Al 31.12.2023 risultano in corso di esecuzione n° **68** interventi per un importo complessivo **€ 111.556.585,40** milioni di euro pari al **33,30%** delle risorse **FSC**.

Interventi in corso di collaudo

Al 31.12.2023 risultano in corso di collaudo n° **14** interventi per un importo complessivo **€ 18.253.480,00** milioni di euro pari al **5,45%** delle risorse **FSC**.

Di seguito il link relativo al Masterplan e al Bando Periferie Urbane sul sito istituzionale dell'Ente [masterpaln e bando periferie urbane](#)

La Città Metropolitana e il PNRR

Il **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza** (PNRR) è il documento che il governo italiano ha predisposto per illustrare alla Commissione Europea come l'Italia intende investire i fondi del *Next generation Eu*.

Il piano indica quali sono le riforme collegate finalizzate in parte all'attuazione e alla MODERNIZZAZIONE del paese.

[Il PNRR dal portale della commissione europea.](#)

Il piano si articola su tre assi principali: **digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica e inclusione sociale**. Il Pnrr raggruppa i progetti di investimento in 16 componenti, a loro volta raggruppate in **6 missioni**:

1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo;
2. Rivoluzione verde e transizione ecologica;
3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile;
4. Istruzione e ricerca;
5. Coesione e inclusione;
6. Salute.

La visione dell'Ente è sempre stata globale e sinergica con tutti gli attori istituzionali pubblici e privati, oggi ancor è fondamentale la condivisione delle scelte, visto che la sfida è la capacità progettuale, la realizzazione di opere e interventi e la conseguente ripartenza.

Una competenza dell'Ente è selezionare i progetti che rientrano nelle 6 missioni condivise: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; rivoluzione verde e transizione ecologica; infrastrutture per una mobilità sostenibile; istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute.

Nel 2023 sono stati espletati gli atti e i relativi elaborati in riferimento ai seguenti piani/ investimenti:

Missione 5, Componente 2 – Investimento 2.3 – Programma Innovativo Nazionale Qualità dell'Abitare – Città Metropolitana di Messina (Soggetto Beneficiario). Il Comune di Messina n.q. di Soggetto Attuatore ha aderito all'Accordo Quadro già espletato a cura di INVITALIA per individuazione Operatori Economici (progettisti, verificatori, collaudatori) . Per il lotto 1 "Bisconte" ed il lotto 2 "Fondo Fucile" sono stati consegnati i progetti esecutivi ed in corso di attivazione la fase delle verifiche preventive. Per il lotto 3 (ex "Rione Taormina" oggi caserma "Sabato") è in corso la progettazione esecutiva.

Piani integrati - Missione 5 - componente 2 – investimento 2.2

Questo Ente è beneficiario di € 132 milioni a valere su questa misura.

Palazzo dei Leoni ha individuato, sulla base dei criteri dettati dalle norme, sulla base delle interlocuzioni con il Ministero e nei limiti dei 132 milioni di euro, i progetti finanziabili all'interno della propria area urbana.

I progetti oggetto di finanziamento, il cui costo totale non può essere inferiore a 50 milioni di euro, riguardano la manutenzione per il riuso e la rifunionalizzazione ecosostenibile di aree pubbliche e di strutture edilizie pubbliche esistenti per finalità di interesse pubblico, il miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale, con particolare riferimento allo sviluppo e potenziamento dei servizi sociali e culturali e alla promozione delle attività culturali e sportive, nonché interventi finalizzati a sostenere progetti legati alle smart cities, con particolare riferimento ai trasporti ed al consumo energetico.

I progetti selezionati e finanziati con apposito Decreto Ministeriale del 22/04/2022 sono:

- **CUP B44D22000200006** Progetto per le opere di rigenerazione urbana del compendio “città del ragazzo”, da destinare a finalità di inclusione sociale, progetto “Dopo di noi” - (Titolarietà intervento: Città metropolitana di Messina).
- **CUP B47B22000040006** Progetto per le opere di rigenerazione urbana del compendio ex colonia IRIA con il relativo recupero edilizio - (Titolarietà intervento: Città metropolitana di Messina).
- **CUP B87B22000030006** Progetto per le opere di rigenerazione urbana del compendio ex villaggio Le Rocce con il relativo recupero edilizio - (Titolarietà intervento: Città metropolitana di Messina).
- **CUP B42F22000090006** Progetto per le opere di rigenerazione urbana e ristrutturazione del compendio ex I.A.I. e delle aree di pertinenza - (Titolarietà intervento: Città metropolitana di Messina)
- **CUP B42F22000100006** Progetto per le opere di rigenerazione urbana comprendendo la demolizione e ricostruzione dell'edificio ex Fonderia Ragno - (Titolarietà intervento: Città metropolitana di Messina)
- **CUP B44J22000030006** Progetto per la riqualificazione dell'areale Capo Peloro ricadente nel sito Natura 2000 ZPSITA030042 comune di Messina - (Titolarietà intervento: Città metropolitana di Messina)

con accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/90 tra la Città Metropolitana ed il Comune di Messina per i sottoelencati interventi sono stati individuati i RUP del Comune di Messina, ai sensi del comma 5 dell'art. 21 del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152 convertito,

con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233 “.... *resta fermo che nel caso di progettualità espressa dalla città metropolitana la medesima possa avvalersi delle strutture amministrative del comune capoluogo*”;

- **CUP B41I22000040006** Riqualificazione urbana, di largo Diogene finalizzata a restituire alla pubblica fruizione un'area sottratta al degrado.- (Titolarità intervento: Città metropolitana di Messina)

- **CUP B41I22000050006** Completamento ed estensione della riqualificazione e recupero delle aree circostanti Fondo De Pasquale nel Comune di Messina. - (Titolarità intervento: Città metropolitana di Messina)

- **CUP B41I22000060006** Riqualificazione urbana comprensiva del recupero e restauro conservativo dell'antica cinta muraria daziaria, sita in Via delle Mura nel comune di Messina. - (Titolarità intervento: Città metropolitana di Messina)

- **CUP B41I22000070006** Riqualificazione urbana finalizzata a restituire alla pubblica fruizione un'area sottratta al degrado, del Rione di Camaro nel comune di Messina. - (Titolarità intervento: Città metropolitana di Messina)

per il sottoelencato intervento, trattandosi di immobili nella titolarità del Ministero della Difesa, nelle more dell'acquisizione, a titolo gratuito, dal Commissario Straordinario del Governo per il risanamento delle baraccopoli della Città di Messina, è in atto in corso interlocuzione con il Ministero competente:

- **CUP B41I22000080006** Intervento di riconversione dell'intera area pubblica, denominata “Ex Magazzini Gazzi”, prevedendo la rifunzionalizzazione delle attuali strutture edilizie mediante la realizzazione di alloggi e spazi di pertinenza da destinare al ricollocamento abitativo. - (Titolarità intervento: Città metropolitana di Messina)

Per ogni intervento a titolarità della Città metropolitana, ad esclusione dell'intervento “ex magazzini Gazzi” a fine 2023 risultano in corso di redazione/approvazione le progettazioni definitive. Per quanto riguarda il progetto relativo all'area "ex Magazzini Gazzi" si è proceduto alla firma dell'ODA Ordine di Attivazione ai progettisti ed è avvenuto il primo accesso dei medesimi nel complesso dei magazzini militari, oggi non in uso.

La Città Metropolitana ha aderito agli Accordi Quadro multi prestazionali con più operatori economici (di seguito, “AQ”), indette da Invitalia nell'ambito dell'attuazione della Missione 5 - Componente 2 - Investimento 2.2 “PIANI URBANI INTEGRATI” [M5C2I2.2] del PNRR; in data 31 gennaio 2023 sono stati formalizzati i provvedimenti di aggiudicazione dei Lotti Geografici afferenti

i diversi Sub-lotti Prestazionali in cui sono ripartiti i suddetti Accordi Quadro: servizi tecnici, servizi di verifica, appalto integrato e collaudo.

Pertanto la Milestone del 30 luglio 2023 è stata raggiunta con le aggiudicazioni intervenute con le procedure di Accordo Quadro.

Sono stati sottoscritti tutti i Verbali di avvio dell'esecuzione in via d'urgenza dei servizi tecnici, a meno dell'intervento relativo agli "ex magazzini Gazzi" e dunque è stata avviata la fase progettuale. Sono in corso di definizione le procedure per la sottoscrizione dei contratti specifici con gli operatori economici aggiudicatari dei servizi tecnici individuati attraverso Accordo Quadro indetto da Invitalia.

Risultano in fase di definizione gli Ordini di Attivazione dei successivi servizi di Verifica, Collaudo e Appalto Integrato.

Forestazione urbana – Missione 2 – Componente 4- Investimento 3.1 - Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano”.

La Città metropolitana di Messina ha pubblicato un avviso al fine di raccogliere e selezionare i progetti redatti dai Comuni del territorio metropolitano.

Il finanziamento previsto per la Città metropolitana di Messina, come stabilito nell'avviso del Ministero per la Transizione Ecologica del 30.03.2022, è di euro 4.198.969 per il 2022, euro 4.198.696 per il 2023 e euro 7.887.253 per la piantumazione rispettivamente di 98.000, 98.000 e 183.000 fitocelle.

E' stato predisposto ed inviato al Ministero il progetto della Città Metropolitana costituito dall'insieme dei progetti dei Comuni aderenti all'avviso e selezionati in ordine di priorità.

Il Ministero per la Transizione Ecologica ha finanziato, giusta **decreto n. 198 del 19/08/2022** i seguenti progetti:

- **CUP F42F22000520006** Comune di Messina (ME01) - "Riforestazione urbana nel Comune di Messina" –;
- **CUP E32F22000290006** Comune di Alì (ME02) - "Intervento di imboschimento con finalità protettive da rischio idrogeologico c.da Armi Comune di Fiumedinisi e c.da Puzzu Comune di Alì" –;

- **CUP F82F22000720006** Comune di San Marco D’Alunzio (ME03) - “Progetto di forestazione di superfici extraurbane, di proprietà del Comune di San Marco D’Alunzio, per la prevenzione, ripristino e salvaguardia della biodiversità” -;
- **CUP I12F22000400006** Comune di Oliveri (ME04) - “Respira Oliveri” -;
- **CUP F42F22000470006**; Comune di Librizzi (ME05) - “Progetto di forestazione di superfici extraurbane, di proprietà del Comune di Librizzi, per la prevenzione, ripristino e salvaguardia della biodiversità, con finalità principalmente climatico-ambientale, protettive, paesaggistiche e sociali” -
- **CUP J82F22000460006**; Comune di Castoreale (ME06) - “Castoreale green green!” -
- **CUP C62F22000520006** Comune di Santa Lucia del Mela (ME07) - “Intervento di forestazione nel Comune di Santa Lucia del Mela” -;
- **CUP D22F22000640006** Comune di Motta Camastra (n.q. di Capogruppo) (ME08) - “Interventi di Forestazione nel comprensorio della Valle dell’Alcantara” - per un importo complessivo pari ad € 15.862.966,13.

Inoltre con lo stesso Decreto risultano ammissibili ma non ammessi a finanziamento, per superamento della quota di finanziamento triennale assegnata alla medesima Città Metropolitana i progetti:

- Comune di Militello Rosmarino (ME09) - “Rigenerazione e riqualificazione aree di interesse paesaggistico ambientale” CUP E62F22000200007.
- Comune di Villafranca Tirrena (ME10) - “Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano- Comuni di Villafranca Tirrena e Saponara” CUP D72H22000260006.

La Città Metropolitana, per il tramite dei Comuni n.q. di Soggetti Attuatori Esterni degli interventi, ha raggiunto la Milestone prevista al 10 dicembre 2022, così come previsto dall’Avviso Pubblico ministeriale, di certificare la presenza delle piante/semi in vivaio; per una quota residua di piante/semi, avvalendosi della Convenzione Ministero CUFA – Umbraflor.

A seguito di Avviso Pubblico per le **annualità 2023/2024** è stato predisposto ed inviato al Ministero il progetto della Città Metropolitana costituito dall’insieme dei progetti dei seguenti Comuni:

- Comune di Militello Rosmarino (ME01-2023) - “Rigenerazione e riqualificazione aree di interesse paesaggistico ambientale – **CUP: E62F23000250001**;
- Comune di Villafranca Tirrena (ME02-2023) - “Intervento di forestazione urbana, periurbana ed extraurbana da finanziare nell’ambito del PNRR Misura 2 - Componente 4 -

Investimento 3.1 “Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano” **CUP: D12F23000490001;**

- Comune di Tusa (ME03-2023) - “Progetto di forestazione di superfici extraurbane, di proprietà del comune di Tusa, per la prevenzione, ripristino e salvaguardia della biodiversità, con finalità principalmente climatico-ambientale, protettive, paesaggistiche e sociali. – **CUP: I32F23000420006;**
- Comune di Alì (ME04-2023) - “Intervento di imboschimento con finalità protettive da rischio idrogeologico in contrada puzzo-gabbia alle pendici di monte Scuderi nel comune di Alì - **CUP: E32F23000340006;**
- Comune di San Marco D’alunzio (ME02-2023) - “Progetto di forestazione di superfici extraurbane, ripristino e salvaguardia della biodiversità, sito nel comune di San Marco d’Alunzio – **CUP: F82F23000590006;**
- Comune di Nizza di Sicilia (ME06-2023) - “Intervento di forestazione nel comune di Nizza di Sicilia – **CUP: G82F23000240001;**
- Comune di Novara di Sicilia (ME07-2023) - “Progetto di forestazione di superfici extraurbane, ripristino e salvaguardia della biodiversità, sito nel comune di Francavilla di Sicilia, di proprietà del comune di Novara di Sicilia – **CUP: H92F23000390006;**
- Comune di Malvagna (ME08-2023) - “Piano nazionale di ripresa e resilienza missione 2 - componente 4 - investimento 3.1 "tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano. intervento di forestazione nelle città metropolitane. comune di Malvagna – **CUP: B92F23000350001;**
- Comune di Messina (ME09-2023) - “Intervento di forestazione urbana del comune di Messina, area Burgensatico di Pezzolo – 2° intervento – **CUP: F42F23000500006;**
- Comune di Alcara Li Fusi (ME10-2023) - “Rigenerazione e riqualificazione aree di interesse paesaggistico ambientale – **CUP: E62F23000250001;**
- Comune di San Fratello (ME11-2023) - “Forestazione nel territorio del comune di San Fratello – **CUP: E72F23000590006.**

A seguito istruttoria , da parte della Direzione competente PNM del MASE, è stato emesso il decreto di finanziamento n. 606 del 21,12,2023 relativo all'annualità 2023 – 2024 per un importo complessivo pari ad € 21.604.755,90.

Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.3 – Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole.

Il Ministero dell'Istruzione ha finanziato il progetto relativo a:

- **CUP B41B22001050006** "Messina I.S. Bisazza - Progetto per la costruzione di un nuovo corpo da destinarsi a palestra." - – Importo € 1.953.284,09.

Per tale intervento, si è ottenuta la definizione da parte dell'Assessorato regionale della variante al PRG, già adottato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 374 del 09/11/2023, ed è stata aggiudicata la gara per l'esecuzione dei lavori

Missione 4, Componente 1 – Investimento 3.3 – Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica

Sono stati finanziati n. 4 interventi di messa in sicurezza :

- **CUP B42E20000150001** - L.S. "ARCHIMEDE" - Interventi di messa in sicurezza dell'edificio scolastico – Importo € 8.810.195,74
- **CUP B41B20001040001** - MAUROLICO MESSINA - "Interventi di messa in sicurezza dell'I.I.S." - Importo € 4.703.000,00
- **CUP B41B20001030001** - SEGUENZA MESSINA - "Interventi di messa in sicurezza del Liceo" - Importo € 4.085.000,00
- **CUP B41B20001050001** - VITTORIO EMANUELE DI PATTI - "Interventi di messa in sicurezza del Liceo" – Importo € 2.350.306,97

A completamento della fase di progettazione PFT e Verifica ex art. 26 si è proceduto all'espletamento della gara per l'affidamento dell'appalto integrato complesso con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa relativamente ai sottoelencati interventi:

- **CUP B42E20000150001** - L.S. "ARCHIMEDE" - Interventi di messa in sicurezza dell'edificio scolastico – Importo € 8.810.195,74 lavori già aggiudicati e consegnati
- **CUP B41B20001040001** - MAUROLICO MESSINA - "Interventi di messa in sicurezza dell'I.I.S." - Importo € 4.703.000,00 lavori già aggiudicati e consegnati
- **CUP B41B20001030001** - SEGUENZA MESSINA - "Interventi di messa in sicurezza del Liceo" - Importo € 4.085.000,00 Lavori già aggiudicati e consegnati

In merito all'intervento:

- **CUP B41B20001050001** - VITTORIO EMANUELE DI PATTI - "Interventi di messa in sicurezza del Liceo" – Importo € 2.350.306,97 (All'importo iniziale si aggiunge un ulteriore finanziamento fondi FOI del 10%) è stata conclusa la fase di affidamento della progettazione esecutiva e dopo le procedure di verifica ex art. 26 si è proceduto all'indizione della relativa

gara per l'affidamento dei lavori che sono stati consegnati nel mese di novembre 2023.

Lavori già aggiudicati, consegnati ed avviati.

Su questa misura è anche stato finanziato l'intervento:

- **CUP: B95E20004530006** "LAVORI DI AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO, DEL NUOVO LICEO SCIENTIFICO DENOMINATO "C. CAMINITI" nel Comune di S. Teresa Riva (ME)".- Realizzazione Palestra - Importo complessivo € 3.780.000,00 (€ 3.380.000,00 finanziamento PNRR ed € 400.000,00 quale quota di cofinanziamento). Anche per questo intervento lavori già aggiudicati, consegnati ed avviati.

A seguito dello scorrimento delle graduatorie sono stati finanziati altri 3 interventi relativi alla realizzazione di altrettante palestre:

- **CUP B49I22000120006** "Progetto per i lavori di manutenzione straordinaria della palestra coperta annessa all'istituto scolastico "Quasimodo", sito in viale Gazzi." - - Importo € 294.174,35; lavori già aggiudicati, consegnati ed avviati.
- **CUP B41B22000930006** "I.T.I.S. Evangelista Torricelli - Progetto per la costruzione del nuovo corpo palestra, da realizzare in ampliamento dell'edificio scolastico via vallone posta, civ. Snc predisposizione spazi da adibire alle attività sportive" - - Importo € 1.859.000,00; lavori già aggiudicati e consegnati ed avviati
- **CUP B61B22000650006** "L.S. e L. - Caminiti Trimarchi - Borgo Moscatella s.n.c. - Giardini Naxos - (Me) Progetto per la costruzione del nuovo corpo palestra, in sostituzione di un campo sportivo all'aperto esistente" - - Importo € 1.859.200,00. lavori già aggiudicati, consegnati ed avviati.

Anche per questi interventi, i progetti sono stati approvati in conferenza dei servizi e sono state espletate tutte le procedure di gara per l'individuazione dell'Operatore Economico aggiudicatario dell'esecuzione dei lavori.

Si prevede per il 2024 l'esecuzione degli interventi.

Nel corso del 2023 sono stati finanziati, sempre a valere su questa misura altri due interventi:

- **CUP: B45E20004320006** -"LAVORI PER IL COMPLETAMENTO DEL RESTAURO PER LA FRUIZIONE DEL COMPLESSO MONUMENTALE DELL'I.T.A. CUPPARI - SAN PLACIDO CALONERÒ - DI IMPORTANZA STORICO ARTISTICA". Importo complessivo € 5.105.000,00

Per questo intervento sono stati affidati incarichi di ingegneria ed architettura, gli elaborati sono stati consegnati e validati, si è quindi proceduto ad effettuare la gara per l'affidamento dei lavori. lavori già aggiudicati, consegnati ed avviati.

Nel 2024 si prevede l'esecuzione dei lavori

- **CUP : B41B20001410002** - LAVORI DI DEMOLIZIONE DELLE OFFICINE DELL'I.T.I.S. "VERONA TRENTO" E RICOSTRUZIONE DI UN EDIFICIO SCOLASTICO DI ISTRUZIONE SECONDARIA -.IMPORTO COMPLESSIVO: € 15.400.000,00 di cui € 14.000.000,00 quale finanziamento PNRR e € 1.400.000,00 quale finanziamento fondi FOI.

Si è proceduto all'affidamento del servizio di progettazione del PFTE e del servizio di verifica.

Approvato il PFTE.

Missione 2 – Componente 3 – Investimento 1.1 – Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici.

CUP: B72C22000070006: E' stato presentato ed ha già ottenuto il finanziamento, il progetto per "la demolizione e ricostruzione dell'edificio scolastico denominato "Don Orione", sito in via Collodi, sede del Liceo Scientifico "G. Galilei" nel Comune di Spadafora (ME)". Importo complessivo di € 5.814.586,95 (All'importo iniziale si aggiunge un ulteriore finanziamento fondi FOI di € 373.765,83 a cui si aggiungono un cofinanziamento di € 1.440,821,12). Il Ministero dell'Istruzione ha già provveduto ad espletare, così come previsto nell'Avviso Pubblico, il concorso di progettazione atto all'individuazione dell'operatore economico per la redazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica. La Città Metropolitana ha affidato, come previsto dal bando, il servizio per la progettazione esecutiva all'operatore economico individuato dal Ministero per la redazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica. I tecnici incaricati hanno consegnato la progettazione esecutiva ed è stata espletata l'attività di verifica e validazione del progetto a valle dell'esito positivo della Conferenza dei Servizi. Tramite INVITALIA si è espletata la gara ed individuata la ditta esecutrice. Lavori già aggiudicati, consegnati ed avviati.

Missione 4- Componente 2- Investimento 1.2 – Piano di estensione del tempo pieno e mense.

Il Ministero dell'Istruzione ha finanziato il progetto relativo a:

- **CUP B47G22000050006** -"Adeguamento e messa in sicurezza della mensa del convitto dell'Istituto Agrario Cuppari, I.I.S. Minutoli, s.p. 35 km.1.6, predisposizione nuovi spazi da adibire al servizio di mensa scolastica" -- Importo € 248.370,00. La Città Metropolitana ha

affidato l'esecuzione del progetto esecutivo ai tecnici dell'Ente ed ha affidato all'esterno la progettazione relativa all'impiantistica. Gli elaborati sono stati consegnati ed approvati dalla Stazione Appaltante. Successivamente è stata espletata la procedura di gara per l'individuazione dell'operatore economico affidatario dell'esecuzione dei lavori. -Lavori consegnati ed iniziati .

(dati a cura Servizio Pianificazione Strategica-)

ACCORDI

ACCORDO DI PROGRAMMA

Con D.S. n. 32 del 23/02/2023 avente per oggetto:

Rinnovo accordo di collaborazione ex art. 15 L 141/'90 tra la Città Metropolitana di Messina ed il Comune di Messina per la gestione dei rispettivi Uffici di Informazione

Turistica, scadenza al 31.12.2026

ACCORDO DI COLLABORAZIONE ISTITUZIONALE

[D.S. n. 280 del 24/11/2023](#)

Approvazione schema Accordo di Collaborazione istituzionale (ex art. 15 L. 241/90) tra il Comune di Messina e la Città Metropolitana di Messina nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014-2020" (PON METRO CCI 2014IT16M2OP004) limitatamente all'Asse 1 – Agenda Digitale"

Conclusioni

Nel corso dell'anno si è data continuità a progetti avviati in precedenza e alla linea politica già avviata, si è rivelata vincente, dando seguito alle attività legate alla sua realizzazione e al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

All'atto dell'insediamento, Il Sindaco ha immediatamente affrontato le problematiche più urgenti, innanzitutto:

- 1. la verifica della situazione finanziaria dell'Ente;**
- 2. le problematiche connesse alla messa in sicurezza degli Istituti scolastici;**
- 3. la definitiva attuazione degli interventi contenuti nel PSC e l'avvio dei progetti a valere su fondi del PNRR**

La presente ricognizione e la correlata analisi dei dati hanno lo scopo di riorientare la prossima programmazione, affinché le attività siano indirizzate a favorire una sempre crescente attenzione agli obiettivi dell'Ente, finalizzati a rendere più efficace il funzionamento del sistema di governo, favorire il miglioramento della qualità dei servizi offerti e migliorare lo sviluppo del vasto territorio metropolitano.

I dati rilevano una spinta verso un migliore efficientamento degli edifici di proprietà, sia quelli destinati alle scuole che ai compiti istituzionali, grazie anche ai progetti finanziati con i fondi del PNRR. L'Ente conferma la propria propensione verso una politica attenta allo sviluppo sostenibile, con progetti finalizzati alla rigenerazione di aree ed edifici pubblici da adibire ad attività di servizi sociali e inclusione sociale, o per finalità di fruizione turistica e culturale di risorse artistiche, paesaggistiche e ambientali, di cui si è già trattato.

Non bisogna dimenticare gli 11 progetti di forestazione urbana finanziati con fondi PNRR che interessano diversi comuni del territorio.

Si evidenzia, infine, che le limitazioni delle assunzioni per gli enti locali previste dalle norme vigenti negli anni passati hanno determinato una drastica diminuzione dei dipendenti attualmente in servizio, dall'analisi dei dati emerge il notevole depauperamento delle risorse umane, l'Ente nei prossimi anni, nel rispetto dei vincoli di bilancio, si riorienterà a una integrazione delle risorse.

In conclusione, lo sviluppo e l'attuazione dei programmi sono interamente orientati a potenziare quelle attività che possano concorrere in modo soddisfacente e puntuale alle realizzazioni previste nel corso del mandato.

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, PERFORMANCE E PROCESSI ORGANIZZATIVI
 Ufficio programmazione coordinamento, performance strategica e qualità dei servizi
 TABELLA RIEPILOGATIVA

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2023 – CONTROLLO STRATEGICO

Linea Mandato	La Buona Amministrazione	obiettivo strategico	Dialogo con la comunità, semplificazione e trasparenza	
Denominazione obiettivo	Una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali			
DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	Percentuale media di raggiungimento 2023
coinvolgimento degli stakeholder nelle iniziative per la diffusione della cultura della legalità	n.stakeholder partecipanti/n. iniziative pubbliche promosse	2023: 20/2	n. 40 /n. 7 iniziative pubbliche	100
coinvolgimento degli stakeholder nelle iniziative per la diffusione della cultura della trasparenza	n.stakeholder partecipanti/n. iniziative pubbliche promosse	2023: 20/2	n. 18/n. 2 iniziative pubbliche	100
coinvolgimento dei comuni nella comunità di pratiche per la prevenzione della corruzione attraverso i social	n. interazioni/n. contatti	2023: 30%	15% N. 21 interazioni / n. 140 contatti (sito Web e WA)	50
Aggiornamenti della pagina "Comunità di Pratiche del sito istituzionale dell'Ente	n. documenti pubblicati annualmente	2023:50:00	n. 33 documenti pubblicati	66
Servizio di "alert" agli utenti Comunità di Pratiche per segnalare l'approssimarsi delle scadenze dei bandi nazionali e europei di particolare interesse per le amministrazioni comunali	n. alert	2023: >20	n. 52 alert	100
partecipazione alle attività formative	n. partecipanti alle attività form	2023: 30%	616 dipendenti 401 partecipanti ad almeno un corso 65%	100
relazioni e referti della performance pubblicati in A.T.	n. atti pubblicati in A.T.	2023 3	Piao relazione performance stato attuazione programmi qualità servizi Regolamento SMI/vap	100
gradimento degli stakeholder sui servizi formativi erogati	% giudizi positivi	2023: 80%	96,00%	100

Supporto redazione atti per stipula contratti	Contratti in forma pubblica predisposti/contratti registrati e stipulati	2023: 100%	Contratti stipulati n. 32 – registrati presso l’agenzia delle entrate n. 32 non è possibile stabilire la percentuale perché le procedure si possono protrarre da un anno all’altro	100
Digitalizzazione PIAO	Acquisizione piattaforma	2023:100%	Determinazione a contrarre n. 4425 del 14/11/2023 :adesione “accordo quadro avente ad oggetto l’affidamento di servizi di system management per le pubbliche amministrazioni ex art. 54 comma 4 lettera a) del d.lgs. N. 50/2016” - id 2275 – affidamento del servizio alla rti fastweb s.p.a. - accenture s.p.a. - accenture technology solutions s.r.l. - atos italia s.p.a. - consorzio stabile consielte s.c.r.l. Importo € 620.956,82 Contratto firmato e stipulato il 29/12/2023	NC
			tot	90,66
Denominazione obiettivo	CONTROLLI SICUREZZA VIABILITA’ METROPOLITANA			
DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	Percentuale media di raggiungimento 2023
Servizi prevenzione sulle strade provinciali	n. servizi di controllo	2023<2022 (1.247)	929*	74,17
Servizi di ordine pubblico	n. servizi di controllo	2023<2022 (780)	19**	2,4
Grado di soddisfazione dei cittadini e degli stakeholders sui servizi mappati messi a disposizione dal Corpo	N° schede di Customer Satisfaction; Qualità dei Servizi mappati espressa in percentuale	2023=2022 (100%)	517/517 schede 100% giudizi positivi	100
Servizi effettuati per compiti istituzionali	n. servizi di controllo	2023> 2022 (85)	117	100
Servizi espletati per addetto (media)	n. totale servizi/n. addetti	2023> 2022 (48,45)	1065 =50,71 21	100
Costo unitario dei servizi	Costo totale servizi/n. totale servizi	2023< 2022 (47,00)	65.588,00=61,58 1065	76,32
Controllo tachimetri	n. controlli attesi (105)	2023> 2022=====	103	98
			tot	78,7
* I servizi effettuati nell’anno 2023 sono diminuiti rispetto al numero indicato per l’anno 2022, in quanto fino al 3 Marzo 2023 il Corpo era privo di Comandante per cui l’attività era ricondotta all’ordinaria amministrazione ed emergenze ambientali; nello stesso anno l’organico si è ridotto di n.2 unità per avvenuta quiescenza degli stessi.				

** Le richieste di ordine pubblico della Prefettura e Questura sono diminuite sensibilmente rispetto all'anno precedente, in quanto le ordinanze prevedevano per gli agenti servizi di viabilità a supporto delle altre Forze di Polizia.				
Denominazione obiettivo	Miglioramento della funzionalità degli uffici			
DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	Percentuale media di raggiungimento 2023
Accessi al pubblico con servizio di portineria	Giorni lavorativi per ore di apertura accessi: Palazzo dei Leoni, Palazzo degli Uffici, Stabile ex IAI. Stabile via Don Orione	12.864 ore di accesso	12.864 ore di accesso	100
Grado di soddisfazione interventi di pulizia	Grado di giudizio	Uguale/Maggiore 60 % di pareri favorevoli	96 % di pareri favorevoli (n.111 schede compilate)	100
Lavorazione della posta. Protocollo generale	Temporale	Entro le 48h	Entro le 48h	100
Rilascio documenti archivio corrente	Temporale	Entro le 48h	Entro le 48h	100
Pubblicazione atti	Temporale	Entro le 24h	Entro le 24	100
			tot	100
Denominazione obiettivo	Una struttura organizzativa funzionale alla gestione del contenzioso dell'Ente, in fase giudiziale e stragiudiziale			
DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	Percentuale media di raggiungimento 2023
Predisposizione atti riguardanti l'attività giudiziaria promossa da e/o contro l'Ente	Definizione	> 80	159	100
Gestione stragiudiziale richieste di risarcimento	Definizione	> 65	68	100
Pagamento controparti per sentenze esecutive e parcelle difensori dell'Ente	Definizione	> 300	236	78,67
Raccolta ed elaborazione dati società partecipate – revisione annuale – aggiornamento schede portale MEF	Definizione	100,00%	Aggiornate le schede sul portale MEF – La revisione annuale è stata effettuata dalla II Direzione	100
Customer satisfaction	Definizione	> 75%	92,89%	100
			tot	95,73
Denominazione obiettivo	Una Efficiente Gestione Finanziaria dell'Ente Quantificazione effetti finanziari per il triennio 2023/2025			
DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	Percentuale media di raggiungimento 2023
Indicatori di Bilancio (come da art. 18 bis D.lgs n. 118/2011)	TEMPORALE	100,00%	100,00%	100
Rispetto della tempistica degli strumenti contabili	TEMPORALE	100,00%	100,00%	100

Verifiche impegni assunti collegati ad accertamenti di entrata	Report quadrimestrale	n. 3 report	100,00%	100
Monitoraggio tempestività dei pagamenti	Report quadrimestrale	n. 3 report	100,00%	100
Monitoraggio dati contabili delle entrate	Report quadrimestrale	n. 3 report	100,00%	100
Monitoraggio accertamento e recupero delle entrate extratributarie	Report trimestrale	n. 4 report	100,00%	100
Garantire la corretta regolarità delle spese a valere sul Patto (SI.GE.CO.)	% controlli effettuati su fatture presentate	100,00%	100,00%	100
CANONE UNICO PATRIMONIALE	Recuperi contributivi e sanzioni	2023 Euro 442.152,30	Euro 419.509,17	94
IPT	Migliaia di euro di recuperi contributivi	2023 Euro 13.000.000,00	Euro 13.300.670,65	100
RCAUTO	Migliaia di euro di recuperi contributivi	2023 Euro 20.000.000,00	Euro 19.819.930,45	99
FITTI ATTIVI	Migliaia di euro di recuperi contributivi	2023 Euro 335.027,46	Euro 122.296,40	36,5
			tot	93,59
Denominazione obiettivo	Sostenibilità ambientale			
DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	Percentuale media di raggiungimento 2023
Numero di affidi e gare formalizzati contenenti i requisiti CAM.	affidi CAM/affidi totali	100% 2023	100% 2023 n. 13 su 13	100
Numero di acquisti di carta proveniente da risorse sostenibili (FSC) e di cartucce toner ecocompatibili.	Acquisto materiale ecocompatibile / acquisti totali	100% 2023	100% 2023 n. 4 su 4	100
			totale	100
Denominazione obiettivo	Garantire l'attività istituzionale e la Comunicazione Esterna			
DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	Percentuale media di raggiungimento 2023
Stakeholders coinvolti (Comunità locali Organizzazioni)	NUMERO	120	171	100
Persone a cui è stato mostrato il post della pagina Facebook Comunicazione Esterna e Ufficio Stampa	NUMERO	38000	608305	100
Visualizzazioni di pagina delle sezioni: "Atti e provvedimenti del Sindaco e del Commissario" e "Comunicazioni istituzionali" del sito Istituzionale	NUMERO	11000	6.126 5.293 11.419	100
Visualizzazioni di pagina della sezione "News" del sito Istituzionale	NUMERO	6100	5563	91

			tot	97,75
Denominazione obiettivo	Analisi dei residui attivi riferiti alle Direzioni di competenza per la corretta applicazione dei Principi Contabili ai fini del Rendiconto della Gestione dell'Ente. Procedimenti di riscossione TEFA: individuazione, diffida e messa in mora nei confronti di tutti quei Comuni della Provincia di Messina inadempienti nei versamenti del Tributo dell'anno 2022 e precedenti.			
DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	Percentuale media di raggiungimento 2023
Individuazione residui attivi.	Verifica dati finanziari	2023 – 100%	2023 – 100%	100
Verifica e riconoscimento del vincolo giuridico.	Verifica dati	2023 – 100%	2023 – 100%	100
TEFA: Individuazione dei soggetti passivi.	Verifica dati	2023 – 100%	2023 – 100%	100
TEFA: Controllo e verifica straordinaria delle istruttorie legali poste in essere per il recupero del Tributo fino all'anno 2023	Riscossione emolumenti	2023 – 100%	Riscossione anno 2023 Euro 5.839.983,96 su una Previsione di Euro 4.168.942,83 Percentuale di +140,08%	100
			tot	100
Denominazione obiettivo	Gestione spesa del personale			
DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	Percentuale media di raggiungimento 2023
Costo complessivo spese personale	Sommatoria del costo lordo delle retribuzioni e delle componenti contributive e fiscali derivanti dalla spesa lorda del personale	rispetto della media del costo del personale rispetto alla media 2011/2013	Rispettato il limite della media del costo del personale rispetto alla media 2011/2013	100
Disponibilità finanziaria dei capitoli di spesa del personale per assicurare la copertura dei costi del personale	Differenza fra lo stanziamento dei capitoli ed impegni di spesa	copertura di eventuali scostamenti	Copertura scostamenti 100 % EFFETTUATA COMPENSAZIONE E ATTRAVERSO VARIAZIONI E STORNI TRA CAPITOLI	100
Corrispondenza capitoli partite di giro relative alla spesa del personale	Rapporto accertamenti e impegni	rapporto 1 =1	rapporto 1 =1	100

Controllo contabile della spesa e delle fatture presentate da vari comuni a copertura pagamenti SI.GE.CO. e redigere checklist di controllo per ogni progetto	% check list redatte su Progetti presentati	80 %	90 %	100
Ammontare delle riscossioni effettuate relative alla spesa del personale	Rapporto fra accertamenti e riscossioni	rapporto < 1.50	rapporto < 1.50	100
Informatizzare gli archivi in dotazione del Servizio	Rapporto Archivi cartacei/ archivi informatizzati	rapporto 1 =1	rapporto 1 =1	100
Ricognizione somme ancora dovute dagli enti a copertura della spesa del personale in posizione di comando, personale della riserva Salina e personale a tempo determinato, sollecito versamento somme dovute.	% Somme incassate (esercizio in corso) su somme accertate /esercizio precedente)	almeno il 80%	80 % *	100
Ammontare degli accertamenti iscritti in bilancio relative alla spesa del personale	Rapporto fra stanziamento del capitolo ed accertamenti	rapporto < 1.50	rapporto < 1.50	100
Rispettare l'obbligo di pubblicazione stabilito dagli artt. 29 e 33 del d.lgs. n. 33/2013.	Attestazione pubblicazione atti Ufficio Trasparenza	100,00%	100,00%	100
			tot	100
<i>*Per quanto concerne il credito vantato per le somme dovute dall'ATO 3 di Messina, rimborsate solo parzialmente, sono in corso transazioni avviate dall'uff. legale di questo Ente.</i>				
Linea Mandato	Viabilità	obiettivo strategico	Elevazione delle condizioni di sicurezza stradale	
Denominazione obiettivo	Viabilità Metropolitana			
DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	Percentuale media di raggiungimento 2023
Attuazione interventi viabilità con fondi D.M. 394/2021, D.M. 123, D.M. 224, Decreto Ponti art. 1 comma 95, legge 30/12/18 n. 145, Aree Interne Nebrodi, Piano degli interventi ed OCDPC 71/2013 e fondi ex ANAS (A.P.Q.) – Progetti esecutivi e cantierabili, procedure di gara espletate. Fondi bilancio Città Metropolitana di Messina	<u>Importo impegnato per attuazione interventi</u> <u>Importo assegnato nel PEG</u>	2023 > 80%	Importo impegnato: € 14.730.865,97 Importo assegnato nel PEG: € 32.110.792,99 45,87%	57,33

Km. Di SS.PP. ricondotte a livelli di sicurezza. Fondi bilancio Città Metropolitana di Messina	<u>Progressione Kilometrica</u> <u>Importo assegnato per messa in sicurezza</u>	2023 > 2022	Anno 2023 Progressione Kilometrica Km 60+200 Importo assegnato nel PEG € 1.431.196,25 Anno 2022 Progressione Kilometrica KM 8+300 Importo impegnato € 2.213.921,48	100
			tot	78,66
Linea Mandato	Valorizzazione immobili dell'Ente Edilizia Scolastica	obiettivo strategico	Mantenere in sicurezza tutti gli edifici di proprietà Riquilificazione delle strutture scolastiche	
Denominazione obiettivo	PIANO STRAORDINARIO DI RIGENERAZIONE DELL'EDILIZIA METROPOLITANA E SCOLASTICA			
DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	Percentuale media di raggiungimento 2023
Censimento Patrimonio edilizio	fatto/non fatto	2023= 100%	Fatto =100%	100
			tot	100
Linea Mandato	Sviluppo economico	obiettivo strategico	Valorizzare il territorio metropolitano	
Denominazione obiettivo	CONTROLLO VENATORIO E TUTELA DEL TERRITORIO E AMBIENTALE			
DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	Percentuale media di raggiungimento 2023
Vigilanza ittico-venatoria	n. servizi di controllo	2023<2022 (672)	86*	12,8
Grado di soddisfazione dei cittadini e degli stakeholders sui servizi mappati messi a disposizione dal Corpo	Percentuali in positivo	2023=2022 (100%)	14=100% 14	100
Rilascio tesserini licenza pesca in acque interne	Giorni procedimentali (standard gg.15)	2023> 2022	n.14 in tempo medio 10 gg.	100
Servizi controllo territorio	n.Km percorsi per il controllo del territorio	2023> 2022 km 40.000	7880	19,7
Servizi controllo territorio	n.di cittadini controllati durante i servizi	2023> 2022 N. 249	55	22,08
Servizi di monitoraggio torrenti	n.siti monitorati trimestralmente	2023 dato monitorato	35	100
Decremento illeciti rilevati	n. illeciti rilevati/monitoraggi effettuati	2023 DATO MONITORATO	10=66,67% 15	100
			tot	64,92
* I servizi effettuati nell'anno 2023 sono diminuiti rispetto al numero indicato per l'anno 2022, in quanto fino al 3 Marzo 2023 il Corpo era privo di Comandante per cui l'attività era ricondotta all'ordinaria amministrazione ed emergenze ambientali; nello stesso anno l'organico si è ridotto di n.2 unità per avvenuta quiescenza degli stessi.				

Denominazione obiettivo	Promozione e valorizzazione del patrimonio di valore storico e culturale			
				Percentuale media di raggiungimento 2023
DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	
Promozione, valorizzazione e divulgazione del patrimonio storico culturale e ambientale attraverso organizzazione di concorso a premi a carattere didattico/culturale rivolto alle scuole del territorio Metropolitano di Messina	numero scuole coinvolte	n.10	n.10 Istituzioni scolastiche pubbliche	100
Promozione della Galleria con organizzazione di mostre ed eventi culturali	Grado di giudizio	>80% di giudizi positivi	>80%	100
Aggiornare le informazioni culturali sul nostro sito	Numero visualizzazioni	4.300	8305	100
Organizzare il Maggio dei libri e promuovere i servizi offerti all'utenza da parte della Biblioteca	Numero utenti	850	1.200 in presenza e oltre 55.327 visualizzazioni sui social network	100
Valorizzare l'Archivio Storico con la catalogazione su formato cartaceo e informatico dei progetti L.L.P.P., fascicoli della Ragioneria e fondo Cappellini, di questo Ente	Numero registri	100	385	100
			tot	100
Denominazione obiettivo	Integrazione ed inclusione alunni con disabilità neuro-psico-motorie e sensoriali – Scuole superiori ed Università			
				Percentuale media di raggiungimento 2023
DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	
Servizi per la piena integrazione studenti disabili utenti - servizio trasporto	Richieste accolte284 / istanze presentate284	2023 100%	100,00%	100
Grado di soddisfazione utenti disabili servizio trasporto	Grado di soddisfazione	2023 80%	88,55%	100
Servizi per la piena integrazione studenti disabili gravi utenti servizio autonomia e comunicazione	Richieste accolte487 / istanze presentate 487	2023 100%	100%	100

Grado di soddisfazione utenti disabili gravi servizio Autonomia e comunicazione	Grado soddisfazione	2023 80%	96,29%	100
Servizio integrativo a supporto Scuole – assistenza igienico - personale studenti disabili gravi	Richieste accolte n. 193 accolte/206 pervenute (n. 23 servizio fornito dalle scuole)	2023 100%	100%	100
Grado di soddisfazione utenti servizio integrativo assistenza igienico-personale studenti disabili gravi	Grado soddisfazione	2023 80%	95,65%	100
			tot	100
Denominazione obiettivo	Interventi occupazionali autorizzati e finanziati dalla Regione - Attività Socialmente Utili (ASU)			
DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	Percentuale media di raggiungimento 2023
Richieste Enti - Scuole superiori /rinnovo intese - lavoratori impiegati d'ordine	n. Rinnovi o nuove intese	100,00%	2 Richieste/2 protocolli *	100
Grado soddisfazione realizzazione interventi - LSU imp. d'ordine	Grado di soddisfazione	80,00%	Le unità di personale hanno garantito la presenza media settimanale anno 2024 su 4 e 5 giorni lavorativi settimanali per un totale di 20 ore settimanali, erogando un'attività buona	80
Richieste Enti – Scuole superiori /rinnovo intese - lavoratori operai	n. Rinnovi o nuove intese	100,00%	4 Richieste/4 Protocolli **	100
Grado soddisfazione realizzazione interventi – LSU operai	Grado di soddisfazione	80,00%	94% ***	100
			tot	95
*Richieste IIS Fermi e Comune di Barcellona/n. 2 nuovi Protocolli di Intesa siglati (c/o IIS "Fermi" di Barcellona P.G. - una unità / Comune di Patti -3 unità -) per complessivi n. 4 Lavoratori ASU con qualifica di Impiegato d'ordine				
**Richieste Museo Cassata, IIS Fermi, Impallomeni, Comune di Patti /n. 4 protocolli di intesa siglati(c/o Museo "Cassata" di Barcellona P.G. - otto unità ASU -/ IIS "Fermi" di Barcellona P.G.,- due unità ASU / IIS "Impallomeni" di Milazzo -due unità ASU/ Comune di Patti una unità ASU) per complessivi n. 13 Lavoratori ASU con qualifica di operaio.				
***Nr. 58 richieste per interventi lavoratori ASU con qualifica di operaio / nr.. 58 interventi effettuati . Sul totale dei n. 58 interventi effettuati sono state rilasciate n. 42 schede di customer sul grado di soddisfazione realizzazione interventi, con un risultato medio del 94 % di soddisfazione .				
Denominazione obiettivo	Tutela dell'ambiente e prevenzione dall'inquinamento ed indirizzi e strumenti per la transizione ecologica			

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	Percentuale media di raggiungimento 2023
Visitatori delle aree protette che hanno espresso un giudizio positivo	n. visitatori che hanno espresso giudizio positivo/totale n. visitatori censiti	2023: ≥ 80 %	93% (n° 15.500 visitatori censiti n° 14.415 visitatori che hanno espresso giudizio positivo)	100
Controlli della qualità ambientale	n. controlli effettuati su totale segnalazioni pervenute	2023: ≥ 80 %	100 % (n°9 segnalazioni pervenute n°9 controlli)	100
Impianti controllati e siti monitorati	n. sopralluoghi effettuati su totale segnalazioni pervenute	2023: ≥ 80 % delle richieste	100 % (n° 9 segnalazioni pervenute n°9 sopralluoghi)	100
Attività di campionamento e analisi	n. certificati di prova e/o referti analitici	2023: ≥ 80 % dei siti da controllare	87,5% (n°16 siti da controllare n°14 controllati)	100
Autorizzazioni rilasciate	n. D.D. pubblicate all'Albo	2023: ≥ 80 % delle richieste	93,2% (n°59 richieste n°55 autorizzazioni)	100
Sanzioni irrogate	n. provvedimenti emessi rispetto a verbali pervenuti	2023: ≥ 80 % dei verbali pervenuti	91,60 % (n° 491 ordinanza emesse – n° 536 verbali pervenuti)	100
Pareri	N° pareri rilasciati rispetto alle richieste pervenute	2023: ≥ 80 % dei verbali pervenuti	95,7% (n° 236 richieste pervenute n° 226 pareri rilasciati)	100
			tot	100
Linea Mandato	Pianificazione Territoriale	obiettivo strategico	La Città metropolitana protagonista di sviluppo e coesione	
Denominazione obiettivo	Pianificazione Territoriale			
DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	Percentuale media di raggiungimento 2023
Coordinamento dell'Attuazione dal Patto dello Sviluppo	Cronoprogramma	2023: rispetto della tempistica	Rispetto della tempistica per l'attuazione e monitoraggio	100
Monitoraggio semestrale interventi rendicontazione e rimborso spese effettivamente sostenute e debitamente quietanzate	%	2023 100%	100,00%	100
Verifica delle attività inerenti la progettazione del PSM ed approvazione	Cronoprogramma	2023 100%	100% *	100
Verifica delle attività inerenti la progettazione del PUMS ed approvazione	Cronoprogramma	2023: rispetto della tempistica	** in attesa di riscontro regionale	n.c.

Attuazione e monitoraggio PNRR	%	2023: 100%	100,00%	100
Iniziative di divulgazione dei bandi europei	n. bandi condivisi	2023: > 60	***	n.c.
			tot	100
*Il Piano Strategico Metropolitanò è stato approvato nel rispetto del crono programma con Delibera del Commissario ad Acta con i poteri del consiglio metropolitanò n. 1 del 28.03.2023				
**Istanza inoltrata 1878 – C.P. 2362 del 23.02.2023. L'Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente con decreto n. 59 del 01/02/2024, ha emesso il parere motivato sul procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e Valutazione di Incidenza Ambientale (Vinca) "PUMS del territorio metropolitanò di Messina, comprensivo dei piani di settore ad esso formalmente e funzionalmente connessi.				
***Nel corso del 2023 l'Ente è stato assegnatario di risorse pari ad € 2.688.076,45 inerenti il PNRR – forestazione urbana e periurbana (avviso 2023 – 2024). In sinergia con comuni del territorio metropolitanò è stata presentata proposta di finanziamento per 11 interventi in capo ai Soggetti Attuatori Esterni per un importo pari ad € 21.604.755,90, e finanziata con Decreto n. 606 del 21/12/2023 del Direttore Generale della Direzione Patrimonio Naturalistico e Mare del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica.				
Linea Mandato	Struttura amministrativa e risorse umane	Obiettivo strategico	Meritocrazia ed efficienza	
Denominazione obiettivo	Sicurezza nei luoghi di lavoro e tutela della salute dei lavoratori			
				Percentuale media di raggiungimento 2023
DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	
Analisi dell'andamento infortunistico e delle malattie professionali	Relazione conclusiva	relazione andamento infortunistico	Relazione sull'andamento infortunistico anno 2023	100
Sorveglianza sanitaria del personale con mansioni a rischio specifico	Rapporto tra personale sottoposto a sorveglianza sanitaria e personale inviato a visita periodica	minimo 75% del personale con scadenza giudizio di idoneità	n. lavoratori convocati 360 n. lavoratori sottoposti a visita: 339 target: 94 %	100
Verifica fabbisogni dispositivi di protezione	Numero dei lavoratori che utilizzano dispositivi di protezione individuale	minimo 100 lavoratori con mansioni a rischio specifico	Lavoratori che utilizzano dpi: 95 lavoratori con mansioni che prevedono uso dpi: 95 Il dato si riferisce al 100% dei lavoratori interessati alla consegna dei dispositivi di protezione individuale *	100
Informazione ai lavoratori su normativa della sicurezza nei luoghi di lavoro	Prodotto tra numero dei lavoratori e numero delle azioni di informazione	minimo 200 lavoratori complessivi x minimo 3 azioni di azioni complessive	Lavoratori informati: 427 azioni effettuate: 6 giornate complessive di azioni effettuate: 21	100
			tot	100

*Si specifica che lavoratori con mansioni a rischio specifico sono andati in quiescenza, pertanto il numero da 100 è sceso a 95

Totale percentuale media di raggiungimento 2023	94,17
---	-------



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

**Misurazione del Raggiungimento Obiettivi
Indicatori di Performance di Ente
Indicatori di Performance Organizzativa per Direzioni**

Allegato B alla Relazione sulla Performance 2023



SEGRETARIO GENERALE

Rosanna Carrubba



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

SEGRETERIA GENERALE

Anno 2023

Misurazione del raggiungimento degli Obiettivi

Obiettivi	Denominazione Obiettivo	Misurazione ponderata delle fasi	Peso attribuito all'obiettivo	Realizzazione ponderata dell'obiettivo	Note
01	Implementazione controllo delle misure generiche e specifiche realizzate dalle Direzioni rispetto a quelle previste nella sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023 – 2025 – Collegato all'obiettivo comune 01.	100	7	7,00	
02	Ottimizzazione della mitigazione dei rischi corruttivi negli appalti pubblici di servizi, forniture e lavori nonché in quelli concernenti il PNRR mediante l'utilizzo delle Checklist di controllo previste dalla sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023/2025, con particolare riferimento ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione. Collegato all'obiettivo comune 02.	100	7	7,00	
03	Organizzazione corsi di formazione di almeno 24h/anno per i Dirigenti e il personale non dirigenziale, ad eccezione del personale Area Operatori, Area Operatori esperti con la qualifica di Operatore manutenzione strade e Esecutore sorveglianza Riserve, Agente di Polizia Metropolitana, in conformità agli obiettivi formativi previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal PNRR" - Collegato all'obiettivo comune 03	100	7	7,00	
04	Sviluppo e rafforzamento diffuso e uniforme delle competenze digitali attraverso attività di sensibilizzazione di tutto il personale dirigenziale e dei dipendenti (Area Funzionari e Istruttori) alla partecipazione al modulo formativo "Syllabus delle competenze digitali per la PA", finalizzata al conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto al test di assessment in almeno 8 moduli su 11 e rilevazione dei risultati. Collegato all'obiettivo comune 04.	100	7	7,00	
05	Rafforzamento, in attuazione degli obiettivi strategici del PNA 2022, degli interventi formativi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'Ente anche ai fini della promozione del valore pubblico.	100	7	7,00	
06	Adozione del nuovo "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" della Città Metropolitana di Messina	100	7	7,00	
07	Procedure di contrattazione con le OO.SS. – Schema contratto collettivo decentrato integrativo 2023-2025	100	7	7,00	
08	Predisposizione sottosezioni di programmazione del PIAO 2023-2025 - 2.1 "Valore pubblico" e 2.2 "Performance"	100	7	7,00	
C01	Aggiornamento della Mappatura dei processi di lavoro dell'Ente, compresi quelli relativi agli appalti del PNRR, con valutazione e trattamento del rischio corruttivo secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022. Collegato all'obiettivo 01 del Segretario Generale	100	15	15,00	
C03	Obbligo di conformità a quanto previsto dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal PNRR" in ordine alla partecipazione di tutti i dipendenti ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di Operatore manutenzione strade e Esecutore sorveglianza Riserve, Agente di Polizia Metropolitana, ad almeno 24h/anno di corsi di formazione	100	15	15,00	
C04	Obbligo di conformità a quanto previsto dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal PNRR" in ordine alla partecipazione dei dipendenti dell'area Istruttori e Funzionari della Segreteria Generale al modulo formativo "Syllabus delle competenze digitali per la PA" finalizzata al conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment in almeno 8 moduli su 11 e rilevazione dei risultati. Collegato all'obiettivo 04 del Segretario Generale	82,50	14	11,55	
C05	Riduzione tempi pagamento	NM	Il peso dell'obiettivo (30) è stato redistribuito equamente sugli altri obiettivi comuni		

% Raggiungimento complessivo

97,55

INDICATORI DI PERFORMANCE GENERALE DELL' ENTE – ANNO 2023

Contributo della Segreteria Generale / Direzione Generale

INDICATORE	FORMULA	VALORE ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	PESO	Modalità di calcolo del contributo di ciascuna struttura ai fini della valutazione	INSUFFICIENTE (0)	SUFFICIENTE (60)	MIGLIORABILE (75)	SODDISFACENTE (90)	IN LINEA O SUPERIORE ALLE ATTESE (100)	PUNTEGGIO CONSEGUITO
% realizzazione Spesa	Spesa corrente Impegnata (Impegni) / Spesa corrente stanziata (Stanzamenti) x 100	100%	59,90%	30	% calcolata in relazione alla struttura in diretta responsabilità	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	0,00
Indice di tempestività dei pagamenti	Tempo medio pagamenti da piattaforma crediti commerciali – PCC	< 30gg	NM*	40	Indice calcolato in relazione alla struttura in diretta responsabilità	> 41 gg	≥ 41gg < 38 gg	≥ 37gg < 34gg	≥ 31 gg < 33gg	< 30 gg	NM
Smaltimento residui passivi	Totale residui passivi al 01/01/2023 / Totale residui passivi al 31/12/2023	100%	100,00%	30	Percentuale calcolata in relazione alla struttura in diretta responsabilità	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	30,00

* Non Misurabile per Direzione per effetto della modifica della struttura organizzativa dell'Ente nel corso dell'esercizio 2023

% RAGGIUNGIMENTO PONDERATO	30,00
-----------------------------------	--------------



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

SEGRETERIA GENERALE

Anno 2023

Misurazione degli indicatori di performance organizzativa

Obiet.	Indicatori di Performance organizzativa oggetto di valutazione Es. Fin. 2023	Valore raggiunto	Valore atteso	Peso ponderale	Valore insufficiente <i>Punti=0</i>	Valore sufficiente <i>Punti=60</i>	Valore migliorabile <i>Punti=75</i>	Valore soddisfacente <i>Punti=90</i>	Valore in linea o superiore alle attese <i>Punti=100</i>	Punteggio conseguito	Descrizione
1	n. atti campionati oggetto di controllo 2° semestre 2022 di regolarità amministrativa / n. atti oggetto di campionatura 2° semestre 2022 X 100	100%	100%	12,5	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	12,50%	Misura la % di atti campionati oggetto di controllo di regolarità Amministrativa relativamente al 2° Semestre 2022
2	n. processi a rischio basso, medio e alto (comprensivi degli appalti del PNRR) verificati rispetto all'avvenuto aggiornamento di cui all'obiettivo comune C01 / n. processi a rischio basso, medio e alto identificati nella sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 x 100 (=100%)	100%	100%	12,5	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	12,50%	Misura la % processi a rischio basso, medio e alto (comprensivi degli appalti del PNRR) verificati rispetto all'avvenuto aggiornamento da parte delle strutture dirigenziali dell'Ente – Indicatore correlato all'obiettivo comune C1 della Sottosezione di Programmazione "Performance" del PIAO 2023-2025
3	n. obiettivi verificati in sede di monitoraggio semestrale / n. obiettivi previsti nella Sottosezione "Performance" del PIAO 2023-2025	100%	100%	25	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	25,00%	Misura la percentuale degli obiettivi esecutivi della Sottosez.ne di Programmazione "Performance" del PIAO 2023-2025 verificati in sede di monitoraggio semestrale
4	n. attività informative realizzate 2023 per potenziare la comunicazione esterna dell'Ente / n. attività informative realizzate 2022	100%	≥ 10%	25	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	25,00%	Misura la capacità di migliorare la Comunicazione dell'Ente, divulgando le informazioni istituzionali agli organi di stampa e sui profili social dell'Ente
5	Data richiesta utilizzo Saloni di rappresentanza / data concessione	90,00%	5 gg	25	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	22,50%	Misura l'ottimizzazione dell'utilizzo delle sale di rappresentanza dell'Ente nel rispetto delle disposizioni Regolamentari.

% raggiungimento ponderato

97,50%



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Corpo di Polizia Metropolitana

CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA

COMANDANTE



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA					
Anno 2023					
Misurazione del raggiungimento degli Obiettivi					
Obiettivi	Denominazione Obiettivo	Misurazione ponderata delle fasi	Peso attribuito all'obiettivo	Realizzazione ponderata dell'obiettivo	Note
21	Tutela dell'Ambiente nel territorio provinciale	100	9,8	9,80	
22	Efficientamento controllo del territorio	100	9,8	9,80	
23	Controlli amministrativi per sicurezza viabilità	100	9,1	9,10	
24	Tutela Ambientale fauna protetta	100	9,1	9,10	
25	Efficientamento procedure sanzionatorie CDS	100	9,1	9,10	
26	Controlli amministrativi finalizzati alla individuazione evasori COSAP	100	9,1	9,10	
C01	Aggiornamento della Mappatura dei processi di lavoro dell'Ente, compresi quelli relativi agli appalti del PNRR, con valutazione e trattamento del rischio corruttivo secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022. Collegato all'obiettivo 01 del Segretario Generale	100	3,5	3,50	
C02	Utilizzo delle Check – list di controllo previste dall'all. 8 della sottosezione di Programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023/2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione. Collegato all'obiettivo 02 del Segretario Generale.	100	3,5	3,50	
C03	Obbligo di conformità a quanto previsto dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal PNRR" in ordine alla partecipazione di tutti i dipendenti ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di Operatore manutenzione strade e Esecutore sorveglianza Riserve, Agente di Polizia Metropolitana, ad almeno 24h/anno di corsi di formazione	72	3,5	2,52	
C04	Obbligo di conformità a quanto previsto dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal PNRR" in ordine alla partecipazione dei dipendenti dell'area Istruttori e Funzionari della Segreteria Generale al modulo formativo "Syllabus delle competenze digitali per la PA" finalizzata al conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment in almeno 8 moduli su 11 e rilevazione dei risultati. Collegato all'obiettivo 04 del Segretario Generale	82,50	3,5	2,89	
C05	Riduzione tempi pagamento	0	30	0,00	

% Raggiungimento complessivo

68,41

INDICATORI DI PERFORMANCE GENERALE DELL' ENTE – ANNO 2023

Contributo del Corpo di Polizia Metropolitana

INDICATORE	FORMULA	VALORE ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	PESO	Modalità di calcolo del contributo di ciascuna struttura ai fini della valutazione	INSUFFICIENTE (0)	SUFFICIENTE (60)	MIGLIORABILE (75)	SODDISFACENTE (90)	IN LINEA O SUPERIORE ALLE ATTESE (100)	PUNTEGGIO CONSEGUITO
% realizzazione Spesa	Spesa corrente Impegnata (Impegni) / Spesa corrente stanziata (Stanzamenti) x 100	100%	5,98%	30	% calcolata in relazione alla struttura in diretta responsabilità	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	0,00
Indice di tempestività dei pagamenti	Tempo medio pagamenti da piattaforma crediti commerciali – PCC	< 30gg	NM*	40	Indice calcolato in relazione alla struttura in diretta responsabilità	> 41 gg	≥ 41gg < 38 gg	≥ 37gg < 34gg	≥ 31 gg < 33gg	< 30 gg	NM
Smaltimento residui passivi	Totale residui passivi al 01/01/2023 / Totale residui passivi al 31/12/2023	100%	84,10%	30	Percentuale calcolata in relazione alla struttura in diretta responsabilità	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	22,50

* Non Misurabile per Direzione per effetto della modifica della struttura organizzativa dell'Ente nel corso dell'esercizio 2023

% RAGGIUNGIMENTO PONDERATO	22,50
-----------------------------------	--------------



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

CORPO di POLIZIA METROPOLITANA

Anno 2023

Misurazione degli indicatori di performance organizzativa

Obiet.	Indicatori di Performance organizzativa oggetto di valutazione Es. Fin. 2023	Valore raggiunto	Valore atteso	Peso ponderale	Valore insufficiente Punti=0	Valore sufficiente Punti=60	Valore migliorabile Punti=75	Valore soddisfacente Punti=90	Valore in linea o superiore alle attese Punti=100	Punteggio conseguito	Descrizione
1	n. misure generiche e specifiche adottate rispetto a quelle previste dalla Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 secondo apposita direttiva del Segretario Generale di cui alla fase n. 1 dell'obiettivo cod. CO 1 - 2023 / n. misure generali e specifiche previste dalla Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 x 100.	100%	100%	12,5	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	12,50%	Valorizza la percentuale delle misure generiche e specifiche adottate rispetto a quelle previste dalla Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 secondo apposita direttiva del Segretario Generale di cui alla fase n. 1 dell'obiettivo cod. C 01 - 2023 Indicatore correlato all'obiettivo n. 1 della Segreteria Generale di cui alla Sottosezione di programmazione "Performance" del PIAO 2023- 2025
2	n. check-list di controllo compilate e trasmesse al R.P.C.T. / n. complessivo di appalti effettuati con obbligo di checklist di cui all'allegato 8 della Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 x 100.	100%	100%	12,5	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	12,50%	Misura la percentuale di appalti eseguiti nell'anno di competenza per i quali, sussistendone l'obbligo, è stata compilata e inserita la checklist di cui all'allegato 8 della Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 - Indicatore correlato all'obiettivo n. 2 della Segreteria Generale e all'obiettivo comune cod. C1 della Sottosezione di programmazione "Performance" del PIAO 2023-2025
3	n. servizi effettuati in Ordine Pubblico per conto della Questura/ n. richieste servizi in Ordine Pubblico per conto della Questura (come da elenco) X 100	100%	100%	25	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	25,00%	Misura la percentuale di servizi per OP per conto della Questura
4	N. verifiche effettuate su Taxi e N.C.C (ex L. 29/96) /n. richieste verifiche da parte dell'Ufficio Trasporti – Servizio Turismo e Attività Produttive I Direzione (come da elenco) x 100	100%	100%	25	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	25,00%	Misura la percentuale di espletamento da parte della Polizia Metropolitana delle richieste di verifiche ispezione, sopralluogo e Controlli
5	n. accertamenti effettuati su richiesta dell'Autorità Giudiziaria su attività delegata o di iniziativa del Corpo di Polizia / n. accertamenti richiesti dall'Autorità Giudiziaria su attività delegata o di iniziativa del Corpo di Polizia (come da elenco) x 100	100%	100%	25	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	25,00%	Misura la percentuale di espletamento da parte della Polizia Metropolitana delle richieste di verifiche, ispezione, sopralluogo e controlli

% raggiungimento ponderato

100%



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

I Direzione - Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale

I DIREZIONE

Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale

DIRIGENTE

Anna Maria Tripodo



I DIREZIONE

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA**I DIREZIONE - SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE****Anno 2023****Misurazione del raggiungimento degli Obiettivi**

Obiettivi	Denominazione Obiettivo	Misurazione ponderata delle fasi	Peso attribuito all'obiettivo	Realizzazione ponderata dell'obiettivo	Note
101	Appalto servizio pulizia stabili per 15 mesi	85	7	5,95	
102	Pagamento borse di studio non riscosse	100	7	7,00	
103	Completamento classifica quinquennale 2022-2026 delle strutture ricettive turistiche	100	7	7,00	
104	ELIMINATO IN SEDE DI MONITORAGGIO SEMESTRALE - Predisposizione ed organizzazione di concorso a carattere didattico /culturale rivolto agli istituti scolastici del territorio della Città Metropolitana di Messina				ELIMINATO IN SEDE DI MONITORAGGIO SEMESTRALE
105	Riconoscimento debiti fuori bilancio scaturiti da tutti i titoli esecutivi relativi ad anni pregressi	0	7	0,00	
106	Censimento completo di tutte le sentenze favorevoli con condanna di controparte alle spese legali a favore Della Città Metropolitana.	100	7	7,00	
107	Bando selezione pubblica per assunzioni programmate nel PIAO 2023/2025	100	7	7,00	
108	Nuovo Regolamento orario di lavoro	70	7	4,90	
109	Certificazione della spesa degli interventi a titolarità - Fondi FSC – Piano di sviluppo e coesione della Città Metropolitana.	100	7	7,00	
C01	Aggiornamento della Mappatura dei processi di lavoro dell'Ente, compresi quelli relativi agli appalti del PNRR, con valutazione e trattamento del rischio corruttivo secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022. Collegato all'obiettivo 01 del Segretario Generale	100	3,5	3,50	
C02	Utilizzo delle Check – list di controllo previste dall'all. 8 della sottosezione di Programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023/2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione. Collegato all'obiettivo 02 del Segretario Generale.	0	3,5	0,00	
C03	Obbligo di conformità a quanto previsto dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal PNRR" in ordine alla partecipazione di tutti i dipendenti ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di Operatore manutenzione strade e Esecutore sorveglianza Riserve, Agente di Polizia Metropolitana, ad almeno 24h/anno di corsi di formazione	30	3,5	1,05	
C04	Obbligo di conformità a quanto previsto dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal PNRR" in ordine alla partecipazione dei dipendenti dell'area Istruttori e Funzionari della Segreteria Generale al modulo formativo "Syllabus delle competenze digitali per la PA" finalizzata al conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment in almeno 8 moduli su 11 e rilevazione dei risultati. Collegato all'obiettivo 04 del Segretario Generale	72	3,5	2,52	
C05	Riduzione tempi pagamento	0	30	0,00	

% Raggiungimento complessivo**52,92**

INDICATORI DI PERFORMANCE GENERALE DELL' ENTE – ANNO 2023

Contributo della I Direzione - Servizi generali e Politiche di sviluppo economico e culturale

INDICATORE	FORMULA	VALORE ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	PESO	Modalità di calcolo del contributo di ciascuna struttura ai fini della valutazione	INSUFFICIENTE (0)	SUFFICIENTE (60)	MIGLIORABILE (75)	SODDISFACENTE (90)	IN LINEA O SUPERIORE ALLE ATTESE (100)	PUNTEGGIO CONSEGUITO
% realizzazione Spesa	Spesa corrente Impegnata (Impegni) / Spesa corrente stanziata (Stanzamenti) x 100	100%	77,85%	30	% calcolata in relazione alla struttura in diretta responsabilità	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	22,50
Indice di tempestività dei pagamenti	Tempo medio pagamenti da piattaforma crediti commerciali – PCC	< 30gg	NM*	40	Indice calcolato in relazione alla struttura in diretta responsabilità	> 41 gg	≥ 41gg < 38 gg	≥ 37gg < 34gg	≥ 31 gg < 33gg	< 30 gg	NM
Smaltimento residui passivi	Totale residui passivi al 01/01/2023 / Totale residui passivi al 31/12/2023	100%	71,40%	30	Percentuale calcolata in relazione alla struttura in diretta responsabilità	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	18,00

* Non Misurabile per Direzione per effetto della modifica della struttura organizzativa dell'Ente nel corso dell'esercizio 2023

% RAGGIUNGIMENTO PONDERATO	40,50
-----------------------------------	--------------



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

I DIREZIONE - SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE

Anno 2023

Misurazione degli indicatori di performance organizzativa

Obiet.	Indicatori di Performance organizzativa oggetto di valutazione Es. Fin. 2023	Valore raggiunto	Valore atteso	Peso ponderale	Valore insufficiente Punti=0	Valore sufficiente Punti=60	Valore migliorabile Punti=75	Valore soddisfacente Punti=90	Valore in linea o superiore alle attese Punti=100	Punteggio conseguito	Descrizione
1	n. misure generiche e specifiche adottate rispetto a quelle previste dalla Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 secondo apposita direttiva del Segretario Generale di cui alla fase n. 1 dell'obiettivo cod. C0 1 - 2023 / n. misure generali e specifiche previste dalla Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 x 100.	100%	100%	12,5	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	12,50	Valorizza la percentuale delle misure generiche e specifiche adottate rispetto a quelle previste dalla Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 secondo apposita direttiva del Segretario Generale di cui alla fase n. 1 dell'obiettivo cod. C 01 - 2023 Indicatore correlato all'obiettivo n. 1 della Segreteria Generale di cui alla Sottosezione di programmazione "Performance" del PIAO 2023- 2025
2	n. check-list di controllo compilate e trasmesse al R.P.C.T. / n. complessivo di appalti effettuati con obbligo di checklist di cui all'allegato 8 della Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 x 100.	46%	100%	12,5	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	0	Misura la percentuale di appalti eseguiti nell'anno di competenza per i quali, sussistendone l'obbligo, è stata compilata e inserita la checklist di cui all'allegato 8 della Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 - Indicatore correlato all'obiettivo n. 2 della Segreteria Generale e all'obiettivo comune cod. C1 della Sottosezione di programmazione "Performance" del PIAO 2023-2025
3	n. ore impiegate nei giorni lavorativi per lo smaltimento delle pec dall'ora di arrivo della documentazione	100%	24H	25	> 36h	< 36h > 32h	< 32h > 28h	< 28h > 24 h	24 h	25	Misura il rispetto dei tempi di legge per la protocollazione della documentazione in Entrata
4	Tempo rilascio autorizzazioni per apertura scuole nautiche e autoscuole (a seguito presentazione SCIA), agenzie disbrigo pratiche e altro - 60 gg (scuole nautiche e autoscuole) - 30 gg (agenzie disbrigo pratiche e altro)	100%	- 60 gg - 30 gg	25 (12,50%) (12,50%)	> =80 gg > = 50gg	< = 80gg >=75 50 >45 gg	<=75 >=70 gg 45 >35 gg	<=70 >=60 <=35 >=30	< =60 < = 30	25	Misura il rispetto dei tempi Procedimentali
5	Σ giorni tra data scadenza bandi e data aggiudicazione gara / n. totale bandi Aggiudicati	100%	60 gg	25	> 75gg	< 75 gg. > 70 gg.	< 70 gg. >65 gg.	<65 gg. >60 gg.	< 60 gg	25	Misura la tempestività delle procedure di aggiudicazione nelle gare ad evidenza Pubblica

% raggiungimento ponderato

87,50



II DIREZIONE
Servizi Finanziari e Tributari

DIRIGENTE



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

II DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

Anno 2023

Misurazione del raggiungimento degli Obiettivi

Obiettivi	Denominazione Obiettivo	Misurazione ponderata delle fasi	Peso attribuito all'obiettivo	Realizzazione ponderata dell'obiettivo	Note
201	Monitoraggio dei residui attivi relativi ai trasferimenti in c/capitale	100	7	7,00	
202	Riduzione tempi pagamento	81	30	24,30	
203	Ricognizione straordinaria dei mutui in essere con la Cassa Depositi e Prestiti (CDP) per effettuare devoluzioni/diverso utilizzo, al fine di finanziare nuove opere	100	7	7,00	
204	Completamento e sistemazione posizioni assicurative "Gestione Dipendenti pubblici " del personale dipendente ed aggiornamento banca dati INPS (anni 1985 – 2012)	100	7	7,00	
205	Verifica consistenza debitoria dei Comuni della Città Metropolitana di Messina per mancato riversamento TEFA anni precedenti fino al 2020 atti propedeutici al recupero credito - Avvio di attività di recupero coattivo somme dovute	100	7	7,00	
206	Recupero evasione canoni ex Tosap, Cosap ora Cup esigibili. Efficientamento banca dati.	80	7	5,60	
207	Riliquidazione pensioni e TFS/TFR . Applicazione Benefici economici contrattuali vigenti ai dipendenti collocati a riposo dal 01/01/2021 al 31/12/2022	75	7	5,25	
208	Lotta all'evasione tributaria, verifica applicazione delle modifiche regolamentari IPT, rafforzamento dei controlli su veicoli a tassazione IPT agevolata	40	7	2,80	
209	Implementazione della certificazione della spesa degli interventi a titolarità - Fondi FSC – piano di sviluppo e coesione della Città Metropolitana	0	7	0,00	
C01	Aggiornamento della Mappatura dei processi di lavoro dell'Ente, compresi quelli relativi agli appalti del PNRR, con valutazione e trattamento del rischio corruttivo secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022. Collegato all'obiettivo 01 del Segretario Generale	100	3,5	3,50	
C02	Utilizzo delle Check – list di controllo previste dall'all. 8 della sottosezione di Programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023/2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione. Collegato all'obiettivo 02 del Segretario Generale.	0	3,5	0,00	
C03	Obbligo di conformità a quanto previsto dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal PNRR" in ordine alla partecipazione di tutti i dipendenti ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di Operatore manutenzione strade e Esecutore sorveglianza Riserve, Agente di Polizia Metropolitana, ad almeno 24h/anno di corsi di formazione	72	3,5	2,52	
C04	Obbligo di conformità a quanto previsto dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal PNRR" in ordine alla partecipazione dei dipendenti dell'area Istruttori e Funzionari della Segreteria Generale al modulo formativo "Syllabus delle competenze digitali per la PA" finalizzata al conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment in almeno 8 moduli su 11 e rilevazione dei risultati. Collegato all'obiettivo 04 del Segretario Generale	82,50	3,5	2,89	

% Raggiungimento complessivo

74,86

INDICATORI DI PERFORMANCE GENERALE DELL' ENTE – ANNO 2023

Contributo della II Direzione – Servizi Finanziari e Tributari

INDICATORE	FORMULA	VALORE ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	PESO	Modalità di calcolo del contributo di ciascuna struttura ai fini della valutazione	INSUFFICIENTE (0)	SUFFICIENTE (60)	MIGLIORABILE (75)	SODDISFACENTE (90)	IN LINEA O SUPERIORE ALLE ATTESE (100)	PUNTEGGIO CONSEGUITO
% realizzazione Spesa	Spesa corrente Impegnata (Impegni) / Spesa corrente stanziata (Stanzamenti) x 100	100%	89,03%	30	% calcolata in relazione alla struttura in diretta responsabilità	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	22,50
Indice di tempestività dei pagamenti	Tempo medio pagamenti da piattaforma crediti commerciali – PCC	< 30gg	NM*	40	Indice calcolato in relazione alla struttura in diretta responsabilità	> 41 gg	≥ 41gg < 38 gg	≥ 37gg < 34gg	≥ 31 gg < 33gg	< 30 gg	NM
Smaltimento residui passivi	Totale residui passivi al 01/01/2023 / Totale residui passivi al 31/12/2023	100%	97,91%	30	Percentuale calcolata in relazione alla struttura in diretta responsabilità	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	27,00

* Non Misurabile per Direzione per effetto della modifica della struttura organizzativa dell'Ente nel corso dell'esercizio 2023

% RAGGIUNGIMENTO PONDERATO	49,50
-----------------------------------	--------------



II DIREZIONE

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

II DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

Anno 2023

Misurazione degli indicatori di performance organizzativa

Obiet.	Indicatori di Performance organizzativa oggetto di valutazione Es. Fin. 2023	Valore raggiunto	Valore atteso	Peso ponderale	Valore insufficiente Punti=0	Valore sufficiente Punti=60	Valore migliorabile Punti=75	Valore soddisfacente Punti=90	Valore in linea o superiore alle attese Punti=100	Punteggio conseguito	Descrizione
1	n. misure generiche e specifiche adottate rispetto a quelle previste dalla Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 secondo apposita direttiva del Segretario Generale di cui alla fase n. 1 dell'obiettivo cod. C0 1 - 2023 / n. misure generali e specifiche previste dalla Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 x 100.	100%	100%	16,25	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	16,25	Valorizza la percentuale delle misure generiche e specifiche adottate rispetto a quelle previste dalla Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 secondo apposita direttiva del Segretario Generale di cui alla fase n. 1 dell'obiettivo cod. C 01 - 2023 Indicatore correlato all'obiettivo n. 1 della Segreteria Generale di cui alla Sottosezione di programmazione "Performance" del PIAO 2023- 2025
2	n. check-list di controllo compilate e trasmesse al R.P.C.T. / n. complessivo di appalti effettuati con obbligo di checklist di cui all'allegato 8 della Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 x 100.	29,41%	100%	16,25	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	0	Misura la percentuale di appalti eseguiti nell'anno di competenza per i quali, sussistendone l'obbligo, è stata compilata e inserita la checklist di cui all'allegato 8 della Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 - Indicatore correlato all'obiettivo n. 2 della Segreteria Generale e all'obiettivo comune cod. C1 della Sottosezione di programmazione "Performance" del PIAO 2023-2025
3	% Regularizzazione contabile nei provvisori di entrata entro 30 gg	NM	Il peso dell'obiettivo viene redistribuito equamente agli altri obiettivi								Misura in percentuale la capacità di regularizzazione
4	Recupero somme a credito di TEFA e IPT con correlata eliminazione dei residui attivi (≥70% del residuo Recuperato)	62,26%	≥ 70%	33,75	< 55 %	≥ 55% < 60%	≥ 60% < 70%	≥ 70% < 100%	100%	25,31	Misura in percentuale la capacità di recupero dei crediti TEFA e IPT
5	Importo fatture commerciali pagate nei termini (%) come da PCC (>95%)	75,94%	>95%	33,75	< 70 %	≥ 70% <75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 95%	100%	25,31	Misura in percentuale la capacità di pagamento delle fatture commerciali

% raggiungimento ponderato

66,88



III DIREZIONE
Viabilità Metropolitana

DIRIGENTE



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

III DIREZIONE – VIABILITÀ METROPOLITANA					
Anno 2023					
Misurazione del raggiungimento degli Obiettivi					
Obiettivi	Denominazione Obiettivo	Misurazione ponderata delle fasi	Peso attribuito all'obiettivo	Realizzazione ponderata dell'obiettivo	Note
301	Monitoraggio stato manutentivo ponti – redazioni schede e inserimento dati in piattaforma	40	5,6	2,24	
302	Attività preposte al miglioramento degli standard di sicurezza stradale post incidente	0	5,6	0,00	
303	Viabilità e sicurezza Zona omogenea Messina – ionico – Alcantara	60	5,6	3,36	
304	Viabilità e sicurezza Zona omogenea tirrenica centrale – Eolie	100	5,6	5,60	
305	Viabilità e sicurezza Zona omogenea Nebrodi	100	5,6	5,60	
306	Interventi di manutenzione per una migliore transitabilità delle strade ricadenti nella Zona omogenea Messina – ionico – Alcantara	100	5,6	5,60	
307	Interventi di manutenzione per una migliore transitabilità delle strade ricadenti nella Zona omogenea tirreno centrale – Eolie	100	5,6	5,60	
308	Interventi di manutenzione per una migliore transitabilità delle strade ricadenti nella Zona omogenea Nebrodi	100	5,6	5,60	
309	Monitoraggio continuo appalti di competenza	100	5,6	5,60	
310	Implementazione della certificazione della spesa degli interventi a titolarità – Fondi FSC – piano di sviluppo e coesione della Città Metropolitana.	100	5,6	5,60	
C01	Aggiornamento della Mappatura dei processi di lavoro dell'Ente, compresi quelli relativi agli appalti del PNRR, con valutazione e trattamento del rischio corruttivo secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022. Collegato all'obiettivo 01 del Segretario Generale	100	3,5	3,50	
C02	Utilizzo delle Check – list di controllo previste dall'all. 8 della sottosezione di Programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023/2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione. Collegato all'obiettivo 02 del Segretario Generale.	0	3,5	0,00	
C03	Obbligo di conformità a quanto previsto dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal PNRR" in ordine alla partecipazione di tutti i dipendenti ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di Operatore manutenzione strade e Esecutore sorveglianza Riserve, Agente di Polizia Metropolitana, ad almeno 24h/anno di corsi di formazione	30	3,5	1,05	
C04	Obbligo di conformità a quanto previsto dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal PNRR" in ordine alla partecipazione dei dipendenti dell'area Istruttori e Funzionari della Segreteria Generale al modulo formativo "Syllabus delle competenze digitali per la PA" finalizzata al conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment in almeno 8 moduli su 11 e rilevazione dei risultati. Collegato all'obiettivo 04 del Segretario Generale	72	3,5	2,52	
C05	Riduzione tempi pagamento	0	30	0,00	

% Raggiungimento complessivo

51,87

INDICATORI DI PERFORMANCE GENERALE DELL' ENTE – ANNO 2023

Contributo della III Direzione – Viabilità Metropolitana

INDICATORE	FORMULA	VALORE ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	PESO	Modalità di calcolo del contributo di ciascuna struttura ai fini della valutazione	INSUFFICIENTE (0)	SUFFICIENTE (60)	MIGLIORABILE (75)	SODDISFACENTE (90)	IN LINEA O SUPERIORE ALLE ATTESE (100)	PUNTEGGIO CONSEGUITO
% realizzazione Spesa	Spesa corrente Impegnata (Impegni) / Spesa corrente stanziata (Stanzamenti) x 100	100%	64,61%	30	% calcolata in relazione alla struttura in diretta responsabilità	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	18,00
Indice di tempestività dei pagamenti	Tempo medio pagamenti da piattaforma crediti commerciali – PCC	< 30gg	NM*	40	Indice calcolato in relazione alla struttura in diretta responsabilità	> 41 gg	≥ 41gg < 38 gg	≥ 37gg < 34gg	≥ 31 gg < 33gg	< 30 gg	NM
Smaltimento residui passivi	Totale residui passivi al 01/01/2023 / Totale residui passivi al 31/12/2023	100%	63,08%	30	Percentuale calcolata in relazione alla struttura in diretta responsabilità	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	18,00

* Non Misurabile per Direzione per effetto della modifica della struttura organizzativa dell'Ente nel corso dell'esercizio 2023

% RAGGIUNGIMENTO PONDERATO	36,00
-----------------------------------	--------------



III DIREZIONE

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

III DIREZIONE – VIABILITÀ METROPOLITANA

Anno 2023

Misurazione degli indicatori di performance organizzativa

Obiet.	Indicatori di Performance organizzativa oggetto di valutazione Es. Fin. 2023	Valore raggiunto	Valore atteso	Peso ponderale	Valore insufficiente <i>Punti=0</i>	Valore sufficiente <i>Punti=60</i>	Valore migliorabile <i>Punti=75</i>	Valore soddisfacente <i>Punti=90</i>	Valore in linea o superiore alle attese <i>Punti=100</i>	Punteggio conseguito	Descrizione
1	n. misure generiche e specifiche adottate rispetto a quelle previste dalla Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 secondo apposita direttiva del Segretario Generale di cui alla fase n. 1 dell'obiettivo cod. C0 1 - 2023 / n. misure generali e specifiche previste dalla Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 x 100.	100%	100%	12,5	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	12,50%	Valorizza la percentuale delle misure generiche e specifiche adottate rispetto a quelle previste dalla Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 secondo apposita direttiva del Segretario Generale di cui alla fase n. 1 dell'obiettivo cod. C 01 – 2023 Indicatore correlato all'obiettivo n. 1 della Segreteria Generale di cui alla Sottosezione di programmazione "Performance" del PIAO 2023- 2025
2	n. check-list di controllo compilate e trasmesse al R.P.C.T. / n. complessivo di appalti effettuati con obbligo di checklist di cui all'allegato 8 della Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 x 100.	0%	100%	12,5	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	0,00%	Misura la percentuale di appalti eseguiti nell'anno di competenza per i quali, sussistendone l'obbligo, è stata compilata e inserita la checklist di cui all'allegato 8 della Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 - Indicatore correlato all'obiettivo n. 2 della Segreteria Generale e all'obiettivo comune cod. C1 della Sottosezione di programmazione "Performance" del PIAO 2023-2025
3	n. interventi in emergenza effettuati/n. Interventi in emergenza richiesti x 100	100%	100%	25	< 80 %	≥ 80% < 90%	≥ 90% < 95%	≥ 95% < 100%	100%	25,00%	Misura la capacità di attuare interventi urgenti e immediati per la rimozione di criticità puntuali sulla viabilità
4	n. richieste concessioni e autorizzazioni stradali evase / n. richieste concessioni pervenute e autorizzazioni stradali x 100	75%	100%	25	< 80 %	≥ 80% < 90%	≥ 90% < 95%	≥ 95% < 100%	100%	18,75%	Misura, in termini quantitativi, il grado di soddisfazione delle istanze di rilascio delle concessioni e autorizzazioni Stradali
5	Σ giorni tra data scadenza bandi e data aggiudicazione gara / n. totale bandi aggiudicati	100%	60 gg	25	> 75 gg	< 75gg > 70gg	< 70gg > 65gg	< 65 gg > 60gg	<60 gg	25,00%	Misura la tempestività delle procedure di aggiudicazione nelle gare relative all'affidamento dei lavori Pubblici

% raggiungimento ponderato

81,25%



IV DIREZIONE
Edilizia Metropolitana e Istruzione

DIRIGENTE



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

IV DIREZIONE – EDILIZIA METROPOLITANA e ISTRUZIONE

Anno 2023

Misurazione del raggiungimento degli Obiettivi

Obiettivi	Denominazione Obiettivo	Misurazione ponderata delle fasi	Peso attribuito all'obiettivo	Realizzazione ponderata dell'obiettivo	Note
401	Monitoraggio comparativo per gli anni 2021 e 2022 dei contributi assegnati alle Direzioni scolastiche per spese di funzionamento derivanti dalla L. n. 23/96 e dal Regolamento adottato dall'Ente ai fini di miglioramento della programmazione della spesa.	100	11,2	11,20	
402	N° 3 Interventi Edilizia Scolastica finanziata con fondi L. 145/2018 comma 883 – Accordo MEF – Regione Siciliana	100	11,2	11,20	
403	N° 10 Interventi Edilizia Scolastica finanziata con fondi PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU –	100	11,2	11,20	
404	Attuazione Piani Urbani Integrati affidamento progettazione definitiva per i seguenti interventi: Compendio immobiliare Città del Ragazzo; Le Rocce; immobile ex IRIA; immobile IA1; ex fonderia Ragno. Per finanziamento complessivo di circa € 101 mil.	100	11,2	11,20	
405	Monitoraggio continuo appalti di competenza	80	11,2	8,96	
406	Implementazione della certificazione della spesa degli interventi a titolarità – fondi FSC– Piano di Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana	NM	Il peso dell'obiettivo (7) è stato redistribuito equamente agli altri obiettivi individuali		
C01	Aggiornamento della Mappatura dei processi di lavoro dell'Ente, compresi quelli relativi agli appalti del PNRR, con valutazione e trattamento del rischio corruttivo secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022. Collegato all'obiettivo 01 del Segretario Generale	100	3,5	3,50	
C02	Utilizzo delle Check – list di controllo previste dall'all. 8 della sottosezione di Programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023/2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione. Collegato all'obiettivo 02 del Segretario Generale.	60	3,5	2,10	
C03	Obbligo di conformità a quanto previsto dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal PNRR" in ordine alla partecipazione di tutti i dipendenti ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di Operatore manutenzione strade e Esecutore sorveglianza Riserve, Agente di Polizia Metropolitana, ad almeno 24h/anno di corsi di formazione	82,50	3,5	2,89	
C04	Obbligo di conformità a quanto previsto dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal PNRR" in ordine alla partecipazione dei dipendenti dell'area Istruttori e Funzionari della Segreteria Generale al modulo formativo "Syllabus delle competenze digitali per la PA" finalizzata al conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment in almeno 8 moduli su 11 e rilevazione dei risultati. Collegato all'obiettivo 04 del Segretario Generale	72,00	3,5	2,52	
C05	Riduzione tempi pagamento	0	30	0,00	

% Raggiungimento complessivo

64,77

INDICATORI DI PERFORMANCE GENERALE DELL' ENTE – ANNO 2023

Contributo della IV Direzione – Edilizia Metropolitana e Istruzione

INDICATORE	FORMULA	VALORE ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	PESO	Modalità di calcolo del contributo di ciascuna struttura ai fini della valutazione	INSUFFICIENTE (0)	SUFFICIENTE (60)	MIGLIORABILE (75)	SODDISFACENTE (90)	IN LINEA O SUPERIORE ALLE ATTESE (100)	PUNTEGGIO CONSEGUITO
% realizzazione Spesa	Spesa corrente Impegnata (Impegni) / Spesa corrente stanziata (Stanzamenti) x 100	100%	71,35%	30	% calcolata in relazione alla struttura in diretta responsabilità	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	18,00
Indice di tempestività dei pagamenti	Tempo medio pagamenti da piattaforma crediti commerciali – PCC	< 30gg	NM*	40	Indice calcolato in relazione alla struttura in diretta responsabilità	> 41 gg	≥ 41gg < 38 gg	≥ 37gg < 34gg	≥ 31 gg < 33gg	< 30 gg	NM
Smaltimento residui passivi	Totale residui passivi al 01/01/2023 / Totale residui passivi al 31/12/2023	100%	82,07%	30	Percentuale calcolata in relazione alla struttura in diretta responsabilità	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	22,50

* Non Misurabile per Direzione per effetto della modifica della struttura organizzativa dell'Ente nel corso dell'esercizio 2023

% RAGGIUNGIMENTO PONDERATO	40,50
-----------------------------------	--------------



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

IV DIREZIONE - EDILIZIA METROPOLITANA e ISTRUZIONE

Anno 2023

Misurazione degli indicatori di performance organizzativa

Obiet.	Indicatori di Performance organizzativa oggetto di valutazione Es. Fin. 2023	Valore raggiunto	Valore atteso	Peso ponderale	Valore insufficiente Punti=0	Valore sufficiente Punti=60	Valore migliorabile Punti=75	Valore soddisfacente Punti=90	Valore in linea o superiore alle attese Punti=100	Punteggio conseguito	Descrizione
1	n. misure generiche e specifiche adottate rispetto a quelle previste dalla Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 secondo apposita direttiva del Segretario Generale di cui alla fase n. 1 dell'obiettivo cod. C01 - 2023 / n. misure generali e specifiche previste dalla Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 x 100.	100,00%	100%	12,5	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	12,50%	Valorizza la percentuale delle misure generiche e specifiche adottate rispetto a quelle previste dalla Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 secondo apposita direttiva del Segretario Generale di cui alla fase n. 1 dell'obiettivo cod. C 01 - 2023 Indicatore correlato all'obiettivo n. 1 della Segreteria Generale di cui alla Sottosezione di programmazione "Performance" del PIAO 2023- 2025
2	n. check-list di controllo compilate e trasmesse al R.P.C.T. / n. complessivo di appalti effettuati con obbligo di checklist di cui all'allegato 8 della Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 x 100.	60,00%	100%	12,5	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	7,50%	Misura la percentuale di appalti eseguiti nell'anno di competenza per i quali, sussistendone l'obbligo, è stata compilata e inserita la checklist di cui all'allegato 8 della Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 - Indicatore correlato all'obiettivo n. 2 della Segreteria Generale e all'obiettivo comune cod. C1 della Sottosezione di programmazione "Performance" del PIAO 2023-2025
3	n. interventi di manutenzione interna effettuati /n. Richieste interventi manutenzione interna (da elenco) x100	100,00%	100%	25	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	25,00%	Misura, in termini quantitativi, il grado di soddisfazione delle richieste di manutenzione interna
4	Σ media giorni tra data scadenza bandi e data aggiudicazione gara / n. totale bandi aggiudicati	100,00%	60gg	25	> 75 gg	< 75gg > 70gg	< 70gg > 65gg	< 65 gg > 60gg	<60 gg	25,00%	Misura la tempestività delle procedure di aggiudicazione nelle gare relative all'affidamento dei lavori Pubblici
5	Σ media giorni tra data richiesta intervento o segnalazione di servizio Istituti Scolastici di competenza /data relazione di servizio del tecnico incaricato anche a seguito di sopralluogo	100,00%	15gg	25	>30gg	>30gg <25gg	>25gg <20gg	<20gg>15gg	<15gg	25,00%	Misura la tempestività degli interventi tecnici presso gli Istituti Scolastici di competenza, a seguito di richieste o segnalazioni

% raggiungimento ponderato

95,00%



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

V Direzione – Patrimonio e Protezione Civile

V DIREZIONE
Patrimonio e Protezione Civile

DIRIGENTE



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

V DIREZIONE – PATRIMONIO E PROTEZIONE CIVILE					
Anno 2023					
Misurazione del raggiungimento degli Obiettivi					
Obiettivi	Denominazione Obiettivo	Misurazione ponderata delle fasi	Peso attribuito all'obiettivo	Realizzazione ponderata dell'obiettivo	Note
501	Schede monografiche beni patrimoniali su n. 80 (immobili) con le utenze associate (acqua, luce, gas e Tari)	100	14	14,00	
502	N. 6 Studi geologici e attività di D. L. a carattere geologico a supporto di progettazioni dell' Ente	90	14	12,60	
503	Aggiornamento del Regolamento del Servizio di Pronto Reperibilità	70	14	9,80	
504	Monitoraggio continuo appalti di competenza	NM	Il peso dell'obiettivo (11,2) è stato redistribuito equamente agli altri obiettivi individuali		
505	N. 5 bandi alienazione beni immobili (n. 3 Alberghi + 1 immobile Taormina + 1 altro immobile).	60	14	8,40	
C01	Aggiornamento della Mappatura dei processi di lavoro dell'Ente, compresi quelli relativi agli appalti del PNRR, con valutazione e trattamento del rischio corruttivo secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022. Collegato all'obiettivo 01 del Segretario Generale	100	3,5	3,50	
C02	Utilizzo delle Check – list di controllo previste dall'all. 8 della sottosezione di Programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023/2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione. Collegato all'obiettivo 02 del Segretario Generale.	60	3,5	2,10	
C03	Obbligo di conformità a quanto previsto dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal PNRR" in ordine alla partecipazione di tutti i dipendenti ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di Operatore manutenzione strade e Esecutore sorveglianza Riserve, Agente di Polizia Metropolitana, ad almeno 24h/anno di corsi di formazione	72	3,5	2,52	
C04	Obbligo di conformità a quanto previsto dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal PNRR" in ordine alla partecipazione dei dipendenti dell'area Istruttori e Funzionari della Segreteria Generale al modulo formativo "Syllabus delle competenze digitali per la PA" finalizzata al conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment in almeno 8 moduli su 11 e rilevazione dei risultati. Collegato all'obiettivo 04 del Segretario Generale	82,50	3,5	2,89	
C05	Riduzione tempi pagamento	0	30	0,00	

% Raggiungimento complessivo

55,81

INDICATORI DI PERFORMANCE GENERALE DELL' ENTE – ANNO 2023

Contributo della V Direzione – Patrimonio e Protezione Civile

INDICATORE	FORMULA	VALORE ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	PESO	Modalità di calcolo del contributo di ciascuna struttura ai fini della valutazione	INSUFFICIENTE (0)	SUFFICIENTE (60)	MIGLIORABILE (75)	SODDISFACENTE (90)	IN LINEA O SUPERIORE ALLE ATTESE (100)	PUNTEGGIO CONSEGUITO
% realizzazione Spesa	Spesa corrente Impegnata (Impegni) / Spesa corrente stanziata (Stanzamenti) x 100	100%	85,68%	30	% calcolata in relazione alla struttura in diretta responsabilità	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	22,50
Indice di tempestività dei pagamenti	Tempo medio pagamenti da piattaforma crediti commerciali – PCC	< 30gg	NM*	40	Indice calcolato in relazione alla struttura in diretta responsabilità	> 41 gg	≥ 41gg < 38 gg	≥ 37gg < 34gg	≥ 31 gg < 33gg	< 30 gg	NM
Smaltimento residui passivi	Totale residui passivi al 01/01/2023 / Totale residui passivi al 31/12/2023	100%	40,14%	30	Percentuale calcolata in relazione alla struttura in diretta responsabilità	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	0,00

* Non Misurabile per Direzione per effetto della modifica della struttura organizzativa dell'Ente nel corso dell'esercizio 2023

% RAGGIUNGIMENTO PONDERATO	22,50
-----------------------------------	--------------



V DIREZIONE

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

V DIREZIONE - PATRIMONIO e PROTEZIONE CIVILE

Anno 2023

Misurazione degli indicatori di performance organizzativa

Obiet.	Indicatori di Performance organizzativa oggetto di valutazione Es. Fin. 2023	Valore raggiunto	Valore atteso	Peso ponderale	Valore insufficiente Punt=0	Valore sufficiente Punt=60	Valore migliorabile Punt=75	Valore soddisfacente Punt=90	Valore in linea o superiore alle attese Punt=100	Punteggio conseguito	Descrizione
1	n. misure generiche e specifiche adottate rispetto a quelle previste dalla Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 secondo apposita direttiva del Segretario Generale di cui alla fase n. 1 dell'obiettivo cod. C0 1 - 2023 / n. misure generali e specifiche previste dalla Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 x 100.	100%	100%	12,5	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	12,50%	Valorizza la percentuale delle misure generiche e specifiche adottate rispetto a quelle previste dalla Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 secondo apposita direttiva del Segretario Generale di cui alla fase n. 1 dell'obiettivo cod. C 01 – 2023 Indicatore correlato all'obiettivo n. 1 della Segreteria Generale di cui alla Sottosezione di programmazione "Performance" del PIAO 2023- 2025
2	n. check-list di controllo compilate e trasmesse al R.P.C.T. / n. complessivo di appalti effettuati con obbligo di checklist di cui all'allegato 8 della Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 x 100.	60%	100%	12,5	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	7,50%	Misura la percentuale di appalti eseguiti nell'anno di competenza per i quali, sussistendone l'obbligo, è stata compilata e inserita la checklist di cui all'allegato 8 della Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 - Indicatore correlato all'obiettivo n. 2 della Segreteria Generale e all'obiettivo comune cod. C1 della Sottosezione di programmazione "Performance" del PIAO 2023-2025
3	Numero interventi effettuati entro le 24h/numero richieste pervenute per emergenza neve ed eventi Calamitosi	100%	Entro le 24h	25	28h	>27h<26h	>26h<25h	>25h =24h	≤ 24h	25,00%	Misura il tempo medio nella risposta alle richieste Pervenute
4	n. richieste concessioni e autorizzazioni evase / n. richieste pervenute concessioni e autorizzazioni x 100	100%	100%	25	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	25,00%	Misura, in termini quantitativi, il grado di soddisfazione delle istanze di rilascio delle concessioni e autorizzazioni
5	Σ media giorni tra data scadenza bandi e data aggiudicazione gara / n. totale bandi Aggiudicati	100%	60gg	25	>75gg	< 75 gg >70gg	<70gg >65gg	<65gg >60gg	<60 gg	25,00%	Misura la tempestività delle procedure di aggiudicazione nelle gare relative all'affidamento dei lavori Pubblici

% raggiungimento ponderato

95,00%



VI DIREZIONE
Ambiente

DIRIGENTE



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

VI DIREZIONE – AMBIENTE

Anno 2023

Misurazione del raggiungimento degli Obiettivi

Obiettivi	Denominazione Obiettivo	Misurazione ponderata delle fasi	Peso attribuito all'obiettivo	Realizzazione ponderata dell'obiettivo	Note
601	Mantenimento dell' integrità e miglioramento della biodiversità e degli standard qualitativi degli eco-sistemi delle RR.NN.OO.	100	14	14,00	
602	Monitoraggio, valutazione e manutenzione straordinaria Riserve Naturali Orientate	100	14	14,00	
603	Implementare i controlli sugli impianti di recupero rifiuti autorizzati	10	14	1,40	
604	Implementare la naturalizzazione delle Riserve Naturali Orientate	100	14	14,00	
C01	Aggiornamento della Mappatura dei processi di lavoro dell'Ente, compresi quelli relativi agli appalti del PNRR, con valutazione e trattamento del rischio corruttivo secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022. Collegato all'obiettivo 01 del Segretario Generale	100	3,5	3,50	
C02	Utilizzo delle Check – list di controllo previste dall'all. 8 della sottosezione di Programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023/2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione. Collegato all'obiettivo 02 del Segretario Generale.	0	3,5	0,00	
C03	Obbligo di conformità a quanto previsto dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal PNRR" in ordine alla partecipazione di tutti i dipendenti ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di Operatore manutenzione strade e Esecutore sorveglianza Riserve, Agente di Polizia Metropolitana, ad almeno 24h/anno di corsi di formazione	30	3,5	1,05	
C04	Obbligo di conformità a quanto previsto dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal PNRR" in ordine alla partecipazione dei dipendenti dell'area Istruttori e Funzionari della Segreteria Generale al modulo formativo "Syllabus delle competenze digitali per la PA" finalizzata al conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment in almeno 8 moduli su 11 e rilevazione dei risultati. Collegato all'obiettivo 04 del Segretario Generale	72,00	3,5	2,52	
C05	Riduzione tempi pagamento	0	30	0,00	

% Raggiungimento complessivo

50,47

INDICATORI DI PERFORMANCE GENERALE DELL' ENTE – ANNO 2023

Contributo della VI Direzione – Ambiente

INDICATORE	FORMULA	VALORE ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	PESO	Modalità di calcolo del contributo di ciascuna struttura ai fini della valutazione	INSUFFICIENTE (0)	SUFFICIENTE (60)	MIGLIORABILE (75)	SODDISFACENTE (90)	IN LINEA O SUPERIORE ALLE ATTESE (100)	PUNTEGGIO CONSEGUITO
% realizzazione Spesa	Spesa corrente Impegnata (Impegni) / Spesa corrente stanziata (Stanzamenti) x 100	100%	44,78%	30	% calcolata in relazione alla struttura in diretta responsabilità	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	0,00
Indice di tempestività dei pagamenti	Tempo medio pagamenti da piattaforma crediti commerciali – PCC	< 30gg	NM*	40	Indice calcolato in relazione alla struttura in diretta responsabilità	> 41 gg	≥ 41gg < 38 gg	≥ 37gg < 34gg	≥ 31 gg < 33gg	< 30 gg	NM
Smaltimento residui passivi	Totale residui passivi al 01/01/2023 / Totale residui passivi al 31/12/2023	100%	67,17%	30	Percentuale calcolata in relazione alla struttura in diretta responsabilità	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	18,00

* Non Misurabile per Direzione per effetto della modifica della struttura organizzativa dell'Ente nel corso dell'esercizio 2023

% RAGGIUNGIMENTO PONDERATO	18,00
-----------------------------------	--------------



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

VI DIREZIONE – AMBIENTE

Anno 2023

Misurazione degli indicatori di performance organizzativa

Obiet.	Indicatori di Performance organizzativa oggetto di valutazione Es. Fin. 2023	Valore raggiunto	Valore atteso	Peso ponderale	Valore insufficiente Punti=0	Valore sufficiente Punti=60	Valore migliorabile Punti=75	Valore soddisfacente Punti=90	Valore in linea o superiore alle attese Punti=100	Punteggio conseguito	Descrizione
1	n. misure generiche e specifiche adottate rispetto a quelle previste dalla Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 secondo apposita direttiva del Segretario Generale di cui alla fase n. 1 dell'obiettivo cod. C0 1 - 2023 / n. misure generali e specifiche previste dalla Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 x 100.	100%	100%	12,5	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	12,50	Valorizza la percentuale delle misure generiche e specifiche adottate rispetto a quelle previste dalla Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 secondo apposita direttiva del Segretario Generale di cui alla fase n. 1 dell'obiettivo cod. C 01 – 2023. Indicatore correlato all'obiettivo n. 1 della Segreteria Generale di cui alla Sottosezione di programmazione "Performance" del PIAO 2023- 2025
2	n. check-list di controllo compilate e trasmesse al R.P.C.T. / n. complessivo di appalti effettuati con obbligo di checklist di cui all'allegato 8 della Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 x 100.	36,36%	100%	12,5	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	0	Misura la percentuale di appalti eseguiti nell'anno di competenza per i quali, sussistendone l'obbligo, è stata compilata e inserita la checklist di cui all'allegato 8 della Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 - Indicatore correlato all'obiettivo n. 2 della Segreteria Generale e all'obiettivo comune cod. C1 della Sottosezione di programmazione "Performance" del PIAO 2023-2025
3	n. richieste Autorizzazioni, Pareri e Nulla-osta evase nei termini di legge/ n. richieste Autorizzazioni, Pareri e Nulla-osta pervenute (da elenco) x 100	96,37%	100%	25	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	22,50	Misura, in termini quantitativi, il grado di soddisfazione delle istanze di rilascio delle autorizzazioni, pareri e nulla-osta sulle attività consentite dai Decreti Istitutivi e dai relativi regolamenti delle Riserve
4	n. Ordinanze Ingiunzione o Archiviazione emesse nei termini di 365 gg /n. verbali di Contestazione pervenuti nell'anno X 100	91,60%	100%	25	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	22,50	Misura la percentuale di procedimenti esitati a seguito di contestazioni per illeciti ambientali elevate dai vari organi accertatori e pervenute alla Direzione
5	Σ media giorni tra data scadenza bandi e data aggiudicazione gara / n. totale bandi aggiudicati	100%	60gg	25	>75gg	< 75 gg. > 70 gg.	< 70 gg >65 Gg	<65 gg. >60 gg.	< 60 gg	25,00	Misura la tempestività delle procedure di aggiudicazione nelle gare relative all'affidamento dei lavori pubblici

% raggiungimento ponderato

82,50



VII DIREZIONE
Pianificazione

DIRIGENTE



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

VII DIREZIONE – PIANIFICAZIONE

Anno 2023

Misurazione del raggiungimento degli Obiettivi

Obiettivi	Denominazione Obiettivo	Misurazione ponderata delle fasi	Peso attribuito all'obiettivo	Realizzazione ponderata dell'obiettivo	Note
701	Ricognizione dei fabbisogni relativi alla fornitura dei DD.PP.II. Per lavoratori con mansioni a rischio specifico	100	20	20,00	
702	Implementazione della certificazione della spesa degli interventi a titolarità - Fondi FSC – Piano di Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana	100	16	16,00	
703	Affidamento fornitura servizi applicativi per le pubbliche amministrazioni	100	20	20,00	
C01	Aggiornamento della Mappatura dei processi di lavoro dell'Ente, compresi quelli relativi agli appalti del PNRR, con valutazione e trattamento del rischio corruttivo secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022. Collegato all'obiettivo 01 del Segretario Generale	100	3,5	3,50	
C02	Utilizzo delle Check – list di controllo previste dall'all. 8 della sottosezione di Programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023/2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione. Collegato all'obiettivo 02 del Segretario Generale.	0	3,5	0,00	
C03	Obbligo di conformità a quanto previsto dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal PNRR" in ordine alla partecipazione di tutti i dipendenti ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di Operatore manutenzione strade e Esecutore sorveglianza Riserve, Agente di Polizia Metropolitana, ad almeno 24h/anno di corsi di formazione	93	3,5	3,26	
C04	Obbligo di conformità a quanto previsto dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal PNRR" in ordine alla partecipazione dei dipendenti dell'area Istruttori e Funzionari della Segreteria Generale al modulo formativo "Syllabus delle competenze digitali per la PA" finalizzata al conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment in almeno 8 moduli su 11 e rilevazione dei risultati. Collegato all'obiettivo 04 del Segretario Generale	100	3,5	3,50	
C05	Riduzione tempi pagamento	60	30	18,00	

% Raggiungimento complessivo

84,26

INDICATORI DI PERFORMANCE GENERALE DELL' ENTE – ANNO 2023

Contributo della VII Direzione – Pianificazione

INDICATORE	FORMULA	VALORE ATTESO	TARGET RAGGIUNTO	PESO	Modalità di calcolo del contributo di ciascuna struttura ai fini della valutazione	INSUFFICIENTE (0)	SUFFICIENTE (60)	MIGLIORABILE (75)	SODDISFACENTE (90)	IN LINEA O SUPERIORE ALLE ATTESE (100)	PUNTEGGIO CONSEGUITO
% realizzazione Spesa	Spesa corrente Impegnata (Impegni) / Spesa corrente stanziata (Stanzamenti) x 100	100%	75,07%	30	% calcolata in relazione alla struttura in diretta responsabilità	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	22,50
Indice di tempestività dei pagamenti	Tempo medio pagamenti da piattaforma crediti commerciali – PCC	< 30gg	NM*	40	Indice calcolato in relazione alla struttura in diretta responsabilità	> 41 gg	≥ 41gg < 38 gg	≥ 37gg < 34gg	≥ 31 gg < 33gg	< 30 gg	NM
Smaltimento residui passivi	Totale residui passivi al 01/01/2023 / Totale residui passivi al 31/12/2023	100%	92,81%	30	Percentuale calcolata in relazione alla struttura in diretta responsabilità	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	27,00

* Non Misurabile per Direzione per effetto della modifica della struttura organizzativa dell'Ente nel corso dell'esercizio 2023

% RAGGIUNGIMENTO PONDERATO	49,50
-----------------------------------	--------------



VII DIREZIONE

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

VII DIREZIONE – PIANIFICAZIONE

Anno 2023

Misurazione degli indicatori di performance organizzativa

Obiet.	Indicatori di Performance organizzativa oggetto di valutazione Es. Fin. 2023	Valore raggiunto	Valore atteso	Peso ponderale	Valore insufficiente Punti=0	Valore sufficiente Punti=60	Valore migliorabile Punti=75	Valore soddisfacente Punti=90	Valore in linea o superiore alle attese Punti=100	Punteggio conseguito	Descrizione
1	n. misure generiche e specifiche adottate rispetto a quelle previste dalla Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 secondo apposita direttiva del Segretario Generale di cui alla fase n. 1 dell'obiettivo cod. CO 1 - 2023 / n. misure generali e specifiche previste dalla Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 x 100.	100%	100%	18,75	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	18,75%	Valorizza la percentuale delle misure generiche e specifiche adottate rispetto a quelle previste dalla Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 secondo apposita direttiva del Segretario Generale di cui alla fase n. 1 dell'obiettivo cod. C 01 – 2023 Indicatore correlato all'obiettivo n. 1 della Segreteria Generale di cui alla Sottosezione di programmazione "Performance" del PIAO 2023- 2025
2	n. check-list di controllo compilate e trasmesse al R.P.C.T. / n. complessivo di appalti effettuati con obbligo di checklist di cui all'allegato 8 della Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 x 100.	0%	100%	18,75	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	0,00%	Misura la percentuale di appalti eseguiti nell'anno di competenza per i quali, sussistendone l'obbligo, è stata compilata e inserita la checklist di cui all'allegato 8 della Sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 - Indicatore correlato all'obiettivo n. 2 della Segreteria Generale e all'obiettivo comune cod. C1 della Sottosezione di programmazione "Performance" del PIAO 2023-2025
3	n. richieste assistenza informatica evase / n. richieste assistenza informatica pervenute (come da elenco) x 100	100%	100%	31,25	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	31,25%	Misura, in termini quantitativi, il grado di soddisfazione delle richieste di assistenza Informatica
4	n. richieste assistenza telefonia evase / n. richieste assistenza telefonia pervenute (come da elenco) x 100	100%	100%	31,25	< 60 %	≥ 60% < 75%	≥ 75% < 90%	≥ 90% < 100%	100%	31,25%	Misura, in termini quantitativi, il grado di soddisfazione delle richieste di assistenza telefonia
5	Σ media giorni tra data scadenza bandi e data aggiudicazione gara / n. totale bandi Aggiudicati	NM	Il peso dell'obiettivo viene redistribuito equamente agli altri obiettivi								Misura la tempestività delle procedure di aggiudicazione nelle gare relative all'affidamento dei lavori Pubblici

% raggiungimento ponderato

81,25%



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Rendicontazione Obiettivi Esecutivi 2023
per Direzioni

Allegato C alla Relazione sulla Performance 2023



SEGRETARIO GENERALE

Rosanna Carrubba



	1A	<i>UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI</i>				
Anno 2023	<i>Obiettivo n.</i>	<i>01</i>	<i>Peso</i>	<i>7</i>	<i>Tipo obiettivo</i>	<i>Miglioramento</i>
<i>Denominazione Obiettivo</i>	IMPLEMENTAZIONE CONTROLLO DELLE MISURE GENERICHE E SPECIFICHE REALIZZATE DALLE DIREZIONI RISPETTO A QUELLE PREVISTE NELLA SOTTOSEZIONE "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023 - 2025 – COLLEGATO ALL'OBBIETTIVO COMUNE 01.					
<i>Direzione</i>	Segretario Generale					
<i>Servizio</i>	Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP					
<i>Linea Programmatica</i>	Buona Amministrazione			<i>Missioni e Programmi</i>	1 - 2	
<i>Stakeholder</i>	Dirigenti, personale dipendente, cittadini					

RISULTATI ATTESI

Effettiva attuazione delle misure generiche e specifiche di prevenzione dei fenomeni corruttivi previste nella sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023/25

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

La direttiva prot. n. 26743/23 del 31/07 è stata inviata nei termini a tutte le direzioni e a tutti i referenti dell' Anticorruzione e Trasparenza. Modifica seconda fase dell'obiettivo con nota prot. 45282 del 01/12/2023 in seguito alla esigenza di garantire un supporto alle direzioni. Individuazione delle misure di prevenzione generali e specifiche con Determina del SG n. 5435 del 29/12/2023. Modifica seconda fase dell'obiettivo con nota prot. 45282 del 01/12/2023 in seguito alla esigenza di garantire un supporto alle direzioni. Individuazione delle misure di prevenzione generali e specifiche con Determina del SG n. 5435 del 29/12/2023.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Direttiva SG per l'individuazione dei processi di lavoro e delle correlate misure generali e specifiche della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023-2025 oggetto di controllo analitico da parte del RPCT	15%	31.05.2023	31.07.2023	



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Segreteria Generale

Controllo di tutte le note di rendicontazione analitica delle misure generiche e specifiche adottate dalle direzioni rispetto a quelle previste dalla sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza, tenendo conto della direttiva del Segretario Generale di cui alla fase n. 1	85%	31.10.2023	31.12.2023	
--	-----	------------	------------	--

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Estremi direttiva del Segretario Generale n.1 di RPCT - prot. n. 26743/23 del 31/07	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.07.2023	100%
Verifica e approvazione della mappatura dei processi a rischio corruttivo e individuazione delle relative misure generali e specifiche. Nota prot. 45282 del 01/12/2023 Determina del SG n. 5435 del 29/12/2023	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023	100%



	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	<i>Obiettivo n.</i>	<i>02</i>	<i>Peso</i>	<i>7</i>	<i>Tipo obiettivo</i>	<i>Miglioramento</i>
Denominazione Obiettivo	OTTIMIZZAZIONE DELLA MITIGAZIONE DEI RISCHI CORRUTTIVI NEGLI APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI, FORNITURE E LAVORI NONCHÉ IN QUELLI CONCERNENTI IL PNRR MEDIANTE L'UTILIZZO DELLE CHECK – LIST DI CONTROLLO PREVISTE DALLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” DEL PIAO 2023/2025, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AD ALCUNE TIPOLOGIE DI PROCEDURE ESPOSTE A MAGGIOR RISCHIO DI CORRUZIONE. COLLEGATO ALL'OBBIETTIVO COMUNE 02					
Direzione	Segretario Generale					
Servizio	Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP.					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	1 - 2	
Stakeholders	Dirigenti, personale dipendente, cittadini, operatori economici.					

RISULTATI ATTESI

Ottimizzazione della mitigazione dei rischi corruttivi negli appalti pubblici di servizi, forniture e lavori nonché in quelli concernenti il PNRR.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Direttive n. 8 prot. n. 25404 del 20/07/2023 e n. 10 prot. n. 38455/23 del 23/10/2023 inviate nei termini a tutte le direzioni e a tutti i referenti dell' Anticorruzione. Pervenute nei termini gli esiti dei controlli effettuati per il 1^ e 2^ quadrimestre. Sollecitate le direzioni con nota prot. n. 49026/23 del 28/12 per il controllo delle procedure di appalto del 3^ quadrimestre. Non potendo chiudere l'anno per procedure in corso d'opera, la presentazione del Report avverrà entro il mese di Gennaio.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
-------------	------	-----------------	---------------	------



Direttiva del Segretario Generale in relazione all'utilizzo da parte delle Direzioni e della Direzione Generale delle Check-list di controllo sulle procedure di appalto previste dalla sottosezione del PIAO 2023/2025 denominata "Rischi corruttivi e Trasparenza".	15%	31.05.2023	31.07.2023	
Report del segretario generale sugli esiti dei controlli effettuati circa l'utilizzo da parte dei direzioni e della direzione generale delle Check-list di controllo previste dalla sottosezione del PIAO 2023/2025 denominata "Rischi corruttivi e Trasparenza".	85%	01.12.2023	31.12.2023	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Estremi direttiva del Segretario Generale nq RPTC - Direttive n. 8 prot. n. 25404 del 20/07/2023 e n. 10 prot. n. 38455/23 del 23/10/2023	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.07.2023	100%
n. appalti complessivi verificati / n. appalti con obbligo di utilizzo check-list di controllo pervenuti delle direzioni x 100 (=100%). Pervenute nei termini gli esiti dei controlli effettuati per il 1^ e 2^ quadrimestre. Sollecitate le direzioni con nota prot. n. 49026/23 del 28/12 per il controllo delle procedure di appalto del 3^ quadrimestre. Non potendo chiudere l'anno per procedure in corso d'opera, la presentazione del Report avverrà entro il mese di Gennaio.	n. appalti verificati / n. appalti con Check-list pervenuti. Attività.	100% Entro il 31/12/2023	100%



	1 A	<i>UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI</i>			
Anno 2023	<i>Obiettivo n.</i> 03	<i>Peso</i> 7	<i>Tipo obiettivo</i>	<i>Miglioramento</i>	
Denominazione Obiettivo	ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE DI ALMENO 24H/ANNO PER I DIRIGENTI E IL PERSONALE NON DIRIGENZIALE IN CONFORMITÀ AGLI OBIETTIVI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PA DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA". COLLEGATO ALL'OBIETTIVO COMUNE C 03				
Direzione	Segretario Generale				
Servizio	Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP				
Linea Programmatica	Struttura amministrativa e risorse umane		Missioni e Programmi	1 – 2	
Stakeholders	Dirigenti e dipendenti.				

RISULTATI ATTESI

Garantire il raggiungimento del target di ore di formazione previste per i dirigenti e il personale non dirigenziale dalla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24 marzo 2023 a direttiva avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza".

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Direttiva n. 9 – Prot. N.26178 del 26/07/2023 - Estremi note divulgative di attivazione della Piattaforma "Formazione" completa di Guida operativa indirizzata a tutto il personale, note prot. 32866 del 19/09/2023, prot. 33907 del 26/9/202. Nota di sollecito per l'inserimento/aggiornamento dati formativi nella piattaforma online "Formazione", nota prot. n. 46038/23 del 07/12/2023.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
-------------	------	-----------------	---------------	------



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Segreteria Generale

Organizzazione corsi di formazione di almeno 24h/anno per i Dirigenti e il personale non dirigenziale in attuazione degli obiettivi formativi previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023.	100%	31.05.2023	31.12.2023	
--	------	------------	------------	--

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Estremi nota divulgativa. Direttiva n. 9 prot. N.26178 del 26/07/2023 - nota prot. 32866 del 19/09/2023, nota prot. 33907 del 26/09/202 - nota prot. n. 46038/23 del 07/12/2023	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023	100%



	1A	<i>UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI</i>				
Anno 2023	<i>Obiettivo n.</i>	<i>04</i>	<i>Peso</i>	<i>7</i>	<i>Tipo obiettivo</i>	<i>Miglioramento</i>
Denominazione Obiettivo	SVILUPPO E RAFFORZAMENTO DIFFUSO E UNIFORME DELLE COMPETENZE DIGITALI ATTRAVERSO ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE DI TUTTO IL PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI DIPENDENTI (AREA FUNZIONARI E ISTRUTTORI) ALLA PARTECIPAZIONE AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A.", FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT IN ALMENO 8 MODULI SU 11 E RILEVAZIONE DEI RISULTATI. COLLEGATO ALL'OBBIETTIVO COMUNE 04.					
Direzione	Segretario Generale					
Servizio	Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP					
Linea Programmatica	Struttura amministrativa e risorse umane			Missioni e Programmi	1 - 2	
Stakeholder	Dirigenti e dipendenti (area istruttori e funzionari)					

RISULTATI ATTESI

Garantire a tutto il personale dirigenziale e dipendente delle aree funzionari e istruttori le competenze digitali minime richieste con particolare riferimento a quelle connesse a norme e strumenti relativi ai processi di trasformazione digitale e all'erogazione dei servizi on-line a cittadini e imprese, in attuazione alla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza".

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Direttiva n. 9 - Prot. N. 26178 del 26/07/2023 - Tabella riepilogativa monitoraggio piattaforma Syllabus al 29/12/2023 nota prot. n. 49329/23 del 30/12/2023



FASI				
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Dare massima divulgazione ai Dirigenti e dipendenti delle aree funzionari e istruttori delle modalità di adesione e di partecipazione al progetto "Syllabus delle competenze digitali per la PA" con contestuale individuazione dei dipendenti autorizzati a partecipare ai moduli formativi personalizzati previsti nella predetta piattaforma.	20%	30/04/2023	31.12.2023	
Report riportante il rapporto tra il n. partecipanti / n. iscritti e il grado di avanzamento rispetto al test di assessment sulla base delle comunicazioni ricevute dai responsabili delle varie strutture dipartimentali.	80%	30.09.2023	31.12.2023	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Estremi nota divulgativa. Direttiva n. 9 - Prot. N. 26178 del 26/07/2023	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023	100%
Estremi report - nota prot. n. 49329/23 del 30/12/2023	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023	100%



	1 A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno 2023	<i>Obiettivo n.</i> 05	<i>Peso</i> 7	<i>Tipo obiettivo</i>	Miglioramento	
Denominazione Obiettivo	RAFFORZAMENTO, IN ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DEL PNA 2022, DEGLI INTERVENTI FORMATIVI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA E SULLE REGOLE DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE DELLA STRUTTURA DELL'ENTE ANCHE AI FINI DELLA PROMOZIONE DEL VALORE PUBBLICO.				
Direzione	Segretario Generale				
Servizio	Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP				
Linea Programmatica	Buona Amministrazione	Missioni e Programmi		1 – 2	
Stakeholder	Dirigenti e dipendenti.				

RISULTATI ATTESI

Attuazione degli obiettivi strategici del PNA 2022 relativi alla formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Comunicazioni: Prot. n. 365/ServIstTraspURP del 29/05/2023 - Prot n. 143/S.G. Serv.Ist. del 01/06/2023 (7, 13 e 15 Giugno) - Prot n. 252/Sno G.Serv.Ist. Del 08/06/2023 - Prot. n. 42222 del 14/11/2023 - Nota Prot. 10 del 03/01/2024

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Organizzazione di almeno n. 1 ciclo di n. 4 giornate formative obbligatorie in materia di Anticorruzione e Trasparenza (implementazione rispetto al 2022)	70%	31.05.2023	31.12.2023	
Report per singola direzione riportante il rapporto tra il n. partecipanti / n. iscritti	30%	31.05.2023	31.12.2023	



INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Estremi note divulgative alle Direzioni per la partecipazione dei dipendenti agli interventi formativi in materia di trasparenza e anticorruzione. - Prot. n. 365/ServIstTraspURP del 29/05/2023 - Prot n. 143/S.G. Serv.Ist. del 01/06/2023 (7, 13 e 15 Giugno) - Prot n. 252/Sno G.Serv.Ist. Del 08/06/2023 - Prot. n. 42222 del 14/11/2023	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023	100%
Report per singola direzione riportante il rapporto tra il n. partecipanti / n. iscritti – Estremi report. - Nota Prot. 10 del 03/01/2024	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023	100%



	1 A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	<i>Obiettivo n.</i>	06	<i>Peso</i>	7	<i>Tipo obiettivo</i>	Miglioramento
Denominazione Obiettivo	ADOZIONE DEL NUOVO "REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI" DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA					
Direzione	Segretario Generale					
Servizio	Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione		Missioni e Programmi		1 – 01	
Stakeholder	Dirigenti e dipendenti.					

RISULTATI ATTESI

Approvazione del Nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Nota di trasmissione schema CCDI alle OO.SS. prot n. 34498 del 29/09/2023. - Iscrizione della proposta di decreto all'O.d.G. - D.S. n. 230 del 13/10/2023

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Stesura di una proposta di Nuovo Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi dell'Ente.	80	31.05.2023	31.10.2023	
Istruttoria della proposta di decreto di approvazione del nuovo ROUS	20	01.11.2023	31.11.2023	



INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Nota di Trasmissione bozza del nuovo R.O.U.S. al Sindaco Metropolitan - Proposta del S.G. del 11/10/2023	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.10.2023	100%
Iscrizione della proposta di decreto all'O.d.G. - D.S. n. 230 del 13/10/2023	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.11.2023	100%



	1 A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	<i>Obiettivo n.</i>	07	<i>Peso</i>	7	<i>Tipo obiettivo</i>	Miglioramento
Denominazione Obiettivo	PROCEDURE DI CONTRATTAZIONE CON LE OO.SS. – SCHEMA CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO 2023-2025					
Direzione	Segretario Generale					
Servizio	Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione		Missioni e Programmi		1 – 01	
Stakeholder	Dirigenti e dipendenti.					

RISULTATI ATTESI

Approvazione Contratto collettivo decentrato 2023/25 personale area del comparto

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Nota di trasmissione schema CCDI alle OO.SS. prot n34498 del 29/09/2023. Sottoscrizione CCDI in data 29/12/2023.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Predisposizione schema di contratto collettivo decentrato integrativo 2022-2024 e trasmissione dello stesso alle OO.SS. per avvio tavolo di contrattazione	80	31.05.2023	30.09.2023.	
Sottoscrizione definitiva CCDI	20	01.07.2023	31.12.2023	



INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Nota di trasmissione schema CCDI alle OO.SS. prot n. 34498 del 29/09/2023.	Atto - Attività	Rispetto del termine 30.09.2023.	100%
Firma definitiva - Sottoscrizione CCDI in data 29/12/2023.		Rispetto del termine 31.12.2023	100%



	1 A	<i>UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI</i>				
Anno 2023	<i>Obiettivo n.</i>	<i>08</i>	<i>Peso</i>	<i>7</i>	<i>Tipo obiettivo</i>	<i>Miglioramento</i>
Denominazione Obiettivo	Predisposizione sottosezioni di programmazione del PIAO 2023-2025 - 2.1 "Valore pubblico" e 2.2 "Performance"					
Direzione	Segretario Generale					
Servizio	Servizi Istituzionali, Anticorruzione e Trasparenza, URP					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	1 – 2	
Stakeholder	Dirigenti e dipendenti.					

RISULTATI ATTESI

Elaborazione di un nuovo modello di rappresentazione degli obiettivi strategici e dei programmi operativi dell'Amministrazione basato sulla centralità del "valore pubblico" e sulla misurazione dello stesso in termini di incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale e ambientale della comunità di riferimento.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Decreto sindacale n.201 del 11/08/2023 - Trasmessa per le vie brevi il 18/07/2023 Decreto Sindacale adozione PIAO n 201 del 11/08/2023.



FASI				
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
predisposizione sottosezione di programmazione 2.1 "Valore pubblico" del PIAO 2023-2025 in conformità all' art.3 c. 1 lett. a) del D.M. del 30 giugno 2022, comprendente la griglia "indicatori di impatto" per ciascun obiettivo strategico previsto nel DUP (punto 4 lett. a)	50	31.05.2023.	30.08.2023	
predisposizione sottosezione di programmazione 2.2 "performance" del PIAO 2023-2025 in conformità all'art.3 c. 1 lett. b) del d.m. del 30 giugno 2022	50	31.05.2023.	30.08.2023	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Nota di trasmissione al Sindaco Metropolitano della sottosezione "Valore Pubblico" completa della griglia contenente almeno un indicatore di impatto per obiettivo strategico. Nota di trasmissione al Sindaco Metropolitano sottosezione "Performance" - Decreto sindacale n.201 del 11/08/2023	Atto - Attività	Rispetto del termine del 30.08.2023	100%
Nota di trasmissione al Sindaco Metropolitano della sottosezione "Performance". Trasmessa per le vie brevi il 18/07/2023 Decreto Sindacale adozione PIAO n 201 del 11/08/2023.	Atto - Attività	Rispetto del termine del 30.08.2023	100%



Anno 2023	Obiettivo n.	C01	Peso	15	Tipo obiettivo	Comune
		1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Denominazione Obiettivo	AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, CON VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO SECONDO GLI INDIRIZZI ED I CRITERI DI TIPO QUALITATIVO DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019 E DEL PNA 2022. COLLEGATO ALL'OBBIETTIVO 01 DEL SEGRETARIO GENERALE.					
Direzione	Segreteria Generale					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	1-2	
Stakeholders	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici					

RISULTATI ATTESI



Ottimizzazione attività di aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell'ente secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Sono stati revisionati e aggiornati entro i termini previsti i processi di lavoro della Direzione Generale, delle direzioni e del Corpo di Polizia Metropolitana entro i termini previsti. Sono stati aggiornati n. 79 processi di lavoro con Determina del SG n. 5437 del 29/12/2023

FASI				
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Revisione ed aggiornamento di dettaglio di tutti i processi di lavoro dell'Ente a rischio corruttivo basso, medio ed alto, compresi quelli relativi agli appalti del PNRR, ed aggiornamento del relativo elenco allegato alla sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025	100%	31.05.2023	31.12.2023	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Revisione ed aggiornamento di dettaglio di tutti i processi di lavoro dell'ente a rischio corruttivo basso, medio ed alto, compresi quelli relativi agli appalti del PNRR ed aggiornamento del relativo elenco allegato alla sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025. - Determina del SG n. 5437 del 29/12/2023	Atto - Attività	Rispetto del termine 31.12.2023	100% aggiornati n. 79 processi di lavoro



	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	C03	Peso	15	Tipo obiettivo	Comune
<i>Denominazione Obiettivo</i>	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DI TUTTI I DIPENDENTI AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE.					
<i>Direzione</i>	Segreteria Generale					
<i>Servizio</i>	-----					
<i>Linea Programmatica</i>	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			<i>Missioni e Programmi</i>		1 – 2
<i>Stakeholder</i>	Dirigenti e dipendenti.					



RISULTATI ATTESI

Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Direttiva S.G n.9/2023 prot. n.26178 del 26/07/2023 D.D.S.G. n. 3558 del 15/09/2023 - Nota prot 49327 del 30/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la Segreteria Generale l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione	30%	31.05.2023	31.12.2023	
Report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi corredato dal relativo attestato	70%	31.05.2023	31.12.2023	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione. - Direttiva S.G n.9/2023 prot. n.26178 del 26/07/2023 D.D.S.G. n. 3558 del 15/09/2023	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023	100%
Report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi corredato dal relativo attestato – Estremi report - Nota prot 49327 del 30/12/2023	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023	Target raggiunto in linea



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Segreteria Generale



	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	C04	Peso	14	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DELLA SEGRETERIA GENERALE AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT IN ALMENO 8 MODULI SU 11 E RILEVAZIONE DEI RISULTATI. COLLEGATO ALL'OBBIETTIVO 04 DEL SEGRETARIO GENERALE.					
Direzione	Segreteria Generale					
Servizio						
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane		Missioni e Programmi	1 – 2		
Stakeholder	Dipendenti, OO.SS.					

RISULTATI ATTESI

Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 in ordine al conseguimento da parte dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Direttiva S.G. n. 9 prot. 26178/23 del 26/07/2023 Determina S.G. n. 3558 del 15/09/2023 - Nota prot. n. 49329/23 del 30/12/2023 - 87%

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
-------------	------	-----------------	---------------	------



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Segreteria Generale

Obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la segreteria generale l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento nel modulo formativo "Syllabus delle competenze digitali per la PA"	30%	31.05.2023	31.12.2023	
Report attestante il rapporto tra n. partecipanti e n. iscritti e del n. di dipendenti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment.	70%	31.05.2023	31.12.2023	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione al personale delle aree funzionari e istruttori dell'obiettivo di cui alla fase1 - Direttiva S.G. n. 9 prot. 26178/23 del 26/07/2023 Determina S.G. n. 3558 del 15/09/2023	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023	100
Report attestante il rapporto tra n. partecipanti e n. iscritti e del n. di dipendenti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment– Estremi report - Nota prot. n. 49329/23 del 30/12/2023	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023	Target raggiunto Migliorabile



	1 H	UNA EFFICIENTE GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE QUANTIFICAZIONE EFFETTI FINANZIARI PER IL TRIENNIO 2023/2025				
Anno 2023	<i>Obiettivo n.</i>	<i>C05</i>	<i>Peso</i>	<i>30(redistribuito)</i>	<i>Tipo obiettivo</i>	<i>Operativo</i>
Denominazione Obiettivo	RIDUZIONE TEMPI PAGAMENTO					
Direzione	Segreteria Generale					
Servizio						
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione	Missioni e Programmi		1 - 02		
Stakeholder	Cittadini, imprese, altri Enti					

RISULTATI ATTESI

Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali indicati dalla legge (30 gg.) così come previsto dall'art. 4 bis della L. n. 41 del 21/04/2023.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Non Misurabile, Il peso dell'obiettivo è stato redistribuito equamente sugli altri obiettivi comuni

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Emissione provvedimento di liquidazione entro il termine di 10 gg. dal ricevimento della fattura commerciale su sistema SDI	100	31/07/2023	31/12/2023	NM

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Segreteria Generale

Rispetto termine trasmissione provvedimento di liquidazione entro 10 gg. da data fattura alla Direzione dei Servizi Finanziari	efficacia	100%	NM
--	-----------	------	-----------



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Corpo di Polizia Metropolitana

CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA

COMANDANTE



	6 C	CONTROLLO VENATORIO E TUTELA DEL TERRITORIO E AMBIENTALE				
Anno 2023	Obiettivo n.	21	Peso	9,8	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	TUTELA DELL'AMBIENTE NEL TERRITORIO PROVINCIALE					
Servizio	Polizia Metropolitana					
Linea Programmatica	Sviluppo economico			Missioni e Programmi	9 - 02	
Stakeholder	Cittadini/utenti					

RISULTATI ATTESI

Controllo finalizzato al contrasto degli illeciti ambientali

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

n.183 servizi sul territorio come da Relazione Sezione Specialistica prot.n.AF298 del 01.02.2024 e da Relazione Sezione Giudiziaria prot.n.AF262 del 30.1.2024; n.30 servizi sul territorio come da Relazione Sezione Specialistica prot. n. prot.n.AF298 del 01.02.2024 e da Relazione Sezione Giudiziaria prot.n.AF262 del 30.1.2024;n.20 verbali come da Relazione Sezione Specialistica prot.n prot.n.AF298 del 01.02.2024 e da Relazione Sezione Giudiziaria prot. n. AF262 del 30.1.2024.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Monitoraggio del territorio provinciale	20 %	31/05/2023	31/12/2023	
Accertamento illeciti ambientali	40%	31/05/2023	31/12/2023	
Verbalizzazione di illeciti ambientali	40%	31/05/2023	31/12/2023	



INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
n. servizi: 100 n.183 servizi sul territorio come da Relazione Sezione Specialistica prot.n.AF 298 del 01.02.2024 e da Relazione Sezione Giudiziaria prot.n.AF 262 del 30.1.2024	Atto - Attività	Entro il 31/12/2023	100%
Report finale: 1 n.30 servizi sul territorio come da Relazione Sezione Specialistica prot.n prot.n.AF 298 del 01.02.2024 e da Relazione Sezione Giudiziaria prot.n.AF 262 del 30.1.2024.	Atto - Attività	Entro il 31/12/2023	100%
n.20 verbali come da Relazione Sezione Specialistica prot.n prot.n.AF 298 del 01.02.2024 e da Relazione Sezione Giudiziaria prot.n.AF 262 del 30.1.2024.			100%



	1 L	CONTROLLI SICUREZZA VIABILITA' METROPOLITANA			
Anno 2023	Obiettivo n.	22	Peso	9,8	Tipo obiettivo Operativo
Denominazione Obiettivo	Efficientamento controllo del territorio.				
Servizio	Polizia Metropolitana				
Linea Programmatica	Buona amministrazione		Missioni e Programmi		1 – 11
Stakeholder	Cittadini/utenti				

RISULTATI ATTESI

Efficientamento dei servizi mirati di vigilanza del territorio.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

n.52 programmazioni settimanali come da Relazione Ufficio Comando prot.n.AF315 del 02.02.2024;n.899 servizi giornalieri per un totale di n.1798 fogli di servizio come da Relazione Ufficio Comando prot.n.AF315 del 02.02.2024; n.201 segnalazioni per richieste intervento come da Relazione Ufficio Comando prot.n.AF315 del 02.02.2024.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Programmazione settimanali dei servizi di vigilanza territoriali	10%	31/05/2023	31/12/2023	
Servizi di monitoraggio del territorio provinciale (sicurezza, viabilità e ambiente)	45%	31/05/2023	31/12/2023	
Segnalazioni sullo stato del territorio provinciale	45%	31/05/2023	31/12/2023	



INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
n. servizi: 30 n.52 programmazioni settimanali come da Relazione Ufficio Comando prot. n. AF315 del 02.02.2024	Atto - Attività	Entro il 31/12/2023	100%
Report finale: 1 n.52 programmazioni settimanali come da Relazione Ufficio Comando prot. n. AF315 del 02.02.2024	Atto - Attività	Entro il 31/12/2023	100%
n. 201 segnalazioni per richieste intervento come da Relazione Ufficio Comando prot. n. AF315 del 02.02.2024			100%



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Corpo di Polizia Metropolitana

	1 L	CONTROLLI SICUREZZA VIABILITA' METROPOLITANA				
Anno 2023	Obiettivo n.	23	Peso	9,1	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Controlli amministrativi per sicurezza viabilità					
Servizio	Polizia Metropolitana					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	1 - 11	
Stakeholder	Cittadini/utenti					

RISULTATI ATTESI

Intensificazione controlli sulla circolazione stradale nell'ambito delle SS.PP. del territorio provinciale.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

n.342 come da relazione Sezione Stradale prot. AF180 del 24.1.2024 e come da Relazione Sezione Specialistica prot. AF298 del 01.02.2024; n.1085 come da relazioni Sezione Stradale prot.AF180 del 24.1.2024 e Sezione procedure sanzionatorie prot.AF291 del 31.01.2024; n.7945 come da relazioni Sezione procedure sanzionatorie prot. AF5247 del 16.10.2023 e prot.AF291 del 31.1.2024

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Rilevamento violazioni ai limiti di velocità sulle SS.PP.	30%	31/05/2023	31/12/2023	
Accertamenti violazione di altre norme comportamentali del CDS	35%	31/05/2023	31/12/2023	
Verbalizzazioni violazione CDS	35%	31/05/2023	31/12/2023	



INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
n. servizi: 320 n. 342 come da relazione Sezione Stradale prot. AF 180 del 24.1.2024 e come da Relazione Sezione Specialistica prot. n prot. n.AF 298 del 01.02.2024	Atto - Attività	320 servizi entro il 31/12/2023	100%
Report finale: 1 n. 1085 come da relazioni Sezione Stradale prot. AF 180 del 24.1.2024 e Sezione procedure sanzionatorie prot. AF 291 del 31.01.2024	Atto - Attività	entro il 31/12/2023	100%
n. 7945 come da relazioni Sezione procedure sanzionatorie prot. AF 5247 del 16.10.2023 e prot. AF 291 del 31.1.2024			100%



	6 C	CONTROLLO VENATORIO E TUTELA DEL TERRITORIO E AMBIENTALE				
Anno 2023	Obiettivo n.	24	Peso	9,1	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Tutela Ambientale fauna protetta					
Servizio	Polizia Metropolitana					
Linea Programmatica	Sviluppo economico			Missioni e Programmi	9 – 02	
Stakeholder	Cittadini/utenti					

RISULTATI ATTESI

Controllo su tutto il territorio provinciale per contrastare il fenomeno della caccia illegale (durante il calendario venatorio) e del bracconaggio (annuale), tutelando la fauna protetta.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

n. 52 programmazioni settimanali come da Relazione Sezione Giudiziaria prot. n. AF 5252 del 16.10.2023; n. 54 servizi di controlli attività venatoria come da Relazione Sezione Giudiziaria prot. n. AF 262 del 30.1.2024; n. 139 controlli sul territorio anche con ausilio di apparecchiature informatiche ed a pilotaggio remoto come da Relazione Sezione Giudiziaria prot. n. AF 262 del 30.1.2024

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Programmazione dei servizi settimanali su tutto il territorio provinciale	20%	31/05/2023	31/12/2023	
Controlli preventivi mirati al contrasto della caccia illegale a fauna protetta e del bracconaggio	40%	31/05/2023	31/12/2023	
Monitoraggio delle attività pianificate ed effettuate	40%	31/05/2023	31/12/2023	



INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
numero servizi: 50 n. 52 programmazioni settimanali come da Relazione Sezione Giudiziaria prot. n. AF 5252 del 16.10.2023	Atto - Attività	entro il 31/12/2023	100%
Report finale: 1 n. 54 servizi di controlli attività venatoria come da Relazione Sezione Giudiziaria prot. n. AF 262 del 30.1.2024	Atto - Attività	entro il 31/12/2023	100%
n. 139 controlli sul territorio anche con ausilio di apparecchiature informatiche ed a pilotaggio remoto come da Relazione Sezione Giudiziaria prot. n. AF 262 del 30.1.2024			100%



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Corpo di Polizia Metropolitana

		1 L	CONTROLLI SICUREZZA VIABILITA' METROPOLITANA			
Anno 2023	Obiettivo n.	25	Peso	9,1	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Efficientamento procedure sanzionatorie CDS					
Servizio	Polizia Metropolitana					
Linea Programmatica	Buona amministrazione		Missioni e Programmi		1 – 11	
Stakeholder	Cittadini/utenti					

RISULTATI ATTESI

Miglioramento della procedura sanzionatoria finalizzate alla contestazione e notifica delle violazioni, nonché al recupero delle sanzioni non oblate.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

n. 6860 come da relazioni Sezione procedure sanzionatorie prot. AF **5247** del 16.10.2023 e prot. AF **291** del 31.1.2024; **n.8947** come da relazioni Sezione procedure sanzionatorie prot. AF **5247** del 16.10.2023 e prot. AF **291** del 31.1.2024; **€.****255.628,69** Determina di accertamento **n.1633** dell'8.5.2023; **€.****714.274,66** Determina di accertamento **n.3596** del 20.9.2023; come da nota Sezione Amministrativa-Finanziaria prot. n.AF**5248** del 16.10.2023

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Accertamento e verbalizzazione (autovelox) violazioni del CDS	30%	31/05/2023	31/12/2023	
Contestazione e notifica delle violazioni del CDS	35%	31/05/2023	31/12/2023	
Recupero delle somme di cui alle sanzioni non oblate	35%	31/05/2023	31/12/2023	



INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
n. verbali esitati: 3500 n. 6860 come da relazioni Sezione procedure sanzionatorie prot. AF 5247 del 16.10.2023 e prot. AF 291 del 31.1.2024	Atto - Attività	Entro il 31.12.2023	100%
Report finale: 1 n.8947 come da relazioni Sezione procedure sanzionatorie prot. AF 5247 del 16.10.2023 e prot. AF 291 del 31.1.2024	Atto - Attività	Entro il 31.12.2023	100%
€.255.628,69 Determina di accertamento n.1633 dell'8.5.2023; €.714.274,66 Determina di accertamento n.3596 del 20.9.2023; come da nota Sezione Amministrativa-Finanziaria prot. n.AF 5248 del 16.10.2023			100%



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Corpo di Polizia Metropolitana

Anno 2023	Obiettivo n.	1 L	CONTROLLI SICUREZZA VIABILITA' METROPOLITANA			
		26	Peso	9,1	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	CONTROLLI AMMINISTRATIVI FINALIZZATI ALLA INDIVIDUAZIONE EVASORI COSAP					
Servizio	Polizia Metropolitana					
Linea Programmatica	Buona amministrazione			Missioni e Programmi	1 – 11	
Stakeholder	Cittadini/utenti					

RISULTATI ATTESI

Implementazione individuazione evasori COSAP

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

n. **286** come da nota Sezione Amministrativa Tributaria protocollo AF5250 del 16.10.2023; n. **195** potenziali evasori Cosap come da nota Sezione Amministrativa Tributaria prot. n. **189/24** del 25.1.2024 ; n. **138** verbali contestati come da nota Sezione Amministrativa Tributaria prot. n. **189/24** del 25.1.2024

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Rilevamento degli accessi sulle SS.PP. con individuazione delle particelle catastali attraverso il portale della Agenzia delle Entrate	30%	31/05/2023	31/12/2023	
Individuazione dei proprietari o degli aventi titolo delle particelle catastali	35%	31/05/2023	31/12/2023	
Contestazione delle violazioni del CDS per gli accessi non autorizzati o non regolamentati	35%	31/05/2023	31/12/2023	



INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
n. rilevamenti: 120 n. 286 come da nota Sezione Amministrativa Tributaria protocollo AF 5250 del 16.10.2023	Atto - Attività	Entro il 31.12. 2023	
n. verifiche: 120 n. 195 potenziali evasori Cosap come da nota Sezione Amministrativa Tributaria prot. n. 189/24 del 25.1.2024	Atto - Attività	Entro il 31.12. 2023	
Report finale: 1 n. 138 verbali contestati come da nota Sezione Amministrativa Tributaria prot. n. 189/24 del 25.1.2024	Atto - Attività	Entro il 31.12.2023	



UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI						
Anno 2023	Obiettivo n.	C01	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, CON VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO SECONDO GLI INDIRIZZI ED I CRITERI DI TIPO QUALITATIVO DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019 E DEL PNA 2022. Collegato all'obiettivo 01 del Segretario Generale.					
Servizio	Polizia Metropolitana					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		1 – 11
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici.					

RISULTATI ATTESI

Ottimizzazione attività di aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell'ente secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Sono stati revisionati e aggiornati entro i termini previsti i processi di lavoro della Direzione Generale, delle direzioni e del Corpo di Polizia Metropolitana entro i termini previsti.
Sono stati aggiornati n. 79 processi di lavoro con Determina del SG n. 5437 del 29/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Revisione ed aggiornamento di dettaglio di tutti i processi di lavoro dell'ente a rischio corruttivo basso, medio ed alto, compresi quelli relativi agli appalti del PNRR, ed aggiornamento del relativo elenco allegato alla sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025	100%	31.05.2023	31.10.2023	



INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
n. processi a rischio basso, medio e altro aggiornati (comprensivi degli appalti del PNRR) / n. processi a rischio basso, medio e alto identificati nella sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 x 100 (=100%) - aggiornati n. 79 processi di lavoro con Determina del SG n. 5437 del 29/12/2023 -	Atto - Attività	Rispetto del termine 31.10.2023	100%



		1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI		
Anno 2023	Obiettivo n.	C02	Peso	3,5	Tipo obiettivo Comune
Denominazione Obiettivo	UTILIZZO DELLE CHECK – LIST DI CONTROLLO PREVISTE DALL’ ALLEGATO 8 DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” DEL PIAO 2023/2025, RIFERITE AD ALCUNE TIPOLOGIE DI PROCEDURE ESPOSTE A MAGGIOR RISCHIO DI CORRUZIONE. COLLEGATO ALL’OBIETTIVO 02 DEL SEGRETARIO GENERALE.				
Servizio	Polizia Metropolitana				
Linea Programmatica	Buona Amministrazione		Missioni e Programmi		1 – 11
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici				

RISULTATI ATTESI

Ottimizzazione attività di aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell’ente secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

FASI				
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Trasmissione da parte dei Dirigenti - con cadenza quadrimestrale – note contenenti le check-list di controllo sulle procedure di appalto previste dall’allegato 8 della sottosezione del PIAO 2023/2025 “Rischi corruttivi e Trasparenza” con l’elenco delle correlate determinate a contrarre e di affidamento	100%	31.05.2023	31.12.2023	



INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Prot. n. 12019 del 12/03/2024	Atto - Attività	Rispetto dei termini	100%



	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	C03	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DI TUTTI I DIPENDENTI AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE. COLLEGATO ALL'OBBIETTIVO 03 DEL SEGRETARIO GENERALE.					
Servizio	Polizia Metropolitana					
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			Missioni e Programmi	1 – 11	
Stakeholder	Dirigenti e dipendenti.					

RISULTATI ATTESI

Ottimizzazione attività di aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell'ente secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Direttiva S.G n.9/2023 prot. n.26178 del 26/07/2023; D.D.S.G. n. 3558 del 15/09/2023; Nota prot 49327 del 30/12/2023; 64%

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO LA POLIZIA METROPOLITANA L'OBBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE.	30%	31.05.2023	31.12.2023	



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Corpo di Polizia Metropolitana

REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO	70%	31.05.2023	31.12.2023	
---	-----	------------	------------	--

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione. Direttiva S.G n.9/2023 prot. n.26178 del 26/07/2023; D.D.S.G. n. 3558 del 15/09/2023;	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023	100%
Report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi corredato dal relativo attestato – Estremi report Nota prot 49327 del 30/12/2023 – 64%	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023	Target sufficiente



	1A	<i>UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI</i>				
Anno 2023	Obiettivo n.	C04	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DELLA POLIZIA METROPOLITANA AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT IN ALMENO 8 MODULI SU 11 E RILEVAZIONE DEI RISULTATI. COLLEGATO ALL'OBBIETTIVO 04 DEL SEGRETARIO GENERALE.					
Servizio	Polizia Metropolitana					
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			Missioni e Programmi	1 – 11	
Stakeholder	dipendenti					

RISULTATI ATTESI

Ottimizzazione attività di aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell'ente secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Direttiva S.G. n. 9 prot. 26178/23 del 26/07/2023; Determina S.G. n. 3558 del 15/09/2023; Nota prot. n. 49329/23 del 30/12/2023 – 87%

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la polizia metropolitana l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento nel modulo formativo "Syllabus delle competenze digitali per la P.A."	30%	31.05.2023	31.12.2023	



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Corpo di Polizia Metropolitana

report attestante il rapporto tra n. partecipanti e n. iscritti e del n. di dipendenti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment.	70%	31.05.2023	31.12.2023	
--	-----	------------	------------	--

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione al personale delle aree funzionari e istruttori dell'obiettivo di cui alla fase1. Direttiva S.G. n. 9 prot. 26178/23 del 26/07/2023; Determina S.G. n. 3558 del 15/09/2023	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023	100%
Report attestante il rapporto tra n. partecipanti e n. iscritti e del n. di dipendenti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment– Estremi report; Nota prot. n. 49329/23 del 30/12/2023 – 87%	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023	Target migliorabile



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Corpo di Polizia Metropolitana

	1 H	UNA EFFICIENTE GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE <i>QUANTIFICAZIONE EFFETTI FINANZIARI PER IL TRIENNIO 2023/2025</i>				
Anno 2023	Obiettivo n.	C05	Peso	30	Tipo obiettivo	<i>Operativo</i>
Denominazione Obiettivo	RIDUZIONE TEMPI PAGAMENTO					
Servizio	Polizia Metropolitana					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	1 - 11	
Stakeholder	Cittadini, imprese, altri Enti					

RISULTATI ATTESI

Ottimizzazione attività di aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell'ente secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

come da rendiconto ob 202 55,56%

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Emissione provvedimento di liquidazione entro il termine di 10 gg. dal ricevimento della fattura commerciale su sistema SDI	100	31/07/2023	31/12/2023	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
-------------	------	---------------	------------------



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Corpo di Polizia Metropolitana

Rispetto termine trasmissione provvedimento di liquidazione entro 10 gg. da data fattura alla Direzione dei Servizi Finanziari; come da rendiconto ob 202 - 55,56%	efficacia	100%	Target insufficiente
--	-----------	------	----------------------



I DIREZIONE

Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale

DIRIGENTE

Anna Maria Tripodo



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

I Direzione - Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale

	1C	MIGLIORAMENTO DELLA FUNZIONALITA' DEGLI UFFICI				
Anno 2023	Obiettivo n.	101	Peso	7	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	APPALTO SERVIZIO PULIZIA STABILI					
Responsabile	Avv. Anna Maria Tripodo					
Linea Programmatica	Buona amministrazione			Missioni e Programmi	1-2	
Stakeholder	Dipendenti – Cittadini – Utenti					

RISULTATI ATTESI

Garantire la piena funzionalità degli uffici migliorandone le condizioni di pulizia e salubrità

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

L'attività propedeutica è stata svolta dal 02/05/2023 al 24/05/2023 – DD n. 1948 del 26/05/2023 - Le operazioni di gara hanno avuto luogo dal 13/07/2023 al 05/09/2023 – DD n. 3709 del 28/09/2023 (30%)

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Attività propedeutica alla stesura degli atti di gara per l'aggiudicazione del servizio di pulizia	15%	31/05/2023	15/06/2023	
Determinazione a contrarre	25%	31/05/2023	15/06/2023	Compatibilmente con l'approvazione del Bilancio
Determina Approvazione atti di gara	10%	31/05/2023	30/06/2023	
Svolgimento gara	20%	30/06/2023	15/07/2023	
Aggiudicazione appalto	30%	15/07/2023	30/09/2023	



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

I Direzione - Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Relazione del fabbisogno	Attività	Entro il 15/06/2023	L'attività propedeutica è stata svolta dal 02/05/2023 al 24/05/2023 – (15%)
Determinazione a contrarre	Atto	Entro il 15/06/2023	D.D. n. 1948 del 26/05/2023 – (35%)
Svolgimento gara	Attività	15/07/2023	Le operazioni di gara hanno avuto luogo dal 13/07/2023 al 05/09/2023 – (20%)
Determinazione approvazione verbale di gara/affidamento servizio	Atto	Entro il 15/08/2023	D.D. n. 3709 del 28/09/2023 (30%)



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

I Direzione - Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale

	6D	INTEGRAZIONE ED INCLUSIONE ALUNNI CON DISABILITÀ NEURO-PSICO-MOTORIE E SENSORIALI - SCUOLE SUPERIORI				
Anno 2023	Obiettivo n.	102	Peso	7	Tipo obiettivo	Miglioramento
Denominazione Obiettivo	PAGAMENTO BORSE DI STUDIO NON RISCOSE					
Direzione	Dirigente I Direzione Avv. Anna Maria Tripodo					
Servizio	Servizio Politiche Sociali, del Lavoro, dello Sport, Giovanili e Occupazionali					
Linea Programmatica	Sviluppo Economico		Missioni e Programmi		12-1	
Stakeholder	Comuni – Scuole Superiori - Famiglie					

RISULTATI ATTESI

Individuazione e raggiungimento capillare degli aventi diritto alle borse di studio regionali A/S 2013/2014 – 2014/2015 – 2015/2016 nell'intero territorio provinciale, anche mediante informativa della residenza presso i Comuni.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Riscontri pervenuti al 31/12/2023 n. 111 - Riscontri pervenuti al 31/12/2023 100% - Al 31/12/2023: Reperiti 290 = 59,06%; contattati 491 = 100
Al 31/12/2023: D.D. n. 1695 del 11/05/2023; D.D. n. 2310 del 19/06/2023; D.D. n. 2568 del 03/07/2023; D.D. n. 2965 del 01/08/2023; D.D. n. 3094 del 08/08/2023;
D.D. n. 3481 del 11/09/2023; D.D. n. 4194 del 31/10/2023; D.D. n. 4711 del 29/11/2023; D.D. n. 4814 del 05/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Comunicazione ai Comuni di ricerca beneficiari	34%	01/05/2023	31/12/2023	
Ricerca presso scuole superiori/scuole contattate	33%	01/05/2023	31/12/2023	
Ricerche telefoniche e/o telematiche relative a dati atti	33%	01/05/2023	31/12/2023	



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

I Direzione - Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
n. riscontri pervenuti	Quantitativo	Min. 75	Riscontri pervenuti al 31/12/2023 n. 111
n. note n. riscontri pervenuti/scuole contattate	Quantitativo	> 80%	Riscontri pervenuti al 31/12/2023 100%
n. utenti reperiti/utenti contattati	Quantitativo	> 45%	Al 31/12/2023 Reperiti 290 = 59,06% - contattati 491 = 100%
n. Provvedimenti di pagamento adottati	Atto	100% aventi diritto	Al 31/12/2023 D.D. n. 1695 del 11/05/2023 D.D. n. 2310 del 19/06/2023 D.D. n. 2568 del 03/07/2023 D.D. n. 2965 del 01/08/2023 D.D. n. 3094 del 08/08/2023 D.D. n. 3481 del 11/09/2023 D.D. n. 4194 del 31/10/2023 D.D. n. 4711 del 29/11/2023 D.D. n. 4814 del 05/12/2023



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

I Direzione - Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale

	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	103	Peso	7	Tipo obiettivo	Miglioramento
Denominazione Obiettivo	COMPLETAMENTO CLASSIFICA QUINQUENNALE 2022-2026 DELLE STRUTTURE RICETTIVE TURISTICHE					
Direzione	Dirigente I Direzione Avv. Anna Maria Tripodo					
Servizio	Servizio Turismo e Attività Produttive					
Linea Programmatica	Sviluppo Economico			Missioni e Programmi	7 – 1	
Stakeholder	Imprese - cittadini					

RISULTATI ATTESI

Completamento adempimenti di classifica quinquennale ai sensi della normativa vigente ex L.R. n. 27/ 1996

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

N 102 istanze di classifica (nuove imprese o variazioni) e N 102 atti adottati; n. 64 istanze di cessazione attività e n. 64 atti adottati; n. 459 istanze di riclassifica e n. 459 atti adottati; n. 623 provvedimenti adottati e n. 310 provvedimenti pubblicati

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Istruttoria delle istanze pervenute e controllo in banca dati e su OTR	20%	31/05/2023	31/12/2023	
Adozione del provvedimento di classifica o di riclassifica quinquennale	35%	31/05/2023	31/12/2023	
Inserimento dati sulla piattaforma Turist@t dell'Osservatorio regionale	15%	31/05/2023	31/12/2023	
Notifica del provvedimento alla struttura interessata ed al SUAP Comunale	30%	31/05/2023	31/12/2023	



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

I Direzione - Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
n. istanze di classifica (nuove imprese o variazioni) / n. atti adottati 102 / 102	atti	100% aventi requisiti di legge	100 %
n. istanze di cessazione attività/ n. atti adottati 64 / 64	atti	100%	100 %
n. istanze di riclassifica/ n. atti adottati 459 / 459	atti	100% aventi requisiti di legge	100 %
n. provvedimenti adottati/n. provvedimenti pubblicati 625 / 310	atti	100%	100 %



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

I Direzione - Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale

	1 D	UNA STRUTTURA ORGANIZZATIVA FUNZIONALE ALLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO DELL'ENTE, IN FASE GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE				
Anno 2023	Obiettivo n.	105	Peso	7	Tipo obiettivo	Miglioramento
Denominazione Obiettivo	RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO SCATURITI DA TUTTI I TITOLI ESECUTIVI RELATIVI AD ANNI PREGRESSI					
Direzione	I Direzione Avv. Anna Maria Tripodo					
Servizio	Affari Legali					
Linea Programmatica	Buona amministrazione			Missioni e Programmi	1 -11	
Stakeholder	Cittadini					

RISULTATI ATTESI

Riconoscimento debiti fuori bilancio

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Elenco di tutti gli atti predisposti e di tutte le sentenze distinte per anno: N.10 del 25/09/23 (n. 13) (sentenze) - N.17 del 29/09/23 (n. 66) (sentenze) - N.21 del 28/12/23 (n. 11) (sentenze) - Allegato 1 - elenco

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Predisposizione atti di riconoscimento, ex art. 194 T.U.E.L. di tutti i titoli esecutivi relativi ad anni pregressi sino al 31/12/2022	100%	31.05.2023	31.12.2023	



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

I Direzione - Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Riconoscimento completo	Atto	Entro il 31/12/2023	N.10 del 25/09/23 (n. 13) (sentenze) N.17 del 29/09/23 (n. 66) (sentenze) N.21 del 28/12/23 (n. 11) (sentenze)



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

I Direzione - Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale

	1 D	<i>UNA STRUTTURA ORGANIZZATIVA FUNZIONALE ALLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO DELL'ENTE, IN FASE GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE</i>			
Anno 2023	Obiettivo n.	106	Peso	7	Tipo obiettivo
Denominazione Obiettivo	<i>CENSIMENTO COMPLETO DI TUTTE LE SENTENZE FAVOREVOLI CON CONDANNA DI CONTROPARTE ALLE SPESE LEGALI A FAVORE DELLA CITTÀ METROPOLITANA.</i>				
Direzione	Dirigente I Direzione Avv. Anna Maria Tripodo				
Servizio	Affari Legali				
Linea Programmatica	Buona Amministrazione		<i>Missioni e Programmi</i>		1 - 11
Stakeholder	Cittadini				

RISULTATI ATTESI

Attivazione procedure per la riscossione crediti vantati dall'Ente a seguito di sentenze favorevoli alla Città Metropolitana

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

E mail del 22/06/2023 (allegato 3); E mail del 28/07/2023 (allegato 3)
Report 3 – Decreti conferimento incarico legale, con 10 schede di trasmissione E mail del 22/06/2023 (allegato 2)

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Effettuare un censimento completo di tutte le sentenze favorevoli alla Città Metropolitana dalle quali sia scaturito un credito a favore dell'Ente	40%	31/05/2023	30/06/2023	Anni 2010 - 2022
Verifica crediti non riscossi	35%	31/05/2023	31/07/2023	
Conferimento incarichi legali per riscossione coattiva	25%	31/05/2023	30/09/2023	



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

I Direzione - Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Elenco sentenze favorevoli su sentenze notificate relativamente a ciascuno degli anni considerati	Atto	30/06/2023	E mail del 22/06/2023 (allegato 3)
Elenco crediti non riscossi	Atto	31/07/2023	E mail del 28/07/2023 (allegato 3)
Decreto conferimento incarichi legali	Atto	30/09/2023	Report 3 – Decreti conferimento incarico legale, con 10 schede di trasmissione E mail del 22/06/2023 (allegato 2)



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

I Direzione - Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale

	1A	<i>UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI</i>				
Anno 2023	Obiettivo n.	107	Peso	7	Tipo obiettivo	Miglioramento
Denominazione Obiettivo	BANDO SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONI PROGRAMMATE NEL PIAO 2023/2025					
Direzione	Dirigente I Direzione					
Servizio	Gestione Giuridica del Personale					
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			Missioni e Programmi	1 - 10	
Stakeholder	Cittadini/utenti					

RISULTATI ATTESI

Pianificazione assunzione personale.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Decreto Sindacale n. 201 del 11/08/2023

1) Con D.S. n. 201 del 11/08/2023 è stato dato indirizzo di procedere alla stabilizzazione del personale a tempo determinato PNRR. I bandi di selezione sono stati approvati con D.D. n. 471 del 23/11/2023

2) Con D.S. n. 244 del 27/10/2023 è stato dato indirizzo di procedere alla assunzione a tempo pieno (36 ore) di n. 90 dipendenti a tempo parziale. I contratti individuali di lavoro sono stati sottoscritti entro il 31/10/2023

3) Con D.S. n. 60 del 22/03/2023 è stato dato indirizzo di procedere alla selezione per n. 4 dirigenti ex art. 110 c.1 D.Lgs. 267/2000. I bandi di selezione sono stati approvati con D.D. n. 3786 del 04/10/2023

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Predisposizione dei Fabbisogni del personale nella apposita sezione del PIAO	50%	31/05/2023	31/08/2023	
Approvazione bandi	50%	01/07/2023	31/12/2023	



INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note
Decreto di approvazione del Fabbisogno del personale allegato al PIAO	atto	Entro il 31/08/2023	Decreto Sindacale n. 201 del 11/08/2023
Approvazione bandi	Impatto	Entro il 31/12/2023	1) Con D.S. n. 201 del 11/08/2023 è stato dato indirizzo di procedere alla stabilizzazione del personale a tempo determinato PNRR. I bandi di selezione sono stati approvati con D.D. n. 471 del 23/11/2023
			2) Con D.S. n. 244 del 27/10/2023 è stato dato indirizzo di procedere alla assunzione a tempo pieno (36 ore) di n. 90 dipendenti a tempo parziale. I contratti individuali di lavoro sono stati sottoscritti entro il 31/10/2023
			3) Con D.S. n. 60 del 22/03/2023 è stato dato indirizzo di procedere alla selezione per n. 4 dirigenti ex art. 110 c.1 D.Lgs. 267/2000. I bandi di selezione sono stati approvati con D.D. n. 3786 del 04/10/2023



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

I Direzione - Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale

	1 A	<i>UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI</i>				
Anno 2023	Obiettivo n.	108	Peso	5,6	Tipo obiettivo	Miglioramento
Denominazione Obiettivo	<i>Nuovo regolamento orario di lavoro</i>					
Direzione	I Direzione Anna Maria Tripodo					
Servizio	Gestione Giuridica del Personale					
Linea Programmatica	Struttura amministrativa e Risorse Umane			<i>Missioni e Programmi</i>	1 - 10	
Stakeholder	Dipendenti					

RISULTATI ATTESI

Predisposizione nuovo regolamento orario di lavoro e di servizio. (Indicazione flessibilità, ecc.)

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Bozza di regolamento inviata all'ufficio contrattazione e relazioni sindacali con mail del 13/07/2023 - Inviata al CUG con mail del 13/07/2023

Ad oggi non risulta che sia iniziata la fase della contrattazione e del confronto che porti alla emissione del Decreto sindacale di approvazione del nuovo Regolamento

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Predisposizione bozza regolamento	50%	31/05/2023	30/06/2023	
Invio bozza al OO.SS	10%	31/05/2023	31/07/2023	
Invio bozza al Cug	10%	31/05/2023	31/07/2023	
Predisposizione proposta decreto sindacale	30%	31/05/2023	30/11/2023	



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

I Direzione - Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Nota trasmissione bozze regolamento	atto	Rispetto del termine del 31/07/2023	Inviato all'Ufficio contrattazione e Relazioni sindacali con mail del 13/07/2023
Iscrizione proposta di decreto di approvazione all'O.d.G	atto	Rispetto del termine del 30/11/2023	Inviato al CUG con mail del 13/07/2023



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

I Direzione - Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale

	8A	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Anno 2023	Obiettivo n.	109	Peso	7	Tipo obiettivo	Miglioramento
Denominazione Obiettivo	IMPLEMENTAZIONE DELLA SPESA DEGLI INTERVENTI A TITOLARITÀ – FONDI FSC – PIANO DI SVILUPPO E COESIONE DELLA CITTÀ METROPOLITANA					
Direzione	Dirigente I					
Servizio	Obiettivo assegnato al Dirigente					
Linea Programmatica	Pianificazione territoriale			Missioni e Programmi	1 - 10	
Stakeholder	Cittadini					

RISULTATI ATTESI

Esito, per 51 interventi a titolarità della check list di controllo che certifica la spesa

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Si fa presente che l'ufficio competente ha ricevuto in data 10/11/2023 numero 17 check-list che in un primo invio non aveva ricevuto in quanto non era stato messo in indirizzo di ricezione, pertanto si è dovuto lavorare le sopracitate check-list in un breve arco temporale ma comunque esitate entro il 31/12/2023. Di detto totale l'invio di 5 check list, stante le scadenze di fine anno, pur essendo state esitate nei termini, è stato effettuato in data 08/01/2024. Si precisa altresì che n. 14 check list che non hanno generato spesa sono agli atti. E a tutt'oggi non sono pervenute le check-list relative all'intervento 21, 33,34.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Prima certificazione di I livello sul 25% delle check-list trasmesse dai RUP della III e IV Direzione	10%	31/05/2023	15/07/2023	
Prima certificazione di I livello sull'ulteriore 25% delle check-list trasmesse dai RUP della III e IV Direzione	20%	30/06/2023	31/07/2023	
Prima certificazione di I livello sulla restante quota delle check-list trasmesse dai RUP della III e IV Direzione	30%	31/05/2023	30/11/2023	



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

I Direzione - Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale

100% delle certificazioni di I livello di tutte le check-list trasmesse dai RUP della III e IV Direzione	40%	31/052023	31/12/2023	
--	-----	-----------	------------	--

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Prima certificazione di I livello sul 100% delle check list trasmesse dai RUP della III e IV Direzione	Atto - Attività	Entro il 30/11/2023	85%
Certifica di I livello di tutte le check listi trasmesse da RUP della III e IV Direzione	Atto - Attività	Entro il 31/12/2023	100%



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

I Direzione - Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale

	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	C01	Peso	5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, CON VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO SECONDO GLI INDIRIZZI ED I CRITERI DI TIPO QUALITATIVO DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019 E DEL PNA 2022. Collegato all'obiettivo 01 del Segretario Generale					
Direzione	Segreteria Generale					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione		Missioni e Programmi		1-2	
Stakeholders	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici					

RISULTATI ATTESI

Ottimizzazione attività di aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell'ente secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Sono stati revisionati e aggiornati entro i termini previsti i processi di lavoro della Direzione Generale, delle direzioni e del Corpo di Polizia Metropolitana entro i termini previsti. Sono stati aggiornati n. 79 processi di lavoro con Determina del SG n. 5437 del 29/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Revisione ed aggiornamento di dettaglio di tutti i processi di lavoro dell'Ente a rischio corruttivo basso, medio ed alto, compresi quelli relativi agli appalti del PNRR, ed aggiornamento del relativo elenco allegato alla sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025	100%	31.05.2023	31.12.2023	



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

I Direzione - Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Revisione ed aggiornamento di dettaglio di tutti i processi di lavoro dell'ente a rischio corruttivo basso, medio ed alto, compresi quelli relativi agli appalti del PNRR ed aggiornamento del relativo elenco allegato alla sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025.	Atto - Attività	Rispetto del termine 31.12.2023	aggiornati n. 79 processi di lavoro con Determina del SG n. 5437 del 29/12/2023 - 100%



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

I Direzione - Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale

	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno2023	<i>Obiettivo n.</i>	C02	<i>Peso</i>	3,5	<i>Tipo obiettivo</i> <i>Comune</i>
Denominazione Obiettivo	UTILIZZO DELLE CHECK – LIST DI CONTROLLO PREVISTE DALL’ALLEGATO 8 DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” DEL PIAO 2023/2025, RIFERITE AD ALCUNE TIPOLOGIE DI PROCEDURE ESPOSTE A MAGGIOR RISCHIO DI CORRUZIONE. COLLEGATO ALL’OBIETTIVO 02 DEL SEGRETARIO GENERALE				
Direzione	Il Direzione				
Servizio	-----				
Linea Programmatica	Buona Amministrazione		Missioni e Programmi		1-06
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici				

RISULTATI ATTESI

Garantire da parte delle Direzioni l'utilizzo delle check– list di controllo previste dall'allegato 8 della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e Trasparenza "del PIAO 2023/2025,riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Prot. n. 12007 del 12/03/2024 – Alla luce dei risultati esposti l'indicatore di Performance Organizzativa risulta Pari al 46 %

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Trasmissione da parte dei Dirigenti - con cadenza quadrimestrale – note contenenti le check - list di controllo sulle procedure di appalto previste dall'allegato 8 della sottosezione del PIAO 2023/2025 "Rischi corruttivi e Trasparenza" con l'elenco delle correlate determine a contrarre e di affidamento	100%	31.05.2023	31.12.2023	



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

I Direzione - Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Estremi note quadrimestrali	Atto-Attività	Rispetto dei termini	Insufficiente



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

I Direzione - Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale

	1A	<i>UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI</i>			
Anno 2023	Obiettivo n. C03	Peso	5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	<i>OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DI TUTTI I DIPENDENTI AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE.</i>				
Direzione	Segreteria Generale				
Servizio	-----				
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane		Missioni e Programmi	1 – 2	
Stakeholder	Dirigenti e dipendenti.				

RISULTATI ATTESI

Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Direttiva S.G n.9/2023 prot. n.26178 del 26/07/2023 D.D.S.G. n. 3558 del 15/09/2023 - Nota prot 49327 del 30/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la Segreteria Generale l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione	30%	31.05.2023	31.12.2023	
Report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi corredato dal relativo attestato	70%	31.05.2023	31.12.2023	



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

I Direzione - Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023	Direttiva S.G n.9/2023 prot. n.26178 del 26/07/2023 D.D.S.G. n. 3558 del 15/09/2023
Report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi corredato dal relativo attestato – Estremi report	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023	Nota prot 49327 del 30/12/2023 – 52%



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

I Direzione - Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale

	1A UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI					
Anno 2023	Obiettivo n.	C04	Peso	4	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DELLA SEGRETERIA GENERALE AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT IN ALMENO 8 MODULI SU 11 E RILEVAZIONE DEI RISULTATI. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO 04 DEL SEGRETARIO GENERALE.					
Direzione	Segreteria Generale					
Servizio						
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			Missioni e Programmi		1 – 2
Stakeholder	dipendenti					

RISULTATI ATTESI

Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 in ordine al conseguimento da parte dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Direttiva S.G. n. 9 prot. 26178/23 del 26/07/2023 Determina S.G. n. 3558 del 15/09/2023 - Nota prot. n. 49329/23 del 30/12/2023 100%



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

I Direzione - Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale

FASI				
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la segreteria generale l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento nel modulo formativo "Syllabus delle competenze digitali per la PA"	30%	31.05.2023	31.12.2023	
Report attestante il rapporto tra n. partecipanti e n. iscritti e del n. di dipendenti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment.	70%	31.05.2023	31.12.2023	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione al personale delle aree funzionari e istruttori dell'obiettivo di cui alla fase1.	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023	Direttiva S.G. n. 9 prot. 26178/23 del 26/07/2023 Determina S.G. n. 3558 del 15/09/2023 - Nota prot. n. 49329/23 del 30/12/2023 100%
Report attestante il rapporto tra n. partecipanti e n. iscritti e del n. di dipendenti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment– Estremi report	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023	Nota prot. n. 49329/23 del 30/12/2023 100%



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

I Direzione - Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale

	1H	UNA EFFICIENTE GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE QUANTIFICAZIONE EFFETTI FINANZIARI PER IL TRIENNIO 2023/2025				
Anno2023	Obiettivo n.	C05	Peso	30	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	RIDUZIONE TEMPI PAGAMENTO					
Direzione	Dirigente IV Direzione					
Servizio	Tutti					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	1-06	
Stakeholder	Cittadini, imprese, altri Enti					

RISULTATI ATTESI

Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali indicati dalla legge (30gg.) così come previsto dall'art.4bis della L.n.41 del 21/04/2023.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Per N° 51 fatture introitate sono intercorsi, dalla data di fatturazione alla data di determinazione, un totale di 1,399 gg per una media di 27,43 gg. N° 15 fatture evase nei termini e N° 36 fuori termine.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Emissione provvedimento di liquidazione entro il termine di 15gg. dal ricevimento della fattura commerciale su sistema SDI	100	31/07/2023	31/12/2023	



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

I Direzione - Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Rispetto termine trasmissione provvedimento di liquidazione entro 15gg. da data fattura alla Direzione dei Servizi Finanziari	efficacia	100%	Target 29,41%



II DIREZIONE
Servizi Finanziari e Tributari

DIRIGENTE



	1 I	<i>ANALISI DEI RESIDUI ATTIVI RIFERITI ALLE DIREZIONI DI COMPETENZA PER LA CORRETTA APPLICAZIONE DEI PRINCIPI CONTABILI AI FINI DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ENTE. PROCEDIMENTI DI RISCOSSIONE TEFA: INDIVIDUAZIONE, DIFFIDA E MESSA IN MORA NEI CONFRONTI DI TUTTI QUEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI MESSINA INADEMPIENTI NEI RIVERSAMENTI DEL TRIBUTATO DELL'ANNO 2022 E PRECEDENTI</i>				
Anno 2023	Obiettivo n.	201	Peso	7	Tipo obiettivo	Miglioramento
Denominazione Obiettivo	MONITORAGGIO DEI RESIDUI ATTIVI RELATIVI AI TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE					
Direzione	Il Direzione Servizi Finanziari e Tributari					
Servizio	Rendiconto di gestione					
Linea Programmatica	La Buona Amministra		Missioni e Programmi	1 – 03		
Stakeholder	Dipendenti Apicali Ente					

RISULTATI ATTESI

Attività di ricognizione e costante monitoraggio delle somme accertate e non riscosse sui capitoli di entrata relativi a trasferimenti in conto capitale

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

N.2 Reports costituiti da Elaborati Halley di cui uno alla data del 30/09/2023, ed uno alla data del 31/Dicembre 2023. Nessuna anomalia riscontrata

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
1. Attività di ricognizione e di monitoraggio costante delle somme accertate sui capitoli accertate sui capitoli di entrata relativi ai trasferimenti in c/capitale a destinazione vincolata.	50,00	31/05/2023	31/12/2023	



2. Trasmissione alle direzioni interessate delle segnalazioni di anomalie riscontrate .	50,00	31/05/2023	31/12/2023	
---	-------	------------	------------	--

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore raggiunto
1. Elaborazione dei report di monitoraggio	Atti - Attività	estremi atto report (min. 2)	N.2 Reports costituiti da Elaborati Halley di cui uno alla data del 30/09/2023, ed uno alla data del 31/Dicembre 2023.
2. n. Segnalazioni anomalie/n. anomalie riscontrate *100	Efficacia	100	Nessuna anomalia riscontrata



	1H	UNA EFFICIENTE GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE QUANTIFICAZIONE EFFETTI FINANZIARI PER IL TRIENNIO 2023/2025				
Anno 2023	Obiettivo n.	202	Peso	30	Tipo obiettivo	
Denominazione Obiettivo	RIDUZIONE TEMPI PAGAMENTO					
Direzione	Il Direzione					
Servizio	Tutti					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missione	1 - 03	
Stakeholder	Cittadini, imprese, altri Enti					

RISULTATI ATTESI

Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali per l'efficientamento dei processi di spesa (DL 13/2023 convertito in L n. 41 del 21/04/2023).
Collegato all'obiettivo C05 di tutte le strutture dell'Ente

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

55,55% (10 su 18 fatture) - 98,05% (954 su 973 mandati)

- 1^ Fase (data della determina di liquidazione - data ingresso fattura = n. gg di istruttoria determinazione)
- 2^ Fase (data di trasmissione del mandata alla tesoreria – data di data della determina di liquidazione = n. gg. di istruttoria mandato)

Si ribadiscono le seguenti criticità già segnalate in fase di monitoraggio:

- 1^ fase - non tutte le fatture riportano il dato "data protocollo". Per le fatture prive del dato, il tempo di istruttoria di cui alla Fase 1 è stato calcolato dalla relativa data di emissione.
- 2^ fase - la data di trasmissione delle determina alla Ripartizione finanziaria è un dato non disponibile su piattaforma Halley , che elabora i tempi di pagamento, poiché presente su altra piattaforma non dialogante con la prima (Archiflow). Per ovviare a questa criticità il termine di decorrenza della 2^ fase decorre dalla data di numerazione della determina di pagamento nonostante questa preceda la sottoscrizione con firma digitale dell'atto e, a maggior ragione la sua trasmissione, alla Ripartizione finanziaria.
- * indicatore - l'indicatore di cui alla fase 1 riporta, nel caso di fatture prive del campo "data protocollo", quale data di riferimento da adottare la data della



fattura anziché quella di ricezione della fattura stessa, come invece previsto dalla normativa vigente.

FASI				
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Istruttoria determinazione di liquidazione della fattura entro 15 gg dalla ricezione competenza Il Direzione	10	31/07/2023	31/12/2023	
Istruttoria del mandato di pagamento entro 15 gg dalla ricezione della determinazione di liquidazione da parte di tutte le strutture dell'Ente	90	31/05/203	31/12/2023	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Rispetto termine trasmissione provvedimento di liquidazione entro 15 gg da data fattura	efficacia	100	55,55% (10 su 18 fatture)
Emissione mandato di pagamento fatture commerciali entro 15 gg dalla ricezione della determinazione di liquidazione da parte di tutte le strutture dell'Ente	Atto - Attività	100	98,05% (954 su 973 mandati)



	1 H	UNA EFFICIENTE GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE QUANTIFICAZIONE EFFETTI FINANZIARI PER IL TRIENNIO 2023/2025				
Anno 2023	Obiettivo n.	203	Peso	7	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Ricognizione straordinaria dei mutui in essere con la Cassa Depositi e Prestiti (CDP) per effettuare devoluzioni/ diverso utilizzo, al fine di finanziare nuove opere					
Direzione	II DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI					
Servizio	Programmazione finanziaria					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	1 - 03	
Stakeholder	Città Metropolitana di Messina - Cittadini					

RISULTATI ATTESI

Gestione efficace dei finanziamenti concessi. Creazione Valore pubblico. Riutilizzo delle risorse finanziate e non erogate della Cassa Depositi e Prestiti mediante devoluzione/diverso utilizzo per il finanziamento di nuove opere

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Richiesta alla CDP dei residui non erogati a mezzo mail del 18/10/2023 a fabrizio.ferrari@cdp.it . Comunicazione ai Dirigenti effettuata con nota prot. 36626 del 13/10/2023

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
1. Individuazione dei residui non erogati (presso la Cassa Depositi e Prestiti)	50	31/05/2023	31/10/2023	
2. Comunicazione ai Dirigenti della somme disponibili autorizzate dalla CDP non erogati da utilizzare per nuove opere.	50	30/07/2023	31/12/2023	



INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
1. Richiesta alla CDP dei residui non erogati	Atti - Attività	estremi richiesta	mail del 18/10/2023 a fabrizio.ferrari@cdp.it
2. n. Comunicazione ai Dirigenti	Efficacia	100	Prot. 36626 del 13/10/2023



	1 G	GESTIONE SPESA DEL PERSONALE			
Anno 2023	Obiettivo n.	204	Peso	7	Tipo obiettivo Operativo
Denominazione Obiettivo	COMPLETAMENTO E SISTEMAZIONE POSIZIONI ASSICURATIVE "GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI " DEL PERSONALE DIPENDENTE ED AGGIORNA - MENTO BANCA DATI INPS (ANNI 1985 – 2012).				
Direzione	II DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI				
Servizio	Gestione economica del personale				
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione		Missioni e Programmi	1 - 03	
Stakeholder	Dipendenti				

RISULTATI ATTESI

Gestione efficace delle risorse umane. Completamento e sistemazione posizione assicurative INPS – personale dipendente - annualità da 1985 a 2012

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Report digitale al 31/12 di N. 65 posizioni da aggiornare accertate - N. 2 segnalazioni Halley/ N. 21 anomalie riscontrate (100%) di cui n. 19 anomalie accertate sono state risolte dall'Ufficio stesso - N. 65 posizioni assicurative da aggiornare /N. 65 posizioni assicurative aggiornate (100%)

Come già segnalato l'arco temporale di azione dell'obiettivo è dato dal periodo 1985-2021 e non 1985-2012

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
1.Ricerca del fascicolo previdenziale e predisposizione posizioni da aggiornare	20%	31/05/2023	30/06/2023	



2. Eliminazione anomalie rilevate su area "Gestione riattivati" piattaforma Immedia attraverso segnalazioni ad assistenza Halley	20%	31/05/2023	31/12/2023	
3. Lavorazione posizioni assicurative da aggiornare	30%	31/05/2023	31/12/2023	
4. Elaborazioni ed invio File all'INPS	30%	31/05/2023	31/12/2023	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
1. Consistenza aggiornamenti da effettuare	Atto - Attività	Estremi atto	Report digitale al 31/12 di N. 65 posizioni da aggiornare accertate
2. n. segnalazioni ad Halley /n. anomalie riscontrate *100	Quantitativo	100	N. 2 segnalazioni Halley/ N. 21 anomalie riscontrate (100%) di cui n. 19 anomalie accertate sono state risolte dall'Ufficio stesso
3. Posizioni ass. aggiornate/posizioni assicurative da aggiornare *100	Efficacia	100	N. 65 posizioni assicurative da aggiornare /N. 65 posizioni assicurative aggiornate (100%)
4. Invio file INPS flussi di variazione Unimens lista pos pa anno 1985- 2012	Atto - Attività	Estremi ricevuta telematica	Report digitale al 31/12 di N. 9 ricevute telematiche inviate all'Inps



	1 I	<i>ANALISI DEI RESIDUI ATTIVI RIFERITI ALLE DIREZIONI DI COMPETENZA PER LA CORRETTA APPLICAZIONE DEI PRINCIPI CONTABILI AI FINI DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ENTE. PROCEDIMENTI DI RISCOSSIONE TEFA: INDIVIDUAZIONE, DIFFIDA E MESSA IN MORA NEI CONFRONTI DI TUTTI QUEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI MESSINA INADEMPIENTI NEI RIVERSAMENTI DEL TRIBUTATO DELL'ANNO 2022 E PRECEDENTI.</i>				
Anno 2023	Obiettivo n.	205	Peso	7	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Verifica consistenza debitoria dei Comuni della Città Metropolitana di Messina per mancato riversamento TEFA anni precedenti fino al 2020 atti propedeutici al recupero credito - Avvio di attività di recupero coattivo somme dovute.					
Direzione	Il Direzione Servizi Finanziari e Tributarì					
Servizio	Tributi ed altre entrate					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione		Missioni e Programmi	1 - 03		
Stakeholder	Cittadinanza, Comuni metropolitani					

RISULTATI ATTESI

Gestione efficace entrate tributarie. Lotta all'evasione tributaria. Recupero canoni TEFA non pagati.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Sollecito adempimenti TEFA ai 108 Comuni del Territorio della Città Metropolitana di Messina, inviato con nota prot. N° 26118 del 26/07/2023. Inviati n°107 solleciti di pagamento a 107 Comuni su 108 ad esclusione del Comune di Taormina in quanto è pervenuta proposta transattiva, a tutt'oggi, in corso di valutazione da parte del Dirigente e dell'Amministrazione attiva



FASI				
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
1. Monitoraggio dell'esposizione debitoria complessiva dei 108 Comuni del tributo TEFA anni precedenti fino al 2020	50,00	31/05/2023	30/11/2023	nota prot. N° 26118 del 26/07/2023
2. Trasmissione, dei solleciti di pagamento ai Comuni inadempienti e contestualmente invio al Servizio Affari Legali per avvio attività di recupero	50,00	01/12/2023	31/12/2023	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
1. Report esposizione debitoria da trasmettere al Servizio Affari Legali per ciascun Comune	Atti - Attività	estremi atto report	nota prot. N° 26118 del 26/07/2023
2. n. solleciti /n. comuni inadempienti *100	Quantitativo	100	Sollecito adempimenti TEFA ai 108 Comuni del Territorio della Città Metropolitana di Messina, inviato con nota prot. N° 26118 del 26/07/2023. Inviati n°107 solleciti di pagamento a 107 Comuni su 108 ad esclusione del Comune di Taormina in quanto è pervenuta proposta transattiva, a tutt'oggi, in corso di valutazione da parte del Dirigente e dell'Amministrazione attiva



	11	<i>ANALISI DEI RESIDUI ATTIVI RIFERITI ALLE DIREZIONI DI COMPETENZA PER LA CORRETTA APPLICAZIONE DEI PRINCIPI CON- TABILI AI FINI DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ENTE. PROCEDIMENTI DI RISCOSSIONE TEFA: INDIVIDUAZIONE, DIFFIDA E MESSA IN MORA NEI CONFRONTI DI TUTTI QUEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI MESSINA INADEMPIENTI NEI RIVERSAMENTI DEL TRIBUTATO DELL'ANNO 2022 E PRECEDENTI.</i>				
Anno 2023	Obiettivo n.	206	Peso	7	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	Recupero evasione canoni ex Tosap, Cosap ora Cup esigibili. Efficiamento banca dati.					
Direzione	Dirigente II DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI					
Servizio	Tributi ed altre entrate					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	1 - 03	
Stakeholder	Concessionari di aree pubbliche					

RISULTATI ATTESI

Lotta all'evasione tributaria. Gestione efficace Entrate tributarie. Efficiamento banca dati ex Tosap/Cosap ora Cup e migrazione su cloud di proprietà . Semplificazione procedura rilasci concessione di cui all'art. 42 c. 1 e 2 regolamento Cup vigente, al fine di subordinare il rilascio della concessione di occupazione suolo al pagamento del tributo - prima annualità.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Approvato il Regolamento CUP con la modifica apportata all'art. 42 e Allegato C con Deliberazione n° 12 del 20/10/2023 del Commissario ad Acta con i poteri del Consiglio Metropolitan

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
1. Proposta di revisione art. 42 del regolamento Cup vigente	30	31/05/2023	30/06/2023	
2. Censimento canoni di occupazione di suolo esigibili con particolare	30	31/05/2023	31/12/2023	



riguardo alle annualità suscettibili di cadere in prescrizione nel 2023				
3. Efficientamento e Migrazione in cloud Banca dati	20	31/10/2023	31/12/2023	
4. Azioni di Recupero canoni non pagati	20	31/05/2023	31/12/2023	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore raggiunto
1. Estremi proposta di revisione regolamento CUP	Atti – Attività	Estremi atto	Approvato il Regolamento CUP con la modifica apportata all'art. 42 e Allegato C con Deliberazione n° 12 del 20/10/2023 del Commissario ad Acta con i poteri del Consiglio Metropolitan
2. Elenco canoni esigibili suscettibili di cadere in prescrizione nell'anno 2023	Atti – Attività	estremi atto	Effettuato il censimento dei canoni di occupazione nell'ottica del recupero dell'annualità 2013 e seguenti a seguito del quale sono stati inviati i relativi avvisi di pagamento alle ditte morose
3. Report efficientamento banca dati e migrazione in cloud	Atto – attività	Estremi atto	In attesa intervento tecnico richiesto
4. Avvisi di accertamento emessi/Soggetti morosi individuati *100	efficacia	100	Sono stati predisposti ed inviati circa 280 avvisi di pagamento per il recupero dei canoni per gli anni 2013/2023 nel rispetto del termine prescrizione



	1 G	GESTIONE SPESA DEL PERSONALE			
Anno 2023	Obiettivo n.	207	Peso	7	Tipo obiettivo Operativo
Denominazione Obiettivo	Riliquidazione pensioni e TFS/TFR. Applicazione Benefici economici contrattuali vigenti ai dipendenti collocati a riposo dall'1/1/2021 al 31/12/2022				
Direzione	II DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI				
Servizio	Gestione economica del personale				
Linea Programmatica	Buona Amministrazione	Missioni e Programmi		1 - 03	
Stakeholder	Dipendenti				

Risultati Attesi

Gestione efficace risorse umane. Adeguamento contrattuale a pensioni e TFS/TFR dipendenti a riposo dall'1/1/2021 al 31/12/2022 mediante applicazione dei benefici economici previsti dal nuovo contratto vigente e della PEO 2022.

Risultati Conseguiti / Scostamenti

Riepilogo attività svolta nel documento "Opendocument ODS" del 23/02/2023 - 100 % - 100 % - 94%

E' stato lavorato il 100% delle pratiche. Considerato che rispetto alla previsione sono pervenute numerose nuove istanze si è dovuto dare precedenza alla lavorazione ed elaborazione di queste ultime e non trasmettere, in minima parte, la sola nota cartacea all'INPS, anche perché non più necessaria stante che la definizione delle pratiche si conclude con la trasmissione delle istanze on -line, effettuata per tutte le pratiche.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
1.Ricerca del fascicolo previdenziale e calcolo da liquidare	25,00	31/05/2023	30/06/2023	
2.Lavorazione singole pratiche di pensione	25,00	01/06/2023	31/12/2023	



3.Elaborazioni ed invio File all'INPS a mezzo nuova passweb	25,00	01/06/2023	31/12/2023	
4. Lavorazione ed invio cartaceo all'INPS del modello 350 o TFR1	25,00	01/03/2023	31/12/2023	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
1. Consistenza riliquidazioni da effettuare	Atto - Attività	Estremi atto	Riepilogo attività svolta nel documento "Opendocument ODS" del 23/02/2023
2. pratiche di pensione lavorate/pratiche di pensione da riliquidare * 100	Quantitativo	100	100 %
3. n. pratiche inviate telematicamente all'INPS con passweb / numero pratiche da inviare *100	Quantitativo	100	100 %
4. n. modelli 350 o TFR Inviati all'INPS/numero modelli da inviare *100	Efficacia	100	94 %



	1 I	ANALISI DEI RESIDUI ATTIVI RIFERITI ALLE DIREZIONI DI COMPETENZA PER LA CORRETTA APPLICAZIONE DEI PRINCIPI CONTABILI AI FINI DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ENTE. PROCEDIMENTI DI RISCOSSIONE TEFA: INDIVIDUAZIONE, DIFFIDA E MESSA IN MORA NEI CONFRONTI DI TUTTI QUEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI MESSINA INADEMPIENTI NEI RIVERSAMENTI DEL TRIBUTATO DELL'ANNO 2022 E PRECEDENTI.			
Anno 2023	Obiettivo n.	208	Peso	7	Tipo obiettivo Miglioramento
Denominazione Obiettivo	LOTTA ALL'EVASIONE TRIBUTARIA, VERIFICA APPLICAZIONE DELLE MODIFICHE REGOLAMENTARI IPT, RAFFORZAMENTO DEI CONTROLLI SU VEICOLI A TASSAZIONE IPT AGEVOLATA				
Direzione	Dirigente II Direzione				
Servizio	Tributi e altre Entrate				
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione	Missioni e Programmi		1 - 03	
Stakeholder	Aci, proprietari di veicoli a IPT agevolato soggetti a controllo rafforzato, Polizia locale				

RISULTATI ATTESI

Gestione efficace delle entrate tributarie. Applicazione delle modifiche regolamentari su IPT , in materia di rafforzamento dei controllo dei veicoli dichiarati di interesse storico e collezionistico, non adibiti ad uso professionale soggetti ad agevolazioni. Coordinamento delle azioni di controllo incrociato su banche dati Aci e su territorio mediante vigilanza dei corpi di polizia locale.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Deliberazione n° 16/CMA DEL 29/11/2023 Modifica all'art. 17 (interessi e Sanzioni) Confermate le agevolazioni relative ai disabili citate nel precedente Regolamento. In attesa di abilitazione del Portale IPT E DATAMARTI (unico canale di verifica) . Richiesta assistenza, ai fini dell'abilitazione, al Servizio Sistemi Informativi di questa Città Metropolitana, con mail del 20/10/2023 (1) Comunicazione istituzionale sul sito della Città Metropolitana, sui social media e altri siti di stampa. Trasmesso Regolamento IPT N° 16/CMA (Modifica all'art. 17 – Interessi e Sanzioni) al Comandante della Polizia Municipale di Messina e al Comandante della Polizia Metropolitana di Messina con nota prot. N° 49213 del 29/12/2023 attenzionando, ai fini dei controlli sui mezzi circolanti, gli art. 4, 5 e 6 relativi alle esenzioni, e agevolazioni dell'Imposta. In Fase di attuazione (2)

(1) consistenza dei veicoli accertata sulla base delle istanze pervenute e dei dati forniti dall'ACI PRA in attesa di poter accedere al portale con credenziali del servizio (2) In fase di attuazione, considerato il breve lasso di tempo tra la comunicazione, con relativa trasmissione del nuovo Regolamento, e la pianificazione dei controlli.



FASI				
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
1. Adeguamento del regolamento in vigore alle norme vigenti	20,00	31/05/2023	30/06/2023	
2. Stima dei veicoli che godono delle agevolazioni IPT soggette a controllo rafforzato	20,00	31/05/2023	30/06/2023	
3. Definizione ed avvio di Campagna informativa sulla nuova disciplina in vigore	20,00	1/06/2023	31/12/2023	
4. Individuazione di un Piano di Azioni coordinato con i corpi di polizia locale finalizzato al controllo sul territorio e sui mezzi circolanti	20,00	1/06/2023	30/11/2023	
5. Attuazione dei controlli previsti nel Piano	20,00	1/09/2023	31/12/2023	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
1. Elaborazione di una proposta di adeguamento del regolamento alle norme vigenti, ivi compresa la fattispecie delle agevolazioni ai soggetti disabili	Atto - attività	Estremi atto proposta	Deliberazione n° 16/CMA DEL 29/11/2023 Modifica all'art. 17 (interessi e Sanzioni) Confermate le agevolazioni relative ai disabili citate nel precedente Regolamento.
2. Stima consistenza dei veicoli ad IPT agevolata oggetto del controllo rafforzato	Atto - attività	Estremi atto di consistenza	In attesa di abilitazione del Portale IPT E DATAMARTI (unico canale di verifica) . Richiesta assistenza, ai fini dell'abilitazione, al Servizio Sistemi Informativi di questa Città Metropolitana, con mail del 20/10/2023 (1)
3. Azione di comunicazione su adempimenti previsti dalla nuova disciplina regolamentare e azioni di controllo da avviare sul territorio	Atto - attività	Estremi atti di comunicazioni	Comunicazione istituzionale sul sito della Città Metropolitana, sui social media e altri siti di stampa.
4. Piano di azione coordinato per il controllo del rispetto della	Atto -	Estremi del Piano	Trasmesso Regolamento IPT N° 16/CMA (Modifica



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Il Direzione - Servizi Finanziari e Tributari

normativa su banche dati e sul territorio	attività	concordato e del report di attuazione	all'art. 17 – Interessi e Sanzioni) al Comandante della Polizia Municipale di Messina e al Comandante della Polizia Metropolitana di Messina con nota prot. N° 49213 del 29/12/2023 attenționando, ai fini dei controlli sui mezzi circolanti, gli art. 4, 5 e 6 relativi alle esenzioni, e agevolazioni dell'Imposta.
5,1 Report controllo incrociato su banche dati 5,2 Richiesta ai Corpi di polizia locale delle risultanze dei controlli effettuati sul territorio	Atti - attività	Estremi atto Estremi richieste	In Fase di attuazione (2)



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Il Direzione - Servizi Finanziari e Tributari

	8 A	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
Anno 2023	Obiettivo n.	209	Peso	7	Tipo obiettivo Miglioramento
Denominazione Obiettivo	IMPLEMENTAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE DELLA SPESA DEGLI INTERVENTI A TITOLARITÀ - FONDI FSC – PIANO DI SVILUPPO E COESIONE DELLA CITTÀ METROPOLITANA				
Direzioni	Dirigente II Direzione				
Servizio					
Linea Programmatica	Pianificazione territoriale		Missioni e Programmi	1 – 03	
Stakeholder	Cittadini				

RISULTATI ATTESI

Emissione, per i 51 interventi a titolarità, della disposizione di pagamento entro 20 gg dal ricevimento della dichiarazione di spesa.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

100%

Durante le fasi della realizzazione dell'obiettivo non si è potuto rispettare in alcuni casi il termine indicato per procedere all'emissione degli ordinativi di pagamento dovuto a cause esogene (modifiche check list I livello perché non conformi o attesa aggiornamento fondi su piattaforma GESPRO)

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Emissione del 100% delle disposizioni di pagamento entro 20 gg dalla ricezione delle dichiarazioni di spesa	100%	31.05.2023	31.12.2023	



INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Elaborazione Report delle disposizioni di pagamento effettuate (100%)	Atto - Attività	Entro il 31/12/2023	



	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	<i>Obiettivo n.</i>	C01	<i>Peso</i>	5	<i>Tipo obiettivo</i>	<i>Comune</i>
Denominazione Obiettivo	AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, CON VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO SECONDO GLI INDIRIZZI ED I CRITERI DI TIPO QUALITATIVO DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019 E DEL PNA 2022. Collegato all'obiettivo 01 del Segretario Generale					
Direzione	Segreteria Generale					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	1-2	
Stakeholders	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici					

RISULTATI ATTESI

Ottimizzazione attività di aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell'ente secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Sono stati revisionati e aggiornati entro i termini previsti i processi di lavoro della Direzione Generale, delle direzioni e del Corpo di Polizia Metropolitana entro i termini previsti. Sono stati aggiornati n. 79 processi di lavoro con Determina del SG n. 5437 del 29/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Revisione ed aggiornamento di dettaglio di tutti i processi di lavoro dell'Ente a rischio corruttivo basso, medio ed alto, compresi quelli relativi agli appalti del	100%	31.05.2023	31.12.2023	aggiornati n. 79 processi di lavoro con Determina del SG n. 5437 del 29/12/2023



PNRR, ed aggiornamento del relativo elenco allegato alla sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025				
--	--	--	--	--

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Revisione ed aggiornamento di dettaglio di tutti i processi di lavoro dell'ente a rischio corruttivo basso, medio ed alto, compresi quelli relativi agli appalti del PNRR ed aggiornamento del relativo elenco allegato alla sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025.	Atto - Attività	Rispetto del termine 31.12.2023	aggiornati n. 79 processi di lavoro con Determina del SG n. 5437 del 29/12/2023 - 100%



	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno2023	Obiettivo n.	C02	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	UTILIZZO DELLE CHECK – LIST DI CONTROLLO PREVISTE DALL’ ALLEGATO 8 DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” DEL PIAO 2023/2025, RIFERITE AD ALCUNE TIPOLOGIE DI PROCEDURE ESPOSTE A MAGGIOR RISCHIO DI CORRUZIONE. COLLEGATO ALL’OBIETTIVO 02 DEL SEGRETARIO GENERALE					
Direzione	Il Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	1-06	
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici					

RISULTATI ATTESI

Garantire da parte delle Direzioni l'utilizzo delle check– list di controllo previste dall’allegato 8 della sottosezione di programmazione “Rischi corruttivi e Trasparenza ”del PIAO 2023/2025,riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Prot. n. 12014 del 12/03/2024 – Alla luce dei risultati esposti l’indicatore di Performance Organizzativa risulta Pari al 29,41 %



FASI				
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Trasmissione da parte dei Dirigenti - con cadenza quadrimestrale – note contenenti le check-list di controllo sulle procedure di appalto previste dall'allegato 8 della sottosezione del PIAO 2023/2025 "Rischi corruttivi e Trasparenza" con l'elenco delle correlate determine a contrarre e di affidamento	100%	31.05.2023	31.12.2023	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore raggiunto
Estremi note quadrimestrali	Atto-Attività	Rispetto dei termini	Insufficiente



	1A	<i>UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI</i>			
Anno 2023	Obiettivo n.	C03	Peso	5	Tipo obiettivo Comune
Denominazione Obiettivo	<i>OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DI TUTTI I DIPENDENTI AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE.</i>				
Direzione	Segreteria Generale				
Servizio	-----				
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			Missioni e Programmi	1 – 2
Stakeholder	Dirigenti e dipendenti.				

RISULTATI ATTESI

Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Direttiva S.G n.9/2023 prot. n.26178 del 26/07/2023 D.D.S.G. n. 3558 del 15/09/2023 - Nota prot 49327 del 30/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la Segreteria Generale l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione	30%	31.05.2023	31.12.2023	



Report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi corredato dal relativo attestato	70%	31.05.2023	31.12.2023	
---	-----	------------	------------	--

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023	Direttiva S.G n.9/2023 prot. n.26178 del 26/07/2023 D.D.S.G. n. 3558 del 15/09/2023
Report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi corredato dal relativo attestato – Estremi report	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023	Nota prot 49327 del 30/12/2023 – 70%



	1A	<i>UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI</i>				
Anno 2023	<i>Obiettivo n.</i>	<i>C04</i>	<i>Peso</i>	<i>4</i>	<i>Tipo obiettivo</i>	<i>Comune</i>
Denominazione Obiettivo	<i>OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DELLA SEGRETERIA GENERALE AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT IN ALMENO 8 MODULI SU 11 E RILEVAZIONE DEI RISULTATI. Collegato all'obiettivo 04 del Segretario Generale.</i>					
Direzione	Segreteria Generale					
Servizio						
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			Missioni e Programmi	1 – 2	
Stakeholder	dipendenti					

RISULTATI ATTESI

Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 in ordine al conseguimento da parte dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Direttiva S.G. n. 9 prot. 26178/23 del 26/07/2023 Determina S.G. n. 3558 del 15/09/2023 - Nota prot. n. 49329/23 del 30/12/2023 100%



FASI				
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la segreteria generale l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento nel modulo formativo "Syllabus delle competenze digitali per la PA"	30%	31.05.2023	31.12.2023	
Report attestante il rapporto tra n. partecipanti e n. iscritti e del n. di dipendenti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment.	70%	31.05.2023	31.12.2023	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione al personale delle aree funzionari e istruttori dell'obiettivo di cui alla fase1.	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023	Direttiva S.G. n. 9 prot. 26178/23 del 26/07/2023 Determina S.G. n. 3558 del 15/09/2023
Report attestante il rapporto tra n. partecipanti e n. iscritti e del n. di dipendenti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment– Estremi report	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023	Nota prot. n. 49329/23 del 30/12/2023 83%



III DIREZIONE
Viabilità Metropolitana

DIRIGENTE



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

III Direzione – Viabilità Metropolitana

	9A	VIABILITÀ METROPOLITANA			
Anno 2023	Obiettivo n.	301	Peso	5,6	Tipo obiettivo Operativo
Denominazione Obiettivo	MONITORAGGIO STATO MANUTENTIVO PONTI – REDAZIONI SCHEDE E INSERIMENTO DATI IN PIATTAFORMA				
Dirigente	DIRIGENTE III DIREZIONE				
Servizio	Viadotti, Gallerie e Ponti, Programmazione OO.PP. E Servizi Integrati				
Linea Programmatica	Viabilità		Missioni e Programmi		10 - 05
Stakeholder	Cittadini, Comuni, Imprese, Istituzioni				

RISULTATI ATTESI

Monitoraggio dello stato manutentivo di alcuni ponti di proprietà dell'Ente e predisposizione progetti di manutenzione straordinaria e/o di adeguamento sismico di ponti oggetto di finanziamento. Inserimento dei dati di vulnerabilità in Piattaforma o (in assenza) su foglio Excel, estrapolati dalle schede di monitoraggio già compilate, secondo le direttive delle Linee Guida Ministeriali, da Professionisti esterni o da Tecnici dell'Ente.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Elaboraz. Report: Avviato su 30 schede / Inserimento Dati in Piattaforma: Non effettuato (*) / Progetti in corso di redazione

(*) Scostamento dovuto a cause esogene. La piattaforma di inserimento (Inspicio) ha presentato e presenta malfunzionamenti tecnici che, in atto, impediscono l'inserimento dei dati

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Monitoraggio stato manutentivo della parte strutturale e del sottostante alveo	40%	31/05/2023	31.12.2023	Minimo 40 schede
Predisposizione Progettualità esecutiva (con fondi vincolati o a titolarità) e/o di fattibilità per inserimento P.T.OO.PP.	60%	31/05/2023	31.12.2023	



INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Elaborazione Report di Monitoraggio e/o inserimento dati in piattaforma	REPORT	Entro il 31.12.23	Elaborazione Report: Avviato su 30 schede Inserimento Dati in Piattaforma: Non effettuato (*)
Almeno N° 4 Progetti esecutivi di manutenzione straordinaria e/o adeguamento sismico	determinazione di approvazione	Entro il 31.12.2023	Progetti in corso di redazione
NOTE - Minimo 40 schede			



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

III Direzione – Viabilità Metropolitana

	9A	VIABILITÀ METROPOLITANA			
Anno 2023	Obiettivo n.	302	Peso	5,6	Tipo obiettivo Operativo
Denominazione Obiettivo	ATTIVITÀ PREPOSTE AL MIGLIORAMENTO DEGLI STANDARD DI SICUREZZA STRADALE POST INCIDENTE				
Dirigente	DIRIGENTE III DIREZIONE				
Servizio	Servizio Viadotti, Gallerie e Ponti, Programmazione OO.PP. E Servizi Integrati ; Servizio Manutenzione Zona Omogenea Ionica - Alcantara; Servizio Manutenzione Zona Omogenea Nebrodi; Servizio Manutenzione Zona Omogenea Tirrenico Centrale – Eolie; Servizio Progettazione Stradale Zona Omogenea Ionica - Alcantara; Servizio Progettazione Stradale Zona Omogenea Nebrodi; Servizio progettazione Stradale Zona Omogenea Tirrenico Centrale – Eolie.				
Linea Programmatica	Viabilità		Missioni e Programmi	10 -05	
Stakeholder	Cittadini, utenti, Imprese, Comuni, Istituzioni				

RISULTATI ATTESI

Affidamento del servizio di ripristino della sede stradale post incidente

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Determina non fatta (*)

(*) Scostamento dovuto a cause esogene. Il 2° progetto non è stato realizzato in quanto è subentrata l'entrata in vigore del Nuovo Codice degli Appalti (Decr.Lgs 36/23)

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Affidamento del servizio per la riattivazione delle condizioni di sicurezza post incidente	100%	31/05/2023	31/12/2023	



INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Determina a contrarre	Atto	Entro il 31/12/2003	Determina non fatta (*)



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

III Direzione – Viabilità Metropolitana

	9A	Viabilità Metropolitana				
Anno 2023	Obiettivo n.	303	Peso	5,6	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	VIABILITÀ E SICUREZZA zona omogenea MESSINA – IONICO - ALCANTARA					
Dirigente	DIRIGENTE III DIREZIONE					
Servizio	Servizio Progettazione Stradale Zona Omogenea Ionica - Alcantara					
Linea Programmatica	Viabilità			Missioni e Programmi		10 - 05
Stakeholder	Cittadini, Imprese, Comuni, Istituzioni.					

RISULTATI ATTESI

Interventi di progettazione e realizzazione di opere puntuali e progetti mirati di manutenzione straordinaria per il miglioramento delle condizioni di sicurezza di alcune strade provinciali ricadenti nella zona omogenea MESSINA – IONICO – ALCANTARA. Esecuzione degli interventi a Titolarità e/o finanziati dal Ministero e dalla Regione Siciliana

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

1. Lavori urgenti M.S. SS.PP. ricadenti Comune di Messina (Verb.Conf.Servizi 09/01/23; Approvaz. linea tecnica n.02/23 – 11/01/23);
 2. Lavori urgenti M.S. SS.PP. Comuni di Scaletta e Letojanni (Verb.Conf.Servizi 09/01/23; Approvaz. linea tecnica n.01/23 – 10/01/23);
 3. Lavori M.S, adeguamento funzionale p.v., (...) ricadenti nella zona jonica (Verb.Conf.Servizi 09/01/23; Approvaz. linea tecnica n.25/23 – 31Lug23);
- Affidamento non fatto

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Progettazione interventi esecutivi	60%	31/05/2023	30.09.2023	
Aggiudicazione lavori	40%	31/05/2023	31.12.2023	



INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	determina	30.09.2023	N° 3 progetti 1. Lavori urgenti M.S. SS.PP. ricadenti Comune di Messina (Verb.Conf.Servizi 09/01/23; Approvaz. linea tecnica n.02/23 – 11/01/23); 2. Lavori urgenti M.S. SS.PP. Comuni di Scaletta e Letojanni (Verb.Conf.Servizi 09/01/23; Approvaz. linea tecnica n.01/23 – 10/01/23); 3. Lavori M.S, adeguamento funzionale p.v., (...) ricadenti nella zona jonica (Verb.-Conf.Servizi 09/01/23; Approvazione linea tecnica n.25/23 – 31Lug23);
AFFIDAMENTO	Verbale di gara	31.12.2023	Non fatto



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

III Direzione – Viabilità Metropolitana

	9A	VIABILITÀ METROPOLITANA				
Anno 2023	Obiettivo n.	304	Peso	5,6	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	VIABILITÀ E SICUREZZA zona omogenea TIRRENICA CENTRALE - EOLIE					
Dirigente	DIRIGENTE III DIREZIONE					
Servizio	Servizio Progettazione Stradale Zona Omogenea Tirrenico Centrale – Eolie;					
Linea Programmatica	Viabilità			Missioni e Programmi		10 - 05
Stakeholder	Cittadini, Imprese, Comuni, Istituzioni.					

RISULTATI ATTESI

Interventi di progettazione e realizzazione di opere puntuali e progetti mirati di manutenzione straordinaria per il miglioramento delle condizioni di sicurezza di alcune strade provinciali ricadenti nella zona omogenea TIRRENICA CENTRALE - EOLIE
Esecuzione degli interventi a Titolarità e/o finanziati dal Ministero e dalla Regione Siciliana

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

1. Accordo Quadro "Area Interna Nebrodi" (parere n.24 29/6/23)
 2. Lavori di M.S. adeguamento Ponte Tre Archi (parere n.3 11/1/23)
 3. Lavori di M.S. per miglioramento standard sicurezza SS.PP. 146/a, 160, 162 (...) (parere n.4 11/1/23)
 4. Lavori di M.S. per miglioramento standard sicurezza SS.PP. 135, 136, 138 (...) (parere n.5 11/1/23)
- N. 3 Affidamenti diretti:
1. Det.Dirig. n.2506 – 28/06/23
 2. Det.Dirig. n.5197 – 21/12/23
 3. Det.Dirig. n.5198 - 21/12/23

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Progettazione interventi esecutivi	60%	31/05/2023	30.09.2023	
Aggiudicazione lavori	40%	31/05/2023	31.12.2023	



INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	determinazione	30.09.2023	N° 3 progetti 1. Accordo Quadro “Area Interna Nebrodi” (parere n.24 29/6/23) 2. Lavori di M.S. adeguamento Ponte Tre Archi (parere n.3 11/1/23) 3. Lavori di M.S. per miglioramento standard sicurezza SS.PP. 146/a, 160, 162 (...) (parere n.4 11/1/23) 4. Lavori di M.S. per miglioramento standard sicurezza SS.PP. 135, 136, 138 (...) (parere n.5 11/1/23)
AFFIDAMENTO	Verbale di gara	31.12.2023	N. 3 Affidamenti diretti: 1. Det.Dirig. n.2506 – 28/06/23 2. Det.Dirig. n.5197 – 21/12/23 3. Det.Dirig. n.5198 - 21/12/23



	9A	VIABILITÀ METROPOLITANA				
Anno 2023	Obiettivo n.	305	Peso	5,6	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	VIABILITÀ E SICUREZZA zona omogenea NEBRODI					
Dirigente	DIRIGENTE III DIREZIONE					
Servizio	Servizio Progettazione Stradale Zona Omogenea Nebrodi					
Linea Programmatica	Viabilità		Missioni e Programmi		10 - 05	
Stakeholder	Cittadini, Istituzioni, Comuni, Imprese					

RISULTATI ATTESI

Interventi di progettazione e realizzazione di opere puntuali e progetti mirati di manutenzione straordinaria per il miglioramento delle condizioni di sicurezza di alcune strade provinciali ricadenti nella zona omogenea NEBRODI. Esecuzione degli interventi a Titolarità e/o finanziati dal Ministero e dalla Regione Siciliana

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

1. Progetto "Area Interna Nebrodi – Itin.Strad. S.P. n.161 Alcara Li Fusi" (Det.Dirig. n.2544 – 30/06/23)
2. Progetto "Lavori M.S. (...) SS.PP. n.148, 154, 155, 157, 158, 159, 161, 161/a, 169, 169/b, 172, 174, 177" (parere Approvaz. n. 7 – 11/04/23)
3. Lavori M.S. (...) SS.PP. 4, 5, 110 (parere Approvaz. n. 33 – 18/10/23)
Area Interna Nebrodi Verbale gara n.1 – 18/07/23 (Det. n.3640- 22/09/23)

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Progettazione interventi esecutivi	60%	31/05/2023	30.09.2023	Progettazione interventi esecutivi
Aggiudicazione lavori	40%	31/05/2023	31.12.2023	Aggiudicazione lavori



INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	determinazione	30.09.2023	N° 3 progetti 1. Progetto “Area Interna Nebrodi – Itin.Strad. S.P. n.161 Alcara Li Fusi” (Det.Dirig. n.2544 – 30/06/23) 2. Progetto “Lavori M.S. (...) SS.PP. n.148, 154, 155, 157, 158, 159, 161, 161/a, 169, 169/b, 172, 174, 177” (parere Approvaz. n. 7 – 11/04/23) 3. Lavori M.S. (...) SS.PP. 4, 5, 110 (parere Approvaz. n. 33 – 18/10/23)
AFFIDAMENTO	Verbale di gara	31.12.2023	Area Interna Nebrodi Verbale gara n.1 – 18/07/23 (Det. n.3640- 22/09/23)



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

III Direzione – Viabilità Metropolitana

	9A	VIABILITÀ METROPOLITANA				
Anno 2023	Obiettivo n.	306	Peso	5,6	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER UNA MIGLIORE TRANSITABILITÀ DELLE STRADE RICADENTI nella zona omogenea MESSINA – IONICO - ALCANTARA					
Dirigente	Dirigente III Direzione					
Servizio	Manutenzione zona omogenea Messina – ionico - alcantara					
Linea Programmatica	Viabilità		Missioni e Programmi		10 - 05	
Stakeholder	Cittadini, Istituzioni, Comuni, Imprese					

RISULTATI ATTESI

Monitoraggio puntuale di tratti di strada per il miglioramento delle condizioni di sicurezza dei tracciati di alcune strade provinciali ricadenti nella zona omogenea MESSINA – IONICO – ALCANTARA

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Sono stati effettuati sopralluoghi sulle seguenti SS.PP.: S.P. 19/bis Casalvecchio-Fautari-S. Carlo; S.P.23 S.ta Teresa Riva-Misserio-Misitano; S.P.22 Mancusa; SS.PP. 15, 19, 12, 11; Per un totale di 69 km.

1. Accordo Quadro (...) SS. PP. della zona omogenea Messina – Ionica Alcantara". (Det. n.2564 - 30/06/23)

2. LL.UU. M.S. sistemaz. p.v. SS.PP. Comuni da Furci S. a Giardini (Det. n.5337 - 28/12/23)

1. Verbale gara n.1 – 13/07/23 (Det. n.3350 – 31/08/23)

N. 2 Affidamenti diretti: 1. Det.Dirig. n.5337 – 28/12/23; 2. Det.Dirig. n.5397 – 29/12/23

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
-------------	------	-----------------	---------------	------



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

III Direzione – Viabilità Metropolitana

Monitoraggio puntuale delle maggiori criticità di tratti di strade ricadenti nella zona di competenza (anche a penetrazione agricola) interessate da importanti flussi veicolari e non oggetto di recenti finanziamenti	10%	31/05/2023	30.6.2023	
Progettazione interventi esecutivi	20%	31/05/2023	30.06.2023	
Determinazione a contrarre	20%	30/06/2023	30.09.2023	
Aggiudicazione lavori	50%	30/09/2023	30.10.2023	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Planimetrie e/o report fotografici di almeno 40 Km di tracciato stradale	sopralluoghi	Report	Sono stati effettuati sopralluoghi sulle seguenti SS.PP.: S.P. 19/bis Casalvecchio-Fautari-S. Carlo; S.P.23 S.ta Teresa Riva-Misserio-Misitano; S.P.22 Mancusa; SS.PP. 15, 19, 12, 11 - Per un totale di 69 km.
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	determinazione	30.06.2023	1. Accordo Quadro (...) SS. PP. della zona omogenea Messina – Ionica Alcantara”. (Det. n.2564 - 30/06/23) 2. LL.UU. M.S. sistemaz. p.v. SS.PP. Comuni da Furci S. a Giardini. (Det. n.5337 - 28/12/23)
AFFIDAMENTO APPALTO	Verbale di gara	31.12.2023	1. Verbale gara n.1 – 13/07/23 (Det. n.3350 – 31/08/23) N. 2 Affidamenti diretti: 1. Det.Dirig. n.5337 – 28/12/23 2. Det.Dirig. n.5397 – 29/12/23
NOTE - N° 2 progetti di manutenzione con risoluzione dei punti più critici del tracciato			



	9A	VIABILITÀ METROPOLITANA			
Anno 2023	Obiettivo n.	307	Peso	5,6	Tipo obiettivo Operativo
Denominazione Obiettivo	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER UNA MIGLIORE TRANSITABILITA' DELLE STRADE RICADENTI nella zona omogenea TIRRENO CENTRALE - EOLIE				
Dirigente	Dirigente III Direzione				
Servizio	SERVIZIO MANUTENZIONE ZONA OMOGENEA TIRRENO CENTRALE - EOLIE				
Linea Programmatica	Viabilità		Missioni e Programmi		10 -05
Stakeholder	Cittadini				

RISULTATI ATTESI

Monitoraggio puntuale di tratti di strada per il miglioramento delle condizioni di sicurezza dei tracciati di alcune strade provinciali ricadenti nella zona omogenea **TIRRENO CENTRALE – EOLIE**

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Sono stati effettuati sopralluoghi sulle seguenti SS.PP.: S.P.110 Montalbanese; S.P.115 Tripiciana; S.P.122 Pattese; S.P.126 Librizzi; S.P.179 – 180 Lipari; S.P.181 Salina
Per un totale di 60 km.

1. Lavori sistemaz. P.V. S.P. 114 Comune Tripi e S.P.A. Bafia-Liona Comune Castoreale (Det.Dirig. n.1345-17/04/23)
2. Accordo quadro (...) M.O. Pronto intervento SS.PP. E SS.P.A. (...) Zona Omogenea Tirrenico-Centrale-Eolie (Det.Dirig. n.2565 - 30/06/23)

N. 2 Affidamenti diretti:

1. Det. Dirig. n.2251 – 14/06/23
2. Det. Dirig. n.1345 – 17/04/23
3. Det. Dirig. n.4082 - 24/10/23

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Monitoraggio puntuale delle maggiori criticità di tratti di strade ricadenti nella zona di competenza (anche a penetrazione agricola) interessate da importanti flussi veicolari e non oggetto di recenti finanziamenti	10%	31/05/2023	30.6.2023	
Progettazione interventi esecutivi	20%	31/05/2023	30.06.2023	



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

III Direzione – Viabilità Metropolitana

Determinazione a contrarre	20%	30/06/2023	30.09.2023	
Aggiudicazione lavori	50%	30/09/2023	30.10.2023	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Planimetrie e/o report fotografici di almeno 40 Km di tracciato stradale	sopral- luoghi	Report	Sono stati effettuati sopralluoghi sulle seguenti SS.PP.: S.P.110 Montalbanese; S.P.115 Tripiciana; S.P.122 Pattese; S.P.126 Librizzi; S.P.179 – 180 Lipari; S.P.181 Salina Per un totale di 60 km.
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	determi- nazione	30.06.2023	1. Lavori sistemaz. P.V. S.P. 114 Comune Tripi e S.P.A. Bafia-Liona Comune Castoreale (Det.Dirig. n.1345-17/04/23) 2. Accordo quadro (...) M.O. Pronto intervento SS.PP. E SS.P.A. (...) Zona Omogenea Tirrenico-Centrale-Eolie (Det.Dirig. n.2565 - 30/06/23)
AFFIDAMENTO APPALTO	Verbale di gara	31.12.2023	N. 2 Affidamenti diretti: 1. Det. Dirig. n.2251 – 14/06/23 2. Det. Dirig. n.1345 – 17/04/23 3. Det. Dirig. n.4082 - 24/10/23
NOTE - N° 2 progetti di manutenzione con risoluzione dei punti più critici del tracciato			



	9A	VIABILITÀ METROPOLITANA				
Anno 2023	Obiettivo n.	308	Peso	5,6	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER UNA MIGLIORE TRANSITABILITA' DELLE STRADE RICADENTI nella zona omogenea NEBRODI					
Direzione	Dirigente III Direzione Assegnato al titolare di posizione Organizzativa					
Servizio	MANUTENZIONE ZONA OMOGENEA NEBRODI					
Linea Programmatica	Viabilità			Missioni e Programmi		10 -05
Stakeholder	Cittadini, istituzioni, Comuni, Imprese					

RISULTATI ATTESI

Monitoraggio puntuale di tratti di strada per il miglioramento delle condizioni di sicurezza dei tracciati di alcune strade provinciali ricadenti nella zona omogenea **NEBRODI**.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Sono stati effettuati sopralluoghi sulle seguenti SS.PP.: S.P.135 da Km. 2+200 a Km. 5+000; S.P.169/b da Km. 0+000 a Km. 6+000; S.P.140 da Km. 0+000 a Km. 5+000; S.P.157 da Km. 11+000 a Km. 31+000; S.P.151 da Km. 0+000 a Km. 3+000; S.P.140/b da Km. 0+000 a Km. 2+000; S.P.155 da Km. 5+000 a Km. 9+000; S.P.173 da Km. 0+000 a Km. 6+000; Per un totale di 49 km.

1. Progetto "Manutenzione ordinaria / pronto intervento SS.PP. e SS.P.A. per risoluzione criticità lungo le SS. PP. della zona omogenea Nebrodi" (parere n.22 22/6/23)

2. Det. 5268 - 27/12/23

Verbale gara n.1 – 13/07/23 (Det. n.3351 – 21/08/23)

Validazione Lavori Realizzaz. OO.RR. Acque S.P.A.260 S.Angelo di B. (validaz. n.37 27/01/23)

N. 2 Affidamenti diretti:

1. Det. 5401 - 29/12/23

2. Det. 5403 – 29/12/23

 (*) Scostamento dovuto a cause esogene. Il 2° progetto non è stato realizzato in quanto è subentrata l'entrata in vigore del Nuovo Codice degli Appalti (Decr.Lgs 36/23)



FASI				
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Monitoraggio puntuale delle maggiori criticità di tratti di strade ricadenti nella zona di competenza (anche a penetrazione agricola) interessate da importanti flussi veicolari e non oggetto di recenti finanziamenti	10%	31/05/2023	30.6.2023	
Progettazione interventi esecutivi	20%	31/05/2023	30.06.2023	
Determinazione a contrarre	20%	30.06.2023	30.09.2023	
Aggiudicazione lavori	50%	30.09.2023	30.10.2023	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Planimetrie e/o report fotografici di almeno 40 Km di traccia- to stradale	sopralluo- ghi	Report	Sono stati effettuati sopralluoghi sulle seguenti SS.PP.: S.P.135 da Km. 2+200 a Km. 5+000 S.P.169/b da Km. 0+000 a Km. 6+000 S.P.140 da Km. 0+000 a Km. 5+000 S.P.157 da Km. 11+000 a Km. 31+000 S.P.151 da Km. 0+000 a Km. 3+000 S.P.140/b da Km. 0+000 a Km. 2+000 S.P.155 da Km. 5+000 a Km. 9+000 S.P.173 da Km. 0+000 a Km. 6+000 Per un totale di 49 km.
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	determi- nazione	30.06.2023	1. Progetto “Manutenzione ordinaria / pronto intervento SS.PP. e SS.P.A. per risoluzione criticità lungo le SS. PP. della zona omogenea Nebrodi” (parere n.22 22/6/23) 2. Det. 5268 - 27/12/23



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

III Direzione – Viabilità Metropolitana

AFFIDAMENTO APPALTO	Verbale di gara	31.12.2023	Verbale gara n.1 – 13/07/23 (Det. n.3351 – 21/08/23) Validazione Lavori Realizzaz. OO.RR. Acque S.P.A.260 S.Angelo di B. (validaz. n.37 27/01/23) N. 2 Affidamenti diretti: 1. Det. 5401 - 29/12/23 2. Det. 5403 - 29/12/23
NOTE - N° 2 progetti di manutenzione con risoluzione dei punti più critici del tracciato			



	9A	VIABILITÀ METROPOLITANA			
Anno 2023	Obiettivo n.	309	Peso	5,6	Tipo obiettivo Operativo
Denominazione Obiettivo	MONITORAGGIO CONTINUO APPALTI DI COMPETENZA				
Dirigente	Dirigente III Direzione				
Servizio	Servizio Viadotti, Gallerie e Ponti, Programmazione OO.PP. E Servizi Integrati ; Servizio Manutenzione Zona Omogenea Ionica - Alcantara; Servizio Manutenzione Zona Omogenea Nebrodi; Servizio Manutenzione Zona Omogenea Tirrenico Centrale – Eolie; Servizio Progettazione Stradale Zona Omogenea Ionica - Alcantara; Servizio Progettazione Stradale Zona Omogenea Nebrodi; Servizio progettazione Stradale Zona Omogenea Tirrenico Centrale – Eolie.				
Linea Programmatica	Viabilità		Missioni e Programmi		10 - 05
Stakeholder	Enti Finanziatori – Imprese				

RISULTATI ATTESI

Realizzazione di una scheda di monitoraggio per l'aggiornamento di ogni appalto in fase di esecuzione, strumento per verificare i residui e per inserire i dati per ottenere la C.E.L. per l'iscrizione SOA delle imprese. I dati forniti consentono, anche in assenza di RUP o DL, di procedere alle rendicontazioni richieste dagli Enti Finanziatori. Le schede dovranno essere inserite in una cartella condivisa tra Responsabili dei Servizi, RUP, Direttori Lavori e Dirigente. Si allega Scheda.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Realizzazione scheda entro la data stabilita; Compilate n.29 Schede lavori per ogni Fase

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Monitoraggio Appalti a titolarità	20%	31/05/2023	31.12.2023	
Monitoraggio appalti finanziamento MIT	20%	31/05/2023	31.12.2023	
Monitoraggio appalti finanziamento MASTERPLAN	20%	31/05/2023	31.12.2023	
Monitoraggio appalti finanziamento Dec. IA n° 159	20%	31/05/2023	31.12.2023	



Monitoraggio appalti finanziamenti APQ – PATTO PER IL SUD - POC	20%	31/05/2023	31.12.2023	
---	-----	------------	------------	--

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Realizzazione scheda	Scheda – tipo	30/06/2023	Realizzazione scheda entro la data stabilita
Compilazione ed aggiornamento scheda (*1)	Atto - Attività	31/12/2023	Compilazione ed aggiornamento scheda Fase 1
Compilazione ed aggiornamento scheda (*2)	Atto - Attività	31/12/2023	Compilazione ed aggiornamento scheda Fase 2
Compilazione ed aggiornamento scheda (*3)	Atto - Attività	31/12/2023	Compilazione ed aggiornamento scheda Fase 3
Compilazione ed aggiornamento scheda (*4)	Atto - Attività	31/12/2023	Compilazione ed aggiornamento scheda Fase 4
Compilazione ed aggiornamento scheda (*5)	Atto - Attività	31/12/2023	Compilazione ed aggiornamento scheda Fase 5
NOTE - Indicatore Fase (*1) (*2) (*3) (*4) (*5)			



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

III Direzione – Viabilità Metropolitana

	8 A	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Anno 2023	Obiettivo n.	310	Peso	5,6	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	IMPLEMENTAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE DELLA SPESA DEGLI INTERVENTI A TITOLARITÀ - FONDI FSC – PIANO DI SVILUPPO E COESIONE DELLA CITTÀ METROPOLITANA					
Dirigente	Dirigente III Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Pianificazione territoriale		Missioni e Programmi	10 - 05		
Stakeholder	Cittadini, Imprese, Comuni, Istituzioni					

RISULTATI ATTESI

Esito, per i 51 interventi a titolarità, di una check list di controllo, la conseguente Dichiarazione di Spesa, la Disposizione di Pagamento ed il relativo Ordinativo di Pagamento dalla Contabilità Speciale al Bilancio dell'Ente.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Trasmesse Check-List con invii del 15/11/2023 – prot.42395/23 e dell'8/2/24 prot.5906/24
Trasmesse Check-List con invii del 15/11/2023 – prot.42395/23 e dell'8/2/24 prot.5906/24
Trasmesse Check-List con invii del 15/11/2023 – prot.42395/23 e dell'8/2/24 prot.5906/24
Trasmesse Check-List con invii del 15/11/2023 – prot.42395/23 e dell'8/2/24 prot.5906/24

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Monitoraggio Certificazione di Spesa a titolarità effettuata	10%	31.05.2023	15.07.2023	
Compilazione check list degli interventi a titolarità di competenza della Direzione primo 25% degli interventi	20%	31.05.2023	15.07.2023	



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

III Direzione – Viabilità Metropolitana

Compilazione check list degli interventi a titolarità di competenza della Direzione superiore 25% degli interventi	20%	30.06.2023	31.07.2023	
Compilazione check list degli interventi a titolarità di competenza della Direzione primo 100% degli interventi	40%	31.05.2023	30.08.2023	
Ulteriori certificazioni successive alla prima su tutti gli interventi a titolarità di competenza della Direzione	10%	31.05.2023	31.12.2023	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Compilazione del 100% relative agli interventi a titolarità di competenza della Direzione	Atto - Attività	Entro il 30/11/2023	Trasmesse Check-List con invii del 15/11/2023 – prot.42395/23 e dell'8/2/24 prot.5906/24



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

III Direzione – Viabilità Metropolitana

	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	C01	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, CON VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO SECONDO GLI INDIRIZZI ED I CRITERI DI TIPO QUALITATIVO DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019 E DEL PNA 2022. Collegato all'obiettivo 01 del Segretario Generale.					
Dirigente	III Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		10 - 05
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici					

RISULTATI ATTESI

Ottimizzazione attività di aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell'ente secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

aggiornati n. 79 processi di lavoro con Determina del SG n. 5437 del 29/12/2023 - 100%

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
revisione ed aggiornamento di dettaglio di tutti i processi di lavoro dell'ente a rischio corruttivo basso, medio ed alto, compresi quelli relativi agli appalti del PNRR, ed aggiornamento del relativo elenco allegato alla sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025	100%	31.05.2023	31.10.2023	



INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
n. processi a rischio basso, medio e alto aggiornati (comprensivi degli appalti del PNRR) / n. processi a rischio basso, medio e alto identificati nella sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 x 100 (=100%)	Atto - Attività	Rispetto del termine 31.10.2023	Processi revisionati 100%



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

III Direzione – Viabilità Metropolitana

	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno 2023	Obiettivo n.	C02	Peso	3,5	Tipo obiettivo Comune
Denominazione Obiettivo	UTILIZZO DELLE CHECK – LIST DI CONTROLLO PREVISTE DALL’ ALLEGATO 8 DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” DEL PIAO 2023/2025, RIFERITE AD ALCUNE TIPOLOGIE DI PROCEDURE ESPOSTE A MAGGIOR RISCHIO DI CORRUZIONE. COLLEGATO ALL’OBIETTIVO 02 DEL SEGRETARIO GENERALE.				
Dirigente	III Direzione				
Servizio	-----				
Linea Programmatica	Buona Amministrazione		Missioni e Programmi		10 - 05
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici				

RISULTATI ATTESI

Garantire da parte delle Direzioni l'utilizzo delle check – list di controllo previste dall'allegato 8 della sottosezione di programmazione “rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2023/2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Prot. n. 12015 del 12/03/2024 - Alla luce dei risultati esposti l'indicatore di Performance Organizzativa risulta Pari al 55,22%

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Trasmissione da parte dei dirigenti - con cadenza quadrimestrale – note contenenti le check – list di controllo sulle procedure di appalto previste dall'allegato 8 della sottosezione del PIAO 2023/2025 “Rischi corruttivi e Trasparenza” con l'elenco delle correlate determinate a contrarre e di affidamento	100%	31.05.2023	31.12.2023	



INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
estremi note quadrimestrali	Atto - Attività	Rispetto dei termini	Target raggiunto insufficiente



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

III Direzione – Viabilità Metropolitana

	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	C03	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENUTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DI TUTTI I DIPENDENTI AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE. COLLEGATO ALL'OBBIETTIVO 03 DEL SEGRETARIO GENERALE.					
Dirigente	III Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			Missioni e Programmi		10 – 05
Stakeholder	Dirigenti e dipendenti.					

RISULTATI ATTESI

Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Direttiva S.G n.9/2023 prot. n.26178 del 26/07/2023; D.D.S.G. n. 3558 del 15/09/2023 - Nota prot 49327 del 30/12/2023 - 41%



FASI				
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO LA III DIREZIONE L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	30%	31.05.2023	31.12.2023	
REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO	70%	31.05.2023	31.12.2023	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023	Direttiva S.G n.9/2023 prot. n.26178 del 26/07/2023; D.D.S.G. n. 3558 del 15/09/2023 100%
REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO – Estremi report	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023	Nota prot 49327 del 30/12/2023 Target insufficiente



	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	C04	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENUTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DELLA III DIREZIONE AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT IN ALMENO 8 MODULI SU 11 E RILEVAZIONE DEI RISULTATI. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO 04 DEL SEGRETARIO GENERALE.					
Dirigente	III Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			Missioni e Programmi		10 – 05
Stakeholder	dipendenti					

RISULTATI ATTESI

Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 in ordine al conseguimento da parte dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Direttiva S.G. n. 9 prot. 26178/23 del 26/07/2023; Determina S.G. n. 3558 del 15/09/2023 100% - Nota prot. n. 49329/23 del 30/12/2023 - 67%



FASI				
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la iii direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento nel modulo formativo "syllabus delle competenze digitali per la p.a."	30%	31.05.2023	31.12.2023	
report attestante il rapporto tra n. partecipanti e n. iscritti e del n. di dipendenti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment.	70%	31.05.2023	31.12.2023	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione al personale delle aree funzionari e istruttori dell'obiettivo di cui alla fase1.	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023	Direttiva S.G. n. 9 prot. 26178/23 del 26/07/2023; Determina S.G. n. 3558 del 15/09/2023
report attestante il rapporto tra n. partecipanti e n. iscritti e del n. di dipendenti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment– Estremi report	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023	Nota prot. n. 49329/23 del 30/12/2023 Target sufficiente



	1 H	UNA EFFICIENTE GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE QUANTIFICAZIONE EFFETTI FINANZIARI PER IL TRIENNIO 2023/2025				
Anno 2023	Obiettivo n.	C05	Peso	30	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	RIDUZIONE TEMPI PAGAMENTO					
Dirigente	Dirigente III Direzione					
Servizio	Tutti					
Linea Programmatica	La buona Amministrazione			Missioni e Programmi		10 - 05
Stakeholder	Cittadini, imprese, altri Enti					

RISULTATI ATTESI

Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali indicati dalla legge (30 gg.) così come previsto dall'art. 4 bis della L. n. 41 del 21/04/2023.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

come da rendiconto ob 202 – 29,57% di provvedimenti di liquidazione emessi nei termini

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Emissione provvedimento di liquidazione entro il termine di 10 gg. dal ricevimento della fattura commerciale su sistema SDI	100	31/07/2023	31/12/2023	



INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Rispetto termine trasmissione provvedimento di liquidazione entro 10 gg. da data fattura alla Direzione dei Servizi Finanziari	efficacia	100%	Target insufficiente



IV DIREZIONE
Edilizia Metropolitana e Istruzione

DIRIGENTE



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

IV Direzione - Edilizia Metropolitana e Istruzione

	2A	PIANO STRAORDINARIO DI RIGENERAZIONE DELL'EDILIZIA METROPOLITANA E SCOLASTICA			
Anno2023	Obiettivo n.401	Peso	9,8	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	MONITORAGGIO COMPARATIVO PER GLI ANNI 2021 E 2022 DEI CONTRIBUTI ASSEGNATI ALLE DIREZIONI SCOLASTICHE PER SPESE DI FUNZIONAMENTO DERIVANTI DALLA L. N.23/96 E DAL REGOLAMENTO ADOTTATO DALL'ENTE AI FINI DI MIGLIORAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA				
Direzione	IV Direzione Edilizia Metropolitana e Istruzione				
Servizio	Competenze Scolastiche e Rendicontazioni				
Linea Programmatica	Edilizia scolastica	Missioni e Programmi			1-06
Stakeholder	Istituzioni scolastiche di II grado, docenti e popolazione scolastica.				

RISULTATI ATTESI

Miglioramento della programmazione dell'assegnazione dei contributi delle singole Istituzioni Scolastiche e individuazione di eventuali criticità nella spesa.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Sono stati raccolti i dati anni 2021 e 2022, che sono stati oggetto di controllo delle rendicontazioni (fatture, mandati, tec.) inviate dalle II.SS., delle spese di funzionamento per la gestione degli edifici scolastici, in sostituzione dell'Ente, in dipendenza degli obblighi derivanti dalla legge 23/96. Sono stati creati i report per le annualità 2021 e 2022. Attraverso una valutazione comparativa dei dati inseriti nei report, per ciascuna Istituzione Scolastica, emerge una certa criticità che consiste nell'osservare che per alcune II.SS. non risulta esserci equilibrio tra le spese sostenute in un anno rispetto al precedente e che, anche, i fondi erogati da questo Ente risultano essere inferiori rispetto a quanto rendicontato da alcune di esse. Ciò però, non riguarda la totalità. Allega Relazione conclusiva trasmessa in data 18/12/2023 e convalidata dal Dirigente F.F

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Raccolta dati e organizzazione informatica per le annualità 2021 e 2022	40%	31/05/2023	31/07/2023	



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

IV Direzione - Edilizia Metropolitana e Istruzione

Valutazione comparativa per ciascuna Istituzione scolastica con rilevazione di eventuali criticità.	30%	01.07.2023	30/11/2023	
Relazione conclusiva con eventuali proposte di miglioramento della programmazione della spesa.	30%	01/11/2023	31/12/2023	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Raccolta documentazione e catalogazione dei dati	Report dei dati	100%	Sono stati raccolti i dati anni 2021 e 2022, che sono stati oggetto di controllo delle rendicontazioni (fatture, mandati, tec.) inviate dalle II.SS., delle spese di funzionamento per la gestione degli edifici scolastici, in sostituzione dell'Ente, in dipendenza degli obblighi derivanti dalla legge 23/96. Sono stati creati i report per le annualità 2021 e 2022
Valutazione comparativa dei dati per ciascuna istituzione scolastica e individuazione dei trend di spesa ed eventuali criticità	Tabelle di comparazione	100% 30/06/2023	Attraverso una valutazione comparativa dei dati inseriti nei report, per ciascuna Istituzione Scolastica, emerge una certa criticità che consiste nell'osservare che per alcune II.SS. non risulta esserci equilibrio tra le spese sostenute in un anno rispetto al precedente e che, anche, i fondi erogati da questo Ente risultano essere inferiori rispetto a quanto rendicontato da alcune di esse. Ciò però, non riguarda la totalità.
Analisi dei dati e redazione di un documento finale con indicazione di eventuali possibili correzioni nella programmazione della spesa.	Relazione conclusiva	100% 30/08/2023	Allega Relazione conclusiva trasmessa in data 18/12/2023 e convalidata dal Dirigente F.F.



	2A	PIANO STRAORDINARIO DI RIGENERAZIONE DELL'EDILIZIA METROPOLITANA E SCOLASTICA			
Anno 2023	Obiettivo n.402	Peso	9,8	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	N° 3 INTERVENTI EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATI CON FONDI L.145/2018 COMMA883 – ACCORDO MEF – REGIONE SICILIANA				
Direzione	IV Direzione Edilizia Metropolitana e Istruzione				
Servizio	Edilizia Scolastica				
Linea Programmatica	Edilizia scolastica		Missioni e Programmi	1-06	
Stakeholders	Popolazione scolastica, docenti, cittadini.				

RISULTATI ATTESI

Affidamento lavori per la realizzazione interventi di messa in sicurezza o nuova costruzione Istituti scolastici: Istituto Ferrari di vico Picardi di Barcellona P.G.; Liceo Caminiti-Trimarchi di Giardini Naxos e Istituto Merendino (ex Lucio Piccolo) di Capo d'Orlando. Finanziamenti complessivi per circa € 8 mil.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

100% - n. 2 interventi approvati

Istituto Ferrari di vico Picardi di Barcellona P. G.: verbale acquisizione pareri conferenza dei servizi del 29/06/2023

Liceo Caminiti - Trimarchi di Giardini Naxos: verbale conferenza servizi del 16/02/2023; Affidamento diretto del servizio di ingegneria e architettura per l'attività di verifica preventiva alla progettazione ex art. 26 d.lgs. 50/2016 alla Società Ispezione Controllo S.r.l. (D.D. n.2857del 21/07/2023)

Istituto Ferrari di vico Picardi di Barcellona P. - D.D. n. 4453 del 16/11/2023 Approvazione progetto esecutivo aggiornato, atti di gara e prenotazione impegno di spesa.

Liceo Caminiti - Trimarchi di Giardini Naxos - D.D. n. 4394 del 10/11/2023 Approvazione del progetto esecutivo e contestuale decisione a contrarre per l'affidamento lavori tramite procedura negoziata e prenotazione impegno di spesa.

100% - Istituto Ferrari di vico Picardi di Barcellona P.G.: D.D. n. 5284 del 27/12/2023 Approvazione verbale di gara.

Aggiudicazione alla Ditta COSTRUZIONI GENERALI MAZZEO SRL di Barcellona P.G.

Liceo Caminiti - Trimarchi di Giardini Naxos: D.D. n. 5237 del 21/12/2023. Approvazione verbale di gara. Aggiudicazione alla Ditta COSTRUZIONI BRUNO TEODORO SPA

Si allegano D.D. di aggiudicazione



FASI				
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Conferenza dei servizi per approvazione n.2 progetti esecutivi	20%	31/05/2023	31/07/2023	
Determinazione a contrarre per esecuzione lavori n. 2 interventi	20%	31/05/2023	31/10/2023	
Affidamento lavori	60%	01/07/2023	31/12/2023	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Convocazione conferenza servizi e approvazione progetti esecutivi	Determinazioni	100%(n. 2) 31/07/2023	n. 2 interventi approvati Istituto Ferrari di vico Picardi di Barcellona P. G.: verbale acquisizione pareri conferenza dei servizi del 29/06/2023 Liceo Caminiti - Trimarchi di Giardini Naxos: verbale conferenza servizi del 16/02/2023; Affidamento diretto del servizio di ingegneria e architettura per l'attività di verifica preventiva alla progettazione ex art. 26 d.lgs. 50/2016 alla Società Ispezione Controllo S.r.l. (D.D. n.2857del 21/07/2023)
Avvio procedura di gara con Determinazione a contrarre per esecuzione di almeno n. 2 lavori	Determinazioni	100%(n. 2) 31/10/2023	Istituto Ferrari di vico Picardi di Barcellona P.G.: D.D. n. 4453 del 16/11/2023 Approvazione progetto esecutivo aggiornato, atti di gara e prenotazione impegno di spesa. Liceo Caminiti - Trimarchi di Giardini Naxos D.D. n. 4394 del 10/11/2023 Approvazione del progetto esecutivo e contestuale decisione a contrarre per l'affidamento lavori tramite procedura negoziata e prenotazione impegno di spesa.
Affidamento lavori a operatore economico	Atti di gara	100%(n. 2) 31/12/2023	Istituto Ferrari di vico Picardi di Barcellona P.G.: D.D. n. 5284 del 27/12/2023 Approvazione verbale di gara. Aggiudicazione alla Ditta COSTRUZIONI GENERALI MAZZEO SRL di Barcellona P.G. Liceo Caminiti - Trimarchi di Giardini Naxos: D.D. n. 5237 del 21/12/2023. Approvazione verbale di gara. Aggiudicazione alla Ditta COSTRUZIONI BRUNO TEODORO SPA



	2A	PIANO STRAORDINARIO DI RIGENERAZIONE DELL'EDILIZIA METROPOLITANA E SCOLASTICA			
Anno2023	Obiettivo n.	403	Peso	9,8	Tipo obiettivo Operativo
Denominazione Obiettivo	N°10 INTERVENTI EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATI CON FONDI PNRR, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU –				
Direzione	IV Direzione Edilizia Metropolitana e Istruzione				
Servizio	Edilizia Scolastica				
Linea Programmatica	Edilizia scolastica		Missioni e Programmi	1-06	
Stakeholders	Popolazione studentesca, docenti, cittadini.				

RISULTATI ATTESI

Individuazione Operatori Economici per la realizzazione interventi di messa in sicurezza o nuova costruzione: Liceo Seguenza (Me), Liceo V .Emanuele III Patti, Liceo Maurolico (Me) e Liceo Archimede (Me), miglioramento sismico; Istituto Verona Trento (Me) parziale demolizione e ricostruzione; Ist. Agrario Cuppari (Me) adeguamento mensa; Ist. Quasimodo (Me) adeguamento palestra; Ist. Torricelli Sant'Agata Militello costruzione palestra; liceo Caminiti –Trimarchi Giardini Naxos costruzione palestra; Liceo Bisazza (me) Costruzione palestra. Finanziamenti complessi per circa € 40 mil.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

1. D.D. 2396 del 22/06/2023 ing. Carmelo STARRANTINO Liceo V.Emanuele III Patti;
2. D.D. 2402 del 22/06/2023- Geol.Domenico PONTILLO, Liceo Bisazza(Me)
3. D.D. 2458 del 27/06/2023 Arch. Giuseppe MAROTTA Liceo Caminiti–Trimarchi – S. Teresa Riva:
4. D.D. 2483 del 27/06/2023- Geol. Fabio NICITA Liceo Caminiti –Trimarchi – S. Teresa Riva:
5. D.D 2484 del 27/06/2023 Geol. Sergio DOLFIN - Liceo Bisazza (Me)
6. D.D. 2535 del 29/06/2023 Arch. Giovanni FIAMINGO Liceo Scientifico G. Galilei Spadafora
7. *D.D. 2650 del 06/07/2023 – Studio WELL TECH ENGINEERING SRL- Istituto Verona Trento(Me):
8. *D.D. 2823 del 20/07/2023 Ing. Antonio Carmelo ALLEGRA Liceo Caminiti–Trimarchi – S. Teresa Riva;
9. *D.D. 2827 del 20/07/202 – (gara espletata il 13/06) Geol. Antonio SCURRIA, Ist. Torricelli Sant'Agata Militello
10. *D.D. 2830 del 20/07/2023 (gara espletata il 13/06) Arch. Massimo PINTAUDI Ist. Torricelli Sant'Agata Militello



11. *D.D. 2826 del 20/07/2023 Ing. Ivan PALAMARA Liceo Caminiti – Trimarchi - Giardini Naxos,
12. *D.D. 2828 del 20/07/2023 (gara espletata il 09/06) Geol. Carmelo Antonio NICITA Liceo Caminiti – Trimarchi - Giardini Naxos;
13. * D.D. 2887 del 25/07/2023 (gara espletata il 20/06) società UPSTUDIO SRL Ist. Agrario Cuppari(Me)- Compl. Restauro
14. D.D. 3065 del 03/08/2023 – Ing. Domenico MUSIANO Ist. Agrario Cuppari(Me)- Compl. Restauro
15. D.D 3122 del 09/08/2023 FE.RAN ENGINEERING SRL Istituto Verona Trento(Me):
16. D.D. 3568 del 18/09/2023 Geol. Antonino SAVOCA Ist. Agrario Cuppari(Me)- Compl. Restauro

100%

Interventi appalto integrato n. 3 **

1. Liceo Maurolico (Me) – D.D. n. 1781 del 15/05/2023
2. Liceo Seguenza (Me) – D.D. 1870 del 23/05/2023
3. Liceo Archimede(Me) - D.D. 1911 del 24/05/2023

100%

1. Ist. Agrario Cuppari (Me) adeguamento mensa.- D.D. 3164 del 11/08/2023
2. Liceo V.Emanuele III Patti – D.D. 3302 del 29/08/2023
3. Liceo Caminiti–Trimarchi Giardini Naxos costruzione palestra – D.D. 3354 del 31/08/2023
4. Ist. Quasimodo(Me)adeguamento palestra – D.D. 3369 del 05/09/2023
5. Ist. Torricelli Sant’Agata Militello costruzione palestra – D.D. 3421 del 07/09/2023
6. Ist. Agrario Cuppari (Me) completamento restauro D.D. 3579 del 18/09/2023

100%

1. Ist. Agrario Cuppari (Me) adeguamento mensa.- D.D. 3349 del 31/08/2023
 2. Liceo Caminiti–Trimarchi Giardini Naxos costruzione palestra – D.D. 3503 del 12/09/2023
 3. Liceo Seguenza (Me) – D.D. 3507 del 12/09/2023
 4. Liceo Maurolico (Me) – D.D. n. 3506 del 12/09/2023
 5. Liceo Archimede(Me) - D.D. 3549 del 14/09/2023
 6. Ist. Quasimodo(Me)adeguamento palestra – D.D. 3546 del 14/09/2023
 7. Liceo V. Emanuele III Patti – D.D. 3527 del 14/09/2023
 8. Ist. Torricelli Sant’Agata Militello costruzione palestra – D.D. 3550 del 14/09/2023
 9. Ist. Agrario Cuppari (Me) completamento restauro- D.D. 3705 del 29/09/2023
 10. Liceo Bisazza (Me) costruzione palestra – D.D. n. 5296 del 27/12/2023 ***(proroga termini aggiudicazione)
-



*le gare per gli affidamenti dei servizi di ingegneria e architettura sono state espletate entro giugno 2023 attraverso il portale gare telematico dell'Ente. Alcune determinazioni di affidamento sono state adottate a luglio in quanto non sono pervenute gli esiti delle verifiche di regolarità fiscale;

**Gli interventi di appalto integrato sono 3 in quanto per l'intervento Liceo V. Emanuele III Patti il RUP ha ritenuto di procedere all'appalto dei lavori di che trattasi ponendo a base di gara il progetto esecutivo, tenuto conto della tempistica dettata dall'accordo di concessione del finanziamento, affidando al professionista che aveva redatto il PFTE (progetto di fattibilità Tecnica ed economica) anche la redazione del progetto esecutivo, al fine di consentire il più celere ed efficace sviluppo delle procedure finalizzate alla realizzazione dell'opera.

***Il termine ultimo per l'aggiudicazione è slittato al 31/12/2023 a seguito di proroga da parte del Ministero (comunicazione del MIM prot. entrata n. 44433 del 28/11/2023 termine della milestone 31/12/2023).

FASI				
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Affidamento servizi di ingegneria e architettura per n.6 interventi	10%	31/05/2023	30/06/2023	
Determinazione a contrarre appalto integrato per n.4 interventi	20%	31/05/2023	30/06/2023	
Determinazione a contrarre per appalto lavori per n.6	30%	01/06/2023	30/09/2023	
Affidamento lavori	40%	01/08/2023	30/11/2023	Salvo proroga scadenza da parte del ministero

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Affidamento servizi ingegneria e architettura interni e/o esternalizzati n.6	Determinazioni	100% al 30/06/2023	D.D. 2402 del 22/06/2023- Geol. Domenico PONTILLO, Liceo Bisazza(Me) D.D. 2458 del 27/06/2023 Arch. Giuseppe MAROTTA Liceo Caminiti-Trimarchi – S. Teresa Riva: D.D. 2483 del 27/06/2023- Geol. Fabio NICITA Liceo Caminiti –Trimarchi – S. Teresa Riva: D.D. 2484 del 27/06/2023 Geol. Sergio DOLFIN Liceo Bisazza (Me) D.D. 2535 del 29/06/2023 Arch. Giovanni FIAMINGO Liceo Scientifico G. Galilei Spadafora *D.D. 2650 del 06/07/2023 – Studio WELL TECH ENGINEERING SRL- Istituto Verona Trento(Me): *D.D. 2823 del 20/07/2023 Ing. Antonio Carmelo ALLEGRA Liceo Caminiti-Trimarchi – S. Teresa Riva;



			<p>*D.D. 2827 del 20/07/202 – (gara espletata il 13/06) Geol. Antonio SCURRIA, Ist. Torricelli Sant'Agata Militello</p> <p>*D.D. 2830 del 20/07/2023 (gara espletata il 13/06) Arch. Massimo PINTAUDI Ist. Torricelli Sant'Agata Militello</p> <p>*D.D. 2826 del 20/07/2023 Ing. Ivan PALAMARA Liceo Caminiti – Trimarchi - Giardini Naxos,</p> <p>*D.D. 2828 del 20/07/2023 (gara espletata il 09/06) Geol. Carmelo Antonio NICITA Liceo Caminiti – Trimarchi - GiaD.D. 2396 del 22/06/2023 ing. Carmelo STARRANTINO Liceo V.Emanuele III Patti;rdini Naxos;</p> <p>* D.D. 2887 del 25/07/2023 (gara espletata il 20/06) società UPSTUDIO SRL Ist. Agrario Cuppari(Me)- Compl. Restauro</p> <p>D.D. 3065 del 03/08/2023 – Ing. Domenico MUSIANO Ist. Agrario Cuppari(Me)- Compl. Restauro</p> <p>D.D 3122 del 09/08/2023 FE.RAN ENGINEERING SRL Istituto Verona Trento(Me):</p> <p>D.D. 3568 del 18/09/2023 Geol. Antonino SAVOCA Ist. Agrario Cuppari(Me)- Compl. Restauro</p>
Determinazione a contrarre per appalto integrato complesso n.4	Determinazioni	100% al 30/06/2023	<p>100%</p> <p>Interventi appalto integrato n. 3 **</p> <p>Liceo Maurolico (Me) - D.D. 1781 del 15/05/2023</p> <p>Liceo Seguenza (Me) - D.D. 1870 del 23/05/2023</p> <p>Liceo Archimede(Me) - D.D. 1911 del 24/05/2023</p>
Determinazione a contrarre per appalto lavori n.6	Determinazioni	100% al 30/09/2023	<p>100%</p> <p>Ist. Agrario Cuppari (Me) adeguamento mensa - D.D. 3164 del 11/08/2023</p> <p>Liceo V.Emanuele III Patti - D.D. 3302 del 29/08/2023</p> <p>Liceo Caminiti–Trimarchi Giardini Naxos costruzione palestra - D.D. 3354 del 31/08/2023</p> <p>Ist. Quasimodo(Me)adeguamento palestra - D.D. 3369 del 05/09/2023</p> <p>Ist. Torricelli Sant'Agata Militello costruzione palestra - D.D. 3421 del 07/09/2023</p> <p>Ist. Agrario Cuppari (Me) completamento restauro - D.D. 3579 del 18/09/2023</p>
Affidamento lavori	Atti di gara	100% al 30/11/2023	<p>100%</p> <p>Ist. Agrario Cuppari (Me) adeguamento mensa.- D.D. 3349 del 31/08/2023</p> <p>Liceo Caminiti–Trimarchi Giardini Naxos costruzione palestra – D.D. 3503 del 12/09/2023</p> <p>Liceo Seguenza (Me) – D.D. 3507 del 12/09/2023</p> <p>Liceo Maurolico (Me) – D.D. n. 3506 del 12/09/2023</p>



			Liceo Archimede(Me) - D.D. 3549 del 14/09/2023 Ist. Quasimodo(Me)adeguamento palestra – D.D. 3546 del 14/09/2023 Liceo V. Emanuele III Patti – D.D. 3527 del 14/09/2023 Ist. Torricelli Sant’Agata Militello costruzione palestra – D.D. 3550 del 14/09/2023 Ist. Agrario Cuppari (Me) completamento restauro- D.D. 3705 del 29/09/2023 Liceo Bisazza (Me) costruzione palestra – D.D. n. 5296 del 27/12/2023 ***(proroga termini aggiudicazione)
--	--	--	---



Anno 2023	3A	PIANO STRAORDINARIO DI RIGENERAZIONE DELL'EDILIZIA METROPOLITANA E SCOLASTICA		
Obiettivo n.404	Peso	9,8	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	ATTUAZIONE PIANI URBANI INTEGRATI AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE DEFINITIVA PER I SEGUENTI INTERVENTI: COMPENDIO IMMOBILIARE CITTÀ DEL RAGAZZO; LE ROCCE; IMMOBILE EX IRIA; IMMOBILE I.A.I.; EX FONDERIA RAGNO. PER FINANZIAMENTO COMPLESSIVO DI CIRCA € 101MIL.			
Direzione	IV Direzione Edilizia Metropolitana e Istruzione			
Servizio	Edilizia d'Istituto			
Linea Programmatica	Valorizzare gli immobili di proprietà	Missioni e Programmi	01-05	
Stakeholder	Categorie svantaggiate, cittadini, operatori del settore			

RISULTATI ATTESI

Attuazione procedure di progettazione partecipata ed affidamento servizi di progettazione definitiva.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

100% - CITTA' DEL RAGAZZO: 15/06/2023 – come da D.D. 2718 del 12/07/2023
 LE ROCCE: 30/05/2023 – come da D.D. 3855 del 10/10/2023
 Immobile EX IRIA: 12/06/2023 come da D.D. 3150 del 10/08/2023
 Immobile ex I.A.I.: 13/06/2023 come da D.D. 2727 del 12/07/2023
 Ex FONDERIA RAGNO: 15/06/2023 come da D.D. 2820 del 20/07/2023

100% - CITTA' DEL RAGAZZO: Conclusa il 06/09/2023 come da PEC prot. n 31120 del 07/09/2023
 PUI 11 (LE ROCCE, EX IRIA ed ex FONDERIA) concluse entro il 30/11/2023

40% * - CITTA' DEL RAGAZZO mail del 02/10/2023 inviata all'Uff. Contratti
 D.D.n.2718 del 12/07/2023 lotto sub 1
 D.D. n. 3918 del 13/10/2023 lotto sub 2



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

IV Direzione - Edilizia Metropolitana e Istruzione

D.D. n. 4204 del 31/10/2023 lotto sub. 5
D.D. n. 4688 del 28/11/2023 lotto sub. 4
IRIA : condivisa Uff. Contratti (Archiflow in data 28/12/2023)

* Difficoltà raccolta documentazione INVITALIA – Nessuna conseguenza sull’obiettivo

N.B.: L’obiettivo risulta erroneamente assegnato. E’ di competenza della VII Direzione , in quanto responsabile dell’attuazione di tutti gli interventi PUI, si trasmettono soltanto i dati reperiti per le vie brevi e/o all’albo. Maggiore documentazione potrà essere richiesta all’ufficio sottoscrittore degli atti

FASI				
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Avvio procedure per esecuzione anticipata dei servizi di progettazione definitiva	20%	01/02/2023	30/06/2023	
Progettazione partecipata consultazione portatori di interesse	30%	01/03/2023	30/11/2023	
Affidamento servizi di progettazione definitiva	50%	30/06/2023	31/12/2023	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Acquisizione autorizzazioni e produzione documentazione	Verbale consegna Invia d’urgenza	100%(n.5) 30/06/2023	100% CITTA’ DEL RAGAZZO:15/06/2023 – come da D.D. 2718 del 12/07/2023 LE ROCCE: 30/05/2023 – come da D.D. 3855 del 10/10/2023 Immobile EX IRIA: 12/06/2023 come da D.D. 3150 del 10/08/2023 Immobile ex I.A.I.: 13/06/2023 come da D.D. 2727 del 12/07/2023 Ex FONDERIA RAGNO: 15/06/2023 come da D.D. 2820 del 20/07/2023
Esiti dell’attività di progettazione partecipata	Documenti conclusivi	100%(n.2) 30/11/2023	100% CITTA’ DEL RAGAZZO: Conclusa il 06/09/2023 come da PEC prot. n 31120 del 07/09/2023 PUI 11 (LE ROCCE, EX IRIA ed ex FONDERIA) concluse entro il 30/11/2023



Trasmissione Servizio appalti e contratti documentazione per stipula contratti servizi di progettazione definitiva	Documentazione tecnica ed amministrativa	100% 31/12/2023	40% * CITTA' DEL RAGAZZO mail del 02/10/2023 inviata all'Uff. Contratti D.D.n.2718 del 12/07/2023 lotto sub 1 D.D. n. 3918 del 13/10/2023 lotto sub 2 D.D. n. 4204 del 31/10/2023 lotto sub. 5 D.D. n. 4688 del 28/11/2023 lotto sub. 4 IRIA : condivisa Uff. Contratti (Archiflow in data 28/12/2023)
--	--	--------------------	---



	2A	PIANO STRAORDINARIO DI RIGENERAZIONE DELL'EDILIZIA METROPOLITANA E SCOLASTICA			
Anno 2023	Obiettivo n.405	Peso	9,8	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	MONITORAGGIO CONTINUO APPALTI DI COMPETENZA				
Dirigente	Dirigente IV Direzione				
Servizio	-----				
Linea Programmatica	Edilizia Scolastica – Valorizzare gli immobili di proprietà		Missioni e Programmi	1-06	
Stakeholder	Enti Finanziatori – Imprese				

RISULTATI ATTESI

Realizzazione di una scheda di monitoraggio per l'aggiornamento di ogni appalto in fase di esecuzione, strumento per verificare i residui e per inserire i dati per ottenere la C.E.L. Per l'iscrizione SOA delle imprese. I dati forniti consentono, anche in assenza di RUP o DL, di procedere alle rendicontazioni richieste dagli Enti Finanziatori. Le schede dovranno essere inserite in una cartella condivisa tra Responsabili dei Servizi, RUP, Direttori Lavori e Dirigente.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

100%

Realizzata scheda per monitoraggio e aggiornamento di ogni appalto in fase di esecuzione. Le schede sono state inserite in cartelle condivise tra Responsabili dei Servizi, RUP, D.L. e Dirigente. (vedi scheda tipo allegata)

La IV direzione non ha alcun intervento finanziato dal MIT

n. 2 interventi finanziati da MASTERPLAN (vedi scheda allegata)

n. 2 Interventi Edilizia Scolastica finanziati con fondi D. A. n°159 L.145/2018 comma 883 (vedi scheda allegata)

n. 2 Appalti finanziati da APQ – AREA DEI NEBRODI – vedi scheda Nessun intervento finanziato con fondi Patto del Sud e POC



FASI				
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Monitoraggio Appalti a titolarità	10%	31/05/2023	31.12.2023	
Monitoraggio appalti finanziamento MIT	20%	31/05/2023	31.12.2023	
Monitoraggio appalti finanziamento MASTERPLAN	20%	31/05/2023	31.12.2023	
Monitoraggio appalti finanziamento D.A. n°159	20%	31/05/2023	31.12.2023	
Monitoraggio appalti finanziamenti APQ – PATTO PER IL SUD - POC	20%	31/05/2023	31.12.2023	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Realizzazione scheda	Scheda–tipo	31/07/2023	
Compilazione ed aggiornamento scheda	Atto-Attività	31/12/2023	100% Realizzata scheda per monitoraggio e aggiornamento di ogni appalto in fase di esecuzione. Le schede sono state inserite in cartelle condivise tra Responsabili dei Servizi, RUP, D.L. e Dirigente. (vedi scheda tipo allegata)
Compilazione ed aggiornamento scheda	Atto-Attività	31/12/2023	La IV direzione non ha alcun intervento finanziato dal MIT
Compilazione ed aggiornamento scheda	Atto-Attività	31/12/2023	n. 2 interventi finanziati da MASTERPLAN (vedi scheda allegata)
Compilazione ed aggiornamento scheda	Atto-Attività	31/12/2023	n. 2 Interventi Edilizia Scolastica finanziati con fondi D. A. n°159 L.145/2018 comma 883 (vedi scheda allegata)
Compilazione ed aggiornamento scheda	Atto-Attività	31/12/2023	n. 2 Appalti finanziati da APQ – AREA DEI NEBRODI – vedi scheda Nessun intervento finanziato con fondi Patto del Sud e POC



	2A	PIANO STRAORDINARIO DI RIGENERAZIONE DELL'EDILIZIA METROPOLITANA E SCOLASTICA		
Anno2023	Obiettivo n.406	Peso7	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	IMPLEMENTAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE DELLA SPESA DEGLI INTERVENTI A TITOLARITA' – FONDI FSC – PIANO DI SVILUPPO E COESIONE DELLA CITTÀ METROPOLITANA			
Dirigente	Dirigente IV Direzione			
Servizio	-----			
Linea Programmatica	Pianificazione territoriale	Missioni e Programmi		1-06
Stakeholder	Cittadini, Imprese, Comuni, Istituzioni			

RISULTATI ATTESI

Esito, per i 51 interventi a titolarità, di una check list di controllo, la conseguente Dichiarazione di Spesa, la Disposizione di Pagamento e del relativo Ordinativo di Pagamento Dalla Contabilità Speciale al Bilancio dell'Ente.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Il presente obiettivo risulta assegnato erroneamente alla IV Direzione , in quanto la responsabilità della certificazione della spesa riferita agli interventi di che trattasi risulta assegnata alla Direzione "Pianificazione strategica". Per quanto riguarda la IV direzione il RUP ha inviato alla VII Direzione una nota di richiesta di anticipazione, relativa all' avanzamento lavori, rispetto al finanziamento assegnato. Si trasmette quindi la citata nota inviata al responsabile del monitoraggio , quale attività utile per la certificazione della spesa sull'unico intervento di cui è stata fatto richiesta.

Fasi

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Monitoraggio Certificazione di Spesa a titolarità effettuata	10%	31.05.2023	15.07.2023	NM



Compilazione check list degli interventi a titolarità di competenza della Direzione primo 25% degli interventi	20%	31.05.2023	15.07.2023	NM
Compilazione check list degli interventi a titolarità di competenza della Direzione ulteriore 25% degli interventi	20%	30.06.2023	31.07.2023	NM
Compilazione check list degli interventi a titolarità di competenza della Direzione 100% degli interventi	40%	31.05.2023	30.08.2023	NM
Ulteriori certificazioni successive alla prima su tutti gli interventi a titolarità di competenza della Direzione	10%	31.05.2023	30.11.2023	NM

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Compilazione del 100% relative agli interventi a titolarità di competenza della Direzione	Atto-Attività	Entro il 30/11/2023	NM



	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno2023	Obiettivo n.	C01	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, CON VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO SECONDO GLI INDIRIZZI E DI CRITERI DI TIPO QUALITATIVO DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019 E DEL PNA 2022. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO 01 DEL SEGRETARIO GENERALE					
Direzione	IV Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		1-06
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti ,cittadini, operatori economici					

RISULTATI ATTESI

Ottimizzazione attività di aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell'ente secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Sono stati revisionati e aggiornati entro i termini previsti n. 79 processi di lavoro con Determina del SG n. 5437 del 29/12/2023



FASI				
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Revisione ed aggiornamento di dettaglio di tutti i processi di lavoro dell'Ente a rischio corruttivo basso, medio ed alto, compresi quelli relativi agli appalti del PNRR, ed aggiornamento del relativo elenco allegato alla sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025	100%	31.05.2023	31.12.2023	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
revisione ed aggiornamento di dettaglio di tutti i processi di lavoro dell'ente a rischio corruttivo basso, medio ed alto, compresi quelli relativi agli appalti del PNRR. Nota trasmissione alla RPCT della mappatura dei processi aggiornati da ciascuna direzione	Atto-Attività	Rispetto del termine 31.12.2023	Determina del SG n. 5437 del 29/12/2023 - 100%



	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	C02	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	UTILIZZO DELLE CHECK – LIST DI CONTROLLO PREVISTE DALL’ ALLEGATO 8 DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” DEL PIAO 2023/2025, RIFERITE AD ALCUNE TIPOLOGIE DI PROCEDURE ESPOSTE A MAGGIOR RISCHIO DI CORRUZIONE. COLLEGATO ALL’OBIETTIVO 02 DEL SEGRETARIO GENERALE.					
Direzione	IV Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		1-06
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici					

Risultati Attesi

Garantire da parte delle Direzioni l'utilizzo delle check– list di controllo previste dall’ allegato 8 della sottosezione di programmazione “Rsch corruttivi e trasparenza ”del PIAO 2023/2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione.

Risultati Conseguiti / Scostamenti

Nota Prot. n. 40878 del 07/11/2023 check list 1° quadr. - Nota prot. n. 49052 del 28/12/2023 check list 2° quadr. - Nota prot. n. 1117 del 10/01/2024 check list 3° quadr. Prot. n. 12016 del 12/03/2024 - 64,44 %



FASI				
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Trasmissione da parte dei Dirigenti - con cadenza quadrimestrale - note contenenti le check-list di controllo sulle procedure di appalto previste dall'allegato 8 della sottosezione del PIAO 2023/2025 "Rischi corruttivi e Trasparenza" con l'elenco delle correlate determinate a contrarre e di affidamento	100%	31.05.2023	31.12.2023	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
estremi note quadrimestrali	Atto-Attività	Rispetto dei termini	Target sufficiente



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

IV Direzione - Edilizia Metropolitana e Istruzione

	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno2023	Obiettivo n.C03	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE ,ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DI TUTTI I DIPENDENTI AD ECCEZIONE DEL PERSONALE AREA OPERATORI, AREA OPERATORI ESPERTI CON LA QUALIFICA DI OPERATORE MANUT. STRADE E ESEC. SORV. RISERVE, AGENTE DI POL. METR., AD ALMENO24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE.				
Direzione	IV Direzione				
Servizio	-----				
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane	Missioni e Programmi	1-06		
Stakeholder	Dirigenti e dipendenti.				

RISULTATI ATTESI

Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manutenzione strade e esecutori sorveglianza riserve, agente di polizia metropolitana, in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24marzo2023.2

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Direttiva S.G n.9/2023 prot. n.26178 del 26/07/2023; D.D.S.G. n. 3558 del 15/09/2023 - Nota prot 49327 del 30/12/2023 – 77%

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manutenzione strade	30%	31.05.2023	31.12.2023	



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

IV Direzione - Edilizia Metropolitana e Istruzione

ed esecutori sorveglianza riserve, agente di polizia metropolitana, presso la IV Direzione l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione				
Report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi corredato dal relativo attestato	70%	31.05.2023	31.12.2023	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti ad eccezione del personale area operatori, area operatori esperti con la qualifica di operatore manutenzione strade e esecutori sorveglianza riserve, agente di polizia metropolitana, di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.	Atto-Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023	100
report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi corredato dal relativo attestato – estremi report Nota prot 49327 del 30/12/2023	Atto-Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023	Target migliorabile



Anno2023	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI		
	Obiettivo n.C04	Peso3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DELLA IV DIREZIONE AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT IN ALMENO 8 MODULI SU 11 E RILEVAZIONE DEI RISULTATI. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO 04 DEL SEGRETARIO GENERALE.			
Direzione	IV Direzione			
Servizio	-----			
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane		Missioni e Programmi	1-06
Stakeholder	dipendenti			

Risultati Attesi

Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 in ordine al conseguimento da parte dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Direttiva S.G. n. 9 prot. 26178/23 del 26/07/2023; Determina S.G. n. 3558 del 15/09/2023 - Nota prot. n. 49329/23 del 30/12/2023 - 71%



FASI				
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la iv direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento nel modulo formativo "Syllabus delle competenze digitali per la P.A."	30%	31.05.2023	31.12.2023	
Report attestante il rapporto tra n. partecipanti e n. iscritti e del n. di dipendenti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment.	70%	31.05.2023	31.12.2023	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione al personale delle aree funzionari e istruttori dell'obiettivo di cui alla fase 1.	Atto-Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023	100
report attestante il rapporto tra n. partecipanti e n. iscritti e del n. di dipendenti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment- estremi report	Atto-Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023	Target sufficiente



	1H	UNA EFFICIENTE GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE QUANTIFICAZIONE EFFETTI FINANZIARI PER IL TRIENNIO 2023/2025				
Anno2023	Obiettivo n.	C05	Peso	30	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	RIDUZIONE TEMPI PAGAMENTO					
Direzione	Dirigente IV Direzione					
Servizio	Tutti					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	1-06	
Stakeholder	Cittadini, imprese, altri Enti					

RISULTATI ATTESI

Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali indicati dalla legge (30gg.) così come previsto dall'art.4bis della L.n.41 del 21/04/2023.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

come da rendiconto ob 202 - 29,47 %

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Emissione provvedimento di liquidazione entro il termine di 15gg. dal ricevimento della fattura commerciale su sistema SDI	100	31/07/2023	31/12/2023	



INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Rispetto termine trasmissione provvedimento di liquidazione entro 15gg. da data fattura alla Direzione dei Servizi Finanziari	efficacia	100%	Target insufficiente



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

V Direzione – Patrimonio e Protezione Civile

V DIREZIONE
Patrimonio e Protezione Civile

DIRIGENTE



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

V Direzione – Patrimonio e Protezione Civile

	2 A	PIANO STRAORDINARIO DI RIGENERAZIONE DELL'EDILIZIA METROPOLITANA E SCOLASTICA				
Anno 2023	Obiettivo n.	501	Peso	11,2	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	SCHEDE MONOGRAFICHE BENI PATRIMONIALI SU N. 80 (IMMOBILI) CON LE UTENZE ASSOCIATE (ACQUA, LUCE, GAS E TARI).					
Direzione	Dirigente V Direzione					
Servizio	Servizio Beni Immobili					
Linea Programmatica	Valorizzare gli Immobili di Proprietà			Missioni e Programmi		1 - 06
Stakeholder	Operatori del settore, utenti.					

RISULTATI ATTESI

Redazione schede.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

La redazione delle relazioni è condizionata dalla consegna dei dati geognostici in sito e di laboratorio. Sono stati effettuati n°10 sopralluoghi . AF 43416/23

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Individuazione immobili e redazione scheda tipo	20%	31/05/2023	31/07/2023	
Redazione delle schede monografiche n. 40 con associate utenze	40%	30/06/2023	31/10/2023	
Redazione delle schede monografiche n. 40 con associate utenze	40%	01/10/2023	31/12/2023	



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

V Direzione – Patrimonio e Protezione Civile

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore raggiunto
Predisposizione elenco n. 80 immobili e scheda tipo	Report e scheda tipo	100% 31/07/2023	Nota prot. n. 220 del 19/07/23
Scheda monografica con indicazione delle caratteristiche principali dell'immobile e le utenze associate	schede	100% (n.40) 31/10/2023	Prot. AF n. 5337 del 25/10/23 con collegamento ipertestuale
Scheda monografica con indicazione delle caratteristiche principali dell'immobile e le utenze associate	schede	100% (n.40) 31/12/2023	Prot. AF n. 5337 del 25/10/23 con collegamento ipertestuale



VIABILITÀ METROPOLITANA						
Anno 2023	Obiettivo n.	502	Peso	11,2	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	n. 6 Studi geologici e attività di D. L. a carattere geologico a supporto di progettazioni dell'ente.					
Direzione	Dirigente V Direzione					
Servizio	Servizio Geologico					
Linea Programmatica	Viabilità – Edilizia scolastica			Missioni e Programmi		1 - 06
Stakeholder	Utenti la viabilità e popolazione scolastica.					

RISULTATI ATTESI

Relazioni geologiche e/o attività di direzione lavori a carattere geologico:

- 1) Lavori urgenti di consolidamento del versante in frana in prossimità del Km 8+650 della S.P. 168 Caronia Capizzi (Indagini geofisiche + rel. geologica e sismica + direzione lavori geol.)
- 2) Ponte Pulcheria S.P. 15 (Indagini geognostiche + rel. geologica e sismica + direzione lavori geol.)
- 3) Lavori ricostruzione del piano viabile e consolidamento strutturale della scarpate a valle del Km 4+500 sulla S.P. 160 di S. Marco d'Alunzio (Direzione lavori geol.);
- 4) Lavori urgenti per la ricostruzione del piano viabile franato lungo la S.P. 167 dell'Ancipa (Direzione lavori geol.);
- 5) Strada intercomunale Fiumedinisi -Nizza Sicilia: completamento (Indagini geognostiche + rel. geologica e sismica);
- 6) Progetto dei lavori di messa in sicurezza e consolidamento del ponte S. Basilio lungo la S.P. 96 (indagini geofisiche e geognostiche + rel. geologica e sismica + direzione lavori geol.);



RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

La redazione delle relazioni è condizionata dalla consegna dei dati geognostici in sito e di laboratorio. Sono stati effettuati n°10 sopralluoghi. AF 43416/23

Cause dello scostamento, criticità e conseguenze sull'obiettivo. Risultati sugli Obiettivi Assegnati:

- 1) Caronia lavori su SP 168: indagini eseguite a Febbraio 2023 consegnate a Dir. Viabilità. Si è in attesa da parte della Viabilità dei rilievi topografici e sezioni per poter redigere relazione geologica;
- 2) Ponte Pulcheria SP 15: indagini e direzione lavori sulle indagini eseguite, relazione geologica eseguita e consegnata al RUP (AF 43416/23 – verbale consegna lavori -certificato ultimazione lavori);
- 3) S.Marco d'Alunzio SP.160: lavori non consegnati da parte della Dir. Viabilità;
- 4) Ancipa SP. 167: lavori in corso;
- 5) Fiumedinisi – Nizza Sicilia strada intercomunale: si è in attesa delle Determinazioni dell'Ente sulle scelte del tracciato stradale con riferimento a tre scenari prospettati da progettista e consulenti (nota prot.36184 /23) solo dopo si potrà procedere a valutare la completezza delle indagini geognostiche già eseguite e redigere la relazione geologica (verbale della riunione progettista, consulenti RUP ed Amministrazione – indagini geognostiche);
- 6) Ponte San Basilio SP.96: in attesa dei rilievi e della Determinazione di incarico da parte della Viabilità.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore atteso	Note
Elaborati tecnici	Relazioni n. 5	100% 31/12/2023	La redazione delle relazioni è condizionata dalla consegna dei dati geognostici in sito e di laboratorio
Attività di D. L. a carattere geologico	Sopralluoghi cantieri n. 5	31/12/2023	Sono stati effettuati n°10 sopralluoghi AF 43416/23



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

V Direzione – Patrimonio e Protezione Civile

	1 A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	503	Peso	11,2	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITÀ.					
Direzione	Dirigente V Direzione					
Servizio	Protezione Civile					
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			Missioni e Programmi	11 - 01	
Stakeholder	Dipendenti, utenti esterni.					

RISULTATI ATTESI

Regolamento aggiornato

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Nota AF 3289 del 12/06/23 - Confronto avviato con gli OO.II. In attesa di confronto con le OO.SS. -
In attesa di stesura definitiva

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Proposta modifiche al regolamento del Servizio di Pronta Reperibilità per adeguarlo alle nuove esigenze dell'ente	50%	31/05/2023	31/07/2023	
Confronto con organi istituzionali	20%	01/07/2023	31/10/2023	
Stesura definitiva per approvazione	30%	01/10/2023	31/12/2023	



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

V Direzione – Patrimonio e Protezione Civile

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore raggiunto
Bozza regolamento con modifiche	Regolamento	100% 31/07/2023	Nota AF 3289 del 12/06/23
Termine confronto Organizzazioni sindacali	Regolamento con modifiche	100% 31/10/2023	Confronto avviato con gli OO.II. In attesa di confronto con le OO.SS.
Predisposizione proposta di regolamento modificato da sottoporre all'approvazione dell'organo competente	Regolamento modificato	31/12/2023	In attesa di stesura definitiva



	9 A	VIABILITÀ METROPOLITANA				
Anno 2023	Obiettivo n.	504	Peso	11,2	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	MONITORAGGIO CONTINUO APPALTI DI COMPETENZA					
Dirigente	Dirigente V Direzione					
Servizio	Servizio Geologico					
Linea Programmatica	Viabilità			Missioni e Programmi		1 - 06
Stakeholder	Enti Finanziatori – Imprese					

RISULTATI ATTESI

Realizzazione di una scheda di monitoraggio per l'aggiornamento di ogni appalto in fase di esecuzione, strumento per verificare i residui e per inserire i dati per ottenere la C.E.L. per l'iscrizione SOA delle imprese. I dati forniti consentono, anche in assenza di RUP o DL, di procedere alle rendicontazioni richieste dagli Enti Finanziatori. Le schede dovranno essere inserite in una cartella condivisa tra Responsabili dei Servizi, RUP, Direttori Lavori e Dirigente. Si allega Scheda.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Prot.n.59/PC del 20/07/2023. Alla data del 31/12/23, questa Direzione di nuova istituzione (01/04/23) non ha ancora messo in essere alcun appalto di Lavori Pubblici

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Monitoraggio Appalti a titolarità, finanziamento MIT, MASTERPLAN, Dec. IA n° 159, APQ – PATTO PER IL SUD - POC	10%	31/05/2023	31.12.2023	
Monitoraggio Appalti a titolarità, finanziamento MIT, MASTERPLAN, Dec. IA n° 159, APQ – PATTO PER IL SUD - POC	20%	31/05/2023	31.12.2023	
	20%	31/05/2023	31.12.2023	



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

V Direzione – Patrimonio e Protezione Civile

	20%	31/05/2023	31.12.2023	
	20%	31/05/2023	31.12.2023	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore raggiunto
Realizzazione scheda	Scheda – tipo	31/07/2023	Prot.n.59/PC del 20/07/23
Compilazione ed aggiornamento scheda	Atto - Attività	31/12/2023	Alla data del 31/12/23, questa Direzione di nuova istituzione (01/04/23) non ha ancora messo in essere alcun appalto di Lavori Pubblici
Compilazione ed aggiornamento scheda	Atto - Attività	31/12/2023	Indicatore Fase 2
Compilazione ed aggiornamento scheda	Atto - Attività	31/12/2023	Indicatore Fase 3
Compilazione ed aggiornamento scheda	Atto - Attività	31/12/2023	Indicatore Fase 4
Compilazione ed aggiornamento scheda	Atto - Attività	31/12/2023	Indicatore Fase 5



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

V Direzione – Patrimonio e Protezione Civile

	3 A	PIANO STRAORDINARIO DI RIGENERAZIONE DELL'EDILIZIA METROPOLITANA E SCOLASTICA				
Anno 2023	Obiettivo n.	505	Peso	11,2	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	N. 5 BANDI ALIENAZIONE BENI IMMOBILI (n. 3 Alberghi + 1 immobile Taormina + 1 altro immobile).					
Direzione	Dirigente V Direzione					
Servizio	Servizio Beni Immobili.					
Linea Programmatica	Valorizzare gli Immobili di Proprietà.			Missioni e Programmi		1 – 05
Stakeholder	Operatori del settore, cittadini.					

RISULTATI ATTESI

Pubblicazione dei bandi.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Nota AF 4071 del 07/07/23 - Nota prot.220 del 19/07/23

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Verifica proposta dei beni da alienare per valutazioni con "Servizio Legale"	30%	31/05/2023	30/08/2023	
Elaborazione bandi per immobili alienabili	30%	31/05/2023	31/10/2023	
Pubblicazione bandi	40%	01/10/2023	31/12/2023	



INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore raggiunto
Proposta beni da alienare per esame Servizio affari legali	report	31/07/2023	Nota AF 4071 del 07/07/23
Elaborazione schema bandi per immobili da alienare e pubblicare	bando	30/08/2023	Nota prot.220 del 19/07/23
Pubblicazione n. 5 bandi	determinazione	31/12/2023	Nessuna pubblicazione



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

V Direzione – Patrimonio e Protezione Civile

		1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno 2023	Obiettivo n.	C01	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, CON VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO SECONDO GLI INDIRIZZI ED I CRITERI DI TIPO QUALITATIVO DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019 E DEL PNA 2022. Collegato all'obiettivo 01 del Segretario Generale					
Direzione	V Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		1 - 06
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici					

RISULTATI ATTESI

Ottimizzazione attività di aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell'ente secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Report trasmesso alla RPCT in data 28/12/2023 AF 6183/23 - aggiornati n. 79 processi di lavoro con Determina del SG n. 5437 del 29/12/2023 - 100%

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Revisione ed aggiornamento di dettaglio di tutti i processi di lavoro dell'ente a rischio corruttivo basso, medio ed alto, compresi quelli relativi agli appalti del PNRR, ed aggiornamento del relativo elenco allegato alla sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025	100%	31.05.2023	31.12.2023	



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

V Direzione – Patrimonio e Protezione Civile

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore raggiunto
Revisione ed aggiornamento di dettaglio di tutti i processi di lavoro dell'ente a rischio corruttivo basso, medio ed alto, compresi quelli relativi agli appalti del PNRR, nota trasmissione alla RCPT della mappatura dei processi aggiornati da ciascuna direzione	Atto - Attività	Rispetto del termine 31.12.2023	Report trasmesso alla RPCT in data 28/12/2023 AF 6183/23 - aggiornati n. 79 processi di lavoro con Determina del SG n. 5437 del 29/12/2023 - 100%



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

V Direzione – Patrimonio e Protezione Civile

	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	C02	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	UTILIZZO DELLE CHECK – LIST DI CONTROLLO PREVISTE DALL'ALLEGATO 8 DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” DEL PIAO 2023/2025, RIFERITE AD ALCUNE TIPOLOGIE DI PROCEDURE ESPOSTE A MAGGIOR RISCHIO DI CORRUZIONE. COLLEGATO ALL'OBIETTIVO 02 DEL SEGRETARIO GENERALE.					
Direzione	V Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi		1 - 06
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici.					

RISULTATI ATTESI

Garantire da parte delle Direzioni l'utilizzo delle check – list di controllo previste dall'all. 8 della sottosezione di programmazione “rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2023/2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Report note quadrimestrali D.D. n.3379 del 05/09/23 - D.D. n.5333 del 28/12/23 - D.D. n.5338 del 28/12/23 ; Prot. n. 12019 del 12/03/2024 – 67%

Nel 1° quadrimestre l'attuale V Direzione non esisteva (nata l'01/04/2023); nel 2° quadrimestre questa Direzione non ha adottato procedure di appalto e pertanto non ha utilizzato check-list.

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Trasmissione da parte dei dirigenti - con cadenza quadrimestrale – note contenenti le check – liste di controllo sulle procedure di appalto previste dall'allegato 8 della sottosezione del PIAO 2023/2025 “Rischi corruttivi e Trasparenza” con l'elenco delle correlate determine a contrarre e di affidamento	100%	31.05.2023	31.12.2023	



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

V Direzione – Patrimonio e Protezione Civile

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore raggiunto
estremi note quadrimestrali D.D. n.3379 del 05/09/23 D.D. n.5333 del 28/12/23 D.D. n.5338 del 28/12/23; Prot. SG n. 12019 del 12/03/2024	Atto - Attività	Rispetto dei termini	Target raggiunto sufficiente



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

V Direzione – Patrimonio e Protezione Civile

	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	C03	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DI TUTTI I DIPENDENTI AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE. COLLEGATO ALL'OBBIETTIVO 03 DEL SEGRETARIO GENERALE.					
Dirigente	III Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane		Missioni e Programmi		10 – 05	
Stakeholder	Dirigenti e dipendenti.					

RISULTATI ATTESI

Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Direttiva S.G n.9/2023 prot. n.26178 del 26/07/2023; D.D.S.G. n. 3558 del 15/09/2023 - Nota prot 49327 del 30/12/2023 - 61%

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la III direzione l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione	30%	31.05.2023	31.12.2023	
Report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi corredato dal relativo attestato	70%	31.05.2023	31.12.2023	



INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023	100
Report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi corredato dal relativo attestato – Estremi report	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023	Target sufficiente



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

V Direzione – Patrimonio e Protezione Civile

	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	C04	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DELLA III DIREZIONE AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT IN ALMENO 8 MODULI SU 11 E RILEVAZIONE DEI RISULTATI. COLLEGATO ALL'OBBIETTIVO 04 DEL SEGRETARIO GENERALE.					
Dirigente	III Direzione					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane		Missioni e Programmi		10 – 05	
Stakeholder	dipendenti					

RISULTATI ATTESI

Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 in ordine al conseguimento da parte dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Direttiva S.G. n. 9 prot. 26178/23 del 26/07/2023; Determina S.G. n. 3558 del 15/09/2023 - Nota prot. n. 49329/23 del 30/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la III Direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento nel modulo formativo "Syllabus delle competenze digitali per la P.A."	30%	31.05.2023	31.12.2023	



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

V Direzione – Patrimonio e Protezione Civile

Report attestante il rapporto tra n. partecipanti e n. iscritti e del n. di dipendenti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment.	70%	31.05.2023	31.12.2023	
--	-----	------------	------------	--

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione al personale delle aree funzionari e istruttori dell'obiettivo di cui alla fase1.	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023	100
report attestante il rapporto tra n. partecipanti e n. iscritti e del n. di dipendenti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment– Estremi report	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023	Target Migliorabile



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

V Direzione – Patrimonio e Protezione Civile

	1 H	UNA EFFICIENTE GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE QUANTIFICAZIONE EFFETTI FINANZIARI PER IL TRIENNIO 2023/2025				
Anno 2023	Obiettivo n.	C05	Peso	30	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	RIDUZIONE TEMPI PAGAMENTO					
Dirigente	Dirigente III Direzione					
Servizio	Tutti					
Linea Programmatica	La buona Amministrazione			Missioni e Programmi	10 - 05	
Stakeholder	Cittadini, imprese, altri Enti					

RISULTATI ATTESI

Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali indicati dalla legge (30 gg.) così come previsto dall'art. 4 bis della L. n. 41 del 21/04/2023.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Come da rendiconto ob 202 – 3,67

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Emissione provvedimento di liquidazione entro il termine di 10 gg. dal ricevimento della fattura commerciale su sistema SDI	100	31/07/2023	31/12/2023	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Rispetto termine trasmissione provvedimento di liquidazione entro 10 gg. da data fattura alla Direzione dei Servizi Finanziari	efficacia	100%	Target insufficiente



VI DIREZIONE
Ambiente

DIRIGENTE



	6 B	TUTELA DELL'AMBIENTE E PREVENZIONE DALL'INQUINAMENTO E INDIRIZZI E STRUMENTI PER LA TRANSIZIONE ECOLOGICA				
Anno 2023	Obiettivo n.	601	Peso	14	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	MANTENIMENTO DELL' INTEGRITÀ E MIGLIORAMENTO DELLA BIODIVERSITÀ E DEGLI STANDARD QUALITATIVI DEGLI ECO-SISTEMI DELLE RR.NN.OO.					
Direzione	VI Direzione Ambiente					
Servizio	Tutela Aria e Acque					
Linea Programmatica	Sviluppo Economico			Missioni e Programmi	9 - 06	
Stakeholder	Cittadini, utenti, Comuni del territorio					

RISULTATI ATTESI

Monitoraggio dello stato dei corpi idrici delle Riserve Naturali Orientate gestite attraverso la determinazione dei principali parametri fisico-chimici della qualità delle acque.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Report di avvio del 31.03.2023 N° 2 misurazioni (verbali n° 14 del 20.03.23 e n° 16 del 24.03.2023)
 1° Report intermedio del 03.07.2023. N° 2 misurazioni (verbali n° 29 del 28.04.23 e n° 39 del 26.05.2023)
 2° Report intermedio del 18.10.2023. N° 2 misurazioni (verbali n° 47 del 15.06.23 e n° 66 del 28.07.2023)
 Report finale del 23.01.2024 - N° 4 misurazioni (verbali n° 80 del 23.10.23, n° 90 e 91 del 04.012.2023, n° 92 del 11.12.2023)

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Calendarizzazione ed avvio di n° 2 misurazioni	10%	31/05/2023	30.06.2023	
Report dei prelievi effettuati e avvio ulteriori n° 2 misurazioni	20%	31/05/2023	30.06.2023	



Report dei prelievi effettuati e avvio ulteriori n° 2 misurazioni	20%	01.07.2023	30.09.2023	
Report valutativo finale con indicazioni delle eventuali azioni correttive	50%	01.10.2023	31.12.2023	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore raggiunto
Elaborazione Report di avvio	Atto - Attività	Entro il 30.06.2023	Report di avvio del 31.03.2023 N° 2 misurazioni (verbali n° 14 del 20.03.23 e n° 16 del 24.03.2023)
1° Report intermedio	Atto - Attività	Entro il 30.06.2023	1° Report intermedio del 03.07.2023. N° 2 misurazioni (verbali n° 29 del 28.04.23 e n° 39 del 26.05.2023)
2° Report intermedio	Atto - Attività	Entro il 30.09.2023	2° Report intermedio del 18.10.2023. N° 2 misurazioni (verbali n° 47 del 15.06.23 e n° 66 del 28.07.2023)
Report finale	Atto - Attività	Entro il 31.12.2023	Report finale del 23.01.2024 - N° 4 misurazioni (verbali n° 80 del 23.10.23, n° 90 e 91 del 04.012.2023, n° 92 del 11.12.2023)



	6 B	TUTELA DELL'AMBIENTE E PREVENZIONE DALL'INQUINAMENTO E INDIRIZZI E STRUMENTI PER LA TRANSIZIONE ECOLOGICA				
Anno 2023	Obiettivo n.	602	Peso	14	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	MONITORAGGIO, VALUTAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA RISERVE NATURALI ORIENTATE					
Direzione	Dirigente VI Direzione Ambiente					
Servizio	Ingegneria Naturalistica					
Linea Programmatica	Sviluppo Economico			Missioni e Programmi	9 - 05	
Stakeholder	Cittadini, utenti, Comuni del territorio					

RISULTATI ATTESI

Monitoraggio e ripristino degli equilibri degli scambi idrici nei canali di collegamento tra i laghi e il mare della R.N.O. "Laguna di Capo Peloro".

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

report di monitoraggio (dd.121 del 19.01.23); approvazione progetto esecutivo (parere tecnico n.1 del 01.03.23 + dd.1504 del 02.05.23); Determinazione a contrarre - approvazione bando di gara (dd.1504 del 02.05.23); approvazione verbale di gara/ affidamento/avvio esecuzione lavori (dd.1504 del 02.05.23)

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Monitoraggio e Valutazione interventi necessari	10%	31.05.2023	30.06.2023	
Progettazione interventi esecutivi	20%	31.05.2023	30.06.2023	
Determinazione a contrarre	20%	31.05.2023	30.06.2023	
Aggiudicazione ed esecuzioni lavori	50%	31.05.2023	31.07.2023	



INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore raggiunto
Elaborazione report di monitoraggio	Progetto preliminare	Entro il 30.06.2023	Fatto (dd.121 del 19.01.23)
Determinazione approvazione progetto esecutivo	Determina + progetto	Entro il 30.06.2023	Fatto (parere tecnico n.1 del 01.03.23 + dd.1504 del 02.05.23)
Determinazione a contrarre - approvazione bando di gara	Determina	Entro il 30.06.2023	Fatto (dd.1504 del 02.05.23)
Determina di approvazione verbale di gara/ affidamento/avvio esecuzione lavori	Determina + atti di gara	Entro il 31.07.2023	Fatto (dd.1504 del 02.05.23)



	6 B	<i>Tutela dell'ambiente e prevenzione dall'inquinamento e indirizzi e strumenti per la transizione ecologica</i>				
Anno 2023	Obiettivo n.	603	Peso	14	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	IMPLEMENTARE I CONTROLLI SUGLI IMPIANTI DI RECUPERO RIFIUTI AUTORIZZATI.					
Direzione	Dirigente VI Direzione Ambiente					
Servizio	Controllo Gestione dei Rifiuti					
Linea Programmatica	Sviluppo Economico			Missioni e Programmi		9 - 03
Stakeholder	Cittadini, imprese					

Risultati Attesi

Prevenzione e repressione delle inadempienze nella gestione delle attività dei recuperatori per il miglioramento della qualità ambientale.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Predisposizione report del 31.05.2023 di n° 33 Recuperatori Rifiuti da sottoporre a controllo (50%); N° 02 ditte controllate: Verbale n° 45 del 14.06.2023 - Verbale n° 12 e 13 del 02.03.2023 (6 % dei recuperatori individuati); N° 01 ditta controllata: Verbale n° 65 del 26.07.2023 (3 % dei recuperatori individuati); N. 2 ditte controllate. Prima ditta: Verbali n° 84 del 30.10.2023 n°86 del 15.11.2023 e n°89 del 20.11.2023. Seconda ditta: verbale n°93 del 20.12.2023 (6 % dei recuperatori individuati)

 Lo scostamento tra il numero dei sopralluoghi previsti e il numero dei sopralluoghi effettuati è dovuto all'effettiva impossibilità di ispezionare tutte le Ditte iscritte al registro dei recuperatori, stante il perdurare dell'importante carenza di personale presso il Servizio "Controllo Gestione dei Rifiuti", a partire dalla perdurante assenza per malattia del Responsabile Funzionario E.Q. Si è cercato di dare una soluzione a tale criticità costituendo, con D.D. n. 3953 del 17.10.2023, un gruppo di lavoro, utilizzando risorse di personale anche del Servizio Tutela Aria e Acque. Tale soluzione però ha dato i risultati possibili, anche in relazione alla problematica evidenziata nelle note prot. n. 38108/23 del 20.10.2023 e n. 40992/23 del 08.11.2023, predisposte dal Responsabile del suddetto Servizio, in cui si sottolinea che il proprio carico di lavoro è già tale da limitare il supporto richiesto. Quanto sopra spiega i motivi per i quali non si è potuto raggiungere l'obiettivo.



INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore raggiunto
Elaborazione Report di Recuperatori Rifiuti (almeno il 50% dei recuperatori)	Atto - Attività	Entro il 30.06.2023	Predisposizione report del 31.05.2023 di n° 33 Recuperatori Rifiuti da sottoporre a controllo (50%)
10% Recuperatori controllati	Atto - Attività	Entro il 30.06.2023	N° 02 ditte controllate. - Verbale n° 45 del 14.06.2023; - Verbale n° 12 e 13 del 02.03.2023. (6 % dei recuperatori individuati)
30% Recuperatori controllati	Atto - Attività	Entro il 31.07.2023	N° 01 ditta controllata. - Verbale n° 65 del 26.07.2023 (3 % dei recuperatori individuati)
60% Recuperatori controllati	Atto - Attività	Entro il 31.12.2023	N. 2 ditte controllate. Prima ditta: Verbali n° 84 del 30.10.2023 n°86 del 15.11.2023 e n°89 del 20.11.2023. Seconda ditta: verbale n°93 del 20.12.2023 (6 % dei recuperatori individuati)



	6 B	TUTELA DELL'AMBIENTE E PREVENZIONE DALL'INQUINAMENTO E INDIRIZZI E STRUMENTI PER LA TRANSIZIONE ECOLOGICA				
Anno 2023	Obiettivo n.	604	Peso	14	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	IMPLEMENTARE LA NATURALIZZAZIONE DELLE RISERVE NATURALI ORIENTATE					
Direzione	Dirigente VI Direzione Ambiente					
Servizio	RR.NN.OO. e Aree Protette					
Linea Programmatica	Sviluppo Economico			Missioni e Programmi	9 - 02	
Stakeholder	Cittadini, utenti, Comuni del territorio					

RISULTATI ATTESI

Piantumazione di essenze vegetali autoctone nelle Riserve Naturali Orientate.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Sopralluogo eseguito il 03.06.2023 dal Prof. Alessandro Crisafulli dell'Università degli Studi di Messina; Piantumazione effettuata il 13.06.2023 delle specie autoctone pioppo bianco, mirto e agnocasto; Mediante appositi sopralluoghi (15/09/2023, 20/10/2023 e 10/11/2023) sono state monitorate le specie piantumate ed accertato l'ottimo stato vegetativo delle stesse; Sono stati effettuati dei puntuali controlli (11/12/2023 e 19/12/2023) sullo stato di salubrità delle specie messe a dimora ed è stato constatato un buon adattamento all'habitat

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Valutazione delle specie e delle quantità	10%	31/05/2023	30/06/2023	
Interventi per la messa a dimora delle essenze vegetali autoctone	20%	31/05/2023	30/06/2023	
Monitoraggio dello stato vegetativo delle specie piantumate	20%	31/05/2023	30.11.2023	
Verifica dell'adattamento all'habitat	50%	1.12.2023	31.12.2023	



INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore raggiunto
Elaborazione Report di Valutazione	Sopralluogo con la collaborazione di esperto botanico dell'Università degli Studi di Messina per l'individuazione dei siti di intervento	Entro il 30/06/2023	Sopralluogo eseguito il 03.06.2023 dal Prof. Alessandro Crisafulli dell'Università degli Studi di Messina
Interventi di piantumazione	Piantumazione delle specie vegetali autoctone individuate	Entro il 30/06/2023	Piantumazione effettuata il 13.06.2023 delle specie autoctone pioppo bianco, mirto e agnocasto
Sopralluoghi e controlli periodici	Cura anche con apporto idrico delle essenze messe a dimora nonché monitoraggio del loro stato vegetativo.	Entro il 30.11.2023	Mediante appositi sopralluoghi (15/09/2023, 20/10/2023 e 10/11/2023) sono state monitorate le specie piantumate ed accertato l'ottimo stato vegetativo delle stesse
Accertamento del buon esito di adattamento all'habitat	Controlli del buon esito dell'intervento ovvero del lo stato di salubrità delle essenze autoctone messe a dimora con adattamento all'habitat.	Entro il 31.12.2023	Sono stati effettuati dei puntuali controlli (11/12/2023 e 19/12/2023) sullo stato di salubrità delle specie messe a dimora ed è stato constatato un buon adattamento all'habitat



	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	C01	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, CON VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO SECONDO GLI INDIRIZZI ED I CRITERI DI TIPO QUALITATIVO DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019 E DEL PNA 2022. Collegato all'obiettivo 01 del Segretario Generale.					
Direzione	VI DIREZIONE					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	9 - 03	
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici.					
Risultati Attesi						
Ottimizzazione attività' di aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell'ente secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022.						

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI	
aggiornati n. 79 processi di lavoro con Determina del SG n. 5437 del 29/12/2023 - 100%	

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Revisione ed aggiornamento di dettaglio di tutti i processi di lavoro dell'ente a rischio corruttivo basso, medio ed alto, compresi quelli relativi agli appalti del PNRR, ed aggiornamento del relativo elenco allegato alla sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025	100%	31.05.2023	31.10.2023	



INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore raggiunto
n. processi a rischio basso, medio e alto aggiornati (comprensivi degli appalti del PNRR) / n. processi a rischio basso, medio e alto identificati nella sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025 x 100 (=100%)	Atto - Attività	Rispetto del termine 31.10.2023	processi revisionati 100%



	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI			
Anno 2023	Obiettivo n.	C02	Peso	3,5	Tipo obiettivo Comune
Denominazione Obiettivo	UTILIZZO DELLE CHECK – LIST DI CONTROLLO PREVISTE DALL’ALLEGATO 8 DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” DEL PIAO 2023/2025, RIFERITE AD ALCUNE TIPOLOGIE DI PROCEDURE ESPOSTE A MAGGIOR RISCHIO DI CORRUZIONE. COLLEGATO ALL’OBIETTIVO 02 DEL SEGRETARIO GENERALE.				
Direzione	VI DIREZIONE				
Servizio	-----				
Linea Programmatica	Buona Amministrazione		Missioni e Programmi	9 - 03	
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici				

RISULTATI ATTESI

Garantire da parte delle Direzioni l'utilizzo delle check – list di controllo previste dall’all. 8 della sottosezione di programmazione “rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2023/2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Prot. SG n. 12019 del 12/03/2024 – 36,36%

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Trasmissione da parte dei dirigenti - con cadenza quadrimestrale – note contenenti le check-list di controllo sulle procedure di appalto previste dall’allegato 8 della sottosezione del PIAO 2023/2025 “Rischi corruttivi e Trasparenza” con l’elenco delle correlate determinate a contrarre e di affidamento	100%	31.05.2023	31.12.2023	



INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore raggiunto
Prot. SG n. 12019 del 12/03/2024	Atto - Attività	Rispetto dei termini	Target insufficiente



	1A	<i>UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI.</i>			
Anno 2023	Obiettivo n.	C03	Peso	3,5	Tipo obiettivo <i>Comune</i>
Denominazione Obiettivo	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DI TUTTI I DIPENDENTI AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE. COLLEGATO ALL'OBBIETTIVO 03 DEL SEGRETARIO GENERALE.				
Direzione	VI DIREZIONE				
Servizio	-----				
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			Missioni e Programmi	9 – 03
Stakeholder	Dirigenti e dipendenti.				
RISULTATI ATTESI					
Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023.					
RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI					
Direttiva S.G n.9/2023 prot. n.26178 del 26/07/2023; D.D.S.G. n. 3558 del 15/09/2023; D.D. 2217 del 13.06.2023; D.D. 2217 del 13.06.2023 – 51%					

FASI				
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO LA VI DIREZIONE L'OBBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE.	30%	31.05.2023	31.12.2023	
REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO.	70%	31.05.2023	31.12.2023	



INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore raggiunto
Estremi determinazione del Dirigente relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione. D.D. 2217 del 13.06.2023	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023	100%
Report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi corredato dal relativo attestato – Nota prot 49327 del 30/12/2023	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023	insufficiente



	1A UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	C04	Peso	3,5	Tipo obiettivo <i>Comune</i>
Denominazione Obiettivo	<p>OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DELLA VI DIREZIONE AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT IN ALMENO 8 MODULI SU 11 E RILEVAZIONE DEI RISULTATI. COLLEGATO ALL'OBBIETTIVO 04 DEL SEGRETARIO GENERALE.</p>				
Direzione	VI DIREZIONE				
Servizio	-----				
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane		Missioni e Programmi		9 – 03
Stakeholder	dipendenti				

RISULTATI ATTESI

Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 in ordine al conseguimento da parte dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Direttiva S.G. n. 9 prot. 26178/23 del 26/07/2023; Determina S.G. n. 3558 del 15/09/2023; Nota prot. n. 49329/23 del 30/12/2023 – 60%

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la VI Direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento nel modulo formativo "Syllabus delle competenze digitali per la P.A."	30%	31.05.2023	31.12.2023	



Report attestante il rapporto tra n. partecipanti e n. iscritti e del n. di dipendenti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment.	70%	31.05.2023	31.12.2023	
INDICATORI				
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore raggiunto	
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione al personale delle aree funzionari e istruttori dell'obiettivo di cui alla fase1.	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023	100%	
Report attestante il rapporto tra n. partecipanti e n. iscritti e del n. di dipendenti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment– Estremi report: Nota prot. n. 49329/23 del 30/12/2023	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023	Target sufficiente	



	1 H	UNA EFFICIENTE GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE <i>QUANTIFICAZIONE EFFETTI FINANZIARI PER IL TRIENNIO 2023/2025</i>				
Anno 2023	Obiettivo n.	C05	Peso	30	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	RIDUZIONE TEMPI PAGAMENTO					
Direzione	Dirigente VI Direzione					
Servizio	Tutti					
Linea Programmatica	La Buona amministrazione			Missioni e Programmi		9 - 03
Stakeholder	Cittadini, imprese, altri Enti					
RISULTATI ATTESI						
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali indicati dalla legge (30 gg.) così come previsto dall'art. 4 bis della L. n. 41 del 21/04/2023.						
RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI						
come da rendiconto ob 202 - 50%						
FASI						
Descrizione		Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note	
Emissione provvedimento di liquidazione entro il termine di 10 gg. dal ricevimento della fattura commerciale su sistema SDI		100	31/07/2023	31/12/2023		



INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore raggiunto
Rispetto termine trasmissione provvedimento di liquidazione entro 10 gg. da data fattura alla Direzione dei Servizi Finanziari	efficacia	100%	Target insufficiente



VII DIREZIONE
Pianificazione

DIRIGENTE



	4 A	<i>SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI</i>				
Anno 2023	<i>Obiettivo n.</i>	<i>701</i>	<i>Peso</i>	<i>20</i>	<i>Tipo obiettivo</i>	<i>Operativo</i>
Denominazione Obiettivo	RICOGNIZIONE DEI FABBISOGNI RELATIVI ALLA FORNITURA DEI DD.PP.II. PER LAVORATORI CON MANSIONI A RISCHIO SPECIFICO					
Direzione	VII Direzione Pianificazione					
Servizio	Sicurezza sui Luoghi di Lavoro					
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane				Missioni e Programmi	1 - 06
Stakeholder	Cittadini, dipendenti.					

RISULTATI ATTESI

Consegna dei DD.PP.II. ai lavoratori con mansioni a rischio specifico

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

La scelta e l'individuazione delle specifiche tecniche dei D.P.I. è standard e automatica e deriva dall'esame del Documento di Valutazione dei Rischi elaborato dal Datore di lavoro con la collaborazione del RSPP e del Medico competente e non soggetto ad alcuna approvazione. Per la mansione degli esecutori stradali "cantoniere" sul quale è ricaduta la preventiva scelta in fase di monitoraggio sono indicati i rischi specifici e le conseguenti misure di protezione. Tra i maggiori rischi della mansione si segnalano: investimento da transito veicolare (protezione: alta visibilità classe 2); proiezione materiali da sfalci (protezione, classe rischio medio); rischio rumore (protezione 80 dB); rischio movimentazione carichi (protezione rischio meccanico). Per ognuna di queste protezioni sono indicati i rispettivi codici da applicare nella scelta delle specifiche tecniche; tali codici sono stati riportati nell'elenco in allegato alla documentazione di gara. Per quanto attiene all'abbigliamento da lavoro si è fatto riferimento ai requisiti presenti nel Decreto del 30 giugno 2021; tali requisiti possono essere certificati anche tramite possesso di etichetta certificante il possesso dei CAM (Oeko, Ecolabel, etc). Di tale certificazione si è fatto riferimento in sede di documentazione di gara. Per un maggiore approfondimento si rimanda all'allegato report di monitoraggio di cui al punto 1. Determina n. 3176 del 21/8/2023: la consegna dei dispositivi di protezione è avvenuta nel mese di dicembre 2023; liquidazione avvenuta con DD n. 4933 del 12/12/2023
 Determina n. 3428 del 7/9/2023: la consegna dei dispositivi di protezione è avvenuta nel mese di novembre 2023; liquidazione avvenuta con DD n. 4844 del 6/12/2023
 Determina n. 3519 del 13.9.2023: la consegna dei dispositivi di protezione è avvenuta nel mese di dicembre 2023; la liquidazione è in corso

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Monitoraggio e Valutazione dei DD.PP.II. in possesso certificazione CAM	10%	31.05.2023	30.06.2023	



Specifiche Tecniche	20%	31.05.2023	30.06.2023	
Determinazione a contrarre	20%	01.07.2023	30.07.2023	
Aggiudicazione fornitura	40%	01.08.2023	31.10.2023	
Consegna dei DD.PP.II.	10%	01.11.2023	31.12.2023	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Elaborazione Report di Monitoraggio - la scelta e l'individuazione delle specifiche tecniche dei D.P.I. è standard e automatica e deriva dall'esame del Documento di Valutazione dei Rischi	verifica dei fabbisogni	Entro il 30.06.2023	100
determinazione approvazione specifiche tecniche	verifica dei requisiti tecnici DPI	Entro il 31.7.2023	100
determinazione a contrarre - approvazione bando di gara - Determine n. 3519 del 13.9.2023; n. 3428 del 7/9/2023; n. 3176 del 21/8/2023	scelta dei contraenti ed approvazione	Entro il 30.07.2023	100
determina di approvazione verbale di gara/affidamento fornitura - Determine n. 3519 del 13.9.2023; n. 3428 del 7/9/2023; n. 3176 del 21/8/2023	Pubblicazione determina di approvazione	Entro il 31.10.2023	100
Consegna dei DD.PP.II. - DD n. 3176 del 21/8/2023 Consegna dei DD.PP.II. avvenuta nel mese di dicembre 2023; liquidazione DD n. 4933 del 12 dicembre 2023 DD n. 3428 del 07/9/2023 Consegna dei DD.PP.II. avvenuta nel mese di novembre 2023; liquidazione DD n. 4844 del 6 dicembre 2023 DD n. 3519 del 13.9.2023 Consegna dei DD.PP.II. avvenuta nel mese di dicembre 2023; la liquidazione è in corso	Consegna DPI	Entro il 31.12.2023	100



Anno 2023	8 A	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Obiettivo n.	702	Peso	16	Tipo obiettivo	Operativo	
Denominazione Obiettivo	IMPLEMENTAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE DELLA SPESA DEGLI INTERVENTI A TITOLARITÀ - FONDI FSC – PIANO DI SVILUPPO E COESIONE DELLA CITTÀ METROPOLITANA.					
Direzioni	Dirigente VII Direzione					
Servizio	Pianificazione Strategica e Fondi extra bilancio.					
Linea Programmatica	Pianificazione territoriale		Missioni e Programmi		8 - 01	
Stakeholder	Cittadini, imprese, utenti Istituzioni					

RISULTATI ATTESI

Esito, per i 51 interventi a titolarità, di una check list di controllo, la conseguente Dichiarazione di Spesa, la Disposizione di Pagamento ed il relativo Ordinativo di Pagamento dalla Contabilità Speciale al Bilancio dell'Ente.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Dichiarazione di spesa n°18 del 16/08/2023 prot. 28592/23 relativa ai lavori di "Lavori di ammodernamento, sistemazione, consolidamento e messa in sicurezza del piano viabile e delle pertinenze della SS.PP. ricadenti nei comuni di Merì, Barcellona P.G. e Castoreale"

Dichiarazione di spesa n° 19 del 16/08/2023 prot. 28591 relativa ai lavori di "Lavori di ammodernamento, sistemazione, consolidamento e messa in sicurezza del piano viabile e delle pertinenze delle ss.pp. 73, 72/d e 75 bis, nei comuni di merì, Barcellona P.G. e Milazzo per il collegamento della cerchia collinare del Mela e del Longano con la litoranea Milazzo - Portorosa – Marinello

Dichiarazione di spesa n°22 del 14/11/2023 prot.42198/23 relativa ai Lavori di ammodernamento, sistemazione, consolidamento e messa in sicurezza del piano viabile e delle pertinenze delle SS.PP. ricedenti nei comuni di Terme Vigliatore e Furnari per il collegamento della cerchia collinare del Mela e del Longano con la litoranea Milazzo - Portorosa - Marinello

Dichiarazione di spesa n°23 del 24/11/2023 prot. 43948/23 relativa ai lavori di "Riqualficazione e messa in sicurezza dell'asse viario dell'agglomerato industriale di Milazzo/Giammoro

Dichiarazione di spesa n°24 del 24/11/2023 prot. 44074/23 relativa ai lavori di "Lavori di manutenzione straordinaria, messa in sicurezza e sistemazione del piano viabile delle S.P. n° 15 di Passo Aranciara e del tratto della S.P. 19 Antillo – Bivio S.P. 15".

Dichiarazione di spesa n°25 del 24/11/2023 prot.44075/23 relativa al "Progetto dei lavori di sistemazione, adeguamento e messa in sicurezza del piano viabile delle SS. PP.



ricadenti nel territorio del comune di Messina - Villaggi Nord

Dichiarazione di spesa n°26 del 30/11/2023 prot.44917 relativa ai "Lavori di ricostruzione del piano viabile e rifacimento segnaletica sulla S.P. 168 di Caronia-Capizzi."Manutenzione straordinaria strade provinciali centri collinari e Montani"

Dichiarazione di spesa n°27 del 07/12/2023 prot.46153/23 relativa ai "Lavori di manutenzione straordinaria, messa in sicurezza e sistemazione del piano viabile S.P. n. 11 Mongiuffi Melia e 13 di Gallodoro

Dichiarazione di spesa n°28 del 07/12/2023 prot. 46156/23 relativa ai Lavori di manutenzione straordinaria, messa in sicurezza e sistemazione del piano viabile delle S.P. n. 23 di Misero ed S.P. 19/a e 19/b Misserio - Mondello - Misitano - Rimiti - Due Fiumare

Dichiarazione di spesa n°29 del 07/12/2023 prot. 46159/23 relativa ai "Lavori urgenti di rifacimento delle protezioni laterali e di mitigazione rischio caduta massi con costruzione di barriere paramassi sulla S.P. 157 Tortoriciana"

Dichiarazione di spesa n° 30 del 18/12/2023 prot. 47866/23 relativa ai lavori di "Lavori di manutenzione straordinaria, messa in sicurezza e sistemazione del piano viabile della S.P. n. 27 di Fiumedinisi "

Dichiarazione di spesa n°31 del 18/12/2023 prot. 47865/23 relativa ai lavori di "Lavori di messa in sicurezza e consolidamento del piano viabile sulla strada provinciale "Fantina Guggitto" innesto S.P. 195 di S. Marco". "

Dichiarazione di spesa n° 32 del 18/12/2023 prot. 47864/23 relativa ai lavori di "Lavori ammodernamento, sistemazione, consolidamento e messa in sicurezza del piano viabile e delle pertinenze delle SS.PP. 62 e 63 nei Comuni di S. Pier Niceto e Condrò per il collegamento della cerchia collinare del Mela e del Longano con la litoranea di Milazzo – Portorosa - Marinello

Dichiarazione di spesa n°33 del 19/12/2023 prot. 48074/23 relativa ai lavori di " Lavori di messa in sicurezza e manutenzione straordinaria della S.P. 43 bis Nuova Panoramica dello Stretto"

FASI				
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Emissione dichiarazione di spesa a seguito della certificazione di primo livello trasmessa dalla I Direzione	100	31.05.2023	31/12/2023	



INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Emissione dichiarazione di spesa a seguito della certificazione di primo livello trasmessa dalla I Direzione Dichiarazione di spesa n°18 del 16/08/2023 prot. 28592 Dichiarazione di spesa n° 19 del 16/08/2023 prot. 28591 Dichiarazione di spesa n°22 del 14/11/2023 prot. 42198 Dichiarazione di spesa n°23 del 24/11/2023 prot. 43948 Dichiarazione di spesa n°24 del 24/11/2023 prot. 44074 Dichiarazione di spesa n°25 del 24/11/2023 prot. 44075 Dichiarazione di spesa n°26 del 30/11/2023 prot. 44917 Dichiarazione di spesa n°27 del 07/12/2023 prot. 46153 Dichiarazione di spesa n°28 del 07/12/2023 prot. 46156 Dichiarazione di spesa n°29 del 07/12/2023 prot. 46159 Dichiarazione di spesa n° 30 del 18/12/2023 prot. 47866 Dichiarazione di spesa n°31 del 18/12/2023 prot. 47865 Dichiarazione di spesa n° 32 del 18/12/2023 prot. 47864 Dichiarazione di spesa n°33 del 19/12/2023 prot. 48074	Atto- Attività	100% entro il 31/12/2023	100% N° 14 Dichiarazione di spesa



	1 A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	703	Peso	20	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	AFFIDAMENTO FORNITURA SERVIZI APPLICATIVI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.					
Direzione	Dirigente VII Direzione					
Servizio	Informatici					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione		Missioni e Programmi	1 – 08		
Stakeholder	Cittadini					

RISULTATI ATTESI

Affidamento servizi applicativi integrati per le Pubbliche Amministrazioni ad un unico Operatore Economico.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Monitoraggio e valutazione dell'accordo quadro. Rifacimento piano dei fabbisogni. Determina n°4425 del 14/11/2023. Firma contratto e stipula ordine 29/12/2023

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Monitoraggio e Valutazione	10%	01.04.2023	30.04.2023	
Piano dei Fabbisogni	20%	01.05.2023	31.05.2023	
Determinazione a contrarre	20%	01.06.2023	30.11.2023	
Aggiudicazione fornitura	50%	01.07.2023	31.12.2023	



INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
elaborazione report di monitoraggio - Monitoraggio e valutazione dell'accordo quadro	Atto - Attività	Entro il 30.04.2023	100
piano dei fabbisogni - Rifacimento piano dei fabbisogni	Atto - Attività	Entro il 31.05.2023	100
determinazione a contrarre - Determina n°4425 del 14/11/2023	Atto - Attività	Entro il 30.11.2023	100
stipula ordine - Firma contratto e stipula ordine 29/12/2023	Atto - Attività	Entro il 31.12.2023	100



	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	C01	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI DI LAVORO DELL'ENTE, COMPRESI QUELLI RELATIVI AGLI APPALTI DEL PNRR, CON VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO SECONDO GLI INDIRIZZI ED I CRITERI DI TIPO QUALITATIVO DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019 E DEL PNA 2022. Collegato all'obiettivo 01 del Segretario Generale.					
Direzione	VII DIREZIONE					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	8 - 01	
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici.					

RISULTATI ATTESI

Ottimizzazione attività di aggiornamento della mappatura dei processi di lavoro dell'ente secondo gli indirizzi ed i criteri di tipo qualitativo di cui all'allegato 1 del PNA 2019 e del PNA 2022.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

aggiornati n. 79 processi di lavoro con Determina del SG n. 5437 del 29/12/2023 - 100%

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Revisione ed aggiornamento di dettaglio di tutti i processi di lavoro dell'ente a rischio corruttivo basso, medio ed alto, compresi quelli relativi agli appalti del PNRR, ed aggiornamento del relativo elenco allegato alla sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO 2023-2025	100%	31.05.2023	31.12.2023	



INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Revisione ed aggiornamento di dettaglio di tutti i processi di lavoro dell'ente a rischio corruttivo basso, medio ed alto, compresi quelli relativi agli appalti del PNRR nota trasmissione alla RPCT della mappatura dei processi aggiornati da ciascuna direzione. Note di trasmissione prot. N 48770 del 22/12/2023 e prot. 48772 del 22/12/2023	Atto - Attività	Rispetto del termine 31.12.2023	100%



	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	C02	Peso	3,5	Tipo obiettivo	Comune
Denominazione Obiettivo	UTILIZZO DELLE CHECK – LIST DI CONTROLLO PREVISTE DALL’ALLEGATO 8 DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” DEL PIAO 2023/2025, RIFERITE AD ALCUNE TIPOLOGIE DI PROCEDURE ESPOSTE A MAGGIOR RISCHIO DI CORRUZIONE. COLLEGATO ALL’OBIETTIVO 02 DEL SEGRETARIO GENERALE					
Direzione	VII DIREZIONE					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	8 - 01	
Stakeholder	Dirigenti, dipendenti, cittadini, operatori economici					

RISULTATI ATTESI

Garantire da parte delle Direzioni l'utilizzo delle check – list di controllo previste dall'allegato 8 della sottosezione di programmazione “Rischi corruttivi e Trasparenza” del PIAO 2023/2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Nota di trasmissione, check – list di controllo, relative al primo quadrimestre 2023, avente protocollo n°32231 del 14/09/2023. Secondo quadrimestre nota prot. 45114 del 30/11/2023 Terzo quadrimestre nota prot. 3720 del 26/01/2024 – Prot 12024 SG del 12/03/2024 – 0%

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Trasmissione da parte dei dirigenti - con cadenza quadrimestrale – note contenenti le check–list di controllo sulle procedure di appalto previste dall'allegato 8 della sottosezione del PIAO 2023/2025 “Rischi corruttivi e Trasparenza” con l'elenco delle correlate determinate a contrarre e di affidamento	100%	31.05.2023	31.12.2023	



INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Estremi note quadrimestrali: primo quadrimestre 2023: prot. N 32231 del 14/09/2023; secondo quadrimestre: prot. N 45114 del 30/11/2023 terzo quadrimestre: prot. N 3720 del 26/01/20224; Prot 12024 SG del 12/03/2024	Atto - Attività	Rispetto dei termini	Target insufficiente



	1A	UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	<i>C03</i>	Peso	3,5	Tipo obiettivo	<i>Comune</i>
Denominazione Obiettivo	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DI TUTTI I DIPENDENTI AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE. COLLEGATO ALL'OBBIETTIVO 03 DEL SEGRETARIO GENERALE.					
Direzione	VII DIREZIONE					
Servizio	-----					
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane.			Missioni e Programmi	8 - 01	
Stakeholder	Dirigenti e dipendenti.					

Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Direttiva S.G n.9/2023 prot. n.26178 del 26/07/2023; D.D.S.G. n. 3558 del 15/09/2023 - Nota prot 49327 del 30/12/2023 - 93%

FASI				
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Obbligo di assegnare ai dipendenti in servizio presso la vii direzione l'obiettivo di partecipare ad almeno 24h/anno di corsi di formazione	30%	31.05.2023	31.12.2023	
Report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi corredato dal relativo attestato	70%	31.05.2023	31.12.2023	



INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione.	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023	100
Report relativo al personale che ha partecipato ai corsi formativi corredato dal relativo attestato – Estremi report	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023	Target soddisfacente



	1A UNA CITTÀ METROPOLITANA TRASPARENTE ED EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE COMUNITÀ LOCALI				
Anno 2023	Obiettivo n.	C04	Peso	3,5	Tipo obiettivo <i>Comune</i>
Denominazione Obiettivo	OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DELLA VII DIREZIONE AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A TEST DI ASSESSMENT IN ALMENO 8 MODULI SU 11 E RILEVAZIONE DEI RISULTATI. COLLEGATO ALL'OBBIETTIVO 04 DEL SEGRETARIO GENERALE				
Direzione	VII DIREZIONE				
Servizio	-----				
Linea Programmatica	Struttura Amministrativa e Risorse Umane			Missioni e Programmi	8 – 01
Stakeholder	dipendenti				

Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 in ordine al conseguimento da parte dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI
 Direttiva S.G. n. 9 prot. 26178/23 del 26/07/2023; Determina S.G. n. 3558 del 15/09/2023; Nota prot. n. 49329/23 del 30/12/2023 – 100%

FASI				
Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note



Obbligo di assegnare ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari in servizio presso la vii direzione l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento nel modulo formativo "Syllabus delle competenze digitali per la PA"	30%	31.05.2023	31.12.2023	
Report attestante il rapporto tra n. partecipanti e n. iscritti e del n. di dipendenti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di Assessment.	70%	31.05.2023	31.12.2023	

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione al personale delle aree funzionari e istruttori dell'obiettivo di cui alla fase1. Direttiva S.G. n. 9 prot. 26178/23 del 26/07/2023; Determina S.G. n. 3558 del 15/09/2023;	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023	100%
Report attestante il rapporto tra n. partecipanti e n. iscritti e del n. di dipendenti che hanno conseguito almeno 1 livello di avanzamento rispetto a test di assessment– estremi report Nota prot. n. 49329/23 del 30/12/2023	Atto - Attività	Rispetto del termine del 31.12.2023	Target raggiunto in linea



	1 H	UNA EFFICIENTE GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE <i>QUANTIFICAZIONE EFFETTI FINANZIARI PER IL TRIENNIO 2023/2025</i>				
Anno 2023	Obiettivo n.	C05	Peso	30	Tipo obiettivo	Operativo
Denominazione Obiettivo	RIDUZIONE TEMPI PAGAMENTO					
Direzione	Dirigente VII Direzione					
Servizio	Tutti					
Linea Programmatica	La Buona Amministrazione			Missioni e Programmi	8 - 01	
Stakeholder	Cittadini, imprese, altri Enti					

Risultati Attesi

Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali indicati dalla legge (30 gg.) così come previsto dall'art. 4 bis della L. n. 41 del 21/04/2023.

RISULTATI CONSEGUITI / SCOSTAMENTI

Come da rendiconto obiettivo 202 - 62,50%

FASI

Descrizione	Peso	Inizio Previsto	Fine Prevista	Note
Emissione provvedimento di liquidazione entro il termine di 15 gg. dal ricevimento della fattura commerciale su sistema SDI	100	31/07/2023	31/12/2023	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore atteso	Valore Raggiunto
Rispetto termine trasmissione provvedimento di liquidazione entro 15 gg. da data fattura alla Direzione dei Servizi Finanziari	efficacia	100%	Target raggiunto sufficiente

**REFERTO SULLA
QUALITÀ DEI SERVIZI**

ANNO 2023



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Direzione Generale

Servizio Programmazione, Performance E Processi Organizzativi

Ufficio Programmazione Coordinamento, Performance Strategica e Qualità Servizi

Risultanze della rilevazione sulla qualità dei servizi 2023

PREMESSA

La Città Metropolitana di Messina, con l'adozione della Deliberazione n.12 CG del 22/01/2016, avente oggetto: "Approvazione degli standard di qualità di un primo elenco dei servizi della Città Metropolitana di Messina", ha inteso fissare i criteri sulla base dei quali monitorare la funzionalità delle proprie strutture organizzative.

Tale elenco è stato successivamente integrato con ulteriori servizi, giusta Decreti Sindacali n.117 del 20/04/2017 e n. 248 del 9/11/2018.

La metodologia degli standard di qualità con i suoi indicatori consente ai cittadini il potere di esercitare il controllo sulla qualità dei servizi attraverso la constatazione oggettiva di alcuni elementi che caratterizzano una struttura, un servizio o una prestazione.

In quest'ottica, anche la comunicazione degli esiti della valutazione della qualità dei servizi diventa principio fondamentale, individuando nella trasparenza uno strumento di coinvolgimento e di controllo da parte del cittadino-utente.

Novità, in tema di qualità dei servizi, sono state introdotte dalla L. n. 113 del 6/08/2021 che istituisce per la P.A. l'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), tra le cui finalità emerge la necessità di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese attraverso, anche, la semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, una P.A. aperta alla sua cittadinanza.

PRINCIPI

La Città Metropolitana di Messina eroga i servizi nel rispetto dei principi di:

- **Legalità:** L'erogazione dei servizi ed il funzionamento dell'amministrazione sono ispirati ai principi di legalità, al rispetto delle norme, delle leggi, dello Statuto e dei regolamenti applicabili.
- **Trasparenza:** La Città Metropolitana di Messina riconosce la trasparenza come forma di prevenzione del fenomeno della corruzione e, come tale, viene considerata strumento di un'amministrazione che opera in maniera etica al servizio dei cittadini.
- **Uguaglianza:** tutti gli utenti hanno gli stessi diritti. I servizi sono erogati secondo regole uguali per tutti a prescindere dal sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche. Viene garantita la parità di trattamento fra le diverse categorie o fasce di utenti, escludendo discriminazioni ingiustificate anche di appartenenza territoriale dell'utenza.
- **Continuità e regolarità dei servizi:** I servizi sono erogati con continuità e senza interruzioni, nell'ambito delle modalità stabilite dalla normativa vigente e della disponibilità delle risorse.
- **Obiettività, giustizia ed imparzialità:** Nei confronti degli utenti la Città Metropolitana di Messina si impegna a tenere un comportamento obiettivo, corretto ed imparziale;
- **Diritto alla partecipazione del cittadino:** La Città Metropolitana di Messina assicura il diritto al cittadino/utente di partecipazione alla prestazione del servizio pubblico sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio, sia per favorire la collaborazione nei confronti dei soggetti erogatori. Il cittadino/utente ha diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano nelle forme e con le modalità stabilite dalla legge n.241/90 e s.m.i. e dei regolamenti dell'Ente. L'utente può produrre documenti, osservazioni o formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio. La Città Metropolitana intende favorire lo scambio informativo tra Amministrazione ed utenti avvalendosi di tutte le possibili occasioni di dialogo per conoscere le aspettative e la valutazione dei servizi forniti, nonché gli eventuali reclami.
- **Efficienza ed efficacia:** Nell'erogazione dei servizi la Città Metropolitana ricerca la soddisfazione del cittadino/utente impegnandosi nel continuo miglioramento della loro qualità nel rispetto dei principi di efficacia, l'efficienza e l'economicità.

AMBITO NORMATIVO

Il legislatore è intervenuto con diverse norme sul controllo della qualità dei servizi:

- 1) l'art.11 comma 1 del d. lgs. n.286/99 s.m.i. indica che:” i servizi pubblici nazionali e locali sono erogati con modalità che promuovono il miglioramento della qualità e assicurano la tutela dei cittadini e degli utenti e la loro partecipazione, nelle forme, anche associative, riconosciute dalla legge, alle inerenti procedure di valutazione e definizione degli standard qualitativi”;
- 2) l'art.147 comma 2 lett. e) del d. lgs. 267/00 s.m.i. del “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” indica che il sistema di controllo interno è diretto a “garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni ed interni dell'ente”;
- 3) l'art.147 ter del d. lgs. n.267/00 indica che il “Controllo strategico” nel rispetto dell'autonomia amministrativa dell'ente rilevi, tra l'altro, la “...qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa,...”;
- 4) l'art.10 comma 9 del d. lgs. n.33/13 dispone: “che la trasparenza rileva, altresì come dimensione principale ai fini della determinazione degli standard di qualità dei servizi pubblici.”;
- 5) l'art.32 comma 1 del d.lgs. n.33/13 dispone che: “Le pubbliche amministrazioni pubblicano la carta dei servizi o il documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici.”;
- 6) il regolamento dei controlli interni indica le finalità del “Controllo strategico” e le modalità di esercizio del controllo degli standard di qualità dei servizi (art . 8 comma 1 lettera (a - e art 36;
- 7) le Deliberazioni n.88/10 e n.3/12 con cui la ex CIVIT ha dettato le linee guida per la definizione degli standard di qualità e per il miglioramento degli strumenti della qualità dei servizi pubblici, fornendo indirizzi operativi utili ai fini di una loro corretta definizione, che tali linee guida costituiscono principi generali per gli enti locali.
- 8) l’art 5 del Decreto Presidenza del Consiglio - Dipartimento Funzione Pubblica - n. 132 del 30/06/2022 che in riferimento al monitoraggio del PIAO recita” .. La sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio, incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti..”

RILEVAZIONE DELLE DIMENSIONI DELLA QUALITA' RAGGIUNTA – ANNO 2023

La Città Metropolitana di Messina, dal 2016 a seguito di un processo condiviso con le Direzioni e gli Uffici di Staff, ha individuato e mappato alcuni servizi erogati su cui misurare i propri standard di qualità, avviando un'attività di monitoraggio per meglio verificarne il reale impatto sulla collettività.

Ad ogni servizio mappato sono correlati indicatori di qualità e quantità in grado di esprimere il livello di performance dei servizi erogati.

La valutazione del grado di raggiungimento dei risultati, unitamente al grado di soddisfazione degli utenti interni ed esterni, è demandato al Nucleo Indipendente di Valutazione.

Si riportano i risultati rilevati per singolo servizio mappato:

Segreteria Generale
Servizi Istituzionali al cittadino, Anticorruzione e Trasparenza, URP
1) Servizio: “Accesso ai documenti amministrativi” Dimensione della qualità: a) Accessibilità: apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 09,00 alle 12,00, il martedì e il giovedì dalle 15,30 alle 17,00, le istanze possono essere inoltrate anche tramite mail o pec; b) tempestività tempo massimo di erogazione del servizio 10 giorni per visione e 30 gg per rilascio copie atti; Rilevazione della soddisfazione degli utenti e degli stakeholder. Indicatori: N. giorni per la risposta in coerenza con la normativa di riferimento nazionale, regionale e regolamentare. Periodo aggiornamento sito web. Valori standard definiti per ciascun indicatore: n.3 giornate lavorative per aggiornamento sito; % pratiche / % pratiche evase= 100%

Direzione SEGRETERIA GENERALE

1) Servizio: “ ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI ”

INDICATORI	TARGET ATTESO	QUALITA' RILEVATA 2023	QUALITA' RILEVATA 2022	QUALITA' RILEVATA 2021
<p>TEMPI DI EROGAZIONE</p> <p>Accesso ai documenti amministrativi - Legge 241/1990 e ss.mm.ii. DPR 12.04.2006 n. 184 - Regolamento</p>	<p>Nel rispetto del tempo massimo previsto: *gg. 15 da regolamento gg. 30 per il rilascio atti.</p> <p>*tempo presso URP</p>	<p>Istanze pervenute n. 92 N. 10 istanze pervenute nell'anno 2022 e concluse nell'anno 2023; Tempo Medio gg. 13 n. 1 istanza rifiuto parziale (titolare del procedimento è un altro Ente); n. 1 istanza rifiuto totale (la documentazione richiesta non è obbligatoria e redatta a fini statistici e conoscitivi, interni); n. 1 istanza fuori termine dalla 3^ Direzione (documentazione richiesta corposa e difficile reperibilità); n. 1 istanza fuori termine dalla 1^ Direzione; n. 1 istanza fuori termine da parte della 3^ e 5^ Direzione (ricerca negli archivi storici); n. 1 istanza riscontrata fuori termine da parte 1^-2^-3^-5^ Direzione (trattasi di ricerca negli archivi storici); n. 2 istanze riscontrate fuori termine dalla 4^ Direzione</p>	<p>Istanze pervenute n. 124 di cui n. 10 in itinere. N. 5 atti pervenuti nel 2021 e conclusi nell'anno 2022. Tempo Medio 10,26 Tempo URP: Tempo medio rilevato 0,37 N. 1 pratica annullata dal richiedente; N. 3 pratiche non perfezionate nonostante ripetuti inviti da parte dell'URP; N. 16 pratiche evase dalle direzioni competenti; n. 1 riscontro parziale della richiesta per mancato interesse diretto. n. 2 mancato accoglimento della richiesta motivata: La richiesta è basata su "Ipotetica azione legale" n. 2 Diniego non si ravvisa l'interesse; n. 1 rinuncia all'accesso.</p>	<p>N. Atti rilasciati n. 118 di cui n. 6 in itinere Tempo Medio 8,39 Tempo URP : Tempo medio rilevato 0,81 <u>N. 2 richieste di atti fuori termine</u> - per ritardato riscontro da parte della 3^ direzione; <u>N. 2 richieste di Atti esitati parzialmente</u>, la 1^ e 2^ direzione non hanno reperito parte della documentazione richiesta.</p>

Polizia Metropolitana

2) Servizio: "Informazioni per le modalità di estinzione del verbale di contestazione per le violazioni al C.d.S."

Dimensione della qualità:

a) **Trasparenza:** pubblicazione sulla sezione Polizia Metropolitana di Messina del sito istituzionale dell'Ente di tutte le informazioni relative al servizio e i relativi moduli;

b) **Accessibilità:** gli uffici sono aperti : da lun. a ven. 9,00/13,00 – mart. e giov. 15,00/17,00,; le istanze possono essere inoltrate anche tramite mail o pec;

c) **Tempestività:** entro tre giorni lavorativi dalla richiesta;

Rilevazione della soddisfazione degli utenti e degli stakeholder

Indicatori:

Numero di giorni necessari ad aggiornare il sito web.

Numero di giorni settimanali di apertura al pubblico degli uffici del Comando.

Tempo medio della risposta rispetto alla richiesta.

Valori standard definiti per ciascun indicatore:

7 Giorni lavorativi

Giorni Feriali

3 Giorni lavorativi

Direzione: POLIZIA METROPOLITANA

2) Servizio: "Informazioni per le modalità di estinzione del verbale di contestazione per le violazioni al C.d.S." - Tipologia di servizio mappato

INDICATORI	TARGET ATTESO	QUALITA' RILEVATA 2023	QUALITA' RILEVATA 2022	QUALITA' RILEVATA 2021
1) N° di giorni necessari per aggiornare il sito web	1) Aggiornamento entro i 7 gg. successivi dalla presa in carico	1) L'aggiornamento viene effettuato nei 7 gg. successivi alla presa in carico	1) L'aggiornamento viene effettuato nei 7 gg. successivi alla presa in carico	1) L'aggiornamento viene effettuato nei 7 gg. successivi alla presa in carico
2) N° di giorni alla settimana riservati	2) Massimizzare gli orari nei giorni feriali per il ricevimento del pubblico	2) L'accesso al pubblico negli Uffici è previsto il lunedì, mercoledì e venerdì dalle	2) L'accesso al pubblico negli Uffici è previsto dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle	2) L'accesso al pubblico negli Uffici è previsto dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 18.00

all'accesso per il pubblico negli Uffici 3) Tempo medio delle risposte a soddisfazione delle istanze	3) Si prevede di poter dare una risposta alle istanze nei 3 gg. successivi	ore 10.00 alle 12.00 e per appuntamento 3) I tempi di risposta rientrano mediamente nei 3 gg successivi all'istanza	15.00 alle 18.00 3) I tempi di risposta rientrano mediamente nei 3 gg successivi all'istanza	3) I tempi di risposta rientrano mediamente nei 3 gg successivi all'istanza
---	--	--	---	---

Polizia Metropolitana

3) Servizio: "Rilascio del tesserino per la pesca in acque interne".

Dimensione della qualità:

- a) **Equità:** il servizio viene erogato agli aventi diritto ai sensi di legge;
- b) **Accessibilità:** il servizio viene erogato in continuità, dal lunedì a venerdì dalle 09,00 alle 13,00 e martedì e giovedì dalle 15,00 alle 17,00, le istanze possono essere inoltrate anche tramite mail, o pec;
- c) **Tempestività:** entro 15 gg dalla richiesta.
- d) Rilevazione della soddisfazione degli utenti e degli stakeholder

Indicatori:

Equità

Accessibilità

Tempo medio di rilascio del tesserino

Le informazioni sul servizio vengono diffuse tramite sito web e presso gli uffici competenti.

Valori standard definiti per ciascun indicatore:

- a) Nei tempi previsti dalla norma
- b) Giorni lavorativi
- c) indicatore Entro 15 giorni dalla richiesta.
- d) In tempo reale.

Direzione: **POLIZIA METROPOLITANA**

3) Servizio: "Rilascio del tesserino per la pesca in acque interne" - Tipologia di servizio mappato

INDICATORI	TARGET ATTESO	QUALITA' RILEVATA 2023	QUALITA' RILEVATA 2022	QUALITA' RILEVATA 2021
Tempi di erogazione	Tempo medio di rilascio del tesserino entro 15 gg dalla richiesta	N° 14 Tesserini rilasciati nel tempo medio di gg. 10	N° 7 Tesserini rilasciati nel tempo medio di gg. 10	N° 4 Tesserini rilasciati nel tempo medio di gg. 10

Risultati conseguiti - relazione Comandante

Sono stati rilasciati n. 14 Tesserini, in pari numero alle istanze ricevute dall'utenza, entro i 10 gg dalla richiesta, con ottima soddisfazione dei fruitori

I Direzione Servizi Generali Politiche di Sviluppo Economico e Culturale

Servizio Politiche Sociali, del Lavoro, dello Sport, Giovanili e Occupazionali

4) Servizio: "Servizio di accesso agli atti dell'ex Brefotrofo ed I.A.I."

Dimensione della qualità:

- a) **Accessibilità** - Sono interessati all'accesso i soggetti che dichiarati, al tempo, in stato di abbandono, sono stati ospitati nel Brefotrofo e nell'Istituto provinciale di Assistenza all'Infanzia di Messina ovvero che vi sono transitati in fase di affido preadottivo, nonché studiosi e cultori delle materie storico-documentaristiche e antropologiche per ricerche e studi; le istanze possono essere inoltrate anche tramite mail, per pec;
- b) **Tempestività** - Le istanze, accompagnate da copia del documento d'identità del firmatario, vengono presentate presso l'URP dell'Ente che provvede ad inoltrarle al Servizio Politiche Sociali - Ufficio "Associazionismo Volontariato e servizi sovracomunali " per la competente istruttoria che verrà definita entro 30 gg. dalla data dell'istanza;
- c) **Trasparenza** - Le informazioni sull'accesso sono divulgate con la massima chiarezza. La modulistica è semplice e facilmente reperibile anche sul sito web dell'Ente;
- d) **Efficacia** - Gli aventi diritto all'accesso in quanto adottati dopo permanenza o transito nell'ex Brefotrofo ed IAI - se consentito dalla vigente normativa sulle adozioni - ottengono agevolmente la consultazione e il rilascio di copia degli atti di loro interesse ai fini della ricerca delle proprie origini e di notizie

relative alla prima infanzia trascorsa nella struttura; analogamente, gli studiosi e i cultori della materia storico-documentaristica e antropologica vengono ammessi a consultazione dei volumi, previo accordo con i responsabili del servizio stesso ed ove non vi siano esigenze di tutela della privacy.

Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza

Indicatori:

Indicatore di efficacia: n° istanze di accesso presentate/n° richieste accolte;

Indicatore della tempestività: n° giorni intercorrenti tra l'istanza e l'invio di copia all'URP;

Valori standard definiti per ciascun indicatore:

Efficacia 100% ;

Tempestività : entro i termini procedurali.

4) Servizio: "Accesso agli atti dell'ex Brefotrofo ed I.A.I"

INDICATORI	TARGET ATTESO	QUALITA' RILEVATA 2023	QUALITA' RILEVATA 2022	QUALITA' RILEVATA 2021
1)Accessibilità	1) Invio atti all'URP entro i termini procedurali	1) n. atti 8; tempo medio gg. 4	1) n. atti 10 ; tempo medio gg. 4	1) n. atti 12; tempo medio gg. 4
2)Tempestività	2) 100% accoglimento istanze	2) n. 8 istanze / n. 8 accolte	2) n. 10 istanze / n. 10 accolte	2) n. 8 istanze / n. 8 accolte
3)Trasparenza	3) tutti i giorni lavorativi	3) accesso garantito in tutti i giorni ed orari apertura ufficio	3) accesso garantito in tutti i giorni ed orari apertura ufficio	3) accesso previo appuntamento
4) Efficacia	4) % efficacia	4) 100%	4) 100%	4) 100%

5) Servizio: “Servizio di assistenza igienico-personale agli studenti con grave disabilità che frequentano le scuole superiori ricadenti nel territorio della Città Metropolitana di Messina”

Dimensione della qualità:

- a) **Accessibilità** - L'accesso è garantito a tutti gli studenti con gravi disabilità che frequentano le scuole superiori, statali o paritarie, ricadenti nel territorio della Città Metropolitana di Messina; le istanze possono essere inoltrate anche tramite mail, per pec;
- b) **Tempestività** - Le istanze, corredate della prescritta documentazione, vengono esitate di norma entro 90 gg decorrenti dal ricevimento degli atti dalle scuole e definite entro la data di apertura dell'anno scolastico. Immediatamente o, al più tardi entro il giorno successivo alla richiesta, se in corso d'anno scolastico, mediante mail di autorizzazione alla ditta affidataria a prendere in carico l'alunno/a disabile; la cooperativa provvede immediatamente o al massimo entro due giorni lavorativi decorrenti dalla comunicazione e dà riscontro via mail all'Ente e alla Scuola dell'avvenuta presa in carico del disabile da parte del proprio personale qualificato;
- c) **Trasparenza** - Le informazioni sul servizio vengono diffuse in modo semplice e chiaro, tramite le scuole, alle famiglie degli studenti disabili, ma anche mediante gli stakeholders (associazioni sindacali ed enti di categoria); mediante il sito web ed i comunicati stampa diramati dal Servizio Comunicazione Istituzionale dell'Ente, ma anche attraverso periodici incontri del Tavolo Tecnico per il monitoraggio dei servizi AIPT istituito dall'Ente;
- d) **Efficacia** - L'erogazione del servizio AIP consente agli studenti con gravi disabilità di essere adeguatamente assistiti durante la frequenza della scuola superiore e quindi di vedere rispettato il loro diritto allo studio ed all'integrazione;
- e) **Continuità** - Il servizio viene erogato per l'intera durata dell'anno scolastico, tenendo conto sia dell'articolazione delle attività didattiche che di altre eventuali attività fuori dall'orario e/o dalla sede della Scuola, purché organizzate da quest'ultima;
- f) **Elasticità** - Il servizio è in grado di fare fronte senza difficoltà sia alle richieste di nuovi inserimenti di studenti disabili o anche a spostamenti di sede scolastica di alunni disabili già in assistenza;
- g) **Flessibilità** - Eventuali richieste, diverse da quelle routinarie, di assistenza igienico personale per gli studenti disabili (ad esempio, in occasione di gite, spettacoli od eventi culturali e sportivi, o attività didattiche al di fuori dall'orario di lezione) vengono esaudite senza difficoltà, purché pervengano tempestivamente tramite la Scuola interessata;
- h) **Equità** - Il servizio viene erogato agli aventi diritto ai sensi di legge, senza discriminazioni di sorta;
- i) **Efficienza** - L'attuale impostazione degli appalti pubblici (anche se da rivedere per alcuni aspetti non pienamente soddisfacenti) e l'articolazione del territorio provinciale in zone omogenee, per distribuzione dei plessi scolastici e per tempi di percorrenza del sistema viario, ha consentito di ottimizzare in maniera considerevole le carenti risorse finanziarie a disposizione;
- l) **Empatia** - Il servizio, nei limiti definiti dalla partecipazione degli studenti disabili alle attività scolastiche ed extrascolastiche tiene conto delle esigenze dell'utenza *speciale* cui si rivolge per cui vi sono continui interscambi e con i docenti referenti per l'handicap e con le famiglie e gli operatori addetti all'assistenza. L'apporto del Servizio Sociale professionale dell'Ente costituisce peraltro valore aggiunto alla gestione del servizio stesso.

Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza.

Indicatori:

Indicatore dell'Efficacia: n.° istanze presentate/n.° richieste accolte

Indicatore della Tempestività dell'istruttoria: n.° giorni intercorrenti tra la richiesta e l'ammissione al servizio

Indicatore della Trasparenza: n.° comunicati, avvisi, incontri informativi.

Indicatore della Flessibilità n.° richieste non routinarie (eventi,gite,stages..)/n.° richieste accolte.

Valori standard definiti per ciascun indicatore:

Efficacia: 100%; Tempestività: 90 gg.(entro la data di apertura dell'anno scolastico); gg. 2 lavorativi se in corso d'anno scolastico;

Trasparenza: almeno n.5/anno; Flessibilità: 100%

5)Servizio: “Servizio di assistenza igienico-personale agli studenti con grave disabilità che frequentano le scuole superiori ricadenti nel territorio della Città Metropolitana di Messina”

INDICATORI	TARGET ATTESO	QUALITA' RILEVATA 2023	QUALITA' RILEVATA 2022	QUALITA' RILEVATA 2021
1) Tempi di erogazione	1) n. giorni intercorrenti tra la richiesta e l'ammissione al servizio: n.2 gg. lavorativi.	1) gg. 2	1) gg. 2	1)gg. 2
2) Quantità erogata	2) 100% istanze pervenute	2) 193 accolte/206 pervenute	2) 165 accolte/166 pervenute	2) 165 accolte su 248 pervenute (n. 83 assistiti direttamente con ATA delle Scuole)
3) Trasparenza	3)comunicati, avvisi, incontri informativi n. 5/anno	(n. 23 servizio fornito dalle scuole)	3) n. 10	3) n. 12
4) Elasticità	4)accoglimento del 100% delle richieste aggiuntive	3) n. 5	4) n. 11 accolte/ n. 11 pervenute	4) n. 5 accolte /n. 5 pervenute
5) Flessibilità	5)accoglimento del 100% delle richieste non routinarie.	4) non pervenute	5) non pervenute	5) non pervenute

6) Servizio: "Servizio di assistenza (indiretta) mediante ricovero a convitto o a semiconvitto presso istituti specializzati per ciechi e sordomuti"

Dimensione della qualità:

- a) **Accessibilità** - L'accesso è garantito ai soggetti con disabilità sensoriali (ciechi e/o sordi) per la frequenza delle scuole di ogni ordine e grado (dalla scuola materna alle superiori) inclusi corsi professionali o universitari; le istanze possono essere inoltrate anche tramite mail, per pec;
- b) **Tempestività** - Le istanze vengono esitate celermente e, comunque, non oltre i 90 gg. dalla richiesta, mediante comunicazione di autorizzazione o diniego che viene inoltrata alla famiglia e, per conoscenza, all'istituto prescelto e definito entro la data di apertura dell'anno scolastico;
- c) **Trasparenza** - Le informazioni sul servizio vengono diffuse in modo semplice e chiaro, tramite le scuole, alle famiglie degli studenti disabili ma anche mediante gli stakeholders (enti di categoria: ENS, UIC); mediante il sito web ed i comunicati stampa diramati dal Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa;
- d) **Efficacia** - Gli studenti con disabilità sensoriali della vista e/o dell'udito possono fruire dell'assistenza didattica e dei servizi specialistici offerti dall'istituto prescelto e pertanto viene assicurato loro il diritto allo studio ed all'integrazione sociale anche nella prospettiva del futuro inserimento nel mondo del lavoro;
- e) **Continuità** - Il servizio di assistenza a convitto o semiconvitto presso l'Istituto specializzato prescelto dalla famiglia ha durata per l'intero Anno Scolastico, con eventuale permanenza anche durante i periodi di interruzione per festività, ove la famiglia non abbia la possibilità di fare rientrare a casa il ragazzo;
- f) **Elasticità** - Il servizio, ferma restando la disponibilità delle risorse assegnate, si adegua alle richieste di nuovi inserimenti di studenti disabili o anche a spostamenti di sede di alunni disabili già in assistenza;
- g) **Flessibilità** - Eventuali variazioni delle richieste dell'utenza vengono affrontate ed esaudite senza particolari problemi;
- h) **Equità** - Il servizio viene erogato agli aventi diritto ai sensi di legge, senza discriminazioni di sorta;
- i) **Efficienza** - L'attuale impostazione degli appalti pubblici (anche se da rivedere per alcuni aspetti non pienamente soddisfacenti) e l'articolazione del territorio provinciale in zone omogenee, per distribuzione dei plessi scolastici e per tempi di percorrenza del sistema viario, ha consentito di ottimizzare in maniera considerevole le carenti risorse finanziarie a disposizione;
- l) **Empatia** - Il servizio tiene in debito conto le esigenze dell'utenza speciale cui è destinato ed instaura rapporti costanti con l'equipe dell'istituto e con i servizi ASP per l'applicazione del PEI. L'apporto del servizio sociale professionale dell'Ente costituisce peraltro valore aggiunto alla gestione del servizio stesso.

Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza

Indicatori:

Indicatore dell'Efficacia n.° istanze presentate/n. °ri chieste accolte

Indicatore della Tempestività n.° giorni intercorrenti tra la richiesta e l'ammissione al servizio.

Indicatore della Trasparenza n.° comunicati, avvisi, incontri informativi.

Valori standard definiti per ciascun indicatore:

Efficacia: 100%;

Tempestività: 90 gg (entro la data di apertura dell'anno scolastico);

Trasparenza: almeno n.5/anno;

6) Servizio: “Servizio di assistenza (indiretta) mediante ricovero a convitto o a semiconvitto presso istituti specializzati per ciechi e sordomuti”

INDICATORI	TARGET ATTESO	QUALITA' RILEVATA 2023	QUALITA' RILEVATA 2022	QUALITA' RILEVATA 2021
1) Tempi di erogazione 2) Quantità erogata	1) n. giorni intercorrenti tra la richiesta e l'ammissione al servizio: nei tempi procedurali 2) 100% istanze pervenute	1)gg. 60 2) n. 6 accolte/ n. 6 pervenute	1) gg. 60 2) n. 6 accolte/n. 6 pervenute	1)gg. 60 2) n. 8 accolte/ n. 6 pervenute

7) Servizio: “Servizio di assistenza mediante concessione di un sussidio cd. Omofamiliare annuale rivolto ai soggetti dimessi dall'ex Ospedale Psichiatrico”

Dimensioni della qualità:

a) **Accessibilità** - L'accesso è garantito ai soggetti dimessi dall'Ospedale Psichiatrico provinciale (ex art. 66 c.2 del Regio Decreto n.615/1909 di attuazione della Legge n.36/1904 sui manicomi e sugli alienati) inseriti nell'apposito Ruolo Unico ad esaurimento; le istanze possono essere inoltrate anche tramite mail, per pec;

b) **Tempestività** - Le istanze vengono avviate all'istruttoria ed esitate entro 60 gg., previa acquisizione dall'ufficio Anagrafe del Comune di residenza della certificazione di esistenza in vita del soggetto. Il provvedimento di liquidazione e pagamento del contributo annuale ai soggetti iscritti a ruolo viene esitato entro i successivi 30 gg.;

c) **Trasparenza** - Le informazioni sull'accesso al contributo redatte in modo semplice e chiaro vengono inviate direttamente al domicilio degli interessati;

d) **Efficacia** - L'erogazione del sussidio cd. omofamiliare annuale è riservato ai soggetti dimessi dall' Ospedale Psichiatrico provinciale (ex art. 66 c.2 del Regio Decreto n.615/1909 di attuazione della Legge n.36/1904 sui manicomi e sugli alienati) inseriti in un Ruolo Unico ad esaurimento istituito da questa amministrazione (in riferimento alle competenze del tempo sui servizi di salute mentale e sull'Ospedale Psichiatrico provinciale Mandalari di Messina) allo scopo di fornire un pur modesto supporto economico per le necessità dell'ex ricoverato e della famiglia in seno alla quale aveva fatto ritorno dopo tanti anni di istituzionalizzazione coatta.

Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza

Indicatori:

Indicatore dell'Efficacia n.° istanze presentate/n.° richieste accolte.

Indicatore della Tempestività n.° giorni intercorrenti tra la richiesta e la concessione del sussidio.

Indicatore della Trasparenza n.° comunicazioni inviate direttamente all'utenza.

Valori standard definiti per ciascun indicatore:

Efficacia:100%;

Tempestività:entro 60 gg.;

Trasparenza: almeno n.1comunicazione/anno.

7)Servizio: “Servizio di assistenza mediante concessione di un sussidio cd. Omofamiliare annuale rivolto ai soggetti dimessi dall'ex Ospedale Psichiatrico Provinciale”

INDICATORI	TARGET ATTESO	QUALITA' RILEVATA 2023	QUALITA' RILEVATA 2022	QUALITA' RILEVATA 2021
1) Tempi di erogazione	1) n. giorni intercorrenti tra la richiesta e la concessione del sussidio: entro 60gg.	1)Sono deceduti tutti beneficiari di sussidio omofamiliare	1) 45 gg.	1) 45 gg.
2) Quantità erogata	2) 100% istanze pervenute	2) /	2) n. 2 istanze/n. 2 pervenute	2) n. 2 istanze/n. 2 pervenute
3) Trasparenza	3) n. comunicazioni inviate direttamente all'utenza: almeno n.1 l'anno	3) /	3) n. 3 comunicazioni	3) n. 5 comunicazioni

8) Servizio: “Servizio di trasporto casa/scuola/casa agli studenti con gravi disabilità che frequentano le scuole superiori nel territorio della Città Metropolitana di Messina”

Dimensioni della qualità:

- a) **Accessibilità** - L'accesso è garantito a tutti gli studenti con gravi disabilità che frequentano le Scuole superiori, statali o paritarie, ricadenti nel territorio della Città Metropolitana di Messina; le istanze possono essere inoltrate anche tramite mail, per pec;
 - b) **Tempestività** - Le istanze, corredate della prescritta documentazione, vengono esitate di norma entro 90 gg decorrenti dal ricevimento degli atti dalle scuole e definite entro la data di apertura dell'anno scolastico. Immediatamente o, al più tardi entro il giorno successivo alla richiesta, se in corso d'anno scolastico, mediante mail di autorizzazione alla ditta affidataria a prendere in carico l'alunno/a disabile; la cooperativa provvede immediatamente o al massimo entro due giorni lavorativi decorrenti dalla comunicazione e dà riscontro via mail all'Ente e alla Scuola dell'avvenuta presa in carico del disabile da parte del proprio personale qualificato;
 - c) **Trasparenza** - Le informazioni sul servizio vengono diffuse in modo semplice e chiaro, tramite le Scuole, alle famiglie degli studenti disabili ma anche mediante gli stakeholders (associazioni sindacali ed enti di categoria); mediante il sito web ed i comunicati stampa diramati dal Servizio Comunicazione Istituzionale dell'Ente, ma anche attraverso periodici incontri del Tavolo Tecnico per il monitoraggio dei servizi AIPT istituito dall'Ente;
 - d) **Efficacia** - L'erogazione del servizio Trasporto consente agli studenti disabili di essere trasportati, con o senza accompagnatore, su mezzo idoneo anche dotato di speciali attrezzature, per recarsi a scuola da casa e viceversa e quindi di vedere rispettato il loro diritto allo studio e all'integrazione.
 - e) **Continuità** - Il servizio viene erogato per l'intera durata dell'Anno Scolastico, tenendo conto sia dell'articolazione delle attività didattiche che di altre eventuali attività fuori dall'orario e/o dalla sede della Scuola, purché organizzate da quest'ultima;
 - f) **Elasticità** - Il servizio è in grado di fare fronte senza difficoltà sia alle richieste di nuovi inserimenti di studenti disabili o anche a spostamenti di sede scolastica di alunni disabili già in assistenza;
 - g) **Flessibilità** - Eventuali richieste, diverse da quelle routinarie, di assistenza igienico personale per gli studenti disabili (ad esempio, in occasione di gite, spettacoli od eventi culturali e sportivi, od attività didattiche al di fuori dall'orario di lezione) vengono esaudite senza difficoltà, purché pervengano tempestivamente tramite la Scuola interessata;
 - h) **Equità** - Il servizio viene erogato agli aventi diritto ai sensi di legge, senza discriminazioni di sorta;
 - i) **Efficienza** - L'attuale impostazione degli appalti pubblici (anche se da rivedere per alcuni aspetti non pienamente soddisfacenti) e l'articolazione del territorio provinciale in zone omogenee, per distribuzione dei plessi scolastici e per tempi di percorrenza del sistema viario, ha consentito di ottimizzare in maniera considerevole le carenti risorse finanziarie a disposizione;
 - l) **Empatia** - Il servizio, nei limiti definiti dalla partecipazione degli studenti disabili alle attività scolastiche ed extrascolastiche tiene conto delle esigenze dell'utenza speciale cui si rivolge per cui vi sono continui interscambi e con i docenti referenti per l'handicap e con le famiglie e gli operatori addetti all'assistenza. L'apporto del Servizio Sociale professionale dell'Ente costituisce peraltro valore aggiunto alla gestione del servizio stesso.
- Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza

Indicatori:

Indicatore dell'Efficacia n.° Istanze presentate / n.° richieste accolte.

Indicatore della Tempestività n. giorni intercorrenti tra la richiesta e l'ammissione al servizio

Indicatore della Trasparenza n. comunicati, avvisi, incontri informativi.

Indicatore dell'Elasticità: n. richieste aggiuntive/ n. richieste aggiuntive accolte

Indicatore della Flessibilità n. richieste non routinarie (eventi, gite, stages)/n. richieste accolte.

Valori standard definiti per ciascun indicatore:

Efficacia: 100%;

Tempestività: entro 90 gg.(entro la data di apertura dell'anno scolastico); n. 2 gg. Lavorativi se in corso d'anno scolastico

Trasparenza: almeno n.5/anno

Flessibilità: 100%

8) Servizio: "Servizio di trasporto casa/scuola/casa agli studenti con gravi disabilità che frequentano le scuole superiori nel territorio della Città Metropolitana di Messina"

INDICATORI	TARGET ATTESO	QUALITA' RILEVATA 2023	QUALITA' RILEVATA 2022	QUALITA' RILEVATA 2021
1) Tempi di erogazione	1) n. giorni intercorrenti tra la richiesta e l'ammissione al servizio: n.2 gg. lavorativi.	1)gg. 2	1) gg. 2	1)gg. 2
2) Quantità erogata	2) 100% istanze pervenute	2) n. 284 accolte/n. 284 pervenute	2) n. 291 accolte/n. 291 pervenute	2) n. 279 accolte /n. 279 pervenute
3)Trasparenza	3)comunicati,avvisi,incontri informativi n.5/anno	3) n. 5	3) n. 8	3) n. 12
4) Elasticità	4) accoglimento del 100% delle richieste aggiuntive	4) non pervenute	4) n. 34 accolte/ n. 34 pervenute	4) n. 23 accolte /n. 23 pervenute
5) Flessibilità	5) accoglimento del 100% delle richieste non routinarie	5) non pervenute	5) non pervenute	5) non pervenute

9) Servizio: “Assistenza specialistica per l’autonomia e la comunicazione per gli studenti con disabilità psico-fisico-sensoriali”

Dimensioni della qualità:

- a) **Accessibilità** - L'accesso è garantito agli studenti con particolari forme di disabilità psicofisico-sensoriali che frequentano le Scuole Superiori, Statali o Paritarie, ricadenti nel territorio della provincia di Messina. Le istanze compilate su apposito modulo sottoscritto da uno dei genitori (o chi ne fa le veci o dallo stesso alunno, se maggiorenne), vengono accolte dalle Scuole che le inoltrano, anche via mail, al Servizio Politiche Sociali, del Lavoro, dello Sport, Giovanili e Occupazionali unitamente al PEI (piano educativo individuale) ed al PDF (profilo dinamico funzionale) redatti dall'equipe di neuropsichiatria infantile che opera presso la Scuola e che indica espressamente la necessità di tale figura specialistica; le istanze possono essere inoltrate anche tramite mail, per pec;
- b) **Tempestività** - Le istanze, corredate della prescritta documentazione, vengono esitate di norma entro 90 gg. decorrenti dal ricevimento degli atti dalle scuole e definite entro la data di apertura dell'anno scolastico in modo da consentire l'assegnazione delle risorse finanziarie alle Scuole, nei limiti delle disponibilità di Bilancio. Immediatamente o, al più tardi entro il giorno successivo alla richiesta, se in corso d'anno scolastico.
- c) **Trasparenza** - Le informazioni sul servizio vengono diffuse in modo semplice e chiaro, tramite le Scuole, alle famiglie degli studenti disabili, ma anche mediante gli stakeholders (associazioni sindacali ed enti di categoria); mediante il sito web ed i comunicati stampa diramati dal Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa;
- d) **Efficacia** - L'erogazione del servizio AAC consente agli studenti con particolari disabilità di essere adeguatamente supportati nelle attività didattiche da operatori che hanno il compito di facilitare la comunicazione ed il rapporto relazionale con il docente curriculare ed il gruppo classe e quindi di vedere rispettato il loro diritto allo studio ed all'integrazione;
- e) **Continuità** - Il servizio viene erogato per periodi e n.° di ore definiti in base alla disponibilità delle risorse finanziarie;
- f) **Elasticità** - Il servizio è in grado di fare fronte sia alle richieste di nuovi inserimenti di studenti disabili o anche a spostamenti di sede scolastica di alunni disabili già in assistenza.
- g) **Flessibilità** - Eventuali richieste, diverse da quelle routinarie, di assistenza per gli studenti disabili (ad esempio, in occasione di gite, spettacoli od eventi culturali e sportivi, o attività didattiche al di fuori dall'orario di lezione) vengono esaudite senza difficoltà, purché pervengano tempestivamente tramite la Scuola interessata.
- h) **Equità** - Il servizio viene erogato agli aventi diritto ai sensi di legge, senza discriminazioni di sorta.
- i) **Efficienza** - L'attuale articolazione del territorio provinciale in zone omogenee, per distribuzione dei plessi scolastici, ha consentito di ottimizzare in maniera considerevole le limitate risorse finanziarie a disposizione.
- l) **Empatia** - Il servizio, nei limiti definiti dalla partecipazione degli studenti disabili alle attività scolastiche ed extrascolastiche tiene conto delle esigenze dell'utenza speciale cui si rivolge per cui vi sono continui interscambi e con i docenti referenti per l'handicap e con le famiglie e gli operatori addetti all'assistenza. L'apporto del Servizio Sociale professionale dell'Ente costituisce peraltro valore aggiunto alla gestione del servizio stesso.

Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza.

Indicatori:

Indicatore dell'Efficacia: n.° istanze presentate / n.° richieste accolte.

Indicatore della Tempestività dell'istruttoria: n.° giorni intercorrenti tra la trasmissione degli atti da parte delle scuole e trasmissione risultanze alle scuole.

Indicatore della Trasparenza n.° comunicati, avvisi.

Indicatore della Flessibilità n.° richieste non routinarie (eventi, gite, stages..)/n.° richieste accolte.

Valori standard definiti per ciascun indicatore:

Efficacia: 100%;

Tempestività: 90 gg.(entro la data di apertura dell'anno scolastico); gg 2 lavorativi se in corso d'anno scolastico;

Trasparenza: almeno n.5/anno;

Flessibilità: 100%.

9) Servizio: "Assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione per gli studenti con disabilità psico-fisico-sensoriali"

INDICATORI	TARGET ATTESO	QUALITA' RILEVATA 2023	QUALITA' RILEVATA 2022	QUALITA' RILEVATA 2021
1) Tempestività	1)90 gg.(entro la data di apertura dell'anno scolastico); gg 2 lavorativi se in corso d'anno scolastico	1) gg. 2	1) gg. 2	1) gg. 2
2) Quantità erogata	2) n.° istanze presentate / n.° richieste accolte	2) n. 487 accolte/n. 487 pervenute	2) n. 440 accolte/n. 440 pervenute	2) n. 410 accolte/ n. 410 pervenute
3)Trasparenza	3)avvisi sul web, circolari alle Scuole	3) n. 05	3) n. 8	3) n. 10
4) Elasticità	4)accoglimento del 100% delle richieste non routinarie	4) non pervenute	4) n. 2 accolte/ n. 2 pervenute	4) n. 1 accolta/ n. 1 pervenuta

10) Servizio: “Erogazione per conto della Regione Siciliana di borse di studio per gli studenti che frequentano le Scuole statali e paritarie ricadenti nel territorio dei Comuni della provincia di Messina”

Dimensioni della qualità:

- a) **Accessibilità** - L'accesso è garantito agli studenti con particolari forme di disabilità psicofisico-sensoriali che frequentano le Scuole Superiori, Statali o Paritarie, ricadenti nel territorio della provincia di Messina. Le istanze compilate su apposito modulo sottoscritto da uno dei genitori (o chi ne fa le veci o dallo stesso alunno, se maggiorenne), vengono accolte dalle Scuole che le inoltrano, anche via mail, al Servizio Politiche Sociali, del Lavoro, dello Sport, Giovanili e Occupazionali unitamente al PEI (piano educativo individuale) ed al PDF (profilo dinamico funzionale) redatti dall'equipe di neuropsichiatria infantile che opera presso la Scuola e che indica espressamente la necessità di tale figura specialistica; le istanze possono essere inoltrate anche tramite mail, per pec;
- b) **Tempestività** - Le istanze, corredate della prescritta documentazione, vengono esitate di norma entro 90 gg. decorrenti dal ricevimento degli atti dalle scuole e definite entro la data di apertura dell'anno scolastico in modo da consentire l'assegnazione delle risorse finanziarie alle Scuole, nei limiti delle disponibilità di Bilancio. Immediatamente o, al più tardi entro il giorno successivo alla richiesta, se in corso d'anno scolastico.
- c) **Trasparenza** - Le informazioni sul servizio vengono diffuse in modo semplice e chiaro, tramite le Scuole, alle famiglie degli studenti disabili, ma anche mediante gli stakeholders (associazioni sindacali ed enti di categoria); mediante il sito web ed i comunicati stampa diramati dal Servizio Comunicazione e Ufficio Stampa;
- d) **Efficacia** - L'erogazione del servizio AAC consente agli studenti con particolari disabilità di essere adeguatamente supportati nelle attività didattiche da operatori che hanno il compito di facilitare la comunicazione ed il rapporto relazionale con il docente curricolare ed il gruppo classe e quindi di vedere rispettato il loro diritto allo studio ed all'integrazione;
- e) **Continuità** - Il servizio viene erogato per periodi e n.° di ore definiti in base alla disponibilità delle risorse finanziarie;
- f) **Elasticità** - Il servizio è in grado di fare fronte sia alle richieste di nuovi inserimenti di studenti disabili o anche a spostamenti di sede scolastica di alunni disabili già in assistenza.
- g) **Flessibilità** - Eventuali richieste, diverse da quelle routinarie, di assistenza per gli studenti disabili (ad esempio, in occasione di gite, spettacoli od eventi culturali e sportivi, o attività didattiche al di fuori dall'orario di lezione) vengono esaudite senza difficoltà, purché pervengano tempestivamente tramite la Scuola interessata.
- h) **Equità** - Il servizio viene erogato agli aventi diritto ai sensi di legge, senza discriminazioni di sorta.
- i) **Efficienza** - L'attuale articolazione del territorio provinciale in zone omogenee, per distribuzione dei plessi scolastici, ha consentito di ottimizzare in maniera considerevole le limitate risorse finanziarie a disposizione.
- l) **Empatia** - Il servizio, nei limiti definiti dalla partecipazione degli studenti disabili alle attività scolastiche ed extrascolastiche tiene conto delle esigenze dell'utenza speciale cui si rivolge per cui vi sono continui interscambi e con i docenti referenti per l'handicap e con le famiglie e gli operatori addetti

all'assistenza. L'apporto del Servizio Sociale professionale dell'Ente costituisce peraltro valore aggiunto alla gestione del servizio stesso.

Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza.

Indicatori:

Indicatore dell'Efficacia: n.° istanze presentate / n.° richieste accolte.

Indicatore della Tempestività dell'istruttoria: n.° giorni intercorrenti tra la trasmissione degli atti da parte delle scuole e trasmissione risultanze alle scuole.

Indicatore della Trasparenza n.° comunicati, avvisi.

Indicatore della Flessibilità n.° richieste non routinarie (eventi, gite, stages..)/n.° richieste accolte.

Valori standard definiti per ciascun indicatore:

Efficacia: 100%;

Tempestività: 90 gg.(entro la data di apertura dell'anno scolastico); gg 2 lavorativi se in corso d'anno scolastico;

Trasparenza: almeno n.5/anno;

Flessibilità: 100%.

10) Servizio: “Erogazione per conto della Regione Siciliana di borse di studio per gli studenti che frequentano le Scuole statali e paritarie ricadenti nel territorio dei Comuni della provincia di Messina”

INDICATORI	TARGET ATTESO	QUALITA' RILEVATA 2023	QUALITA' RILEVATA 2022	QUALITA' RILEVATA 2021
1) Tempestività	1)n. giorni intercorrenti tra la ricezione delle istanze delle borse di studio e l'invio alla Regione dell'elenco beneficiari stilato	1) gg. 78	1) gg. 90	1) gg. 90
2)Quantità erogata	2) n. istanze accolte/n. Istanze esitate	2) n. 2935 pervenute/n. 2935 evase (n. 96 esclusi perché non in possesso dei requisiti)	2) n. 2651 accolte/n. 80 escluse	2) n. 2935 pervenute/n. 2935 evase (n. 96 escluse). Beneficiari n. 2839 (96 esclusi non in possesso dei requisiti)
3)Trasparenza	3)avvisi sul web, circolari alle Scuole e ai Comuni; note Racc. a famiglie	3) 5 circolari/avvisi; n. 2879 comunicazioni a scuole-famiglie	3) n. 8 circolari/avvisi; n. 2333 comunicazioni Scuole-Famiglie.	3) n. 7 avvisi, n. 102 comunicazioni a scuole-famiglie.

*Con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 63 – artt. 9 e 10 (che ha sostituito la legge 10 marzo 2000 n. 62), dall'anno scolastico 2017/2018 le borse di studio vengono pagate direttamente dal Ministero della Pubblica Istruzione in accordo con la Regione Sicilia, la Città Metropolitana di Messina accoglie le istanze trasmesse dalle scuole, le controlla, stila e approva l'elenco dei beneficiari, e l'elenco degli esclusi (perché non in possesso dei requisiti) e si occupa di pubblicare e fornire informazioni alle scuole e agli aventi diritto, ma non ha più competenza nei pagamenti.

I Direzione "SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE" I
Servizio: "Turismo e Attività Produttive"
11) Servizio "Vidimazione annuale licenze taxi. Trasferimento licenze taxi. Sostituzione alla guida di titolari licenze taxi. Vidimazione annuale autorizzazioni noleggio con conducente. Trasferimento di autorizzazione di noleggio con conducente."
Dimensione della qualità:
a) Accessibilità: l'ufficio è aperto al pubblico dalle 09,30 alle 12,30 dal lunedì al venerdì e dalle 16,00 alle 17,00 martedì e giovedì. Oltre il front office l'accesso al servizio è possibile tramite consultazione del sito Internet istituzionale; le istanze possono essere inoltrate anche all'indirizzo mail g.laquidara@cittametropolitana.it , per pec all'indirizzo protocollo@pec.prov.me.it ;
b) Tempestività: tempo massimo di erogazione del servizio : 15 giorni dalla presentazione dell'istanza salvo incompletezza delle pratiche o ritardi non imputabili all'Ufficio. Tempi di risposta: 10 gg. in caso di diniego o richiesta integrazione atti.
c) Trasparenza: pubblicazione modulistica, pubblicazione disposizioni dirigenziali all'albo pretorio del sito istituzionale e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, pubblicazione avvisi in comunicazioni istituzionali.
d) Qualità: soddisfazione delle esigenze e dei bisogni degli utenti e degli stakeholder principali "questionario di gradimento del servizio".
Indicatori:
Rispetto dei tempi procedurali Gradimento degli stakeholder e degli utenti.
Valori standard definiti per ciascun indicatore:
100% rispetto dei tempi procedurali
80% giudizi positivi.

11) "Servizio "Vidimazione annuale licenze taxi. Trasferimento licenze taxi. Sostituzione alla guida di titolari licenze taxi. Vidimazione annuale autorizzazioni noleggio con conducente. Trasferimento di autorizzazione di noleggio con conducente."

INDICATORI	TARGET ATTESO	QUALITA' RILEVATA 2023	QUALITA' RILEVATA 2022	QUALITA' RILEVATA 2021
1) TEMPI DI EROGAZIONE	15 gg per Trasferimento/Volturazione Licenze Taxi e Autorizzazioni di Noleggio con Conducente	N. atti/tempo medio 1) 19 atti / 6.26	N. atti/tempo medio 1) 5 atti / 4.60	N. atti / tempo medio 1) 16 atti / 5.92
2) QUANTITA' EROGATA	15 gg per Sostituzioni alla guida di titolari licenza Taxi	2) 8 atti / 7.37	2) 11 atti / 2.63	2) ////

12) Servizio "Autorizzazioni all'esercizio delle attività di autoscuole, agenzie disbrigo pratiche automobilistiche, scuole nautiche; espletamento esami abilitazione di responsabile professionale autotrasporto merci conto terzi, rilascio attestato di abilitazione agli idonei; rilascio tesserini di riconoscimento e relative autorizzazioni all'istruttore e/o insegnante assunti dalle autoscuole che ne fanno richiesta, ; autorizzazione cambio locali delle ditte autorizzate, aperture di ulteriori sedi, atto di chiusura delle stesse.

Dimensione della qualità:

- a) Accessibilità: orario di accesso al servizio 9,00 – 12,30 e tramite consultazione del sito Internet istituzionale; le istanze possono essere inoltrate anche tramite pec;
- b) Tempestività: tempo massimo di erogazione del servizio : 30 gg., salvo incompletezza delle pratiche, impossibilità immediata di sopralluogo, tempi di risposta sono 10 gg. in caso di diniego o richiesta integrazione atti, espletamento degli esami di abilitazione professionale autotrasporto 30 giorni, convocazione di partecipazione entro 10 giorni;
- c) Trasparenza: pubblicazione sull'albo pretorio on-line del bando per gli esami di abilitazione e della graduatoria degli idonei, pubblicità sul sito istituzionale di tutte le attività espletate dall'ufficio;
- d) Qualità di soddisfazione delle esigenze e dei bisogni degli utenti e degli stakeholder principali: questionario di gradimento del servizio.

Indicatori:

n. rilascio autorizzazioni nei tempi procedurali/totale autorizzazioni rilasciate.

n. comunicati-avvisi pubblicati sul sito/n. Bandi.

Gradimento degli stakeholder e degli utenti.

Valori standard definiti per ciascun indicatore:

100%

almeno n.2 comunicati/avvisi pubblicati sul sito per ogni bando.

90% giudizi positivi.

12 "Servizio" Autorizzazioni all'esercizio delle attività di autoscuole, agenzie disbrigo pratiche automobilistiche, scuole nautiche; espletamento esami abilitazione di responsabile professionale autotrasporto merci conto terzi, rilascio attestato di abilitazione agli idonei; rilascio tesserini di riconoscimento e relative autorizzazioni all'istruttore e/o insegnante assunti dalle autoscuole che ne fanno richiesta, ; autorizzazione cambio locali delle ditte autorizzate, aperture di ulteriori sedi, atto di chiusura delle stesse.

INDICATORI	TARGET ATTESO	QUALITA' RILEVATA 2023	QUALITA' RILEVATA 2022	QUALITA' RILEVATA 2021
1) TEMPI DI EROGAZIONE	Rilascio autorizzazioni nei tempi procedurali:	N. atti/tempo medio	N. atti/tempo medio	N. atti / tempo medio
2) QUANTITA' EROGATA	- 30 gg per autorizzazioni di agenzie disbrigo pratiche auto, autoscuole (SCIA) e personale delle medesime; atti amministrativi della commissione esame di idoneità professionale trasporto merci conto terzi. - 60 gg - apertura scuole nautiche	1) n. 26 atti /14,96 (autoscuole/agenzie/commissione esami) atti fuori tempo: 1 n. 1 bando /30 n. 1 avviso /30 2) n. 11 atti/ 21.45 atti fuori tempo: /////	1) n. 20 atti /11.5 (autoscuole//agenzie/commissione esami) n. 1 bando /30 n. 1 avviso /30 2) n.13 atti/ 89.85 atti fuori tempo 9	1) n. 22 atti /9.6 (autoscuole/agenzie/commissione esami) n. 1 bando /30 n. 1 avviso /30 2) /////

13) Servizio: “Informativa ed assistenza su classificazione strutture ricettive e tabelle prezzi”

Dimensione della qualità:

Accessibilità: Istanza di parte (SCIA) per il tramite dello Sportello Unico Attività Produttive del comune territorialmente competente e presentazione diretta delle tabelle prezzi; Accesso al servizio/uffici – orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì 8,00/14,00 – martedì e giovedì anche 14,30/17,30 e finestra “Turismo” del sito istituzionale (modulistica varia), le istanze possono essere inoltrate anche tramite mail, per pec; .

Tempestività: Tempi di erogazione del servizio 60gg (salvo eventuali richieste integrazioni documenti).

Trasparenza: Servizio, normativa e modulistica pubblicata su pagina “Turismo e Cultura” del sito istituzionale; Pubblicazione atti su “Albo Pretorio” e “Amministrazione Trasparente”.

Qualità : Soddisfazione degli utenti/imprenditori/operatori del settore turistico alberghiero.

Efficacia : Informativa e assistenza sulla normativa del settore turistico ricettivo e collaborazione costante con gli Sportelli Unici per le Attività Produttive dei 108 Comuni della provincia di Messina.

Questionario sul gradimento del servizio.

Indicatori:

Informazioni e assistenza richieste

N. SCIA pervenute.

N. tabelle prezzi pervenute.

Valori standard definiti per ciascun indicatore:

Informazioni fornite/informazioni richieste. 100%

n. SCIA lavorate/SCIA pervenute. 100%

n. Tabelle prezzi vidimate/n. tabelle prezzi pervenute. 100%

13) Servizio: “Informativa ed assistenza su classificazione strutture ricettive e tabelle prezzi”.

INDICATORI	TARGET ATTESO	QUALITA' RILEVATA 2023	QUALITA' RILEVATA 2022	QUALITA' RILEVATA 2021
1) Accessibilità e quantità	1) Accesso al servizio/uffici – orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì 8,00/14,00 – martedì e giovedì anche 14,30/17,30 e finestra “Turismo” del sito istituzionale (modulistica varia).	1) Accesso al servizio/uffici – orari di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì 8,00/14,00 – martedì e giovedì anche 14,30/17,30 su appuntamento.	1) pervenute 427 / esitate 427 tabelle prezzi n. 271 / vidimate 220	1) n. 390 esitate (di cui 140 pratiche anni pregressi) / su 250 istanze anno in corso ; tabelle prezzi vidimate: 270/270

2)Tempestività	2) Tempi di erogazione del servizio 60gg (salvo eventuali richieste integrazioni documenti).	2) Tempi di erogazione del servizio 30gg (salvo eventuali richieste integrazioni documenti).	2) 25/45 gg.	2) gg. 25 / 45
3)Trasparenza	3)Servizio, normativa e modulistica pubblicata su pagina "Turismo e Cultura" del sito istituzionale; Pubblicazione atti su "Albo Pretorio" e "Amministrazione Trasparente".	3)Normativa e modulistica aggiornata pubblicata su pagina "Turismo e Cultura" del sito istituzionale; Pubblicazione atti su "Albo Pretorio" e "Amministrazione Trasparente".	3) modulistica sul sito	3) non effettuata customer satisfaction
4)Qualità	4)Soddisfazione degli utenti/imprenditori/operatori del settore turistico alberghiero.	4)Effettuati circa n. 98 appuntamenti per assistenza agli operatori del settore, imprenditori del settore turistico alberghiero.	4) customer satisfaction: Non effettuata	4) informazioni telefoniche/mail o per appuntamento presso sede.
5) Efficacia	5)Informativa e assistenza sulla normativa del settore turistico ricettivo e collaborazione costante con gli Sportelli Unici per le Attività Produttive dei 108 Comuni	5)Pervenute n. 102 istanze classifica (n. 102 atti adottati); pervenute n. 64 istanze cessazione attività (n. 64 atti adottati), n. 459 istanze riclassifica (n. 459 atti adottati), n. 625 atti di cui pubblicati n. 310. Costante collaborazione con ii SUAP dei 108 Comuni Effettuata relazione customer satisfaction, con il 99,21% dei giudizi positivi; pubblicazione su Amministrazione Trasparente- Altri contenuti-dati ulteriori	5) informazioni: telefoniche/ mail o per appuntamento presso sede; anche presso sportelli decentrati di Capo d'Orlando e S.Teresa Riva	

14) Servizio: “Trasmissione agli utenti richiedenti (Comuni, Associazioni, portatori di interesse) dei dati turistici definitivi in forma aggregata”.**Dimensione della qualità:**

a) Accessibilità: Modalità di accesso al servizio – su istanza di parte; orario di servizio: da lun. a ven. 8,00/14,00 – mart. e giov. 14,30/17,30; le istanze possono essere inoltrate anche tramite mail, per pec;

b) Tempestività: Tempi di erogazione del servizio 30gg (salvo richieste integrazioni).

c) Trasparenza: Pieno rispetto della normativa di settore e delle direttive ISTAT.

d) Qualità: questionari di gradimento.

Indicatori:

assistenza e informazioni;

tempo effettivo dalla richiesta al rilascio dati.

Valori standard definiti per ciascun indicatore:

informazioni fornite/ informazioni richieste; 100%

n. richieste esitate/ n. richieste pervenute. 100%

14) Servizio: “Trasmissione agli utenti richiedenti (Comuni, Associazioni, portatori di interesse) dei dati turistici definitivi in forma aggregata)

INDICATORI	TARGET ATTESO	QUALITA' RILEVATA 2023	QUALITA' RILEVATA 2022	QUALITA' RILEVATA 2021
1) Accessibilità	1) Modalità di accesso al servizio – su istanza di parte; orario di servizio: da lun. a ven. 8,00/14,00 – mart. e giov. 14,30/17,30 .	1) accesso agli uffici via web/ appuntamento orario di servizio: da lun a ven 8/14-mar/giov 14:30/17:30;	1) accesso agli uffici via web o per appuntamento;	1) accesso agli uffici via web o per appuntamento.
2) Tempestività	2) Tempi di erogazione del servizio 30gg (salvo richieste integrazioni).	2) Tempi di erogazione del servizio 30gg. Inserimento su Turist@t dei dati relativi alle strutture ricettive.	2) n. 14 richieste pervenute/ n. 14 esitate	2) n. 15 richieste pervenute/ n. 15 esitate
3) Trasparenza	3) Pieno rispetto della normativa di settore e delle direttive ISTAT.	3) pieno rispetto normativa di settore e direttive ISTAT	3) pieno rispetto normativa direttive ISTAT	3) pieno rispetto normativa di settore e direttive ISTAT

4) Efficacia	4)Soddisfazione degli utenti.	4) non effettuata customer satisfaction	4) non effettuata customer satisfaction	4) non effettuata customer satisfaction
--------------	-------------------------------	---	---	---

15) Servizio: “Accoglienza ed informazione turistica plurilingue presso Infopoint C.so Cavour – Messina”

Dimensione della qualità:

- a) **Accessibilità:** Apertura al pubblico dal lun. al ven. ore 8,00 – 13,00 e 14,30 – 16,30 .
- b) **Tempestività:** In tempo reale (max 15 min. d’attesa).
- c) **Trasparenza:** Servizio aperto a tutti – apposita segnaletica stradale - comunicazione.
- d) **Qualità:** Soddisfazione degli utenti (visitatori e turisti) e stakeholders principali attraverso somministrazioni di questionari di gradimento.

Indicatori:

apertura effettiva/apertura programmata;
 numero visitatori e/o Infopoint;
 numero informazioni fornite in 5 lingue su eventi/manifestazioni rilevate sull'intero territorio prov.le;
 tempo massimo d'attesa;
 numero schede "questionario di soddisfazione" compilate per valutazione servizio;
 numero comunicazioni;

Valori standard definiti per ciascun indicatore:

n. giorni d'apertura effettiva/ n. giorni d'apertura programmate.	100%
n. informazioni fornite/ n. visitatori.	95%
n. eventi divulgati/ eventi e manifestazioni ricercati-conosciuti	100%
tempo d'attesa (15 mn max).	100%
n. schede customer satisfaction /valutazione visitatori-turisti.	95%

15) Servizio: “Accoglienza ed informazione turistica plurilingue presso Infopoint C.so Cavour – Messina

INDICATORI	TARGET ATTESO	QUALITA' RILEVATA 2023	QUALITA' RILEVATA 2022	QUALITA' RILEVATA 2021	QUALITA' RILEVATA 2020
1) Accessibilità 2)	1)Apertura al pubblico dal lun. al ven. ore 8,00 – 13,00 e 14,30 –	1) dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 13,30, pomeriggi: martedì e giovedì, dalle ore 14,00 alle ore 17,00, e dal mese di luglio anche	1) 100% giorni lavorativi, oltre 9 gg. aperture straordinarie	1) limitazioni accesso causa emergenza	1) limitazioni accesso al pubblico (chiusura durante lockdown e accessi via web)

<p>Tempestività à 3) Trasparenza/Efficacia. 4) Qualità.</p>	<p>16,30 . 2) In tempo reale (max 15 min. d'attesa). 3) Servizio aperto a tutti – apposita segnaletica stradale - comunicazione. 4) Soddisfazione degli utenti (visitatori e turisti) e stakeholder principali</p>	<p>il mercoledì dalle ore 14,00 alle ore 17,00. Aperture straordinarie in concomitanza di arrivi domenicali di navi da crociera 2) servizio erogato in tempo reale o programmato su richiesta 3) Servizio aperto a tutti – apposita segnaletica stradale 4) 2864 schede compilate, con un gradimento positivo pari al 99,19%</p>	<p>2) immediata o programmata su richiesta 3) n. 1785 visitatori / n.571 mappe fornite; n. 1600 informazioni n. 847 eventi ricercati/ n. 847 promossi ; 4) n. 1785 visitatori/ n. 683 schede compilate: 99,82 % soddisfazione.</p>	<p>pandemia Covid 19 2) scarso afflusso di pubblico per riduzione presenze turistiche; 3) contatti con modalità telematica, telefonicamente 4) non effettuata customer satisfaction</p>	<p>2) tempistica connessa alle possibilità di accesso condizionate dall'emergenza pandemica 3) contatti con modalità telematica 4) non effettuata customer satisfaction</p>
---	--	--	--	---	---

III Direzione Viabilità Metropolitana

Servizio Viadotti, Gallerie e Ponti, Programmazione OO.PP. e Servizi Integrati

16) Servizio: "Autorizzazioni, concessioni, nulla osta per lavori da eseguire lungo le strade di proprietà dell'Ente"

Dimensione della qualità:

- a) **accessibilità:** orario di apertura al pubblico :lunedì e mercoledì dalle 09,00 alle 13,00;le istanze possono essere inoltrate anche tramite mail, per pec;
- b) **tempestività:** erogazione del servizio entro 60gg ;
- c) **trasparenza:** la documentazione è scaricabile al seguente link: <https://www.cittametropolitana.me.it/servizi/autorizzazioni-e-concessioni-viabilita/>
- d) Rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza

Indicatori:

Indicatore temporale: Tempo procedimentale.

Valori standard definiti per ciascun indicatore:

Indicatore temporale: < del 30% del tempo procedimentale;

Tempistica nell'aggiornamento del sito: 1 giorno comunicazione all'ufficio competente.

16) Servizio: "Autorizzazioni, concessioni, nulla osta per lavori da eseguire lungo le strade di proprietà dell'Ente"				
INDICATORI	TARGET ATTESO	QUALITA' RILEVATA 2023	QUALITA' RILEVATA 2022	QUALITA' RILEVATA 2021
Tempi di erogazione 60gg	< del 30% del tempo procedimentale (gg.60)	n. atti 896 tempo medio 63 gg Atti fuori tempo 450	n. atti 563 Tempo medio 28 Atti fuori tempo 0	1) n. atti 407 Tempo medio 28 Atti fuori tempo 0

VI Direzione Ambiente

Servizio R.R. N.N.O.O. e Aree Protette

17) Servizio: "Rilascio pareri e nulla-osta ai sensi della L.R.98/81 e ss.mm.ii. e in applicazione dei DD.AA. istitutivi delle riserve naturali orientate"

Dimensione della qualità:

- a) **Accessibilità:** ricevimento utenti durante l'orario di lavoro, le istanze possono essere inoltrate anche tramite mail, per pec;
- b) **Tempestività:** i pareri ed i nulla-osta vengono rilasciati dal Servizio nei termini previsti dalla normativa vigente ovvero gg-90 e/o gg- 180 in caso di procedimenti di particolare, complessità dalla data di emissione dell'istanza di parte.
- c) **Trasparenza:** Le istruttorie dei progetti, ove necessario, vengono effettuate previo sopralluogo sul sito di interesse, e vengono esaminate da apposite commissioni di valutazione di incidenza ambientale.

Indicatori:

Accessibilità: n° giorni effettiva apertura/n° giorni lavorativi previsti.

Tempestività: Numero percentuale di verifiche rilasciate entro il tempo massimo.

Valori standard definiti per ciascun indicatore:

n° giorni effettiva apertura/n° giorni lavorativi = 100%

Rilascio verifiche entro termini procedurali= 100%;

17) Servizio: “RR.NN.OO. e Aree Protette” Tipologia di servizio mappato “ Rilascio pareri e nulla osta ai sensi della L.R. n° 98/81 e ss.mm.ii. ed in applicazione dei Decreti assessoriali istitutivi delle Riserve Naturali Orientate”

INDICATORI	TARGET ATTESO	QUALITA' RILEVATA 2023	QUALITA' RILEVATA 2022	QUALITA' RILEVATA 2021
1) Accessibilità 2) Tempestività	1) N. giorni effettiva apertura/N. giorni lavorativi Rilascio Pareri e Nulla Osta ai sensi della L.R. 98/81 e ss.mm.ii. ed in applicazione del DD.AA. istitutivi delle riserve naturali entro i termini procedurali (30 giorni)	1) 100% 2) Percentuale pareri e nulla-osta rilasciati entro i termini previsti: 100%	1) 100% 2) Percentuale pareri e nulla-osta rilasciati entro i termini previsti: 100%	1) 100% 2) Percentuale pareri e nulla-osta rilasciati entro i termini previsti: 100%

18) Servizio: “Visite guidate per una migliore conoscenza delle aree protette. Autorizzazioni per eventi consentiti nelle riserve naturali”

Dimensione della qualità:

- a) Accessibilità: ricevimento utenti durante l'orario di lavoro, le istanze possono essere inoltrate anche tramite mail, per pec;
- b) Tempestività: Le autorizzazioni vengono rilasciate dal Servizio entro 30 gg dall'istanza.
- c) gradimento utenti e stakeholder principali.

Indicatori:

Accessibilità: n° giorni effettiva apertura/n° giorni lavorativi previsti.

Tempestività: Numero percentuale di autorizzazioni rilasciate entro il tempo massimo.

Giudizi customer satisfaction per le visite guidate.

Valori standard definiti per ciascun indicatore:

n° giorni effettiva apertura/n° giorni lavorativi = 100%

Rilascio autorizzazioni pareri e N.O. per eventi entro 30gg. = 100%;

80% giudizi positivi customer satisfaction.

18) Servizio: "Visite guidate per una migliore conoscenza delle Aree Protette. Autorizzazioni per venti consentiti nelle Riserve Naturali"				
INDICATORI	TARGET ATTESO	QUALITA' RILEVATA 2023	QUALITA' RILEVATA 2022	QUALITA' RILEVATA 2021
1) Accessibilità	1) Accessibilità consentita anche nei giorni festivi.	1) 100%	1) 100%	1) 100%
2) Tempestività	2) Rilascio delle autorizzazioni per le visite guidate entro i termini procedurali (30 giorni).	2) Percentuale di autorizzazioni entro i termini previsti: 100%	2) Percentuale di autorizzazioni entro i termini previsti: 100%	2) Percentuale di autorizzazioni entro i termini previsti: 100%
3) Gradimento	3) Giudizi positivi dei visitatori.	3) R.N.O. Le Montagne delle Felci e dei Porri 95,67% R.N.O. Laghetti di Marinello 95,49%	3) Nell'anno 2022, a causa dell'emergenza pandemica, non è stato possibile rilevare la qualità di gradimento del servizio erogato.	3) Nell'anno 2021, a causa dell'emergenza pandemica, non è stato possibile rilevare la qualità di gradimento del servizio erogato.

Servizio Tutela delle Acque e dell'Aria

19) Servizio: "Rilascio di autorizzazioni ambientali: AUA (Autorizzazione Unica Ambientale), autorizzazioni in linea generale, volture, pareri"

Dimensione della qualità:

a) **Accessibilità:** apertura al pubblico estesa per tutto l'orario di lavoro, facilità di comunicazione anche attraverso telefono, fax, mail, PEC, posta cartacea, interfaccia web;

b) **Tempestività:** "Autorizzazione Unica Ambientale" rilasciata entro 90 gg. dal ricevimento dell'istanza (art.4 D. Lgs. 59/13); per integrazioni documentali o acquisizione pareri i termini si possono estendere a 150gg. (art.5 D. Lgs. 59/13)

"Autorizzazione in linea generale" rilasciata con Presa d'Atto entro 45gg dalla richiesta.

c) **Trasparenza:** Le informazioni per la fruizione del servizio sono disponibili sulla pagina web istituzionale dell'Ente: <https://www.cittametropolitana.me.it/servizi/informazioni-ambientali/>

d) gradimento utenti e stakeholder principali.

Indicatori:

Accessibilità: n° giorni effettiva apertura/n° giorni lavorativi previsti

Tempestività: tempo effettivo (gg.) intercorso tra ricevimento richieste AUA e rilascio autorizzazione;

Autorizzazione in linea generale: tempo effettivo (gg.) intercorso tra ricevimento richieste e rilascio autorizzazione;
 Trasparenza: Aggiornamento pagina web;
 giudizi customer satisfaction.
Valori standard definiti per ciascun indicatore:
 n° giorni effettiva apertura/n° giorni lavorativi = 100%
 AUA rilasciata entro i termini previsti agli art.4 e 5 D. Lgs. 59/13);
 Autorizzazione in linea generale rilasciate entro 45gg;
 Aggiornamento tempestivo dei dati disponibili.
 80% giudizi positivi customer satisfaction. (Finestra interattiva nella pagina dedicata del servizio erogato nella quale l'utente potrà esprimere il proprio grado di soddisfazione)

19) Servizio: “Rilascio di autorizzazioni ambientali: AUA (Autorizzazione Unica Ambientale), autorizzazioni in linea generale, voltture, pareri”

INDICATORI	TARGET ATTESO	QUALITA' RILEVATA 2023	QUALITA' RILEVATA 2022	QUALITA' RILEVATA 2021
1) Accessibilità (n. giorni effettiva apertura/n. giorni lavorativi previsti) 2) Tempestività (tempo effettivo gg. intercorso tra ricevimento richieste AUA e rilascio autorizzazione) 3) Trasparenza (aggiornamento pagine web; giudizi customer satisfaction)	1) 100% 2) AUA rilasciata entro i termini previsti agli art. 4 e 5 D.Lgs.59/13. Autorizzazione in linea generale rilasciate entro 45 gg. 3) Aggiornamento tempestivo dei dati disponibili – 80% giudizi positivi customer satisfaction	1) 100% (anche in SW) 2)n. 55 AUA e n. 18 tra modifiche e voltture, n. 21 AVG (tutte nei tempi previsti dalla normativa) 3)Aggiornamento tempestivo dei dati disponibili - 97% giudizi positivi (40% ottimo e 60% buono)	1) 100% (anche in SW) 2) n. 47 AUA e n. 8 tra modifiche e voltture, n. 27 AVG (tutte nei tempi previsti dalla normativa) 3) Aggiornamento tempestivo dei dati disponibili - 100% giudizi positivi (80% ottimo e 20% buono)	1) 100% (anche in SW) 2) n. 28 AUA e n. 9 tra modifiche e voltture, n. 10 AVG (tutte nei tempi previsti dalla normativa) 3)Aggiornamento tempestivo dei dati disponibili * a causa emergenza Covid non abbiamo customer

Servizio Controllo Gestione Rifiuti

20) Servizio: “Rilascio iscrizioni al registro recuperatori rifiuti della Città Metropolitana di Messina per le attività di recupero ai sensi dell’art.216 del D.Lgs.152/06 e ss.mm.ii”

Dimensione della qualità:

- a) Accessibilità: contatti telefonici, corrispondenza via email, pec, ricevimento del pubblico martedì dalle 09,30/ 12,30 e dalle 15,00 alle 16,30;
- b) Tempestività: rilascio iscrizione in novanta giorni;
- c) Trasparenza: pubblicazione sul sito istituzionale degli elenchi delle ditte iscritte al registro recuperatori rifiuti di questa Città Metropolitana;
- d) gradimento utenti e stakeholder principali.

Indicatori:

Accessibilità: Giorni di effettiva apertura/giorni previsti;

Tempestività: tempo intercorso tra ricevimento pratica e relativa iscrizione;

Trasparenza: aggiornamento degli elenchi;

giudizi customer satisfaction

Valori standard definiti per ciascun indicatore:

n° giorni effettiva apertura/n° giorni lavorativi = 100%

Iscrizione: entro 90 gg.;

Aggiornamento Registro recuperatori con cadenza mensile

80% giudizi positivi customer satisfaction.

20) Servizio: “Rilascio iscrizioni al registro recuperatori rifiuti della Città Metropolitana di Messina per le attività di recupero ai sensi dell’art.216 del D.Lgs.152/06 e ss.mm.ii”

INDICATORI	TARGET ATTESO	QUALITA' RILEVATA 2023	QUALITA' RILEVATA 2022	QUALITA' RILEVATA 2021
1) Accessibilità (n. giorni effettiva apertura/n. giorni lavorativi previsti)	1) n. giorni effettiva apertura/n. giorni lavorativi = 100%	1) 100%	1) 100%	1) 100%
2) Tempestività (tempo intercorso tra ricevimento pratica e	2) Entro 90gg 3) Aggiornamento elenchi entro 7 gg	2) Il 50% delle iscrizioni effettuate è stato predisposto nel rispetto	2) N. 20 Verbali/Relazioni N. 8 Iscrizioni, n. 6 Sospensioni,	2) Il 75% degli atti è stato evaso nel rispetto dei tempi previsti, per 6 atti non sono stati rispettati

relativa iscrizione)	80% giudizi positivi customer satisfaction	dei tempi procedurali. N. 2 iscrizioni, n. 2 sospensioni, n. 3 revoche.	n. 4 Rigetti/Archiviazioni, n. 2 Revoche	i tempi procedurali, per adempimenti per conto degli organi dell'autorità giudiziaria. N. 28 Verbali/Relazioni N. 2 Iscrizioni, n. 4 Sospensioni, n. 4 Archiviazioni, n. 4 Circolari (pubblicate sul sito istituzionale)
3) Trasparenza (aggiornamento degli elenchi; giudizi customer satisfaction)		3) Aggiornamento di tutti gli elenchi entro i termini previsti Customer giudizi positivi > 80%	3) Aggiornamento di tutti gli elenchi entro i termini previsti Customer giudizi positivi > 80%	3) Aggiornamento di tutti gli elenchi entro i termini previsti 4) 100% gradimento

Servizio Tutela Qualità Aria e Acque

21) Servizio: "Monitoraggio Qualità dell'aria"

Dimensione della qualità:

- a) Accessibilità: richieste scritte, telefoniche o tramite mail. - Pubblicazione annuale dell'elaborazione statistica sul sito istituzionale (entro marzo);
- b) Tempestività: 30 gg. da richiesta utenti
"Autorizzazione Unica Ambientale" rilasciata entro 90 gg. dal ricevimento dell'istanza (art.4 D. Lgs. 59/13); per integrazioni documentali o acquisizione pareri i termini si possono estendere a 150 gg. (art.5) "Autorizzazione in linea generale" rilasciata con Presa d'Atto entro 45 gg dalla richiesta.
- c) Trasparenza: Le informazioni per la fruizione del servizio sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ente.
- d) Gradimento utenti e stakeholder principali.

Indicatori:

Accessibilità: n° giorni effettiva apertura/n° giorni lavorativi previsti

Tempestività: tempo effettivo (gg.) intercorso tra ricevimento richieste e rilascio dati disponibili;

Trasparenza: Inserimento dell'elaborazione statistica sul sito istituzionale

giudizi customer satisfaction (finestra interattiva nella pagina dedicata del servizio erogato nella quale l'utente potrà esprimere il proprio grado di soddisfazione).

Valori standard definiti per ciascun indicatore:

n° giorni effettiva apertura/n° giorni lavorativi = 100%

Rilascio dati entro 30gg;

Pubblicazione entro marzo dell'anno successivo

80% giudizi positivi customer satisfaction

21)Servizio: “Monitoraggio Qualità dell’aria”

INDICATORI	TARGET ATTESO	QUALITA' RILEVATA 2023	QUALITA' RILEVATA 2022	QUALITA' RILEVATA 2021
1) Accessibilità (n. giorni effettiva apertura/n. giorni lavorativi previsti) 2) Tempestività (tempo effettivo gg. intercorso tra ricevimento richiesto e rilascio dati disponibili) 3) Trasparenza (inserimento dell'elaborazione statistica sul sito istituzionale giudizi customer satisfaction)	1) 100% 2) Rilascio dati entro 30 gg 3) Pubblicazione entro marzo dell'anno successivo. 80% giudizi positivi customer satisfaction.	1) 100% 2)Richieste evase entro 5 gg. 3)Pubblicazione ed invio ad ARPA Sicilia entro marzo 2024. 100% gradimento	1) 100% 2)Richieste evase entro 5 gg. 3)Pubblicazione ed invio ad ARPA Sicilia entro marzo 2023. 100% gradimento	1)100% 2)Richieste evase entro 5 gg. 3)Pubblicazione ed invio ad ARPA Sicilia entro marzo 2022. 100% gradimento

VII Direzione Pianificazione

Servizio Pianificazione Strategica e Fondi Extrabilancio

22) Servizio: “Visualizzazione, acquisizione e restituzione e restituzione di informazioni e dati spaziali attraverso portale cartografico (SITR)

Dimensione della qualità:

- a) **Accessibilità:** L'accesso ai servizi avviene tramite Web in modo continuativo;
- b) **Tempestività:** tempo massimo di erogazione del servizio, tempi di risposta, frequenza di erogazione (in caso di servizio ripetitivo): immediati;
- c) **Trasparenza:** il servizio è disponibile con orario 0-24 su Web; la frequenza di aggiornamento dei dati è continua;

Indicatori:

Tempo di aggiornamento della banca dati.

Valori standard definiti per ciascun indicatore:

15 giorni lavorativi dal momento in cui si dispone del dato certificato.

24) Servizio: “Visualizzazione, acquisizione e restituzione e restituzione di informazioni e dati spaziali attraverso portale cartografico (SITR)

INDICATORI	TARGET ATTESO	QUALITÀ RILEVATA 2023 Richieste/Cartografie elaborate/altro	QUALITÀ RILEVATA 2022 Richieste/Cartografie elaborate/altro	QUALITÀ RILEVATA 2021 Richieste/Cartografie elaborate/altro
Tempi di erogazione 1/5 gg	Aggiornamento della banca dati entro 15 gg. dal dato certificato	Nel 2023 risultano consultate 4.696 pagine del la sezione SITR , con n. 3.163 utenti. Nel 2023 si è registrato un aumento di n. 2634 utenti rispetto al 2022 Con servizio web tempo di risposta immediato Il servizio Visualizzazione, acquisizione e restituzione di informazioni e dati	Dall'interno dell'Ente: n. 6/15/33 Da altro Ente n. 00/00/00 Da privati: n° 00/00/00	Dall'interno dell'Ente: n.3/2/44 Da altro Ente n. 00/00/00

		spaziali attraverso il portale cartografico (SITR) è accessibile tramite WEB in modo continuativo con orario 0-24, con frequenza di aggiornamento periodico. I dati sono stati aggiornati entro 15 gg dal dato certificato		
--	--	--	--	--

Trasparenza: Standard di qualità e costi contabilizzati

Il D.lgs.n.33/2013 dispone, all'art.32, gli obblighi di pubblicazione concernenti le prestazioni offerte e i servizi erogati.

Il documento contenente gli standard di qualità richiesti dei servizi risulta pubblicato in Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art.32, comma 1.

Ai sensi dell'art.32, comma 2, come modificato dall'art.28 del D. Lgs. n.97/2016 le pubbliche amministrazioni debbono inoltre pubblicare i costi contabilizzati. Si riportano i link di quanto pubblicato in Amministrazione Trasparente.

SERVIZIO EROGATO	COSTI CONTABILIZZATI
Servizio: "Accesso agli atti e documenti amministrativi"	Segreteria Generale – URP Accesso agli atti e documenti amministrativi
Servizio: "Servizio di accesso agli atti dell'ex Brefotrofo ed I.A.I."	I Direzione Accesso agli atti
Servizio: "Servizio di assistenza igienico-personale agli studenti con grave disabilità che frequentano le scuole superiori ricadenti nel territorio della Città Metropolitana di Messina"	I Direzione "Assistenza igienico .personale studenti con gravi disabilità"
Servizio: "Servizio di assistenza (indiretta) mediante ricovero a convitto o a semiconvitto presso istituti specializzati per ciechi e sordomuti"	I Direzione - Servizio assistenza presso istituti specializzati
Servizio: "Servizio di assistenza mediante concessione di un sussidio cd. Omofamiliare annuale rivolto ai soggetti dimessi dall'ex Ospedale Psichiatrico Provinciale"	I Direzione - Assistenza sussidio
Servizio: "Servizio di trasporto casa/scuola/casa agli studenti con gravi disabilità che frequentano le scuole superiori nel territorio della Città Metropolitana di Messina"	I Direzione - Servizio trasporto studenti disabili
Servizio: "Erogazione per conto della Regione Siciliana di borse di studio per gli studenti che frequentano le Scuole statali e paritarie ricadenti nel territorio dei Comuni della provincia di Messina"	I Direzione - Erogazione borse di studio

Servizio: “Assistenza all'Autonomia e Comunicazione alunni disabili Scuole Superiori”	I Direzione - Assistenza all'autonomia e comunicazione alunni disabili scuole superiori di II grado
Servizio: “Informativa ed assistenza su classificazione strutture ricettive e tabelle prezzi”	I Direzione Informativa e assistenza classificazione strutture ricettive e tabelle prezzi
* Servizio: “Trasmissione agli utenti richiedenti (Comuni, Associazioni, portatori di interesse) dei dati turistici definitivi in forma aggregata”	I Direzione Servizi trasmissione dati
Servizio: “Accoglienza ed informazione turistica plurilingue presso Infopoint C.so Cavour – Messina”	I Direzione Servizio Infopoint
Servizio: “Autorizzazioni, concessioni, nulla osta per lavori da eseguire lungo le strade di proprietà dell'Ente”	IV Direzione Autorizzazioni, concessioni, nulla osta
* Servizio: “Visualizzazione, acquisizione e restituzione di informazioni e dati spaziali attraverso portale cartografico (SITR);	IV Direzione Servizio Portale Cartografico
Servizio: “Autorizzazioni per attività autoscuole, agenzie disbrigo pratiche automobilistiche, scuole nautiche, esami per abilitazione idoneità autotrasporto conto terzi”	V Direzione Autorizzazioni
Servizio “Vidimazione annuale licenze taxi. Trasferimento licenze taxi. Sostituzione alla guida di titolari licenze taxi. Vidimazione annuale autorizzazioni noleggio con conducente. Trasferimento di autorizzazione di noleggio con conducente.”	V Direzione Autorizzazioni

Servizio: “Rilascio iscrizioni al registro recuperatori rifiuti della Città Metropolitana di Messina per le attività di recupero ai sensi dell’art.216 del D.Lgs.152/06 e ss.mm.ii”	V Direzione Controllo gestione rifiuti
Servizio: “Monitoraggio Qualità dell’aria”	V Direzione Monitoraggio qualità dell'aria
Servizio: “Rilascio di autorizzazioni ambientali: AUA (Autorizzazione Unica Ambientale), autorizzazioni in linea generale, volture, pareri”	V Direzione Rilascio autorizzazioni
Servizio: “Rilascio pareri e nulla-osta ai sensi della L.R.98/81 e ss.mm.ii. e in applicazione dei DD.AA. istitutivi delle riserve naturali orientate”	V Direzione Rilascio pareri per interventi e /o attività in aree protette SIC ZPS
Servizio: “Visite guidate per una migliore conoscenza delle aree protette. Autorizzazioni per eventi consentiti nelle riserve naturali”	V Direzione Visite guidate
Servizio rilascio tesserini per la pesca nelle acque interne	Corpo di Polizia Metropolitana Rilascio tesserini
Servizio informazioni per la modalità di estinzione del verbale di contestazione per violazioni del Codice della Strada	Corpo di Polizia Metropolitana Servizio informazioni

* Al momento della redazione del presente documento, i dati sono in fase di aggiornamento

Ciclo della performance e qualità dei servizi

La rilevazione della qualità dei servizi erogati è finalizzata a verificare il rispetto degli standard qualitativi definiti nella mappatura dei servizi.

La qualità di ogni servizio è strettamente connessa al grado di soddisfazione che il cittadino/utente ottiene dal servizio reso. L'analisi dei dati permette di conoscere le aspettative e i bisogni dei destinatari ed è condizione importante per costruire indicatori di misurazione e verifica della qualità, come rapporto tra prestazioni erogate e bisogni soddisfatti contribuendo anche a offrire una migliore percezione dell'Ente.

Per migliorare la fruizione da parte dell'utenza dei servizi dell'Ente, la Direzione Generale Servizio Programmazione, Performance e processi organizzativi - Ufficio Programmazione, Coordinamento, Performance Strategica e qualità dei servizi) ha richiesto e coordinato la pubblicazione dei modelli per le istanze di erogazione dei servizi di assistenza sociale nello spazio "Servizi" del sito istituzionale.

Segreteria Generale:

L'ufficio URP, nell'anno 2023, ha regolarmente svolto il servizio "Accesso agli atti e documenti amministrativi". Alla data del 31/12/2023 sono pervenute presso l'URP n. 92 istanze, nel mese di gennaio sono state evase 10 istanze di fine 2022. Il "tempo Urp" rilevato, per l'evasione delle pratiche, è risultato essere pari a 13 **giorni/pratica**.

La Segreteria Generale ha scelto di monitorare la qualità dell'offerta formativa resa attraverso indagini di customer satisfaction con cui è stato possibile ricavare numerose indicazioni su come migliorare la formazione, evidenziando i punti di forza, gli aspetti critici e le gli argomenti e le aree che necessitano migliori approfondimenti. Il questionario è stato sottoposto sia agli utenti che si sono presentati allo sportello per ritirare la documentazione che a quelli che hanno telefonato per ulteriori informazioni sull'iter dell'accesso.

Su 30 schede di rilevazione, il gradimento è risultato essere positivo al 100%.

Corpo di Polizia Metropolitana:

Gli uffici si sono occupati dell'aggiornamento del sito web con regolarità, per comunicare all'utenza i servizi di controllo sulle strade provinciali con dispositivi e autovelox. E' stata garantita la regolare apertura al pubblico dell'Ufficio Comando e dell'Ufficio Sanzioni, cercando di migliorare costantemente la qualità del servizio offerto.

Le richieste dell'utenza esterna sono state evase nei tempi di front office, mentre quelle pervenute via e-mail sono state evase nei tre gg. lavorativi successivi. Le istanze di accesso agli atti, pervenute tramite URP, sono state evase nei termini di legge. Anche nel 2023 sono stati predisposti questionari per la rilevazione del gradimento da parte dell'utenza dei servizi di -Rilascio tesserini pesca acque interne ed Informazioni per modalità di estinzione verbali per violazioni al C.d.S. La percentuale di giudizi positivi (ottimo) risulta essere del 100% (517 schede per la Sezione "Sanzioni e Pubbliche Relazioni e 14 per la Sezione specialistica Ittico-Venatoria-Ambientale per il rilascio dei tesserini per la pesca nelle acque interne).

Di seguito il link relativo alla sezione del sito istituzionale sulle informazioni relative al Corpo di Polizia Metropolitana.

[Informazioni Corpo Polizia Metropolitana](#)

I Direzione “SERVIZI GENERALI E POLITICHE DI SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE”

La I Direzione ha dodici servizi mappati, sette servizi resi nel settore delle Politiche sociali e cinque nel settore del Turismo e Attività produttive. Il Servizio Politiche Sociali, del Lavoro, dello Sport, Giovanili ed Occupazionali, nel 2023 ha garantito la prosecuzione dei **servizi socio-assistenziali delegati** dalla Regione Siciliana ai sensi dell' art. 6 L.r. n. 24/2016 e ss.mm.ii. , allo scopo di tutelare il diritto allo studio e le pari opportunità agli **studenti con disabilità psico-fisico-sensoriali** che frequentano le Scuole Superiori ricadenti nel territorio metropolitano e, precisamente: l'assistenza igienico-personale (a supporto Scuole) ed il trasporto scolastico; l'assistenza specialistica per l'autonomia e comunicazione e l'assistenza a convitto o semiconvitto presso strutture specializzate per ciechi e/o sordi. In alcuni casi il servizio assistenza specialistica per l'autonomia e comunicazione è stato garantito anche

da remoto.

Il Servizio Turismo e Attività produttive, tra l'altro, si occupa, ai sensi della L.R. n. 27 e ss.mm.ii., della vigilanza, del controllo, nonché della classificazione delle strutture ricettive operanti nel territorio.

Nel particolare, si gestiscono le procedure di classificazione e riclassificazione quinquennale delle strutture alberghiere ed extralberghiere ricadenti nei comuni di Messina Sud e Zona Jonica Messina Centro-Nord e Zona Tirrenico Nebroidea, rilasciando i relativi provvedimenti, a seguito di presentazione di SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) per le nuove strutture o variazioni delle stesse, o di istanza di riclassifica, verificando la corrispondenza dei requisiti e dei parametri dichiarati, anche con sopralluoghi, a quanto previsto dalla normativa vigente (D.A.R.S. n. 3098/gab del 22,11,2018 e ss.mm.ii., e D.A.R.S. del 15.02.2017). Gli uffici, in seguito, vigilano e controllano sul mantenimento dei requisiti e degli standard qualitativi delle strutture.

Gli Uffici provvedono, altresì, al controllo delle "Comunicazioni delle attrezzature e dei prezzi annuali" inviati dai titolari delle strutture ricettive, verificando il possesso della struttura del provvedimento di classifica per il quinquennio in corso e la corrispondenza dei dati e dei requisiti dichiarati, da quest'ultimo, restituendoli, dopo esito positivo, debitamente vidimate.

E' stata svolta anche una costante attività di assistenza all'utenza privata e di collaborazione con le istituzioni pubbliche (Comuni, Assessorati Regionali, STR) in particolare con gli Uffici Suap dei Comuni, i quali il D.P.R. n. 160 del 07.09,2010 individua come unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione servizi.

Per quanto suindicato, si sono effettuati circa n. 98 appuntamenti con gli imprenditori/operatori delle strutture ricettive ai quali sono stati sottoposti i questionari di customer satisfatcion di cui solo n. 51 ha effettuato la compilazione, i cui dati riportano un ottimo gradimento del servizio.

Nell'ambito dell'accoglienza turistica nei preposti Uffici di Palazzo dei Leoni e di Palazzo Weigert, in collaborazione con il Comune di Messina, è stato offerto il servizio di accoglienza dei turisti in transito.

Dopo la riduzione della presenza turistica dovuta alla pandemia, nell'anno 2023 si è osservata una notevole ripresa, pertanto, l'Info-Point di Palazzo dei Leoni è stato operativo per tutti i mesi dell'anno con un organico ridotto a causa di trasferimento e del pensionamento di alcuni dipendenti, osservando il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 13,30, pomeriggi: martedì e giovedì, dalle ore 14,00 alle ore 17,00, e dal mese di luglio anche

il mercoledì dalle ore 14,00 alle ore 17,00. E' stata, inoltre, garantita l'apertura sia in orario antimeridiano che pomeridiano, e occasionalmente, anche in alcune giornate festive e idi sabato e domenica., in concomitanza con l'arrivo di navi con numero elevato di croceristi.

Durante i giorni di apertura il personale in servizio ha provveduto, come in passato, a registrare le presenze degli ingressi su apposite schede con questionario nelle lingue italiano, francese, tedesco, inglese e spagnolo con domande mirate, di facile comprensione e di rapida compilazione, ovviamente, nell'anno 2023 si è riscontrato un notevole incremento dell'afflusso turistico grazie alla ripresa a pieno regime del settore turistico

Tale analisi rivela la richiesta di segnaletica indicante la collocazione dell'Ufficio e la carenza di materiale informativo, come depliant e pieghevoli, riguardante il territorio della Città Metropolitana di Messina, tradotto nelle lingue straniere più diffuse, cosa che accrescerebbe sicuramente il grado di apprezzamento dei fruitori dell'Ufficio Infopoint.

La Direzione, per misurare e migliorare l'offerta dei servizi resi, ha scelto di monitorare la qualità di altri servizi, benché questi non siano mappati, nello specifico: la qualità del servizio di pulizia dei locali e l'attività giudiziale e stragiudiziale.

Il Servizio Affari Generali anche per il 2023 ha effettuato l'indagine di customer satisfaction, relativo al servizio di pulizia degli ambienti. Le schede compilate sono state n. 111, circa il 96% del personale esprime un giudizio positivo sulla qualità della pulizia e sulla competenza e disponibilità del personale.

E' stata condotta una customer sulle attività relative a piccoli traslochi, pulizia di spazi verdi svolte dal personale ASU. Per ogni servizio reso è stata richiesta la compilazione di una scheda di gradimento sull'attività svolta, e nell'anno in corso sono state ricevute n. 42 schede di Customer Care il cui livello medio di soddisfazione del servizio reso è stato di circa il 94%.

I dati di tutte le customer sono pubblicati su Amministrazione Trasparente.

La Direzione pubblica la modulistica dei servizi sociali sul sito istituzionale – sezione Servizi . Di seguito i link consultabili

[Politiche Sociali](#)

Servizio "Autorizzazioni all'esercizio delle attività di autoscuole, agenzie disbrigo pratiche automobilistiche, scuole nautiche; espletamento esami abilitazione di responsabile professionale autotrasporto merci conto terzi, rilascio attestato di abilitazione agli idonei; rilascio tesserini di riconoscimento e relative autorizzazioni all'istruttore e/o insegnante assunti dalle autoscuole che ne fanno richiesta; autorizzazione cambio locali delle ditte autorizzate, aperture di ulteriori sedi, atto di chiusura delle stesse"

Tutti gli atti e provvedimenti sono stati evasi entri i termini previsti. Sono state **concesse**: n. 3 autorizzazioni provvisorie di apertura; n. 1 presa d'atto di sospensione provvisoria attività; n. 1 autorizzazione di personale dipendente; n. 1 autorizzazione di cambio sede di agenzia e n. 2 prese d'atto di cessazione attività; **autoscuole**: n.1 autorizzazione di apertura; n. 1 presa d'atto di cessazione attività; n. 12 autorizzazioni di insegnante/istruttore; n.1 autorizzazione di cambio sede; n. 1 presa d'atto di trasformazione societaria; **scuole nautiche**: n. 2 autorizzazioni di apertura; n. 8 autorizzazioni di insegnante/istruttore; n. 1 presa d'atto di trasformazione societaria; **commissione trasporto merci**: n. 2 determinazioni di presa d'atto idonei delle 2 sessioni di esame di idoneità professionale trasporto merci conto terzi per l'anno 2023.

E stato possibile verificare il grado di soddisfazione degli utenti che è risultato positivo per il 100%

Servizio "Vidimazione annuale licenze taxi. Trasferimento licenze taxi. Sostituzione alla guida di titolari licenze taxi. Vidimazione annuale autorizzazioni noleggio con conducente. Trasferimento di autorizzazione di noleggio con conducente. "

Tutti gli atti e provvedimenti sono stati evasi entri i termini previsti. Nel 2023 sono state autorizzate : n. **6** trasferimenti di licenza taxi e n.**8** autorizzazioni alla sostituzione alla guida; autorizzazioni NCC: n. **13** trasferimenti/volturazioni.

Sono state rinnovate:

n. **195** licenze TAXI e n. **175** autorizzazioni NCC;

n. **21** autorizzazioni al collaudo/scollaudo di autovetture adibite al servizio taxi;

n. **21** autorizzazioni al collaudo/scollaudo di autovetture adibite al servizio di Noleggio con Conducente.

La rilevazione sul gradimento del servizio ha dato un risultato positivo del 100% E

Entrambe le customer sono pubblicate su Amministrazione Trasparente

III DIREZIONE VIABILITA' METROPOLITANA

Alla Direzione è stato assegnato il servizio mappato: **“Autorizzazioni, concessioni, nulla osta per lavori da eseguire lungo le strade di proprietà dell'Ente”**. L'Ufficio garantisce il rilascio di autorizzazioni e concessioni lungo tutta la rete stradale provinciale che si estende per km. 2.860 circa.

Nell'anno 2023 sono state trattate n. 896 istanze per autorizzazioni per tagli stradali, passi carrabili e Nulla Osta ed è stato eseguito il monitoraggio di tutti gli adempimenti relativi.

I risultati ottenuti vanno analizzati considerando l'elevato numero di pratiche (896 nel 2023) che comportano una produzione complessiva di circa 3.000 note annue (come rilevabile dal protocollo), oltre all'ulteriore carico di lavoro connesso alla necessità di redigere le richieste CUP e le determine dirigenziali, inoltrarle alla ragioneria ed attendere riscontro, prima di poter procedere alla conclusione dell'iter procedimentale, si ritiene oltretutto importante far rilevare che nonostante, le criticità descritte gli Uffici hanno comunque garantito, senza contestazioni, l'assolvimento di quanto richiesto da Enti e/ cittadini.

Al fine di ottenere suggerimenti e/o proposte per migliorare il servizio reso è stata richiesta, agli utenti, la compilazione di un questionario. Il risultato delle indagini sul grado di soddisfazione è stato ricavato a campione realizzando un grafico dei dati ottenuti. Sono stati espressi giudizi complessivamente soddisfacenti su campione di n. 51 utenti.

Di seguito i link con la modulistica e i servizi della Direzione

[Autorizzazioni e concessioni](#)

VI DIREZIONE AMBIENTE

La VI Direzione gestisce 5 (cinque) servizi mappati.

Tutti i servizi hanno rispettato i target attesi, mantenendo all'interno dei limiti indicati la qualità richiesta.

La Direzione pubblica gran parte della modulistica e i riferimenti normativi sul sito istituzionale – sezione Servizi . Di seguito i link consultabili

Informazioni ambientali

Servizio: “Rilascio pareri e nulla-osta ai sensi della L.R.98/81 e ss.mm.ii. e in applicazione dei DD.AA. istitutivi delle riserve naturali orientate”

Le istanze relative al rilascio di pareri e nulla osta sono pervenute a mezzo PEC., nel rispetto dei temi previsti. Questo servizio non è soggetto a customer, non avendo rapporti diretti con i richiedenti, l'intero procedimento è veicolato dal protocollo generale dell'Ente, ma non avendo ricevuto alcun ricorso, si ritiene di aver raggiunto un grado di soddisfacimento ottimale.

Servizio: “Visite guidate per una migliore conoscenza delle aree protette. Autorizzazioni per eventi consentiti nelle riserve naturali”

E' stata rilevata la qualità di gradimento del servizio erogato nella R.N.O. Le Montagne delle Felci e dei Porri pari a 95,67%; e nella R.N.O. Laghetti di Marinello al 95,49%

Servizio: “Rilascio di autorizzazioni ambientali: AUA (Autorizzazione Unica Ambientale), autorizzazioni in linea generale, vulture, pareri”

L'Ufficio Rilascio AUA ha costantemente garantito con tempestività la predisposizione del provvedimento richiesto dalle ditte, assicurandone nel contempo la completezza e la legittimità, acquisendo ove necessario tutte le integrazioni necessarie da parte dei soggetti istanti e tutti i pareri endoprocedimentali da parte degli Enti coinvolti. Altrettanto tempestiva è stata la procedura relativa al rispetto delle norme sulla trasparenza con pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e sulle pagine WEB istituzionali.

Nel 2023 è stato riscontrato il 100% di giudizi positivi.

Servizio: “Rilascio iscrizioni al registro recuperatori rifiuti della Città Metropolitana di Messina per le attività di recupero ai sensi dell'art.216 del D.Lgs.152/06 e ss.mm.ii”

L'Ufficio Controlli e Autorizzazioni ha proseguito nell'attività di valutazione delle istanze finalizzate all'iscrizione delle aziende nel Registro dei recuperatori tenuto dall'Ente, giungendo al relativo provvedimento (iscrizione, rigetto, sospensione, revoca, ecc.). Ha garantito il supporto tecnico amministrativo in sopralluoghi congiunti con le polizie giudiziarie. Nel 2023 è stato riscontrato il 100 % di giudizi positivi

Servizio: "Monitoraggio Qualità dell'aria"

L'ufficio Controllo Aria cura il monitoraggio delle immissioni di sostanze inquinanti nell'atmosfera con particolare riguardo all'Area ad Elevato Rischio sita nella zona della Valle del Mela, garantendo la costante prosecuzione della manutenzione ordinaria e straordinaria delle centraline collocate in punti strategici

dell'area, mediante Ditta specializzata. L'Ufficio ha assicurato la validazione dei dati e il loro tempestivo invio agli Enti competenti o portatori di interesse **(ARPA e Comuni).**

Nel 2023 è stato riscontrato il 100% di giudizi positivi.

Servizio "Rilascio pareri e nulla-osta ai sensi della L.R.98/81 e ss.mm.ii. ed inapplicazione dei DD.AA. istitutivi delle riserve naturali orientate Nell'anno 2023 la percentuale di pareri e nulla-osta rilasciati, nei termini previsti, risulta pari al 100%. Le varie istanze relative al rilascio di pareri e nulla-osta sono pervenute a mezzo pec. Il servizio RR.NN.OO. e Aree Protette non è soggetto a Customer Satisfaction non avendo rapporti diretti con i richiedenti. Non sono pervenute note e/o segnalazioni di contestazioni o lamentele riguardanti i servizi erogati

VII DIREZIONE PIANIFICAZIONE :

Servizio mappato: **"Visualizzazione, acquisizione e restituzione e restituzione di informazioni e dati spaziali attraverso portale cartografico (SITR)"**

L'Ente con il servizio di Visualizzazione, acquisizione e restituzione e restituzione di informazioni e dati spaziali attraverso portale cartografico (SITR) svolge un ruolo di supporto per varie funzioni dell'Ente, per altri Enti, per liberi professionisti e per i cittadini ai quali, a fronte di una richiesta, anche online, viene fornito materiale cartografico e/o supporto per consultazioni cartografiche. Le attività sono di supporto alla Pianificazione della

Città Metropolitana di Messina, lo scambio dati con altri Enti, la gestione e aggiornamento dei dati sul portale cartografico, l'aggiornamento stradale provinciale e l'aggiornamento del portale cartografico del sito web istituzionale dell'Ente.

Nel corso del primo quadrimestre 2023, su richiesta della Prefettura di Messina, è stato attivato un tavolo tecnico per la redazione del piano emergenza livello 2- inquinamento costiero-, cui il SITR ha fornito il proprio contributo tecnico specialistico alla pianificazione, mediante produzione di dati tematici di sintesi appositamente predisposti in formato cartografico georeferenziato (shapefiles).

- Nel corso dell'anno si è dato seguito alle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi dell'intervento GEO_NET - Servizi cartografici e geodati territoriali per la Città Metropolitana di Messina (P.O.C 2014-2020) tra cui :

a) Predisposizione banche dati WEB-GIS esistenti al fine della migrazione mediante portabilità verso nuova piattaforma aggiornata in fase di realizzazione.

b) Ricognizione esigenze funzionali finalizzata alla predisposizione schema dati e sviluppo moduli GIS in collaborazione applicativa tra gli uffici :

-Competenze scolastiche e rendicontazioni

-Servizi finanziari e tributari

-Viabilità – Autorizzazioni e concessioni

-Polizia provinciale

c) Nel terzo quadrimestre si è dato avvio ad attività propedeutiche alla dismissione dei servizi WEB-GIS esistenti e contestuale attivazione del nuovo Portale GIS, nello stesso periodo si è fornito supporto tecnico specialistico per la messa a punto di servizio in collaborazione applicativa con Agenzia delle Entrate e per la consultazione Dati Censuari – Cartografia Catastale georeferenziata e riservato al personale uffici di interesse.

Di seguito il link:

[SITR](#)

SVILUPPO DELLE CUSTOMER SATISFACTION

Ogni Direzione e Ufficio di Staff, a cui sono assegnati servizi mappati, sottopongono all'utenza dei questionari relativi al gradimento del servizio offerto. La pubblicizzazione degli esiti della valutazione sulla qualità dei servizi per questo Ente è uno strumento essenziale di partecipazione e controllo da parte del cittadino-utente, la rilevazione della *customer satisfaction*, dunque, serve a costruire un modello di relazione tra amministrazione e cittadini, basato sulla capacità di fornire risposte tempestive e corrispondenti ai reali bisogni della collettività amministrata. Conoscere i bisogni dei cittadini/utenti è condizione indispensabile per costruire indicatori di misurazione e verifica della qualità, come rapporto tra prestazioni erogate e bisogni soddisfatti. Il valore della customer satisfaction nelle amministrazioni pubbliche consiste nell'individuare il potenziale di miglioramento dell'Ente, nonché dei fattori su cui si registra lo scarto maggiore tra ciò che l'amministrazione è stata in grado di realizzare e ciò di cui gli utenti hanno effettivamente bisogno o che si aspettano di ricevere".

RIEPILOGO DEL GRADIMENTO DEGLI UTENTI

	SERVIZIO	PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: ALTRI CONTENUTI-CUSTOMER	N. CUSTOMER 2019	N. CUSTOMER 2020	N. CUSTOMER 2021	N. CUSTOMER 2022	N. CUSTOMER 2023	% GIUDIZI POSITIVI 2023	% GIUDIZI POSITIVI 2022	% GIUDIZI POSITIVI 2021	% GIUDIZI POSITIVI 2020	% GIUDIZI POSITIVI 2019
1	Corpo di Polizia Metropolitana "Rilascio dei tesserini per la pesca nelle acque interne"	<u>Rilascio tesserini in acque interne</u>	5	12	4	7	14	100%	100%	100%	100%	100%

2	Corpo di Polizia Metropolitana "Servizio informazioni per le modalità di estinzione del verbale di contestazione per violazioni al Codice della Strada"	<u>Servizio informazioni</u>	105	87	87	407	517	100%	100%	100%	100%	100%
3	Segreteria Generale – Ufficio URP **	<u>Questionario gradimento sul servizio reso</u>	49	22	55	79	30	100%	100%	81,66%	100%	91%
4	I Direzione - Servizio Politiche Sociali -	<u>Customer Servizio assistenza igienico personale</u>	186	Non effettuata	Non effettuata	Non effettuata	115	95,65%	-----	-----	-----	97,8%
5	I Direzione Servizio Politiche Sociali	<u>Customer assistenza trasporto disabili</u>	175	Non effettuata	Non effettuata	Non effettuata	170	96,67%	-----	-----	-----	82%
6	I Direzione Servizio Politiche Sociali	<u>assistenza autonoma e comunicativa</u>	274	Non effettuata	Non effettuata	Non effettuata	274	96,29%	-----	-----	-----	97,3%

		<u>zione</u>										
7	I Direzione Servizio Turismo e Attività Produttive	<u>Servizio Infopoint</u>	2470	Non effettuata	Non effettuata	2082	2864	99,19%	100%	----	----	99,65%
8	I Direzione Servizio Turismo e Attività Produttive	<u>tabelle prezzi</u>	133	Non effettuata	Non effettuata	Non effettuata	51	99,21%	----	----	----	90%
9	III Direzione - Ufficio Autorizzazioni e Concessioni	<u>concessioni</u>	56	18	32	50	51	100%	100%	100%	100%	100%
10	I Direzione Ufficio Servizi pubblici non di linea *	<u>Vidimazione annuale licenze</u>	62	19	16	19	17*	100%	100%	100%	100%	100%
11	I Direzione Ufficio Funzioni delegate in materia di trasporti *	<u>autorizzazioni attività</u>	62	13	15	27	17*	100%	100%	100%	100%	100%
12	VI Direzione Servizio Tutela delle Acque e dell'Aria***	<u>Tutela Aria Acque e Rifiuti</u>	139	Non effettuata	56	92	72	97%	94,2%	100%	---	98%
13	VI Direzione Servizio R.R. N.N.O.O. e Aree Protette	<u>delle Felci e dei Porri</u>	463	Non effettuata	Non effettuata	Non effettuata	462	95,67%	---	---	---	95%

14	VI Direzione Servizio R.R. N.N.O.O. e Aree Protette	Customer Visite Laghetti di Marinello Customer Visite Laghetti di Marinello	466	466	Non effettuata	Non effettuata	466	95,49%	---	---	---	92,70%
----	---	---	-----	-----	----------------	----------------	-----	--------	-----	-----	-----	--------

Note esplicative

* Dati customer comunicati alla Direzione Generale, alla data di redazione del presente documento, non risultano pubblicati su AT. I competenti uffici hanno comunicato che provvederanno alla loro pubblicazione.

** comprende anche il gradimento della qualità dei servizi erogati dall'Ente. L'accesso agli atti "Servizio di accesso agli atti dell'ex Brefotrofo ed I.A.I." avviene tramite URP

*** Le customer comprendono la rilevazione dei servizi : "Rilascio di autorizzazioni ambientali: AUA (Autorizzazione Unica Ambientale), autorizzazioni in linea generale, volture, pareri"; "Monitoraggio Qualità dell'aria" e "Rilascio iscrizioni al registro recuperatori rifiuti della Città Metropolitana di Messina per le attività di recupero ai sensi dell'art.216 del D.Lgs.152/06 e ss.mm.ii" il D.S. n.248 del 09/11/2018 per i suddetti servizi mappati dispone un'unica scheda la rilevazione di gradimento dell'utenza

Customer effettuate su altri servizi non mappati:

Direzione	Pubblicità in Amministrazione Trasparente	N. CUSTOMER 2023	GRADO GIUDIZI POSITIVI 2023
I Direzione Servizio Gestione Giuridica del Personale	Gestione ASU	42	94%
I Direzione Servizio Affari Generali	Customer servizio pulizia 2023	111	96%

Anche per il 2023 il gradimento dei servizi offerti dalla Città Metropolitana è più che positivo.

Qualità interna: il benessere organizzativo e la formazione

Dal 2014 la Città Metropolitana di Messina ha avviato il rilevamento della qualità interna della propria organizzazione, realizzando l'indagine sul benessere organizzativo. Queste analisi compiute cominciano ad avere un maggior valore stante l'incrementata partecipazione dei dipendenti. La relazione sul benessere organizzativo è pubblicata in Amministrazione Trasparente.

Il Nucleo Indipendente di Valutazione nella seduta del 13 gennaio 2017 ha preso atto *"... che il comma 5 dell'art.14 del d.lgs.150/09, in forza del quale al NIV competeva la cura delle indagini sul benessere organizzativo è stato abrogato dal D.P.R. 105 del 9/05/2016. Il NIV ritiene tuttavia che appartiene all'autonomia dell'Ente utilizzare strumenti di analisi e indagini volte a favorire la conoscenza e l'azione amministrativa. Sotto questo profilo si ritiene che l'indagine sul Benessere, esperienza in crescita rispetto ai precedenti anni, si stia rivelando strumento utile per favorire una migliore e più consapevole attività dell'Ente e che i contenuti della stessa indagine siano utili per completare e implementare la Relazione sulla Performance. Per cui il NIV propone che l'indagine sul Benessere organizzativo costituisca parte integrante della Relazione sulla performance, sottoposta alla validazione da parte del NIV secondo la vigente normativa."*

Dall'analisi dei dati nell'indagine sul Benessere Organizzativo, relativa all'anno 2023, le cui risultanze sono state approvate con Determinazione del Direttore Generale n. 234 del 24/01/2024, si rilevano elementi che possono fornire, ai soggetti competenti, informazioni utili a delineare meglio le politiche del personale, prevenire e gestire situazioni di disagio e pianificare interventi mirati.

Dai dati si evince che a compilare il questionario è stato il 42,24% del personale, un tasso di adesione maggiore di quello dell'anno precedente.

L'indagine evidenzia una parziale positività della valutazione che il personale ha espresso relativamente alla sicurezza del luogo di lavoro e un basso livello di discriminazione in rapporto all'appartenenza sindacale, orientamento politico, religione, identità di genere, disabilità ed anche, importante, rispetto agli atti di mobbing e di molestie percepite sotto forma di parole e/o comportamenti. Positivo il rapporto dei/delle dipendenti con il proprio lavoro: è evidente un alto senso di adeguatezza e competenza necessaria allo svolgimento dell'attività lavorativa ma, nel contempo, il

personale sente di non essere valorizzato in maniera adeguata. I punteggi negativi sono legati alla carenza di meritocrazia in termini di crescita e sviluppo professionale dovuto allo stallo delle progressioni di carriera, un sistema di valutazione ritenuto poco adeguato e una carente formazione specifica.

Per quanto riguarda l'area relazionale, è positivo il rapporto con i colleghi e le colleghe, basato su stima e collaborazione. Nei rapporti con il proprio superiore gerarchico emergono criticità circa la funzione di supporto sul lavoro e motivazione per far sì che il personale possa migliorare dando il massimo nell'attività lavorativa.

Emerge l'esigenza di una comunicazione circa le strategie dell'Amministrazione, degli obiettivi chiari e definiti da raggiungere e una maggiore informazione sulla valutazione del proprio operato.

Dedicare attenzione al benessere dei dipendenti, con un'analisi del "clima interno" è un'esperienza che coinvolge trasversalmente la Pubblica Amministrazione ponendo in relazione il benessere dei dipendenti con le loro performance e, di conseguenza, con la qualità dei servizi messi a disposizione della collettività.

L'offerta formativa, nel 2023, è stata orientata a sviluppare le capacità di resilienza organizzativa dell'Ente e di tutti i suoi lavoratori, organizzando la formazione sia in presenza che a distanza.

Il Piano Triennale della Formazione 2023/2025 è stato assorbito nel PIAO 2023-2025, approvato con D.S. n. 201 del 11.08.2023. Con tale atto sono stati evidenziati i principi a cui si è ispirata l'attività formativa, i principali argomenti trattati sono stati: anticorruzione e trasparenza, procedure di appalto; procedimenti amministrativi e semplificazione; normativa finanziaria e contabile; assunzione e reclutamento; programmazione PNRR e fondi Europei, transizione digitale, transizione ecologica, prevenzione e sicurezza.

Nel 2023 i dipendenti che hanno partecipato a corsi webinar e in presenza sono stati 401. Sono stati proposti 35 webinar e 57 corsi in presenza.

Per quel che riguarda il percorso formativo "Syllabus" nel 2023 hanno partecipato 238 dipendenti (cat C/D), di cui 183 hanno superato un livello rispetto al "test di assessment" previsto dall'obiettivo.

Per qual che riguarda il gradimento della formazione: per i corsi in presenza sono state rilevate n. 539 customer da utenti interni e n.310 customer da utenti esterni, la cui valutazione ha riscontrato il 90% di giudizi positivi.



Città Metropolitana di Messina

Benessere Organizzativo

Indagine anno 2023



Direzione Generale

Servizio Programmazione, Performance e processi organizzativi

Ufficio promozione delle Politiche di Genere

INDICE

PREMESSA.....	pag. 3
METODOLOGIA DI RILEVAZIONE.....	pag. 4
ANALISI DEI DATI DELLE/I PARTECIPANTI ALL'INDAGINE.....	pag. 5
ANALISI DELLE SEZIONI DEL QUESTIONARIO E AMBITI DI INDAGINE:	
SEZIONE SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO.....	pag. 11
AMBITO A – Sicurezza e salute sul luogo di lavoro e stress lavoro correlato.....	pag. 11
AMBITO B – Le discriminazioni.....	pag. 16
AMBITO C – Carriera e sviluppo professionale.....	pag. 23
AMBITO D – Il mio contesto lavorativo.....	pag. 27
AMBITO E – I miei colleghi.....	pag. 33
AMBITO F – La mia amministrazione.....	pag. 37
SEZIONE SUL GRADO DI CONDIVISIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE.....	pag. 41
AMBITO G – La mia organizzazione.....	pag. 41
AMBITO H – Le mie performance.....	pag. 45
AMBITO I – Il funzionamento del sistema.....	pag. 49
SEZIONE SUL GRADO DI VALUTAZIONE DEL SUPERIORE GERARCHICO.....	pag. 54
AMBITO L – Il/La mio/a Dirigente/Responsabile di Servizio/Ufficio.....	pag. 54
COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG).....	pag. 61
RIEPILOGO E CONCLUSIONI.....	pag. 65
RIFERIMENTI NORMATIVI.....	pag. 67

PREMESSA

Il D.lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 art. 3 c.2, in materia di “Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, stabilisce che *“ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all’amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti”*.

Il tema del benessere organizzativo nel contesto della Pubblica Amministrazione, è oggetto di approfondimento con sempre maggiore interesse in funzione della forte relazione tra il lavoratore e la lavoratrice e il proprio ambiente di lavoro, e della crescita della consapevolezza che la gestione delle risorse umane non si può esaurire in una mera amministrazione del personale ma implica una considerazione adeguata della persona dei lavoratori e delle lavoratrici nel contesto lavorativo.

Inoltre i cambiamenti nel mondo del lavoro hanno determinato un aumento dei rischi psico-sociali ed in particolare di disagio stress-lavoro-correlato legato a condizioni organizzative poco adeguate.

Il benessere del personale deve essere un elemento focale nelle strategie di direzione di gestione delle risorse umane tanto che anche le norme relative alla tutela della salute sul lavoro (D.lgs. 81/2008 e ss.) parlano di “salute e sicurezza” e di “prevenzione” non più in modo generico ma tenendo conto delle differenze di genere, età, nazionalità.

E’, quindi, compito di ogni amministrazione confrontarsi, ascoltare e coinvolgere attivamente il personale promuovendo l’adozione di buone pratiche verso i/le dipendenti e favorire il benessere dell’Ente.

Il Servizio Programmazione, Performance e processi organizzativi, Ufficio promozione delle Politiche di Genere, si è avvalso, per lo svolgimento dell’indagine per l’anno 2023, del modello elaborato dall’Autorità Nazionale Anti Corruzione (A.N.A.C.), rimodulato per renderlo più agevole e partecipativo.



In un’apposita sezione del questionario, come per la precedente indagine del 2022, sono stati inseriti alcuni quesiti proposti dal **Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG)**, per la promozione di politiche volte a favorire le pari opportunità e a contrastare qualsiasi forma di discriminazione all’interno dell’Ente.

METODOLOGIA DI RILEVAZIONE

La Città Metropolitana di Messina, ha riproposto, nel mese di novembre 2023, l'indagine sul clima interno con il fine di rilevare, rispetto alla precedente indagine, se vi siano stati cambiamenti nelle percezioni di soddisfazione e di insoddisfazione dei dipendenti nei confronti della propria realtà organizzativa.

In collaborazione con la Net.Service S.r.l., azienda che fornisce i servizi di assistenza tecnica e manutenzione del sito internet e degli applicativi connessi, è stato elaborato il questionario in modo da poterlo somministrare a tutto il personale tramite l'accesso con la propria email istituzionale.

Le comunicazioni relative all'indagine sono state curate dall'Ufficio promozione delle Politiche di Genere tramite l'invio di email e comunicazioni sulla rete intranet e operando attraverso avvisi telefonici indirizzati ai/alle Referenti della Performance al fine di sensibilizzare il personale alla partecipazione all'indagine. Per il personale impossibilitato all'utilizzo della rete aziendale, si è utilizzata la compilazione cartacea con raccolta in urne appositamente collocate a piano terra del Palazzo istituzionale e presso i rilevatori delle presenze delle sedi distaccate e successivo inserimento dei dati.

Per quanto riguarda la garanzia dell'anonimato per le risposte al questionario, questo è stato assicurato attraverso la registrazione dei record delle risposte fornite in un database, privo di qualsiasi riferimento rispetto al soggetto compilatore; per quanto riguarda le classi anagrafiche, l'anonimato è stato garantito somministrando il questionario a tutti/e i/le dipendenti dell'Ente piuttosto che ad un campione di essi/e.

La somministrazione del questionario è stata avviata il 03.11.2023 fino al 03.12.2023 e, successivamente, estesa sino al 15.12.2023.

L'Ufficio promozione delle Politiche di Genere ha avuto un importante supporto da parte del Comitato Unico di Garanzia per una più capillare diffusione e sensibilizzazione del personale.

Alla conclusione della rilevazione, su un totale di **561** dipendenti, **237** (il **42,24%**) hanno preso parte all'indagine, con un **+11,66%** dei/delle partecipanti rispetto all'anno precedente.

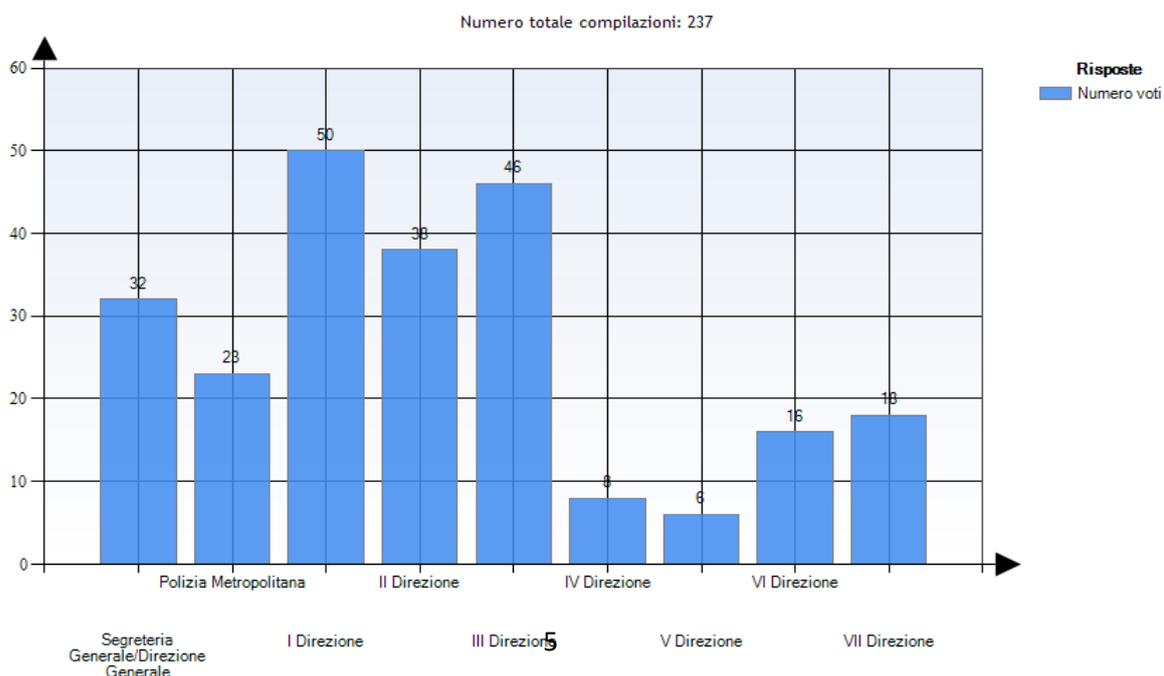


Analisi dei dati delle/dei partecipanti all'indagine

Il primo dato preso in considerazione è quello relativo alla Direzione di appartenenza: numero di dipendenti che hanno partecipato all'indagine.

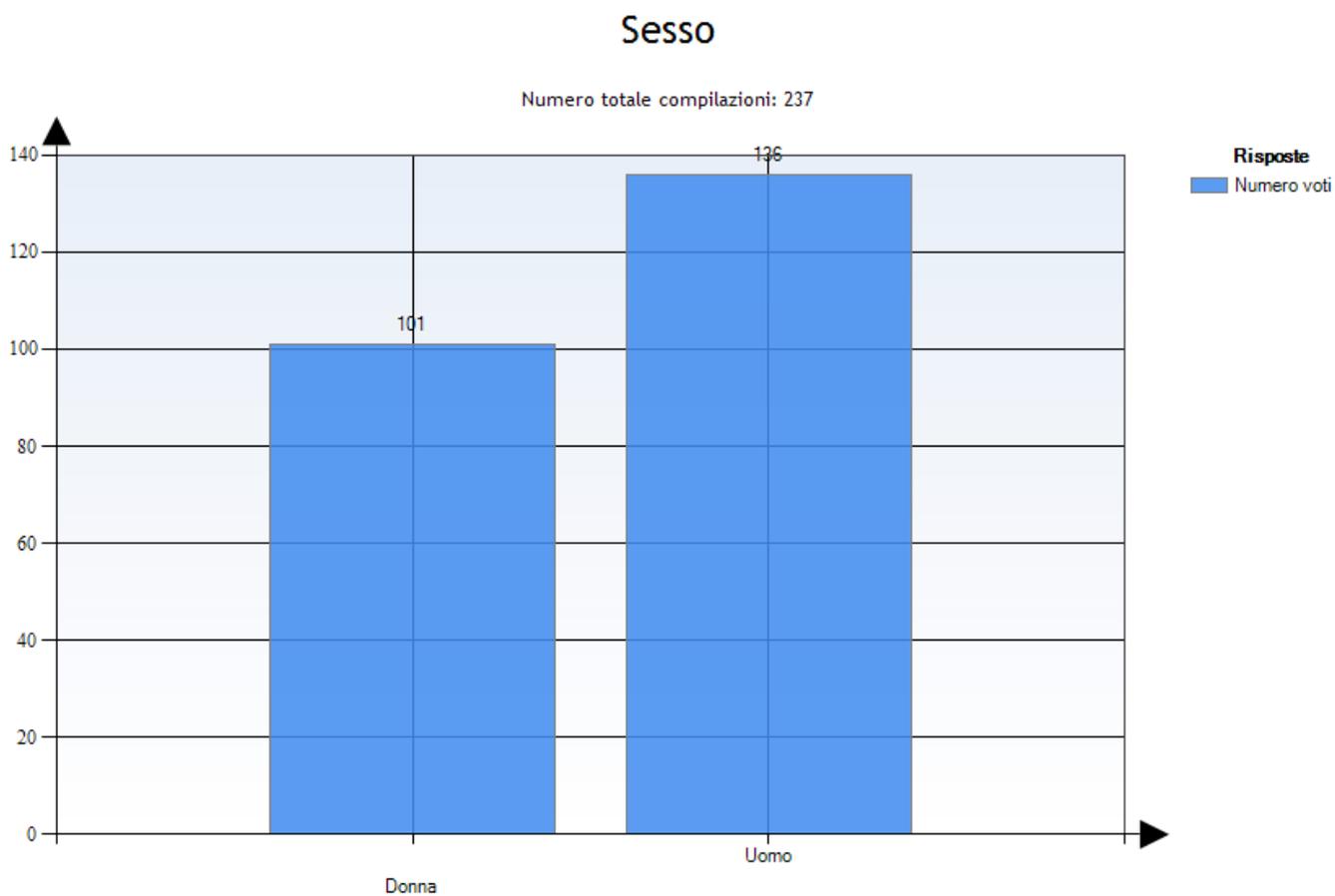
Tasso di partecipazione distinto per Direzione di appartenenza			
	Personale in servizio alla data dell'indagine	N° compilazioni	Percentuale
Segreteria Generale/Direzione Generale	42	32	76,19%
Polizia Metropolitana	53	23	43,40%
I Direzione	148	50	33,79%
II Direzione	54	38	70,38%
III Direzione	142	46	32,40%
IV Direzione	26	8	30,77%
V Direzione	29	6	20,69%
VI Direzione	38	16	42,10%
VII Direzione	29	18	62,07%
TOTALE	561	237	-

Direzione di appartenenza



I risultati della sezione Anagrafica sono riassunti nei grafici sotto riportati.
Tra le/i partecipanti figurano il 32,8% di donne e il 67,2% di uomini.

Questionari compilati per genere		
Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Donna	101	42,6
Uomo	136	57,4



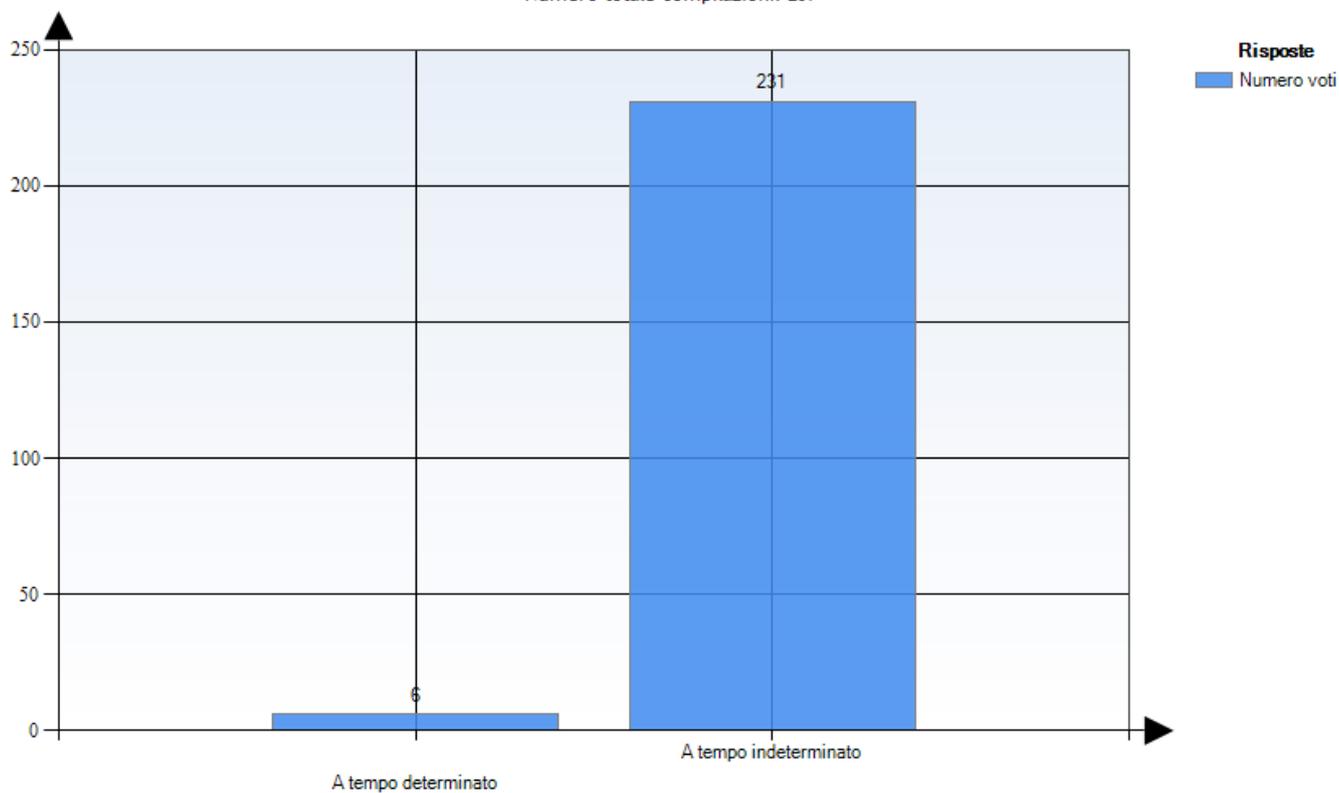
La quasi totalità delle/i dipendenti partecipanti all'indagine (97,5%) presta attività lavorativa con un contratto di lavoro a tempo indeterminato e solo il 2,5% lavora con un contratto a tempo determinato.

Questionari compilati per contratto di lavoro

Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
A tempo determinato	6	2,5
A tempo indeterminato	231	97,5

Il mio contratto di lavoro

Numero totale compilazioni: 237



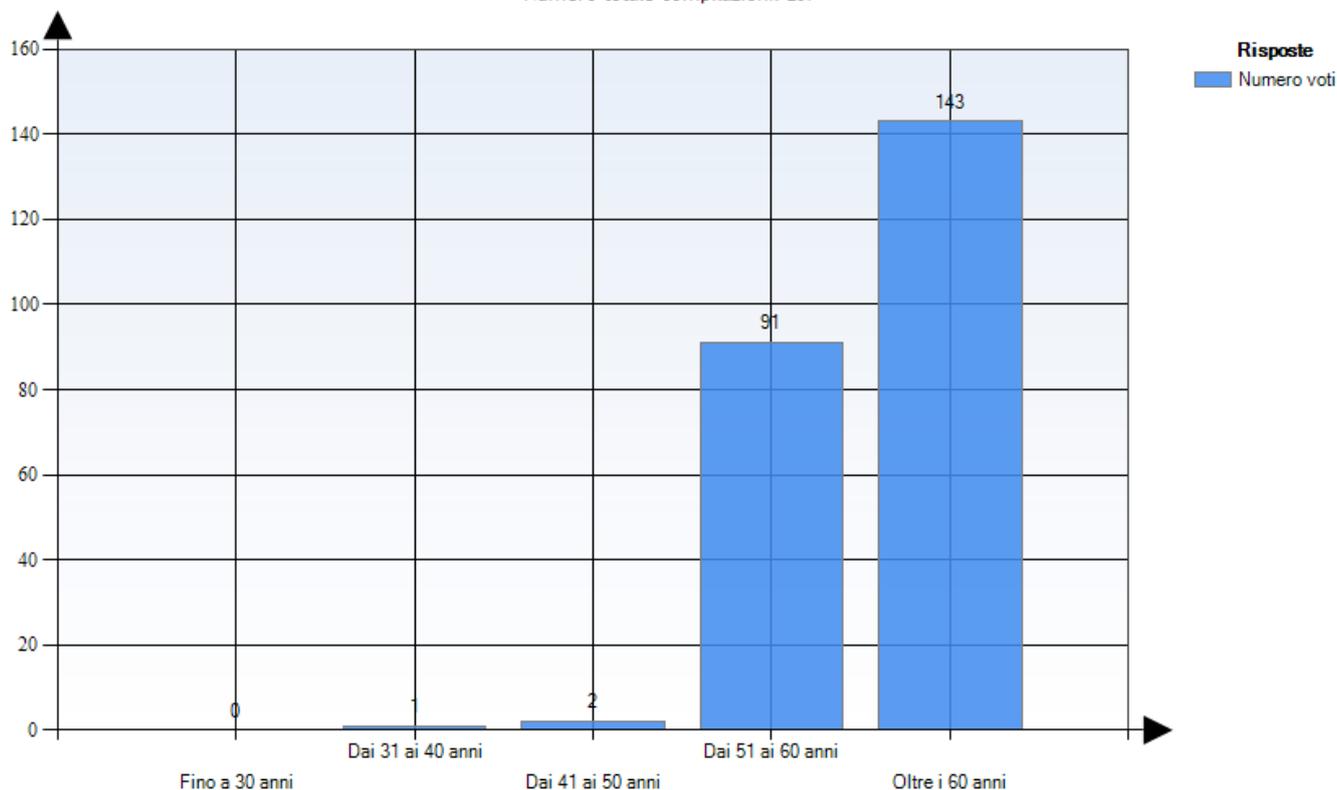
Prevale la fascia d'età oltre i 60 anni con il 60,3% delle/i dipendenti, seguita da quella dai 51 ai 60 anni con il 38,4% dei partecipanti. Non sono presenti dipendenti con un'età minore o uguale a 30 anni ed è presente un/a solo/a dipendente con un'età compresa tra 31 e 40 anni.

Questionari compilati per fascia di età

Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Fino a 30 anni	0	0
Dai 31 ai 40 anni	1	0,4
Dai 41 ai 50 anni	2	0,8
Dai 51 ai 60 anni	91	38,4
Oltre i 60 anni	143	60,3

La mia età

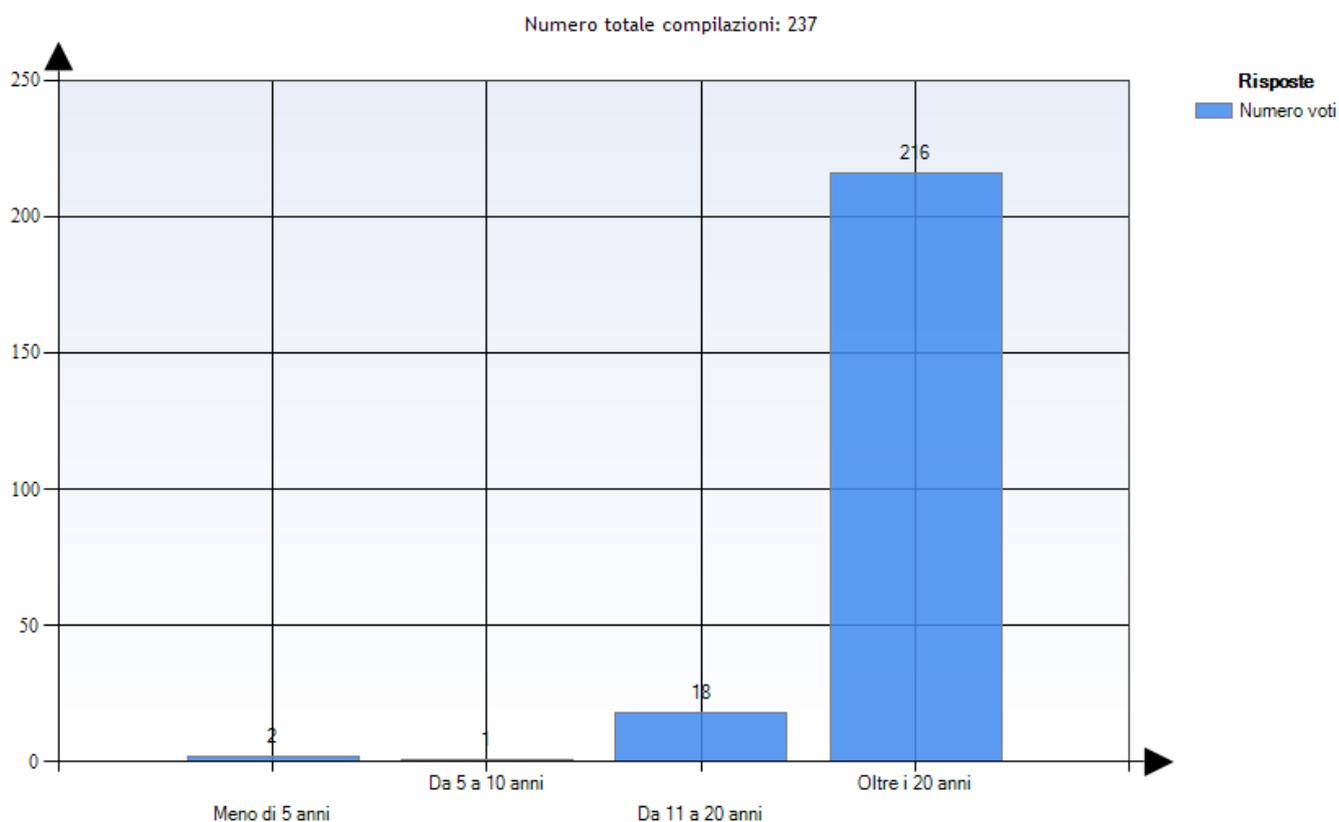
Numero totale compilazioni: 237



Le fasce relative all'anzianità di servizio evidenziano che la maggioranza delle/i dipendenti lavora da oltre 20 anni (94,2%), la fascia dagli 11 ai 20 anni rappresenta il 3,2% e quelle al di sotto dei 10 anni si attestano poco sopra l'1%.

Questionari compilati per anzianità di servizio		
Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Meno di 5 anni	2	0,8
Da 5 a 10 anni	1	0,4
Da 11 a 20 anni	18	7,6
Oltre i 20 anni	216	91,1

La mia anzianità di servizio

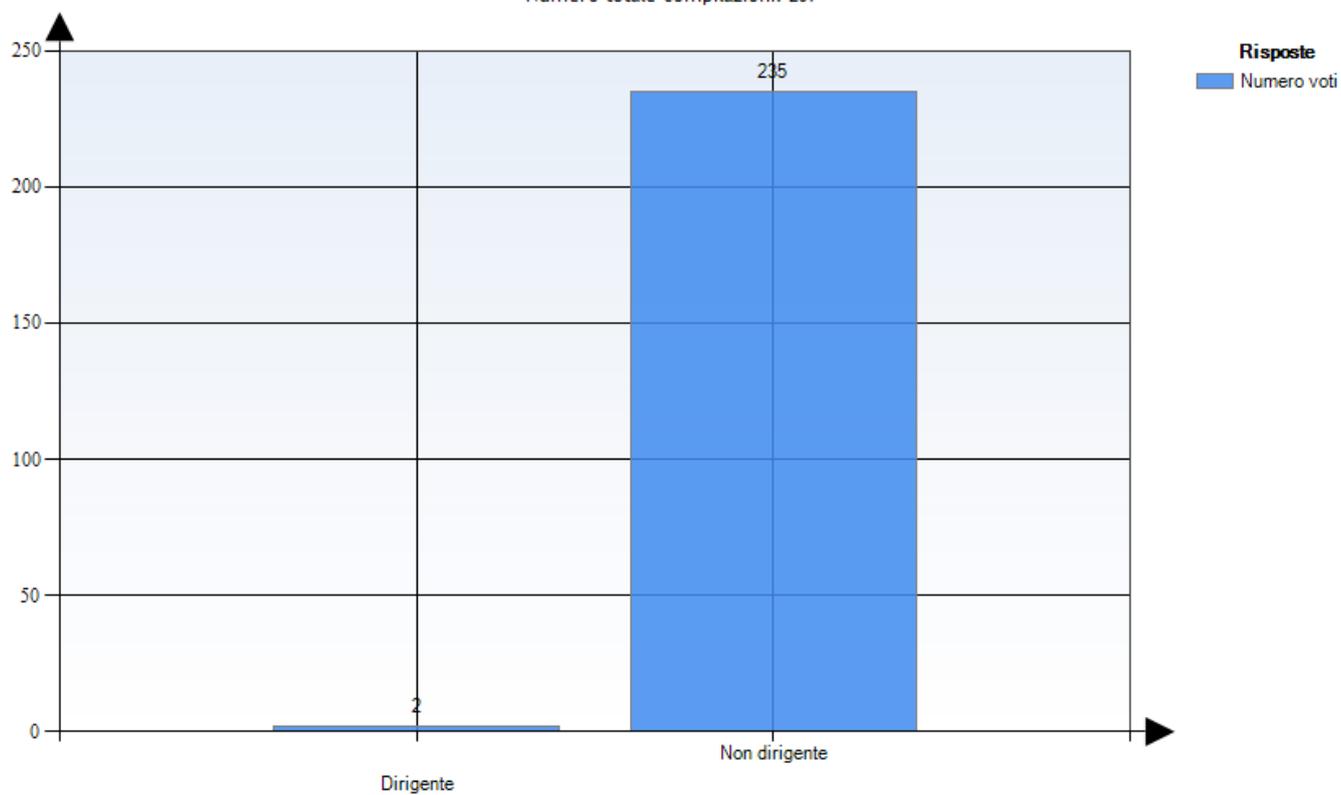


All'indagine ha partecipato, esclusivamente, il personale non dirigente.

Questionari compilati per qualifica		
Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Dirigente	2	0,8
Non dirigente	235	99,2

La mia qualifica

Numero totale compilazioni: 237



ANALISI DELLE SEZIONI DEL QUESTIONARIO E AMBITI DI INDAGINE

Sezione sul Benessere Organizzativo

E' l'area principale del questionario che dà il nome all'intera indagine con l'obiettivo di monitorare il *clima* ed il *benessere organizzativo* interno al fine di verificare quali sono i punti di forza e le aree da migliorare.

La sezione è incentrata sui temi di sicurezza sul luogo di lavoro, stress lavoro correlato, discriminazioni, equità, carriera, sviluppo professionale, rapporto con le/i colleghe/i e senso di appartenenza.

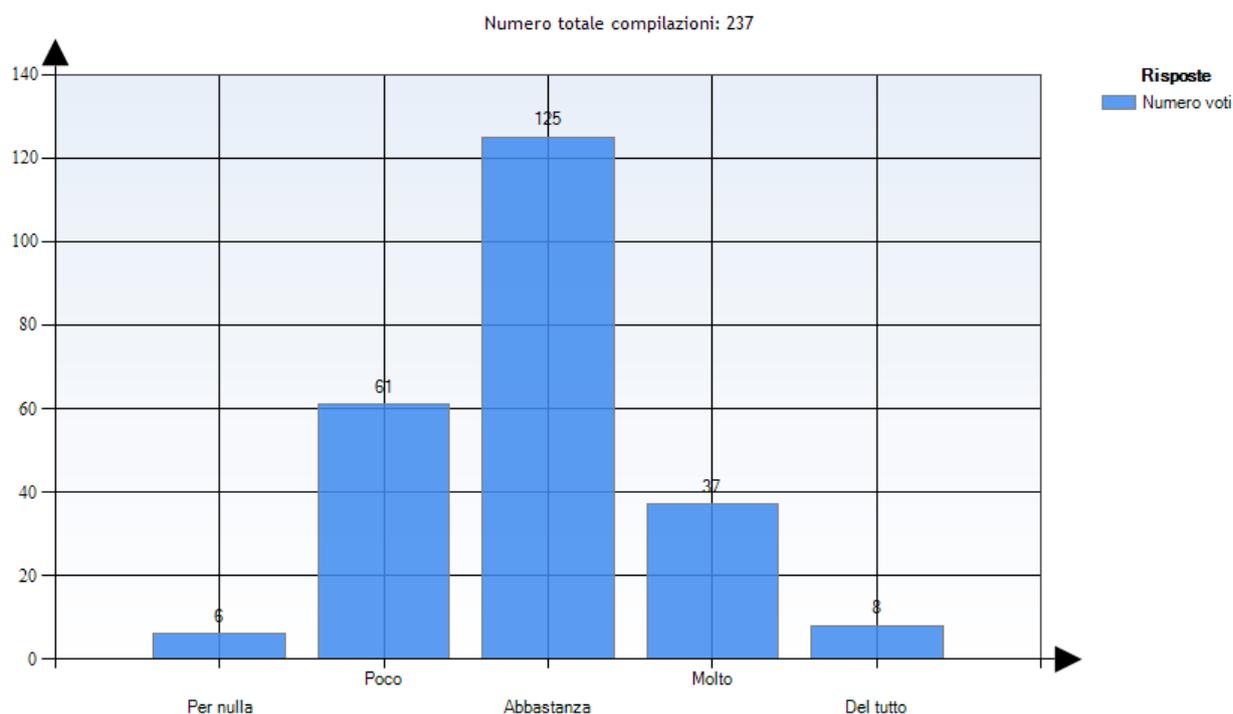
Benessere Organizzativo

A – Sicurezza e salute sul luogo di lavoro e stress lavoro correlato

Domanda: Quanto si trova in accordo con le seguenti affermazioni?

Il mio luogo di lavoro (spazi, luminosità, misure antincendio e di emergenza, ecc.) è soddisfacente		
Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	6	2,5
Poco	61	25,7
Abbastanza	125	52,7
Molto	37	15,6
Del tutto	8	3,4

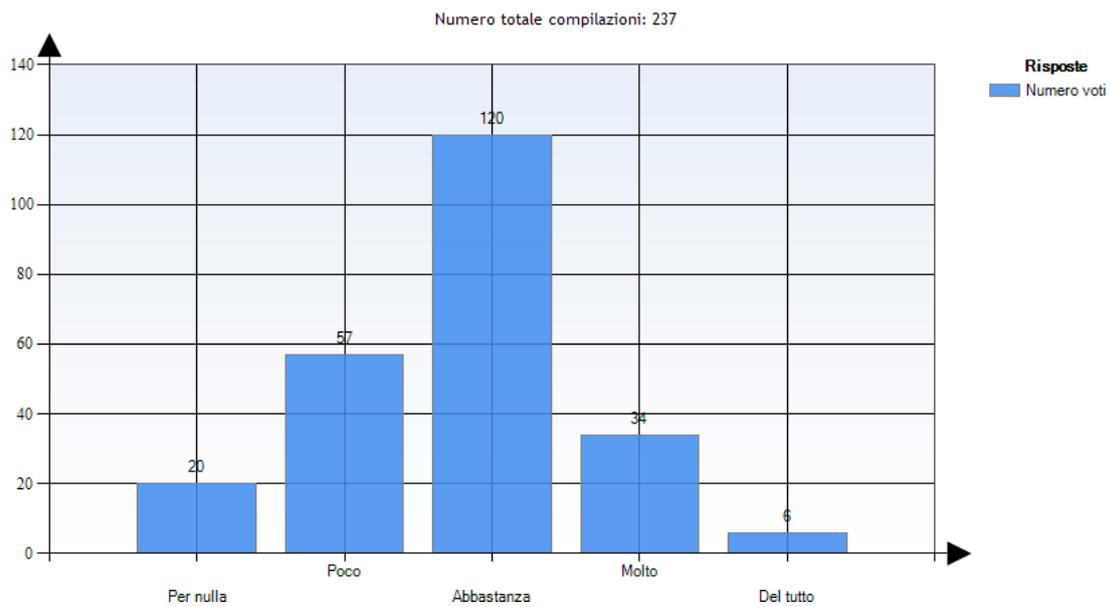
Il mio luogo di lavoro (spazi, luminosità, misure antincendio e di emergenza, ecc..) è soddisfacente?



Ho ricevuto informazione e formazione appropriate sui rischi connessi alla mia attività lavorativa e sulle relative misure di prevenzione e protezione

Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	20	8,4
Poco	57	24,1
Abbastanza	120	50,6
Molto	34	14,3
Del tutto	6	2,5

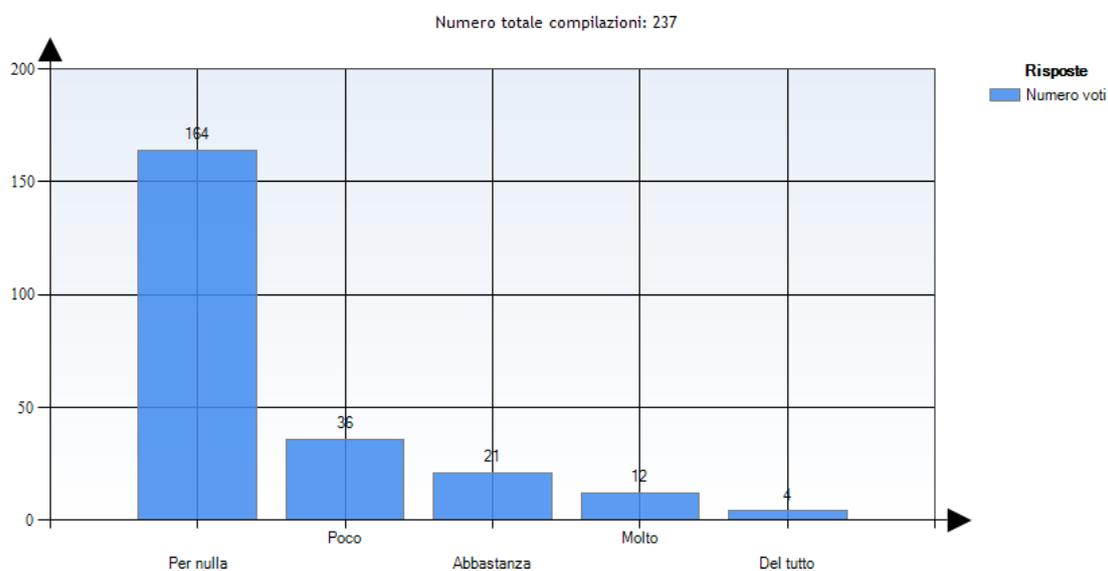
Ho ricevuto informazione e formazione appropriate sui rischi connessi alla mia attività lavorativa e sulle relative misure di prevenzione e protezione



Ho subito atti di mobbing (demansionamento formale o di fatto, esclusione di autonomia decisionale, isolamento, estromissione dal flusso delle informazioni, ingiustificate disparità di trattamento, forme di controllo esasperato...)

Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	164	69,2
Poco	36	15,2
Abbastanza	21	8,9
Molto	12	5,1
Del tutto	4	1,7

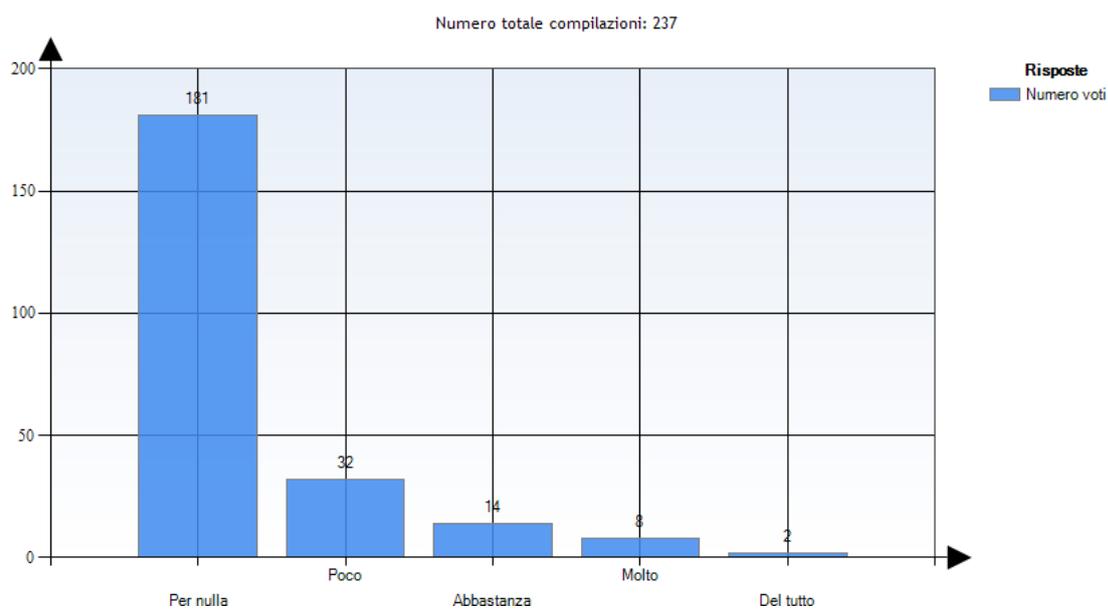
Ho subito atti di mobbing (demansionamento formale o di fatto, esclusione di autonomia decisionale, isolamento, estromissione dal flusso delle informazioni, ingiustificate disparità di trattamento, forme di controllo esasperato, ...)



Sono soggetto/a a molestie sotto forma di parole o comportamenti idonei a ledere la mia dignità e a creare un clima negativo sul luogo di lavoro

Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	181	76,4
Poco	32	13,5
Abbastanza	14	5,9
Molto	8	3,4
Del tutto	2	0,8

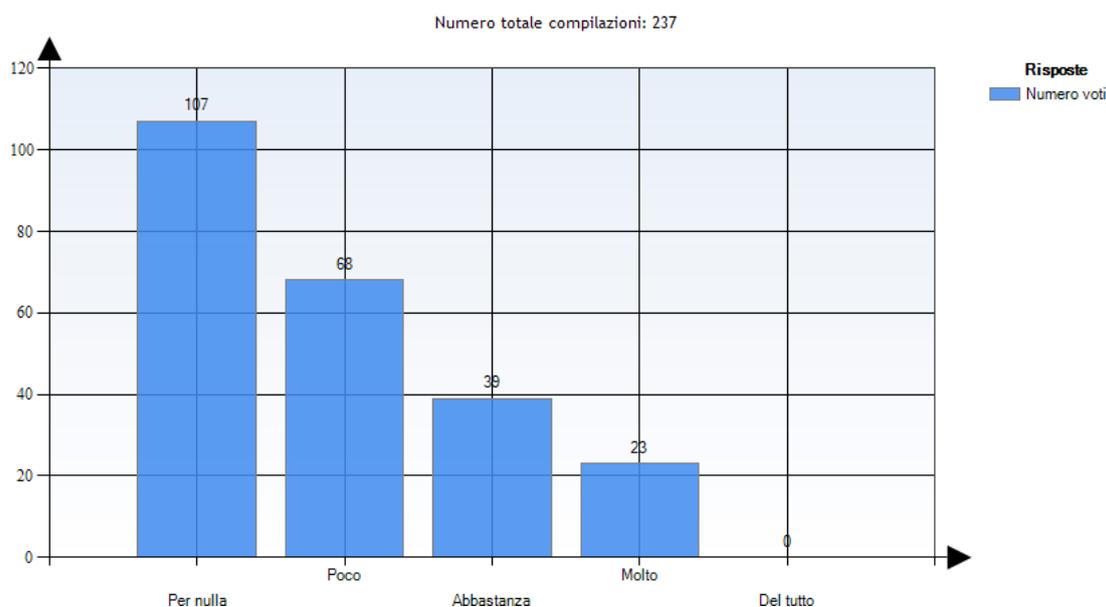
Sono soggetto/a a molestie sotto forma di parole o comportamenti idonei a ledere la mia dignità e a creare un clima negativo sul luogo di lavoro



Avverto situazioni di malessere o disturbi legati allo svolgimento del mio lavoro quotidiano (insofferenza, disinteresse, sensazione di inutilità, assenza di iniziativa, nervosismo, senso di depressione, insonnia, mal di testa, mal di stomaco, dolori muscolari/articolari, difficoltà respiratorie...)

Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	107	45,1
Poco	68	28,7
Abbastanza	39	16,5
Molto	23	9,7
Del tutto	0	0

Avverto situazioni di malessere o disturbi legati allo svolgimento del mio lavoro quotidiano (insofferenza, disinteresse, sensazione di inutilità, assenza di iniziativa, nervosismo, senso di depressione...)



RIEPILOGO AMBITO A – Sicurezza e salute sul luogo di lavoro e stress lavoro correlato

Nella rilevazione relativa ai temi di Sicurezza, salute sul luogo di lavoro e stress correlato, il 52,7% del personale che ha risposto al questionario ritiene abbastanza soddisfacente il luogo di lavoro relativamente agli spazi, luminosità, misure antincendio e di emergenza. Solo il 26% avverte in maniera evidente situazioni di malessere e disturbi quali insofferenza, nervosismo, senso di depressione, il 67,4% evidenzia che ha ricevuto informazioni appropriate sui rischi connessi all'attività lavorativa e alle misure di prevenzione e protezione.

Positiva la risposta relativa alle discriminazioni e molestie e agli atti di mobbing. Il 90% del personale afferma di non aver ricevuto molestie sotto forma di parole o comportamenti e più dell'80% delle/i partecipanti afferma di non aver subito atti di mobbing.

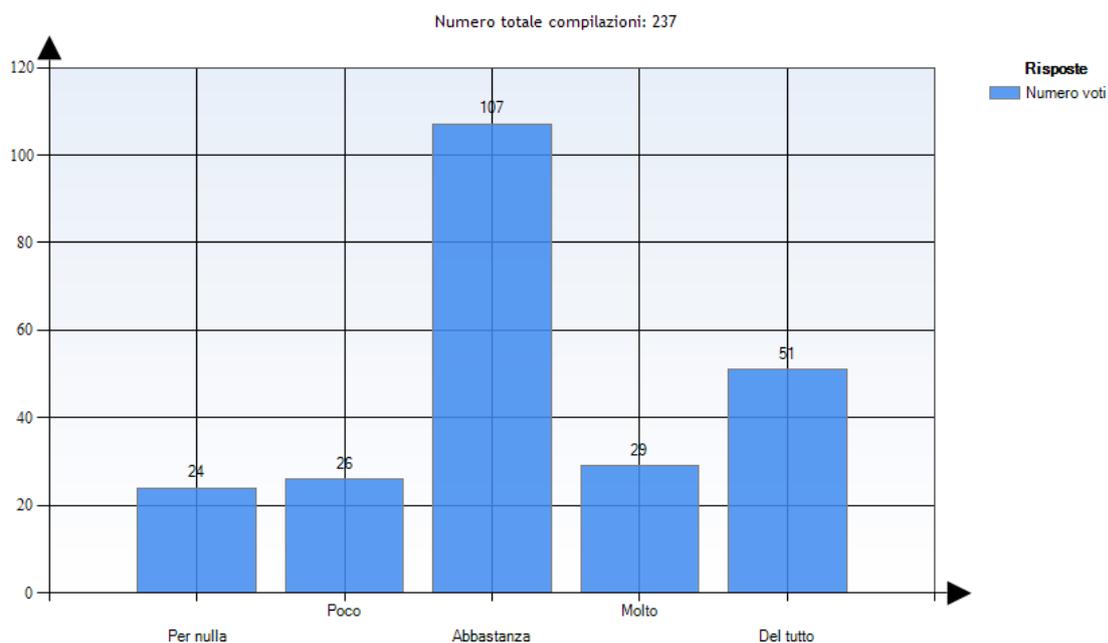
B – Le discriminazioni

Il secondo blocco di domande è inerente al tema delle “Discriminazioni”.

Domanda: Quanto si trova in accordo con le seguenti affermazioni?

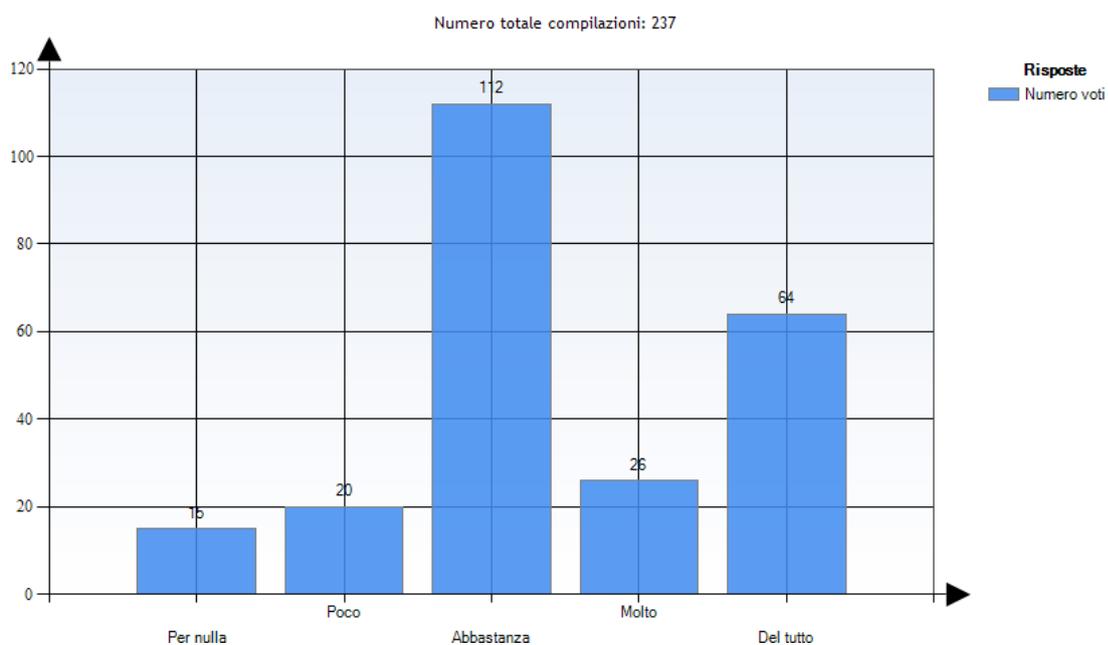
Sono trattato /a correttamente e con rispetto in relazione alla mia appartenenza sindacale		
Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	24	10,1
Poco	26	11
Abbastanza	107	45,1
Molto	29	12,2
Del tutto	51	21,5

Sono trattato/a correttamente e con rispetto in relazione alla mia appartenenza sindacale



Sono trattato/a correttamente e con rispetto in relazione al mio orientamento politico		
Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	15	6,3
Poco	20	8,4
Abbastanza	112	47,3
Molto	26	11
Del tutto	64	27

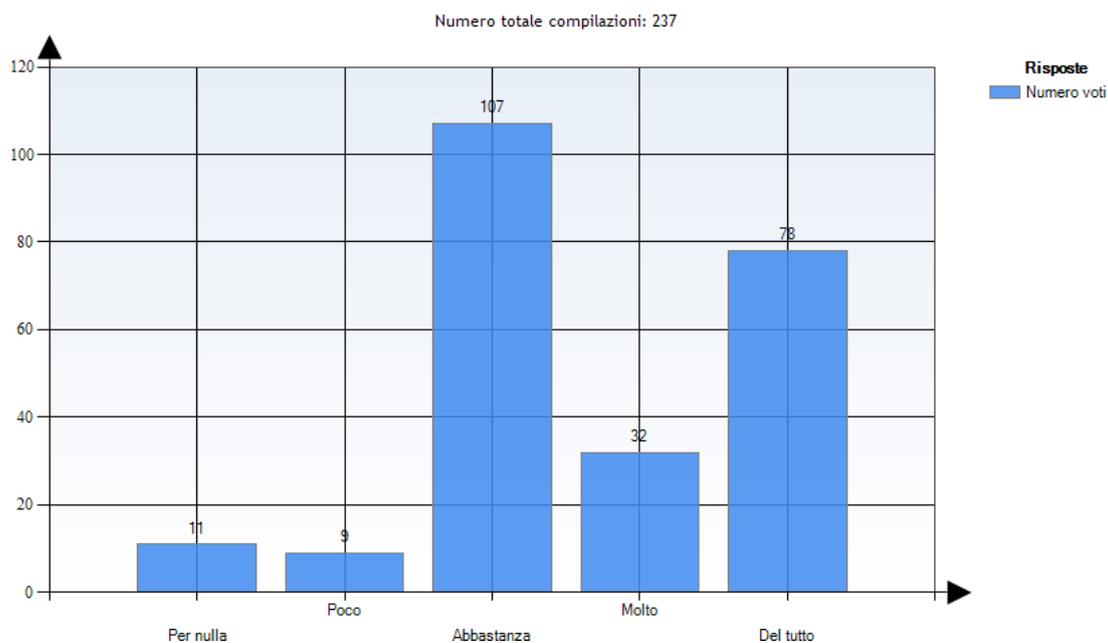
Sono trattato/a correttamente e con rispetto in relazione al mio orientamento politico



Sono trattato/a correttamente e con rispetto in relazione alla mia religione

Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	11	4,6
Poco	9	3,8
Abbastanza	107	45,1
Molto	32	13,5
Del tutto	78	32,9

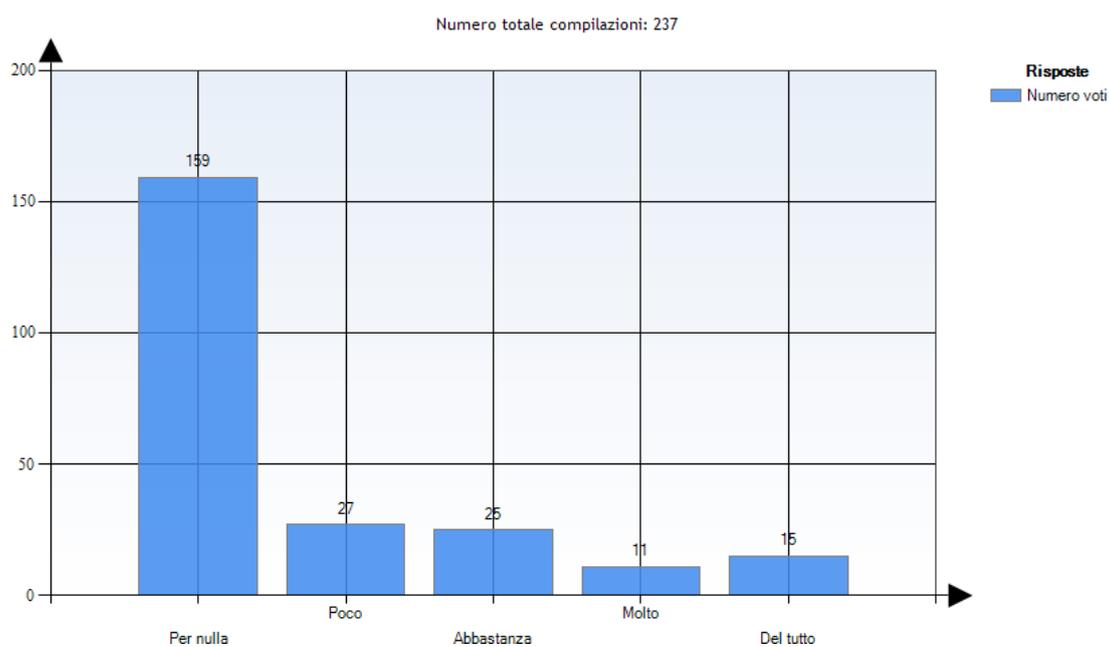
Sono trattato/a correttamente e con rispetto in relazione alla mia religione



La mia identità di genere costituisce un ostacolo alla mia valorizzazione sul lavoro

Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	159	67,1
Poco	27	11,4
Abbastanza	25	10,5
Molto	11	4,6
Del tutto	15	6,3

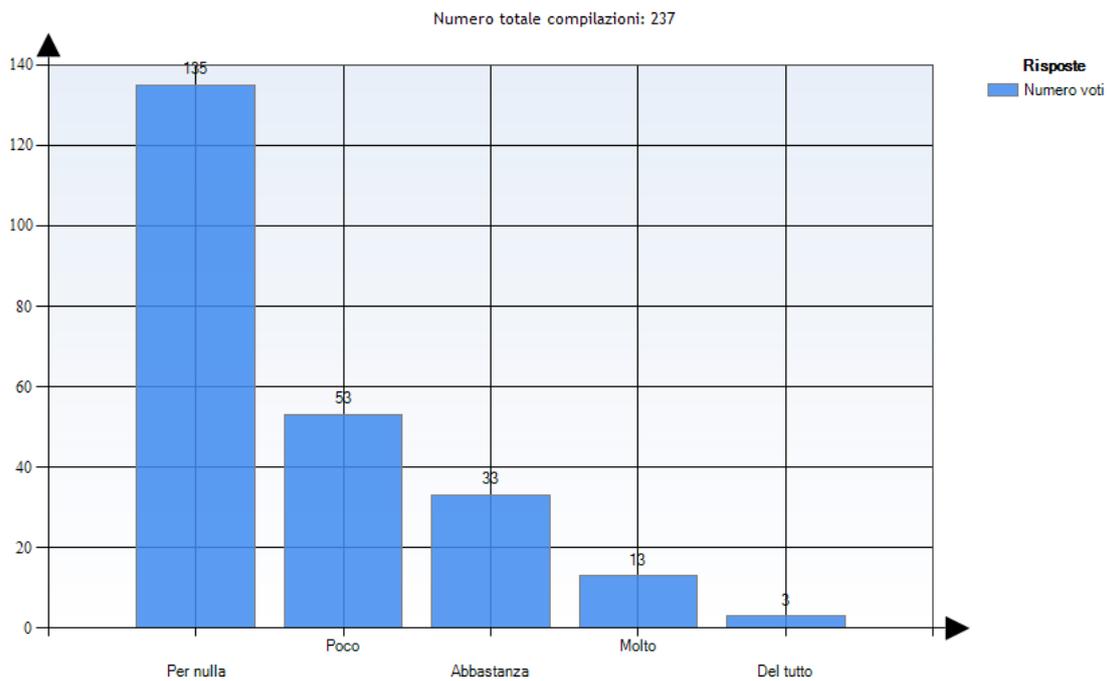
La mia identità di genere costituisce un ostacolo alla mia valorizzazione sul lavoro



La mia età costituisce un ostacolo alla mia valorizzazione sul lavoro

Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	135	57
Poco	53	22,4
Abbastanza	33	13,9
Molto	13	5,5
Del tutto	3	1,3

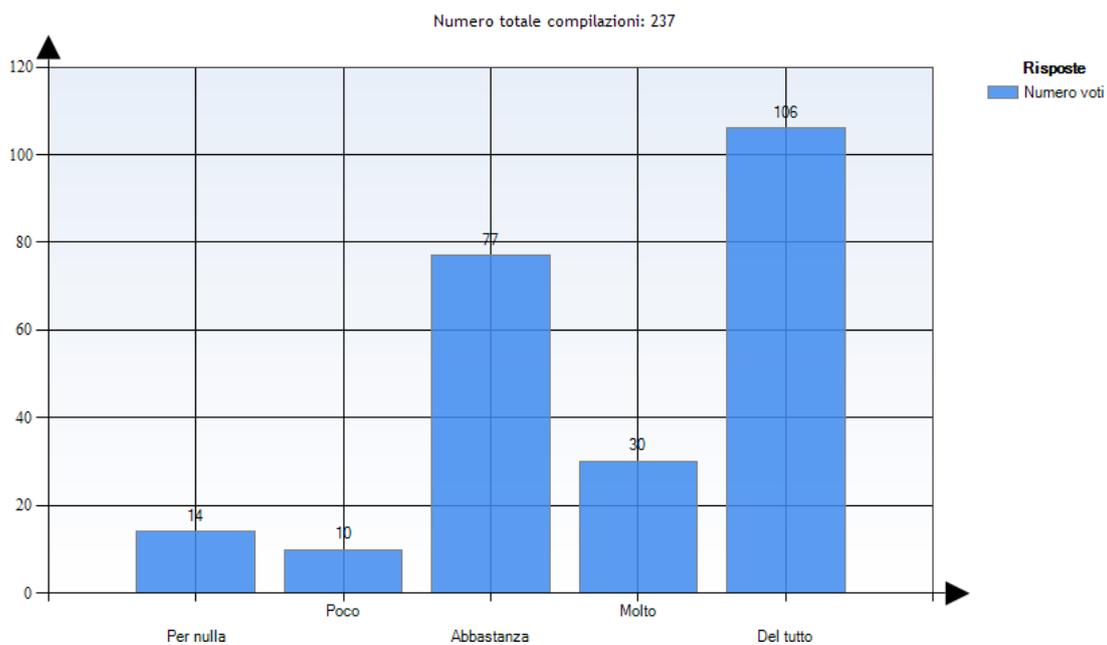
La mia età costituisce un ostacolo alla mia valorizzazione sul lavoro



Sono trattato/a correttamente e con rispetto in relazione al mio orientamento sessuale

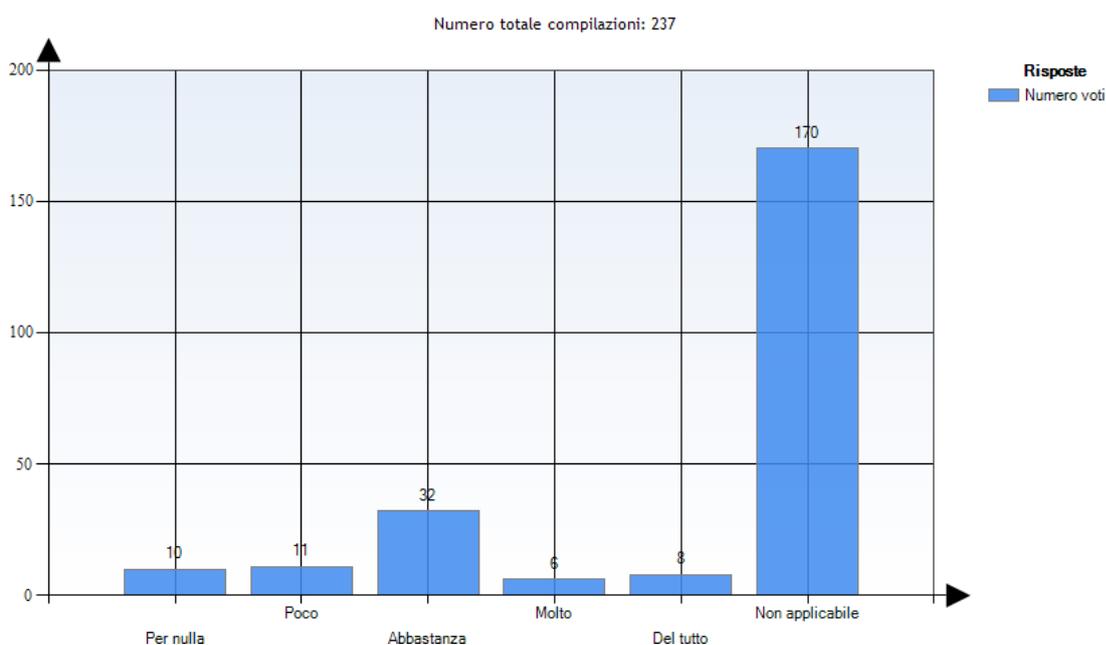
Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	14	5,9
Poco	10	4,2
Abbastanza	77	32,5
Molto	30	12,7
Del tutto	106	44,7

Sono trattato/a correttamente e con rispetto in relazione al mio orientamento sessuale



Sono trattato/a correttamente e con rispetto in relazione alla mia disabilità (se applicabile)		
Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	10	4,2
Poco	11	4,6
Abbastanza	32	13,5
Molto	6	2,5
Del tutto	8	3,4
Non applicabile	170	71,7

Sono trattato/a correttamente e con rispetto in relazione alla mia disabilità (se applicabile)



RIEPILOGO AMBITO B – Le discriminazioni

Nell’Ambito “Discriminazioni”, l’analisi rileva che il personale rinviene l’assenza di discriminazioni (orientamento politico, religione, etnia, lingua, orientamento sessuale e disabilità), manifestando un elevato grado di benessere delle/i dipendenti in relazione a tale dimensione organizzativa.

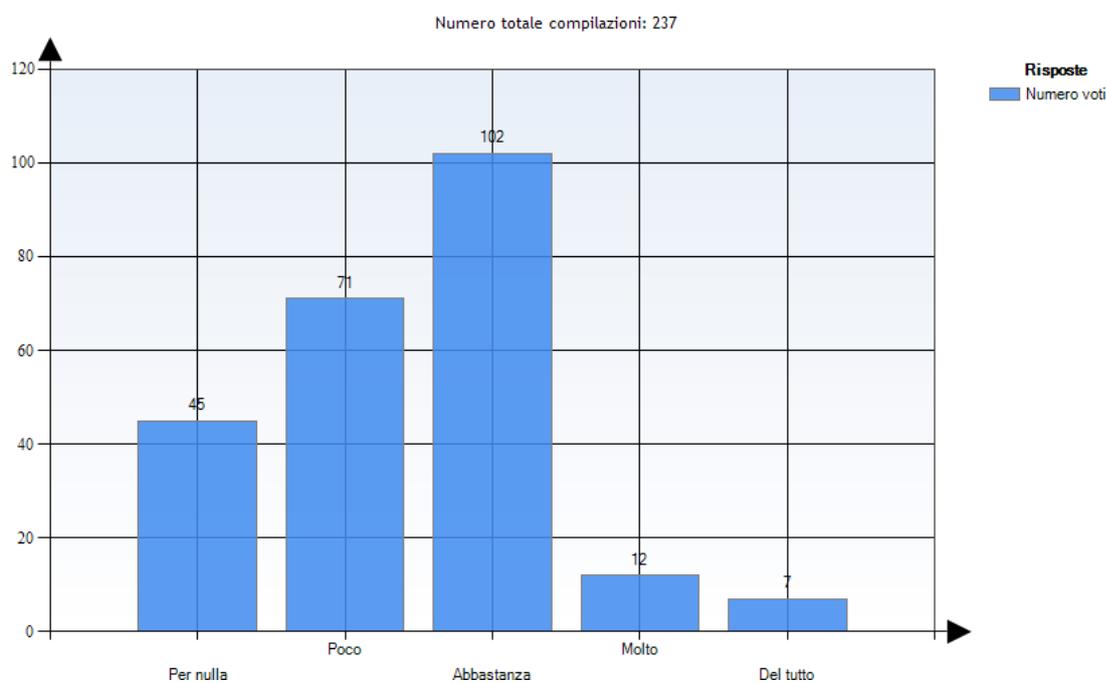
C – Carriera e sviluppo professionale

Fra le risposte più significative, quelle che riguardano l'equità nella distribuzione delle responsabilità, del percorso professionale e dell'attribuzione del merito, presentano i risultati nei grafici a seguire. Si evidenzia che tale ambito risulta essere fra i più critici e può ritenersi che coinvolga sia il personale che ritiene di aver maggiori carichi e responsabilità sia quello che al contrario ritiene di vivere una situazione di demansionamento.

Domanda: Quanto si trova in accordo con le seguenti affermazioni?

Ritengo che vi sia equità nella distribuzione delle responsabilità		
Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	45	19
Poco	71	30
Abbastanza	102	43
Molto	12	5,1
Del tutto	7	3

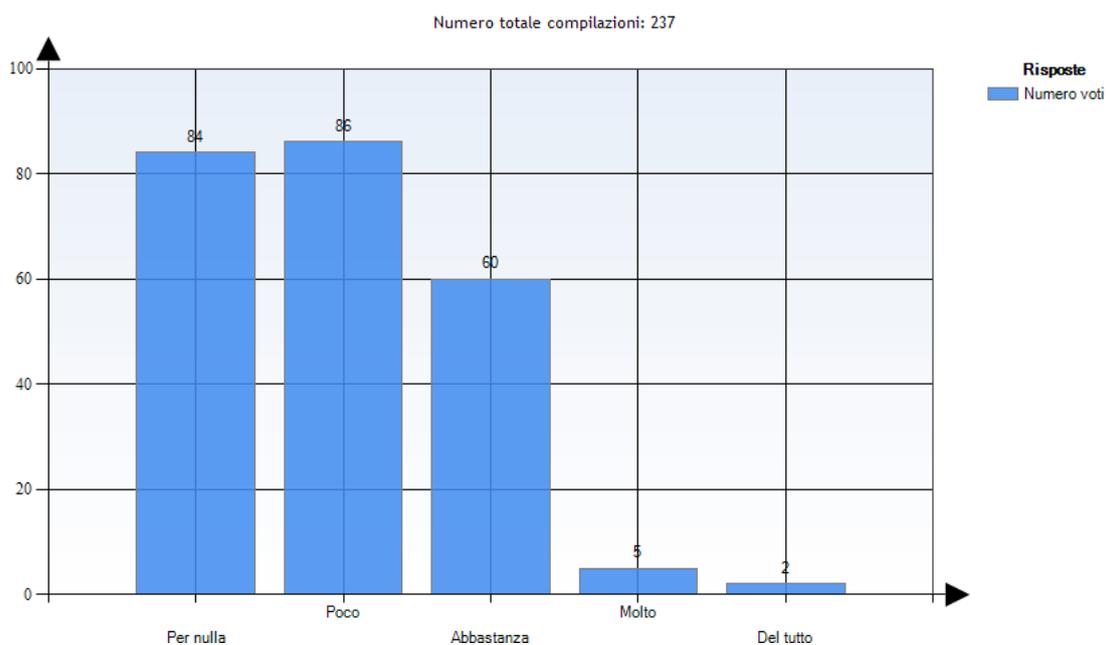
Ritengo che vi sia equità nella distribuzione delle responsabilità



Ritengo che le possibilità reali di fare carriera nel mio ente siano legate al merito

Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	84	35,4
Poco	86	36,3
Abbastanza	60	25,3
Molto	5	2,1
Del tutto	2	0,8

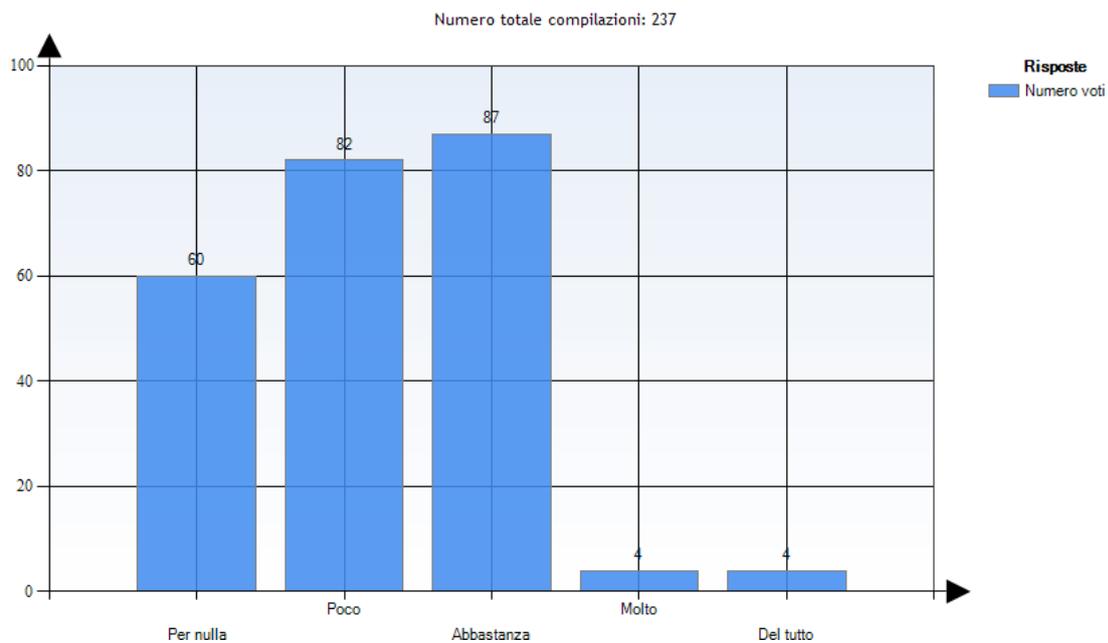
Ritengo che le possibilità reali di fare carriera nel mio ente siano legate al merito



Il mio ente dà la possibilità di sviluppare capacità e attitudini degli individui in relazione ai requisiti richiesti dai diversi ruoli

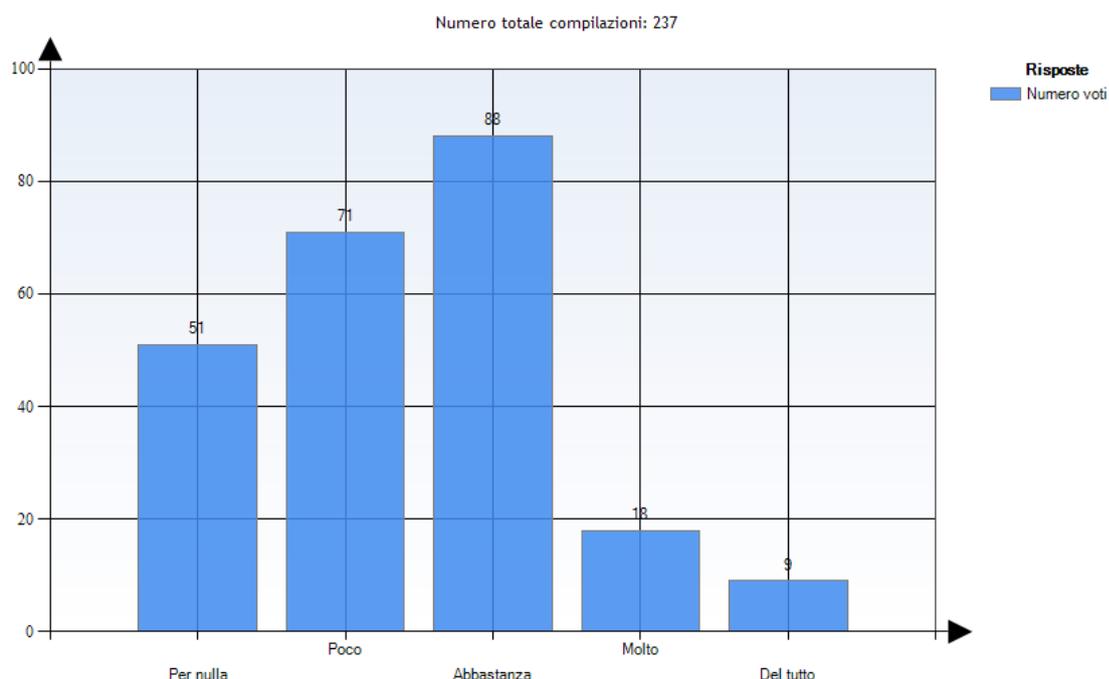
Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	60	25,3
Poco	82	34,6
Abbastanza	87	36,7
Molto	4	1,7
Del tutto	4	1,7

Il mio ente dà la possibilità di sviluppare capacità e attitudini degli individui in relazione ai requisiti richiesti dai diversi ruoli



Sono soddisfatto del mio percorso professionale all'interno dell'ente		
Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	51	21,5
Poco	71	30
Abbastanza	88	37,1
Molto	18	7,6
Del tutto	9	3,8

Sono soddisfatto del mio percorso professionale all'interno dell'ente



RIEPILOGO AMBITO C – Carriera e sviluppo professionale

Nell'Ambito "Carriera e sviluppo professionale" è stato rilevato, dalle risposte delle/i dipendenti al questionario, che il 90% in parziale, prevalente/totale disaccordo con la domanda, nell'Ente non vi sia equità nella distribuzione delle responsabilità. La stessa criticità è rilevata anche per l'affermazione "Ritengo che le possibilità reali di fare carriera nel mio ente siano legate al merito", dove il 96,7% si dichiara in totale, prevalente e parziale disaccordo. Altra criticità molto forte, il percorso professionale all'interno dell'Ente: l'88,6% delle/i dipendenti intervistate/i manifesta la propria insoddisfazione professionale. I punteggi negativi sono legati allo stallo delle progressioni di carriera del personale dipendente che da oltre quindici anni è bloccato nelle categorie di appartenenza pur svolgendo ruoli e mansioni ascrivibili a categorie superiori.

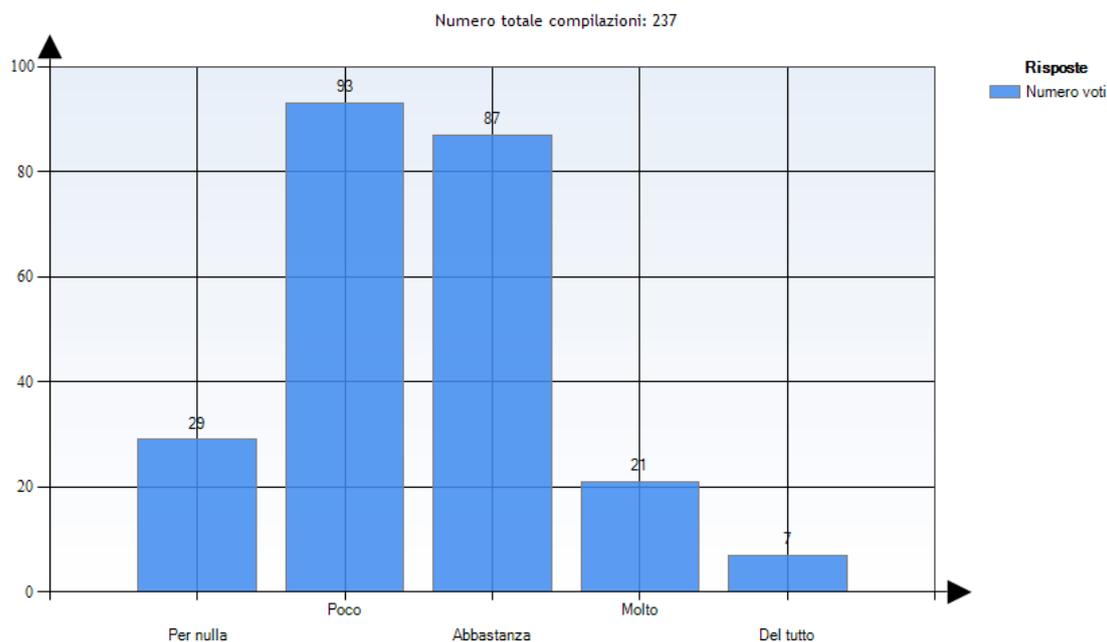
D – Il mio contesto lavorativo

Le domande prendono in esame la percezione del lavoro da parte dei/delle dipendenti e dell'adeguatezza dei mezzi per lo svolgimento dello stesso.

Domanda: Quanto si trova in accordo con le seguenti affermazioni?

La mia organizzazione investe sulle persone, anche attraverso un'adeguata attività di formazione		
Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	29	12,2
Poco	93	39,2
Abbastanza	87	36,7
Molto	21	8,9
Del tutto	7	3

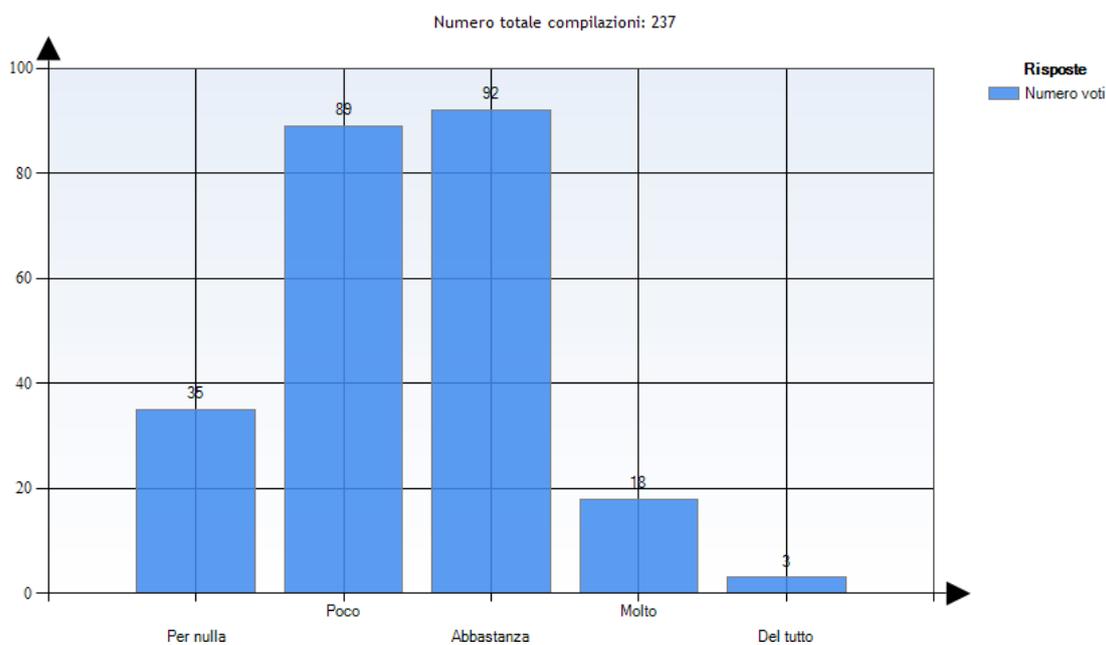
La mia organizzazione investe sulle persone, anche attraverso un'adeguata attività di formazione



La circolazione delle informazioni all'interno dell'organizzazione è adeguata

Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	35	14,8
Poco	89	37,6
Abbastanza	92	38,8
Molto	18	7,6
Del tutto	3	1,3

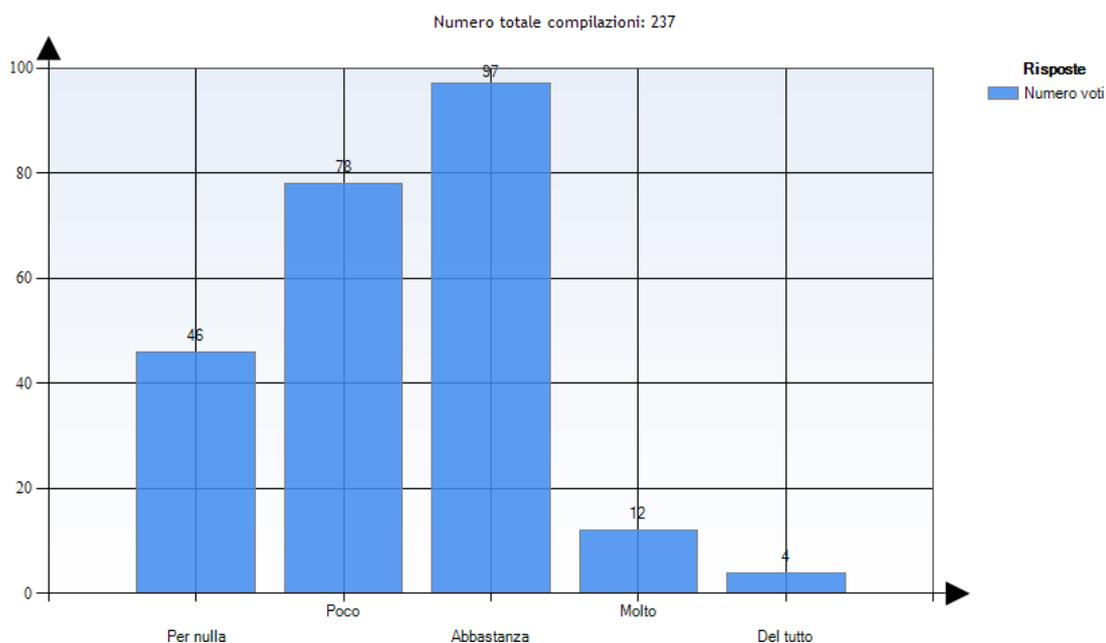
La circolazione delle informazioni all'interno dell'organizzazione è adeguata



La mia organizzazione promuove azioni a favore della conciliazione dei tempi lavoro e dei tempi di vita

Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	46	19,4
Poco	78	32,9
Abbastanza	7697	40,9
Molto	12	5,1
Del tutto	4	1,7

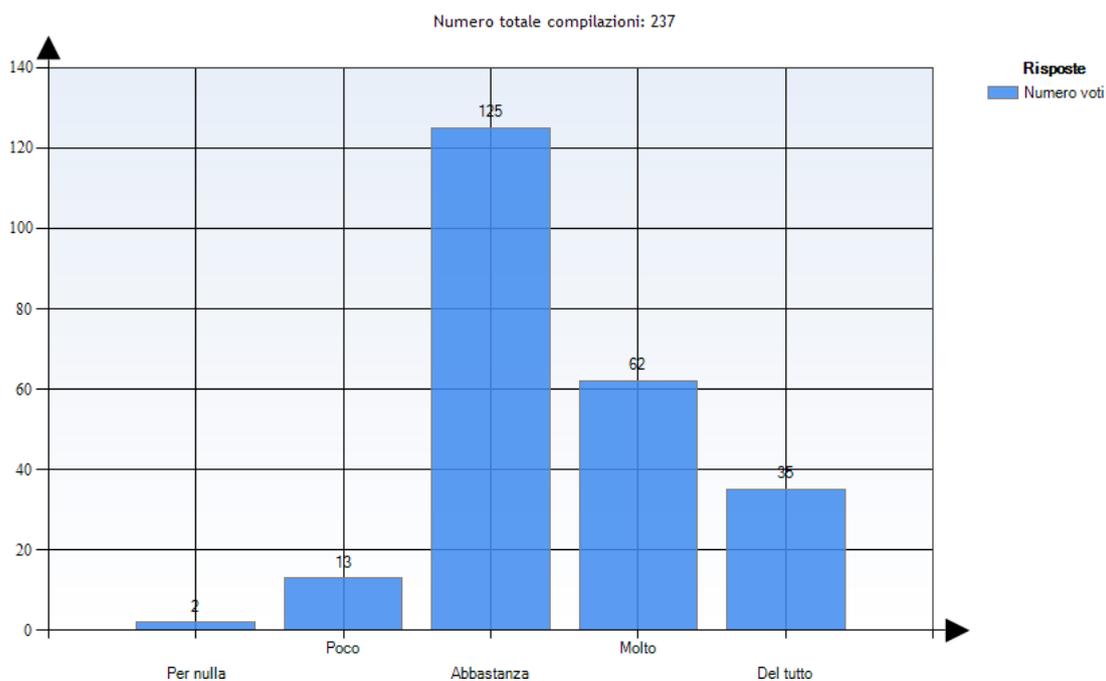
La mia organizzazione promuove azioni a favore della conciliazione dei tempi lavoro e dei tempi di vita



Ho le competenze necessarie per svolgere il mio lavoro

Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	2	0,8
Poco	13	5,5
Abbastanza	125	52,7
Molto	62	26,2
Del tutto	35	14,8

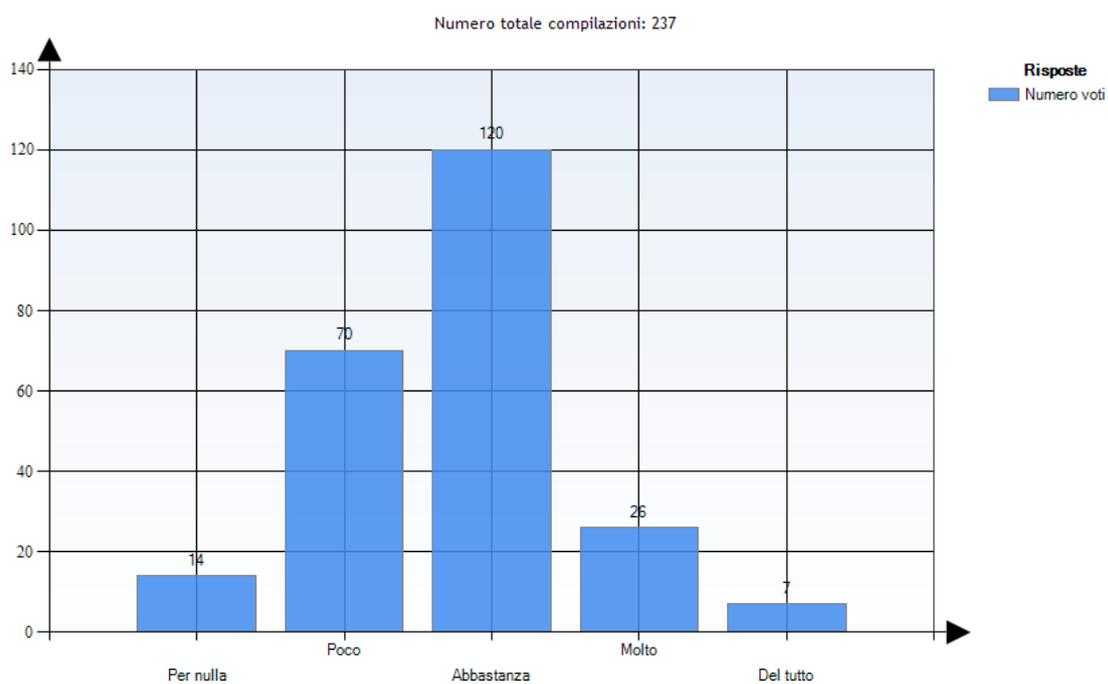
Ho le competenze necessarie per svolgere il mio lavoro



Ho le risorse e gli strumenti necessari per svolgere il mio lavoro

Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	14	5,9
Poco	70	29,5
Abbastanza	120	50,6
Molto	26	11
Del tutto	7	3

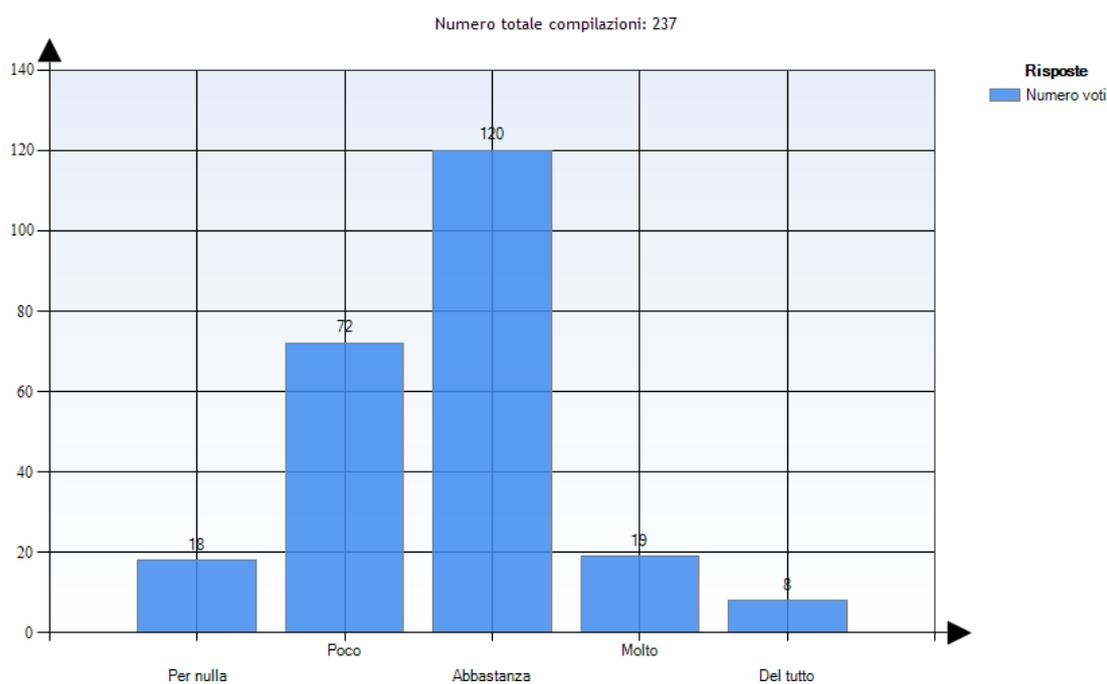
Ho le risorse e gli strumenti necessari per svolgere il mio lavoro



I compiti e ruoli organizzativi sono ben definiti

Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	18	7,6
Poco	72	30,4
Abbastanza	120	50,6
Molto	19	8
Del tutto	8	3,4

I compiti e ruoli organizzativi sono ben definiti



RIEPILOGO AMBITO D – Il mio contesto lavorativo

Il rapporto del personale con il proprio lavoro appare positivo, si osserva un alto senso di adeguatezza dei lavoratori e delle lavoratrici rispetto alla propria attività lavorativa ed una buona consapevolezza, sia delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività lavorativa (90% del personale), che per i risultati della stessa. In base alle risposte fornite, il personale, in parziale, prevalente/totale accordo con la domanda, ritiene che l'ente investa sulle persone attraverso un'adeguata informazione e formazione. Elevato anche il valore di quanti ritengono che l'organizzazione non assuma adeguate iniziative di promozione di azioni a favore della conciliazione dei tempi di lavoro e dei tempi di vita.

E – I miei colleghi

Le domande prendono in esame il rapporto con i colleghi e le colleghe.

Domanda: Quanto si trova in accordo con le seguenti affermazioni?

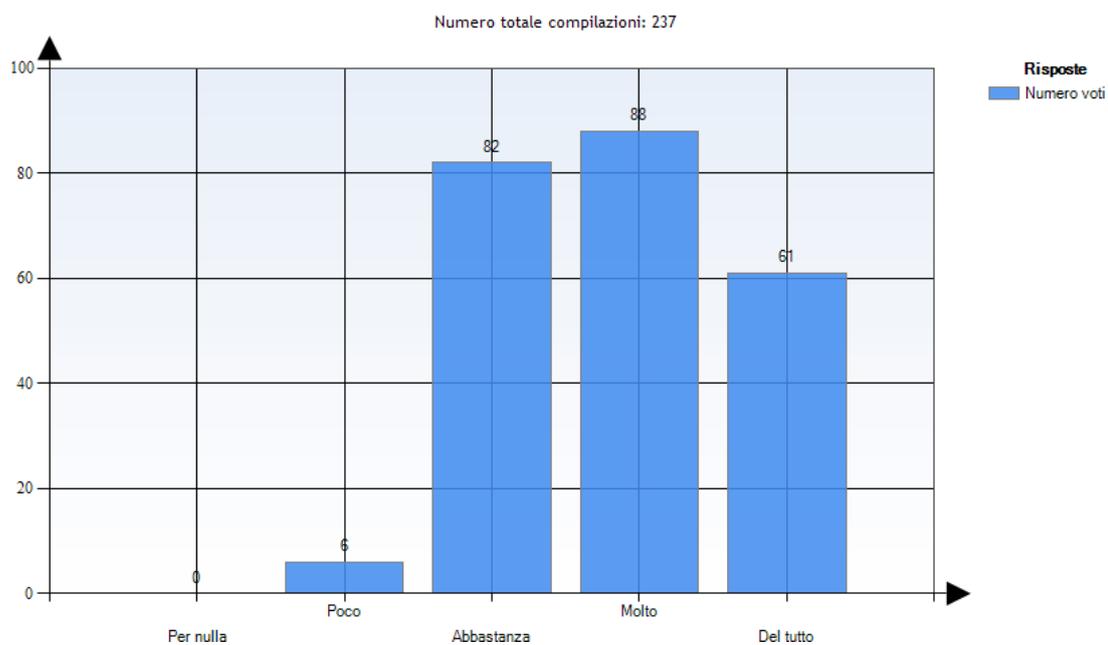
Mi sento parte di una squadra		
Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	25	10,5
Poco	57	24,1
Abbastanza	82	34,6
Molto	50	21,1
Del tutto	23	9,7



Mi rendo disponibile per aiutare i colleghi e le colleghe anche se non rientra nei miei compiti

Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	0	0
Poco	6	2,5
Abbastanza	82	34,6
Molto	88	37,1
Del tutto	61	25,7

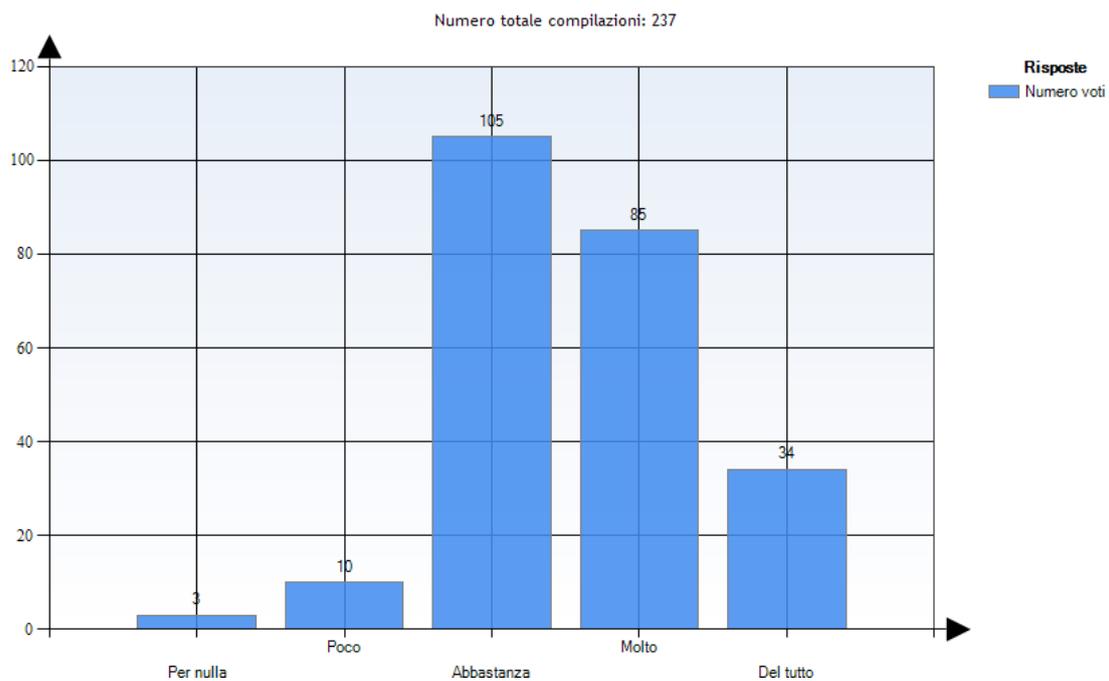
Mi rendo disponibile per aiutare i colleghi e le colleghe anche se non rientra nei miei compiti



Sono stimato e trattato con rispetto dai colleghi e dalle colleghe

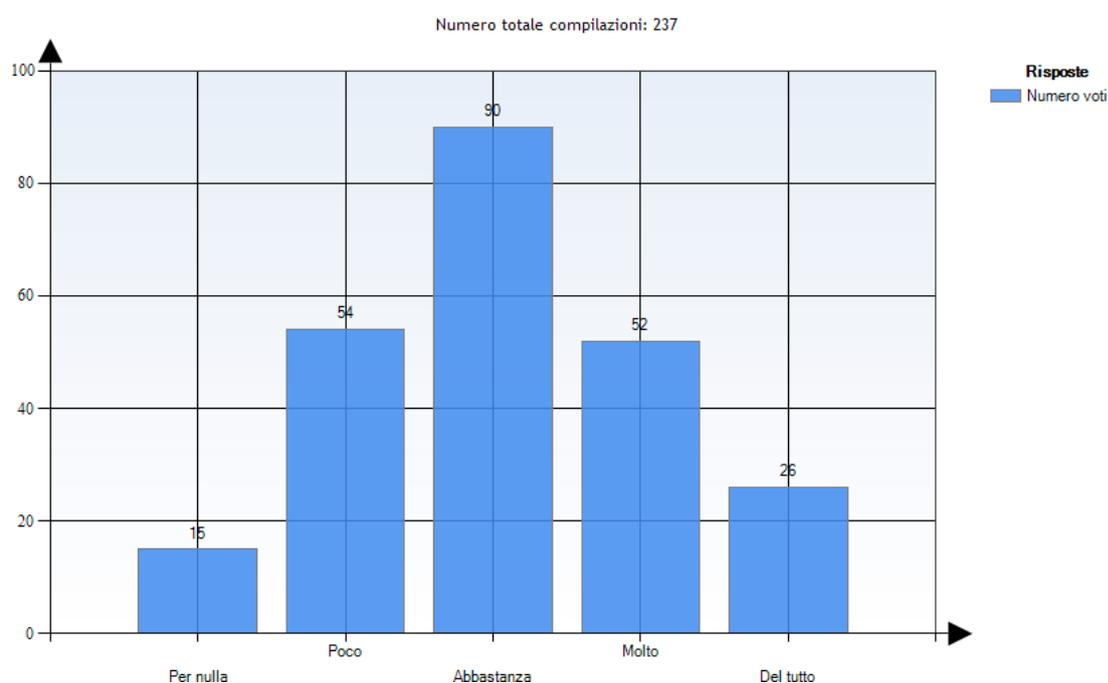
Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	3	1,3
Poco	10	4,2
Abbastanza	105	44,3
Molto	85	35,9
Del tutto	34	14,3

Sono stimato e trattato con rispetto dai colleghi e dalle colleghe



Nel mio gruppo chi ha un'informazione la mette a disposizione di tutti/e		
Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	15	6,3
Poco	54	22,8
Abbastanza	90	38
Molto	52	21,9
Del tutto	26	11

Nel mio gruppo chi ha un'informazione la mette a disposizione di tutti



RIEPILOGO AMBITO E – I miei colleghi

Nell'ambito E, si analizza il rapporto con i colleghi e le colleghe e lo spirito di squadra. Oltre il 90% degli/delle intervistati/e (97,4%) dichiara di essere disponibile ad aiutare i colleghi e le colleghe anche se non rientra nei propri compiti e, nel contempo, di essere stimato/a e trattato/a con rispetto dagli/dalle stessi/e (94,5%). Tali risultati evidenziano che la struttura orizzontale esiste e funziona positivamente.

I punteggi più bassi, anche se positivi, sono riferiti, in particolare, al sentirsi parte di una squadra (69,2%) e alla diffusione delle informazioni (67,1%).

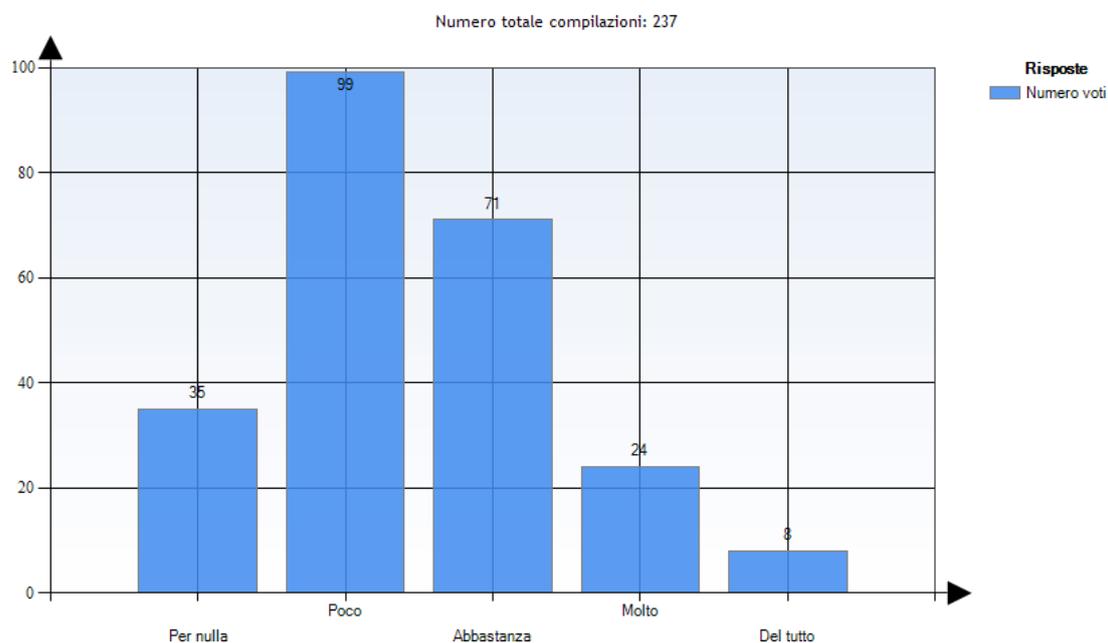
F – La mia amministrazione

Le domande prendono in esame l'immagine dell'amministrazione ed il senso di appartenenza.

Domanda: Quanto si trova in accordo con le seguenti affermazioni?

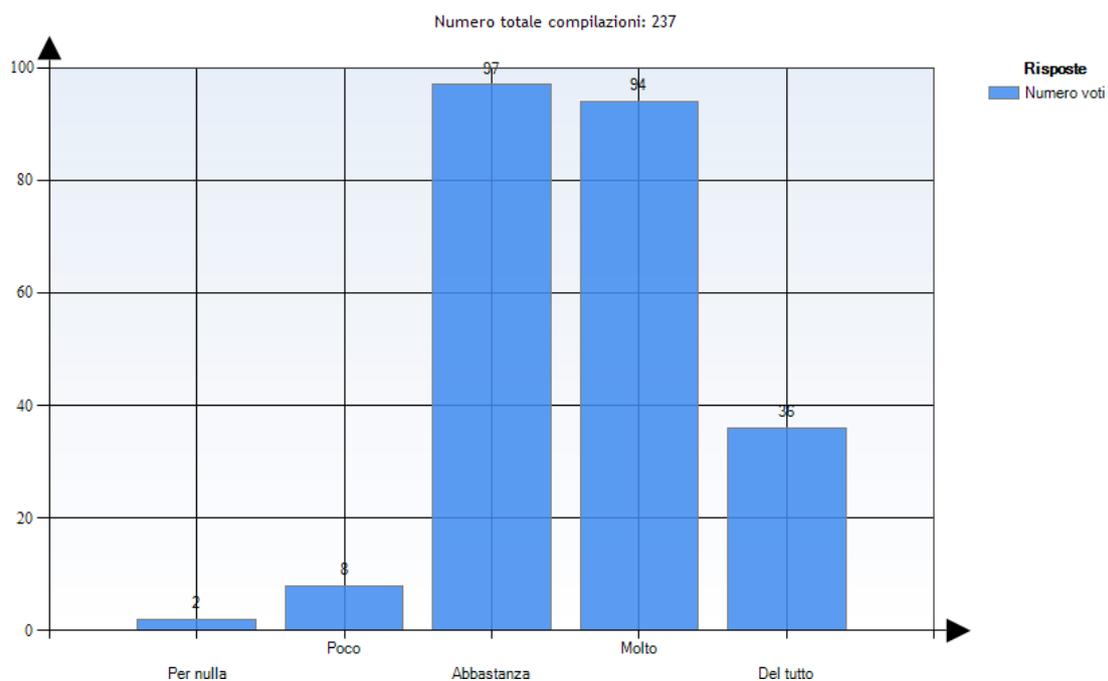
La gente in generale pensa che l'ente in cui lavoro sia un ente importante per la collettività		
Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	35	14,8
Poco	99	41,8
Abbastanza	71	30
Molto	24	10,1
Del tutto	8	3,4

La gente in generale pensa che l'ente in cui lavoro sia un ente importante per la collettività



Sono orgoglioso/a quando il mio ente raggiunge un buon risultato		
Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	2	0,8
Poco	8	3,4
Abbastanza	97	40,9
Molto	94	39,7
Del tutto	36	15,2

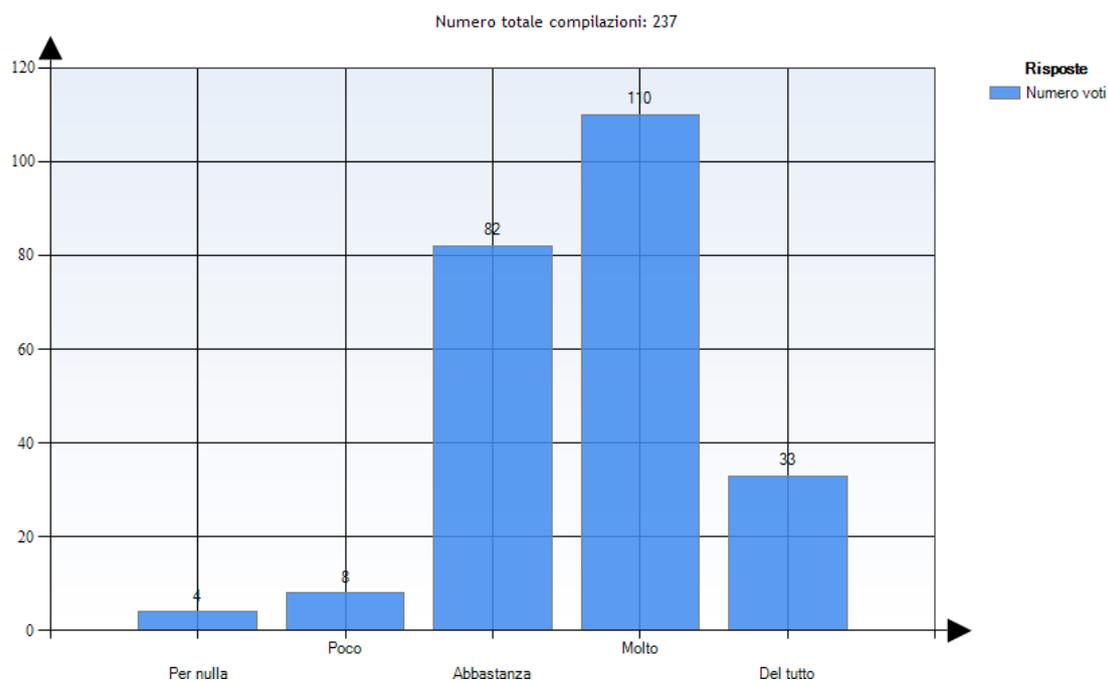
Sono orgoglioso/a quando il mio ente raggiunge un buon risultato



Mi dispiace se qualcuno parla male del mio ente

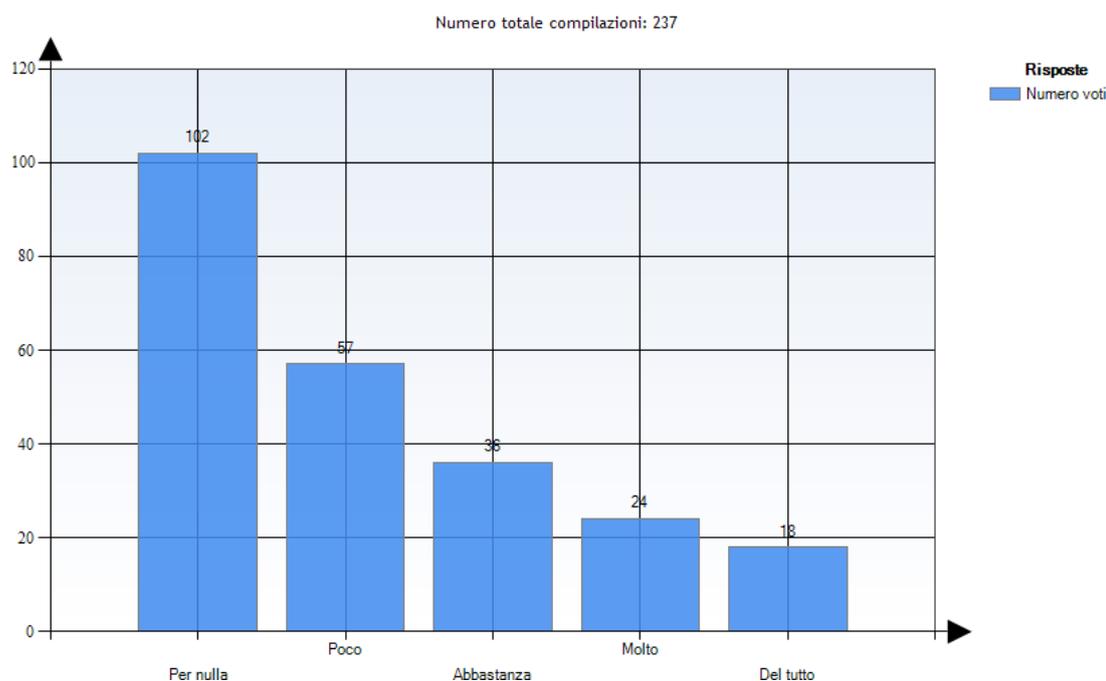
Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	4	1,7
Poco	8	3,4
Abbastanza	82	34,6
Molto	110	46,4
Del tutto	33	13,9

Mi dispiace se qualcuno parla male del mio ente



Se potessi, comunque cambierei ente		
Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	102	43
Poco	57	24,1
Abbastanza	36	15,2
Molto	24	10,1
Del tutto	18	7,6

Se potessi, comunque cambierei ente



RIEPILOGO AMBITO F – La mia amministrazione

L'ambito F indaga sul senso di appartenenza all'amministrazione. Presenta risposte positive in parziale, prevalente/totale accordo con la domanda, soprattutto legate al sentimento di orgoglio che il/la lavoratore/lavoratrice manifesta nell'essere dipendente dell'ente e dei successi raggiunti dallo stesso (95,8%). I punteggi diminuiscono quando si mettono in relazione i valori personali con i valori dell'Ente e, conseguentemente, esprimono il desiderio di parte del personale di cambiare ente. Solo il 33% del personale cambierebbe amministrazione.

Relativamente alla valutazione di importanza dell'ente da parte della collettività il 43,5% del personale ritiene che la gente in generale pensi che l'ente sia importante per l'intera cittadinanza.

Grado di condivisione del sistema di valutazione

Monitoraggio e Valutazione



Quest'area si propone di esaminare il grado di condivisione/soddisfazione del personale in merito a:

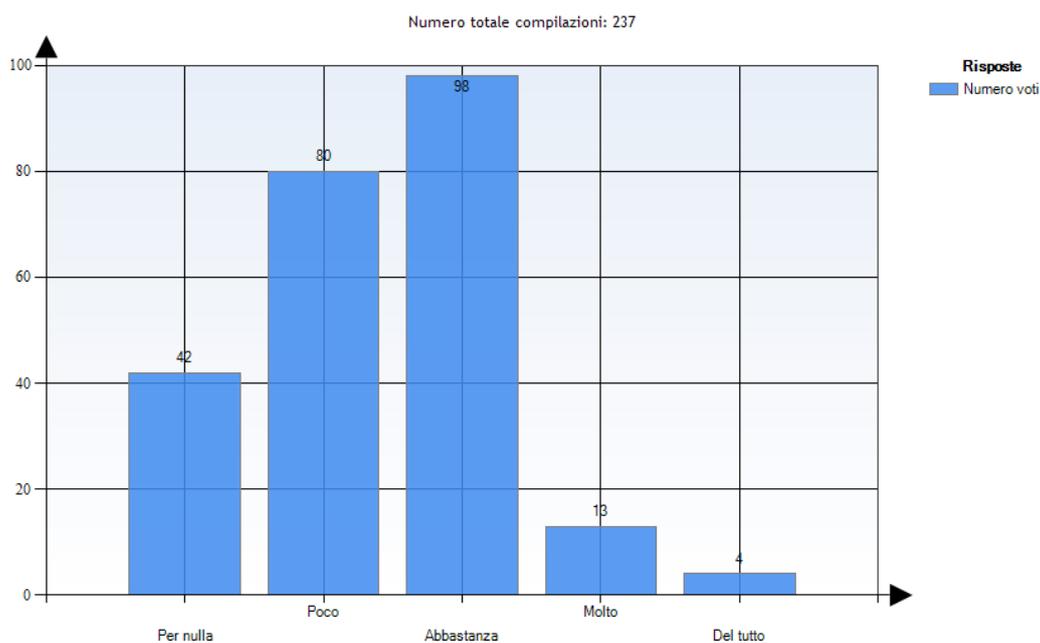
- coinvolgimento nei processi relativi all'organizzazione dell'amministrazione;
- condivisione/apprezzamento nel suo complesso del sistema di valutazione;
- riconoscimento/valutazione delle proprie performance.

G – La mia organizzazione

Domanda: Quanto si trova in accordo con le seguenti affermazioni?

Conosco le strategie della mia amministrazione		
Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	42	17,7
Poco	80	33,8
Abbastanza	98	41,4
Molto	13	5,5
Del tutto	4	1,7

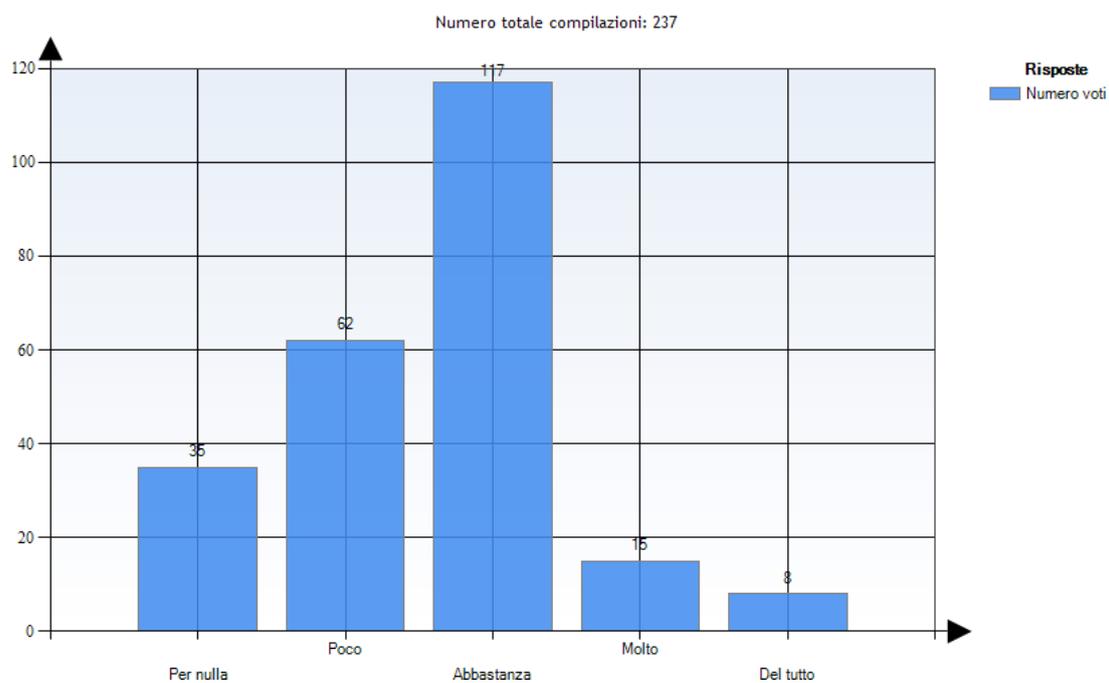
Conosco le strategie della mia amministrazione



Condivido gli obiettivi strategici della mia amministrazione

Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	35	14,8
Poco	62	26,2
Abbastanza	117	49,4
Molto	18	6,3
Del tutto	8	3,4

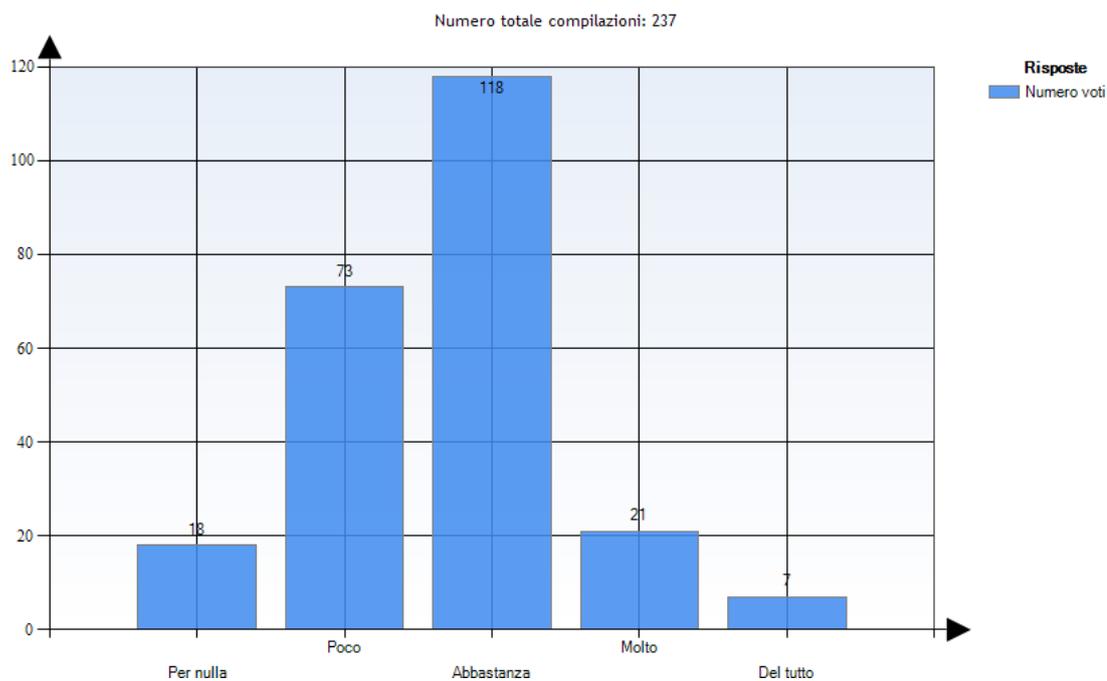
Condivido gli obiettivi strategici della mia amministrazione



Sono chiari i risultati ottenuti dalla mia amministrazione

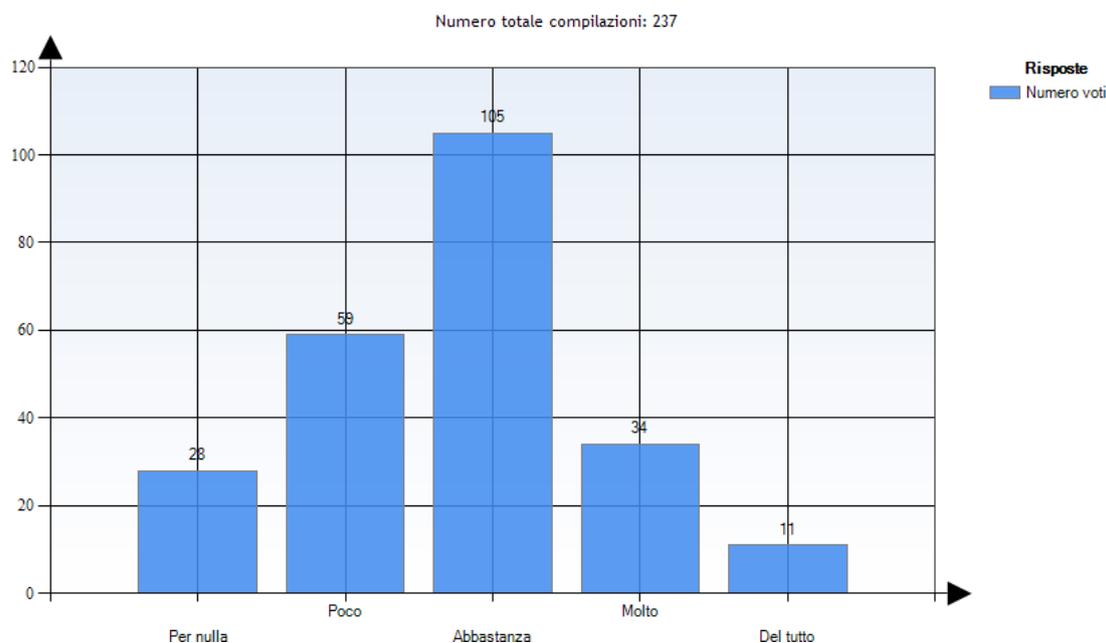
Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	18	7,6
Poco	73	30,8
Abbastanza	118	49,8
Molto	21	8,9
Del tutto	7	3

Sono chiari i risultati ottenuti dalla mia amministrazione



E' chiaro il contributo del mio lavoro al raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione		
Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	28	11,8
Poco	59	24,9
Abbastanza	105	44,3
Molto	34	14,3
Del tutto	11	4,6

E' chiaro il contributo del mio lavoro al raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione



RIEPILOGO AMBITO G – La mia organizzazione

L'ambito G indaga è relativo alla percezione del/della dipendente rispetto agli obiettivi dell'Ente. Rispetto alle domande sull'organizzazione, i punteggi delle domande sono bassi: solo il 48,6% del personale afferma, in parziale, prevalente/totale accordo con la domanda di conoscere le strategie dell'amministrazione e il 59% di condividerne gli obiettivi strategici. Sempre riguardo agli obiettivi dell'Amministrazione, l'81% delle risposte del personale partecipante all'indagine evidenzia, in parziale, prevalente/totale disaccordo con la domanda, una carenza di chiarezza del contributo del lavoro svolto per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente.

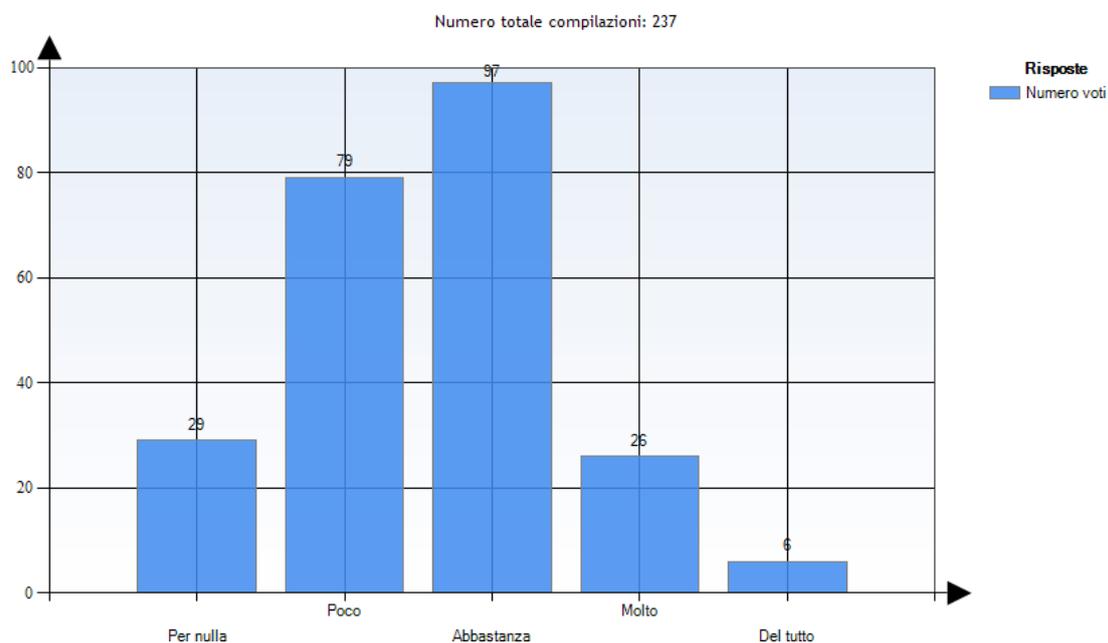
H – Le mie performance

Le domande sono incentrate sul sistema di valutazione della performance.

Domanda: Quanto si trova in accordo con le seguenti affermazioni?

Ritengo di essere valutato/a sulla base di elementi importanti del mio lavoro		
Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	29	12,2
Poco	79	33,3
Abbastanza	97	40,9
Molto	26	11
Del tutto	6	2,5

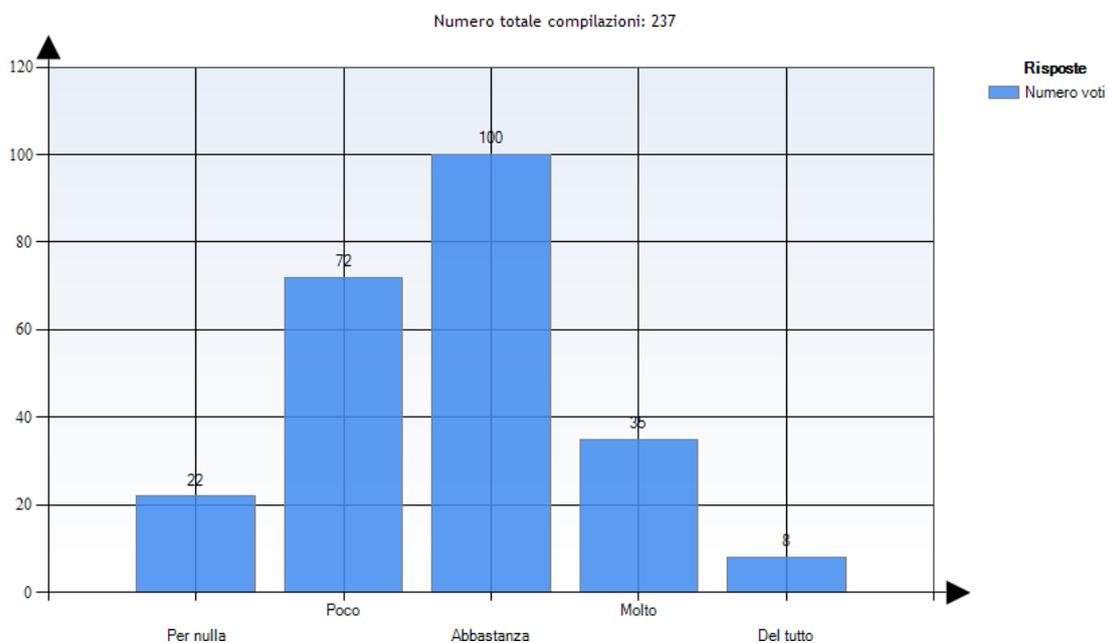
Ritengo di essere valutato/a sulla base di elementi importanti del mio lavoro



Sono chiari gli obiettivi e i risultati attesi dall'amministrazione con riguardo al mio lavoro

Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	22	9,3
Poco	72	30,4
Abbastanza	100	42,2
Molto	35	14,8
Del tutto	8	3,4

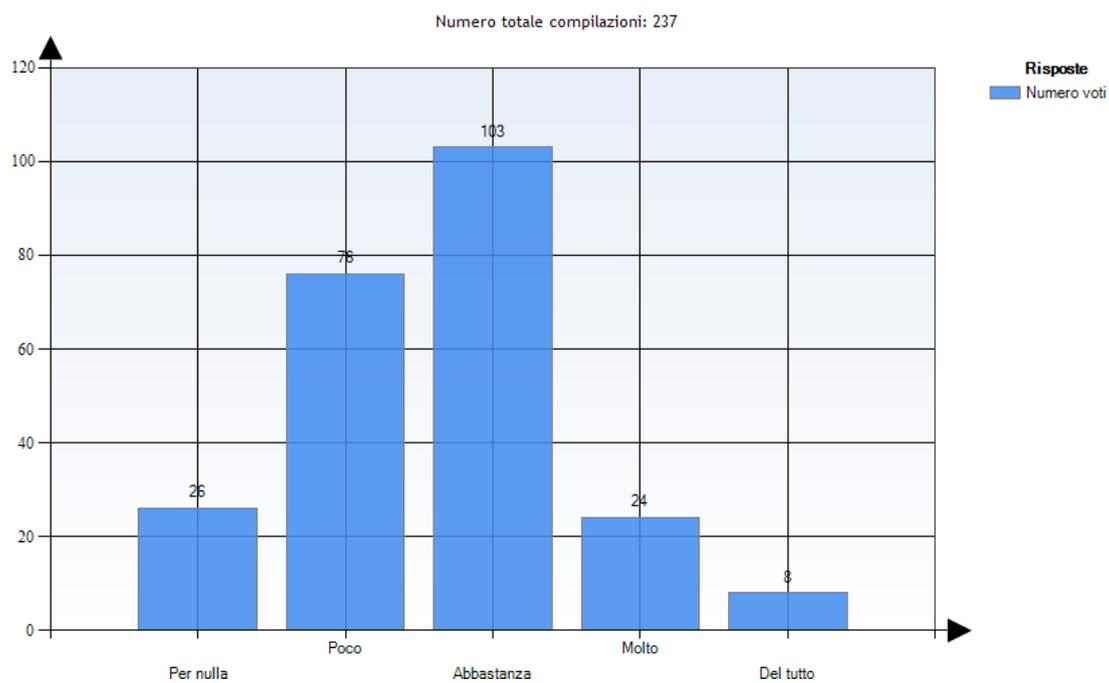
Sono chiari gli obiettivi e i risultati attesi dall'amministrazione con riguardo al mio lavoro



Sono correttamente informato sulla valutazione del mio lavoro

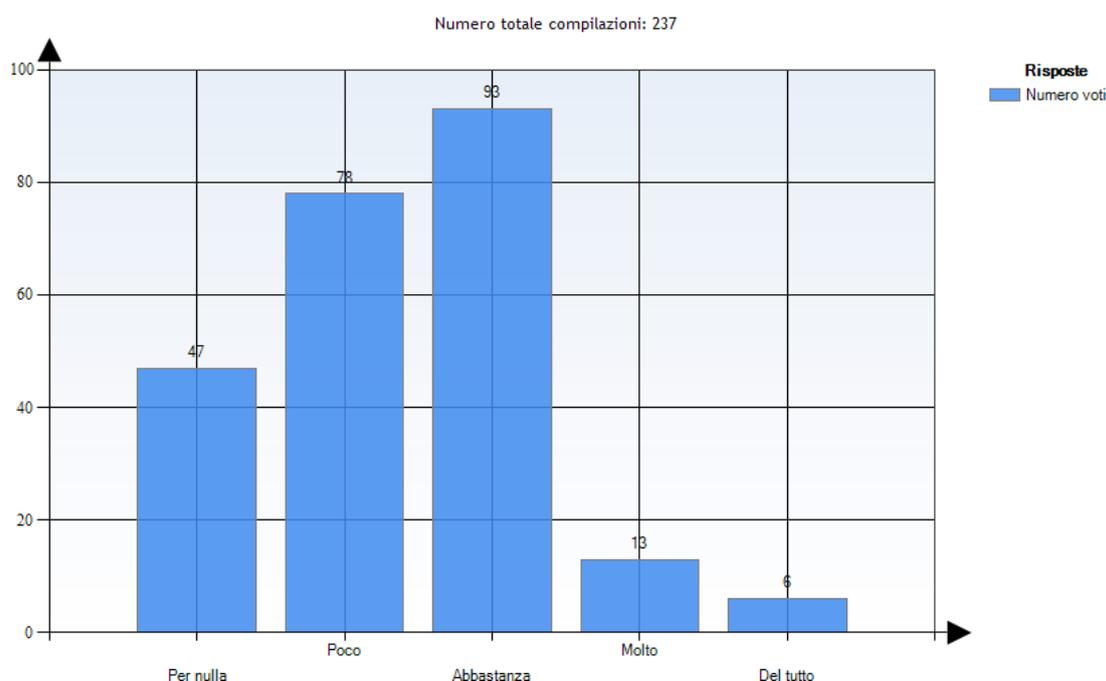
Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	26	11
Poco	76	32,1
Abbastanza	103	43,5
Molto	24	10,1
Del tutto	8	3,4

Sono correttamente informato/a sulla valutazione del mio lavoro



Sono correttamente informato/a su come migliorare i miei risultati		
Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	47	19,8
Poco	78	32,9
Abbastanza	93	39,2
Molto	13	5,5
Del tutto	6	2,5

Sono correttamente informato/a su come migliorare i miei risultati



RIEPILOGO AMBITO H – Le mie performance

Oggetto delle domande di questo ambito di indagine è la performance individuale e il sistema di misurazione e valutazione della stessa. L'analisi delle risposte fa registrare, in parziale, prevalente/totale disaccordo con la domanda, che il 43,1% del personale intervistato dichiara di non essere correttamente informato sulla valutazione del proprio operato e conseguentemente di non essere indirizzato su come migliorare la propria performance, indicando un vero e proprio vulnus nella catena circolare del ciclo delle performance ed un conseguente mancato rispetto del sistema di valutazione del personale del comparto.

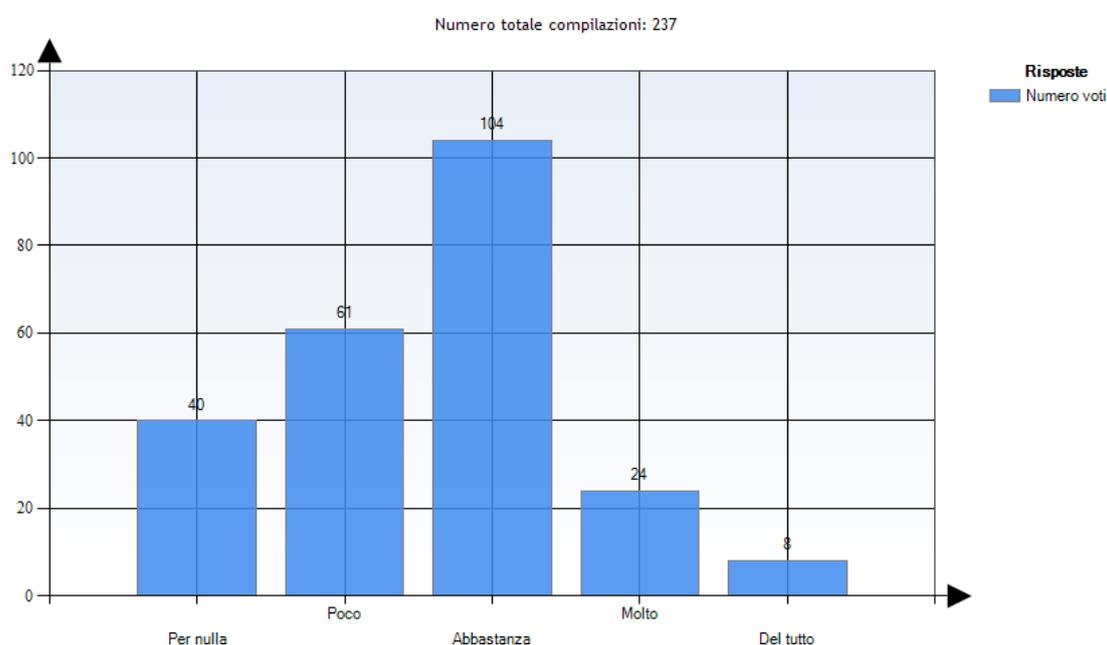
I – Il funzionamento del sistema

Le domande sono incentrate sul funzionamento del sistema di valutazione della performance.

Domanda: Quanto si trova in accordo con le seguenti affermazioni?

Sono sufficientemente coinvolto/a nel definire gli obiettivi e i risultati attesi dal mio lavoro		
Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	40	16,9
Poco	61	25,7
Abbastanza	104	43,9
Molto	24	10,1
Del tutto	8	3,4

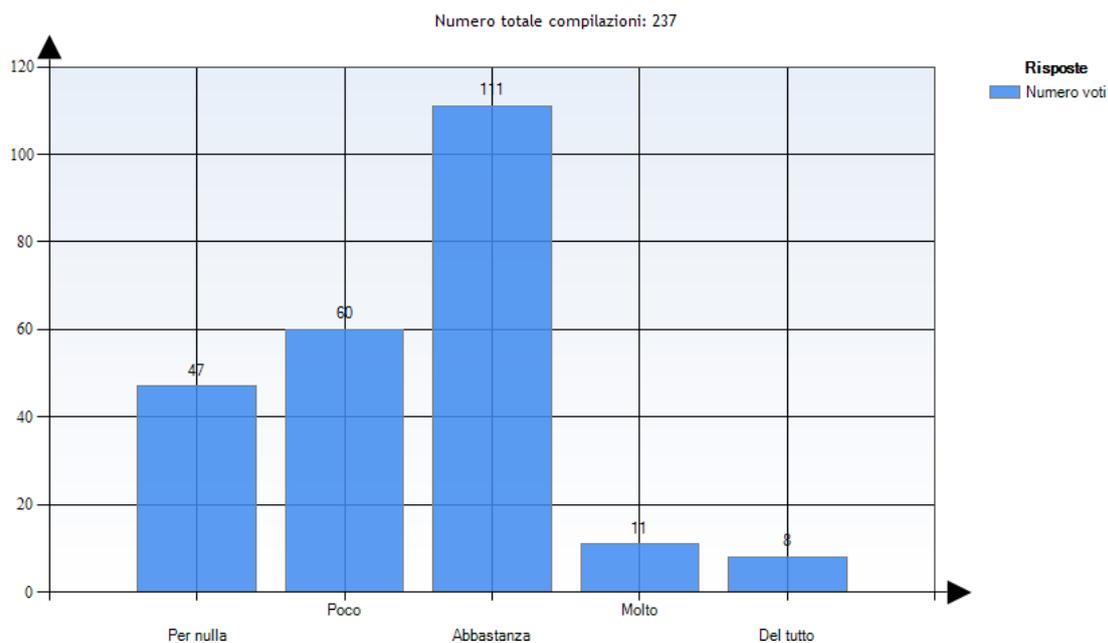
Sono sufficientemente coinvolto/a nel definire gli obiettivi e i risultati attesi dal mio lavoro



Sono adeguatamente tutelato/a se non sono d'accordo con il/la mio/a valutatore/valutatrice sulla valutazione della mia performance

Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	47	19,8
Poco	60	25,3
Abbastanza	111	46,8
Molto	11	4,6
Del tutto	8	3,4

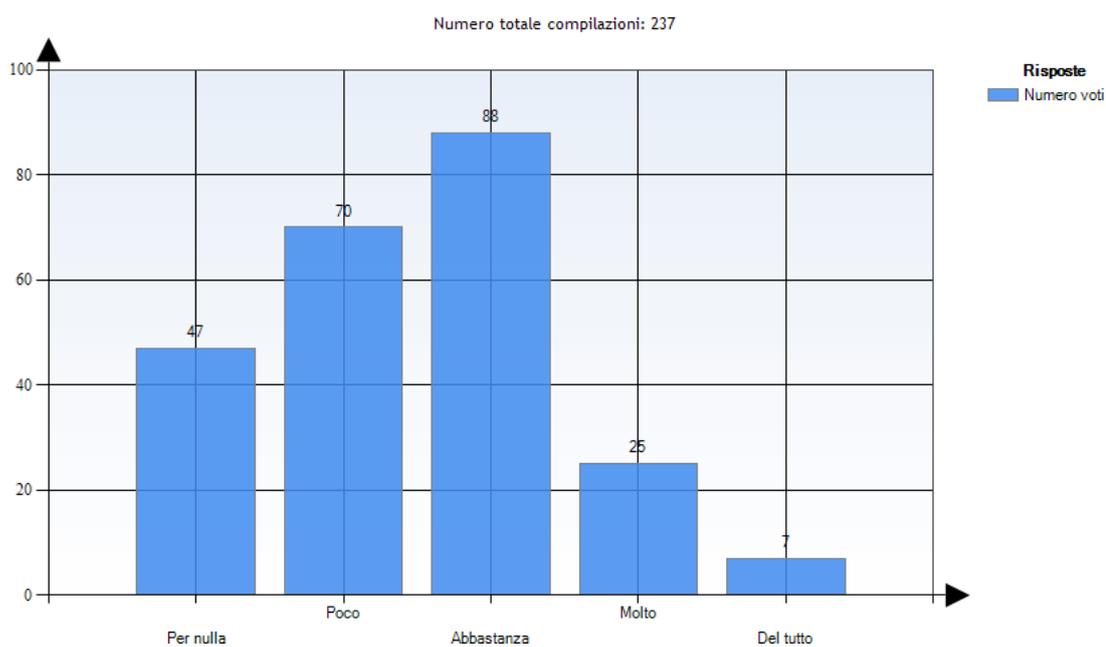
Sono adeguatamente tutelato/a se non sono d'accordo con il/la mio/a valutatore/trice sulla valutazione della mia performance



I risultati della valutazione mi aiutano veramente a migliorare la mia performance

Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	47	19,8
Poco	70	29,5
Abbastanza	88	37,1
Molto	25	10,5
Del tutto	7	3

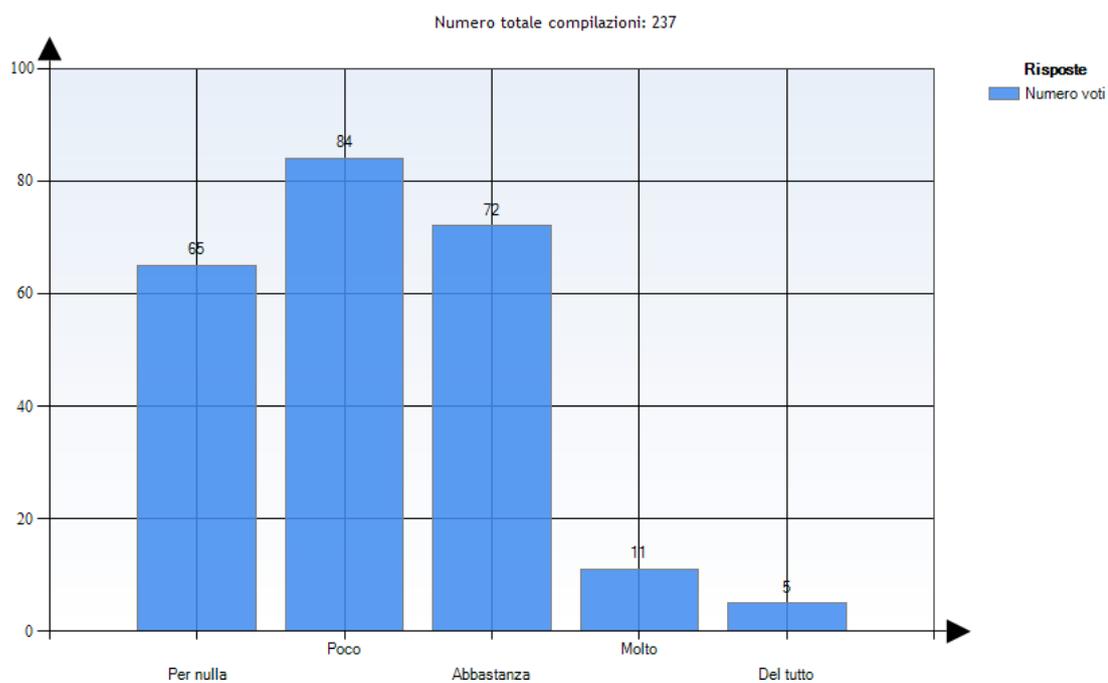
I risultati della valutazione mi aiutano veramente a migliorare la mia performance



La mia amministrazione premia le persone capaci e che si impegnano

Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	65	27,4
Poco	84	35,4
Abbastanza	72	30,4
Molto	11	4,6
Del tutto	5	2,1

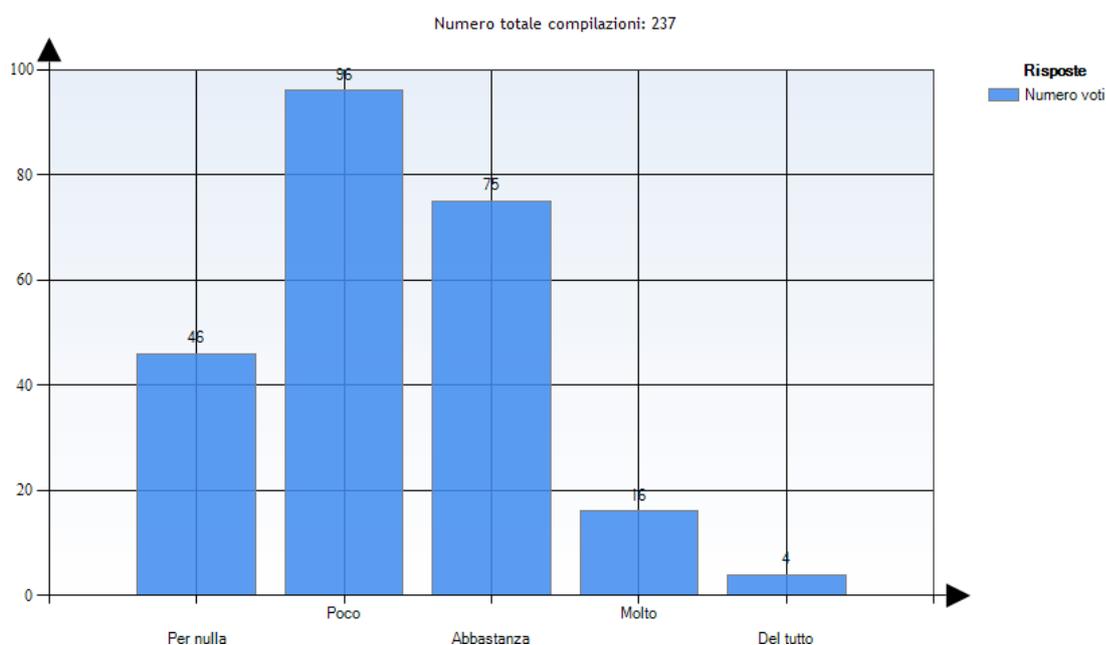
La mia amministrazione premia le persone capaci e che si impegnano



Il sistema di misurazione e valutazione della performance è stato adeguatamente illustrato al personale

Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	46	19,4
Poco	96	40,5
Abbastanza	75	31,6
Molto	16	6,8
Del tutto	4	1,7

Il sistema di misurazione e valutazione della performance è stato adeguatamente illustrato al personale



RIEPILOGO AMBITO I – Il funzionamento del sistema

Si chiude con l'ambito I l'insieme dei quesiti relativi al grado di condivisione del funzionamento del sistema di valutazione. Il sistema di valutazione ha, tra i diversi obiettivi, quello di aiutare il/la dipendente a migliorare la propria performance. Nel questionario è stato chiesto se il sistema adottato raggiunge questa finalità. Il 50,6% del personale che ha risposto all'indagine, in parziale, prevalente/totale accordo con la domanda, indica che il sistema di valutazione, così come è predisposto nell'Ente, aiuta il/la dipendente a migliorare le proprie prestazioni lavorative e la propria performance. Per quanto riguarda la premialità, il 37,1% dei partecipanti, in parziale, prevalente/totale disaccordo con la domanda, ritiene carente tale meccanismo e, di conseguenza, che non valorizzi il personale capace e che si impegna nell'attività lavorativa.

Grado di valutazione del superiore gerarchico



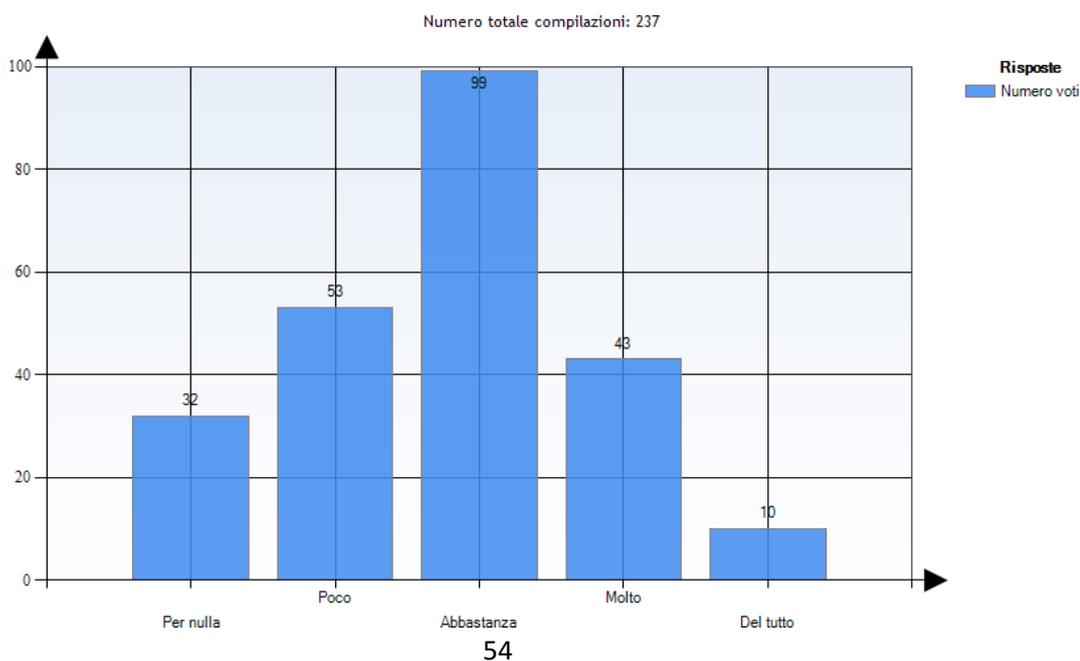
Quest'area del questionario è incentrata sul rapporto con il/la Dirigente e/o Responsabile di Servizio e/o Ufficio.

L – Il/La mio/a Dirigente/Responsabile di Servizio/Ufficio

Domanda: Quanto si trova in accordo con le seguenti affermazioni?

Agisce con equità nell'assegnazione del carico di lavoro e nella distribuzione delle responsabilità		
Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	32	13,5
Poco	53	22,4
Abbastanza	99	41,8
Molto	43	18,1
Del tutto	10	4,2

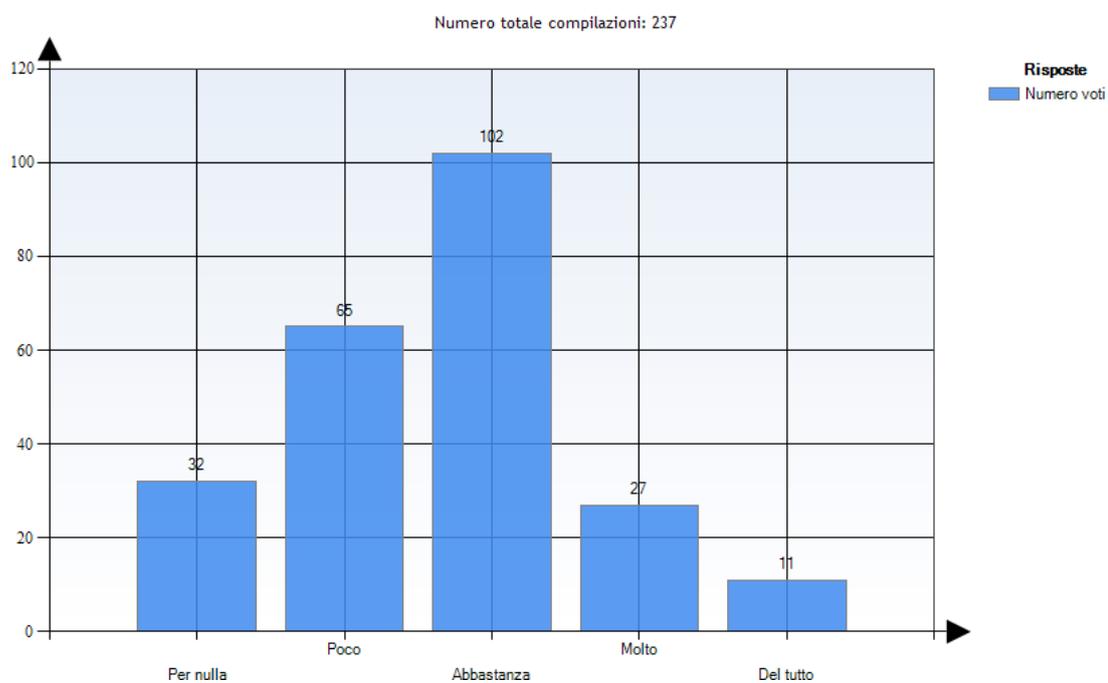
Il/La mio/a Dirigente/Responsabile di Servizio/Ufficio agisce con equità nell'assegnazione degli obiettivi e nella distribuzione delle responsabilità



Riesce a motivarmi a dare il massimo nel mio lavoro

Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	32	13,5
Poco	65	27,4
Abbastanza	102	43
Molto	27	11,4
Del tutto	11	4,6

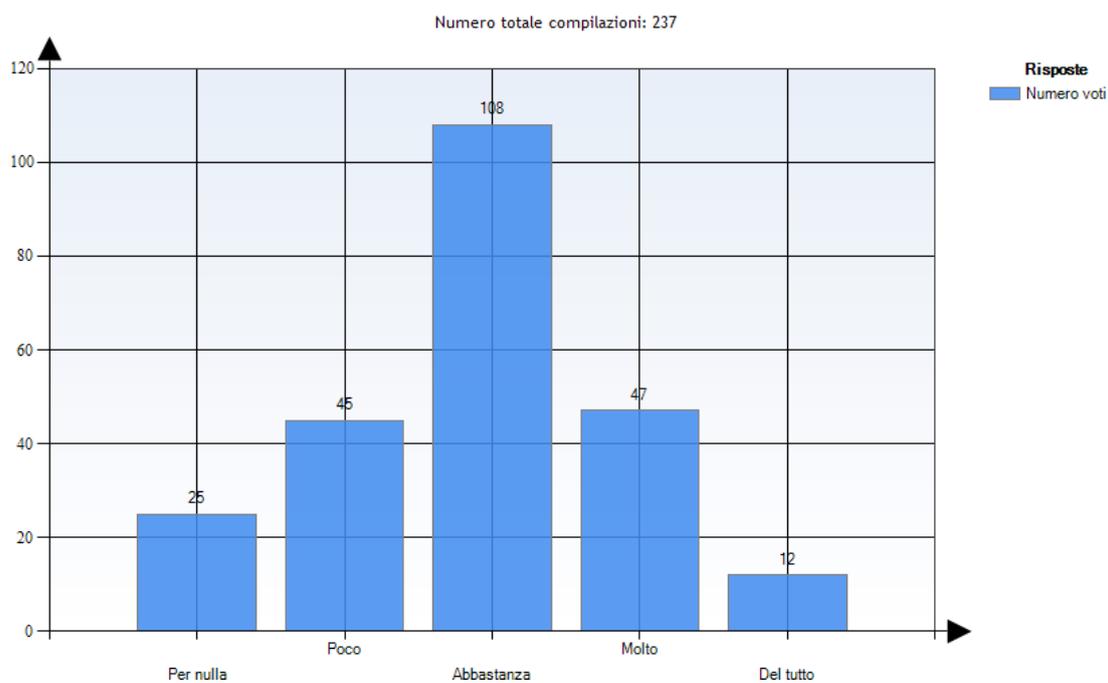
Riesce a motivarmi a dare il massimo nel mio lavoro?



E' sensibile ai miei bisogni personali

Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	25	10,5
Poco	45	19
Abbastanza	108	45,6
Molto	47	19,8
Del tutto	12	5,1

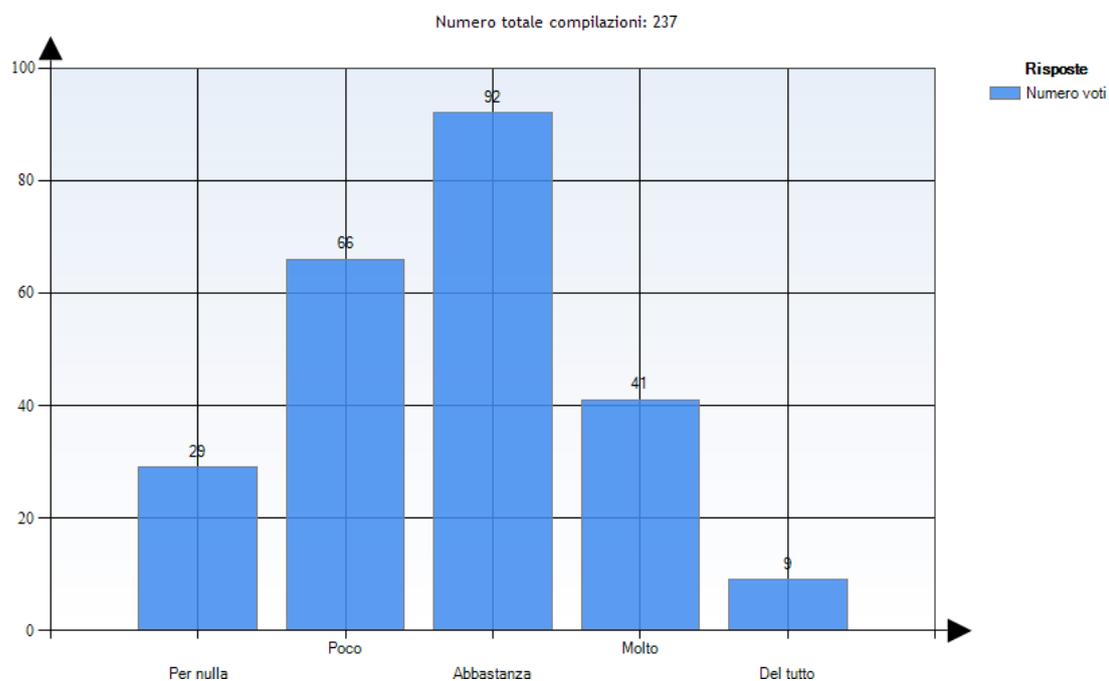
E' sensibile ai miei bisogni personali?



Gestisce efficacemente problemi, criticità e conflitti

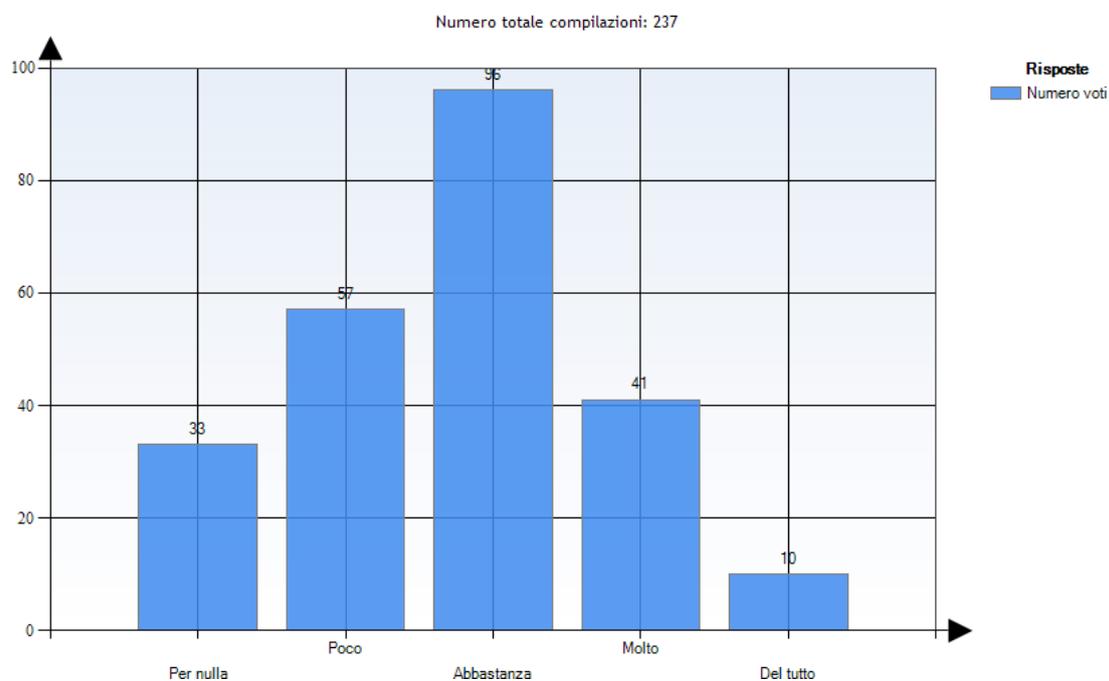
Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	29	12,2
Poco	66	27,8
Abbastanza	92	38,8
Molto	41	17,3
Del tutto	9	3,8

Gestisce efficacemente problemi, criticità e conflitti?



Mi ascolta ed è disponibile a prendere in considerazione le mie proposte		
Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	33	13,9
Poco	57	24,1
Abbastanza	96	40,5
Molto	41	17,3
Del tutto	10	4,2

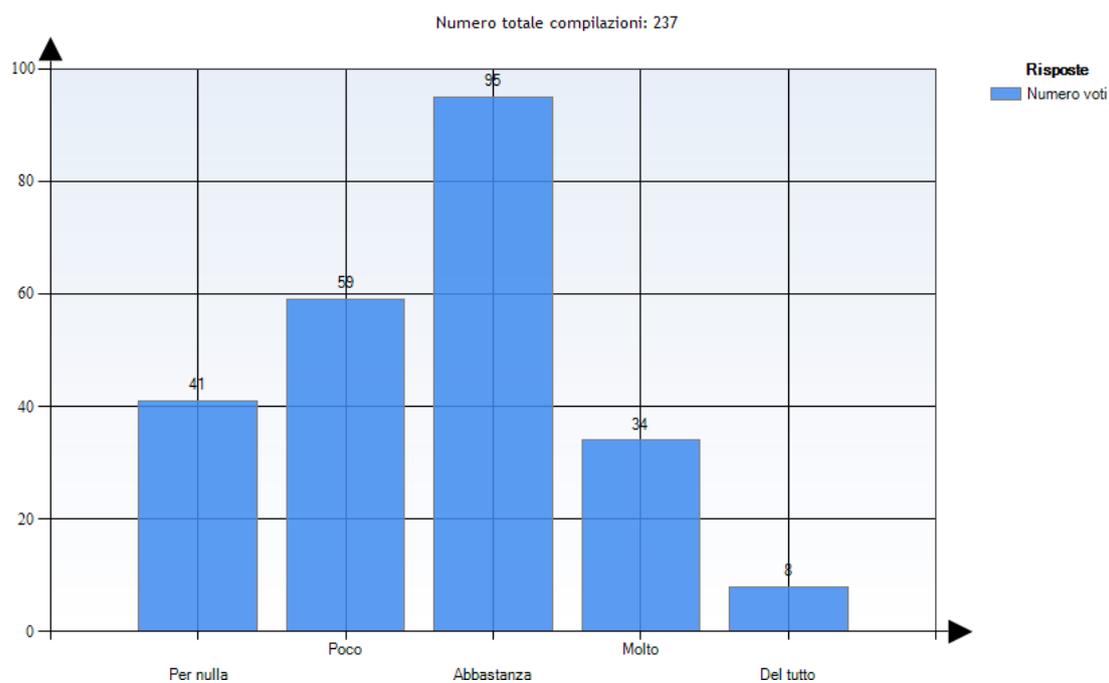
Mi ascolta ed è disponibile a prendere in considerazione le mie proposte?



Mi aiuta a capire come posso raggiungere i miei obiettivi

Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	41	17,3
Poco	59	24,9
Abbastanza	95	40,1
Molto	34	14,3
Del tutto	8	3,4

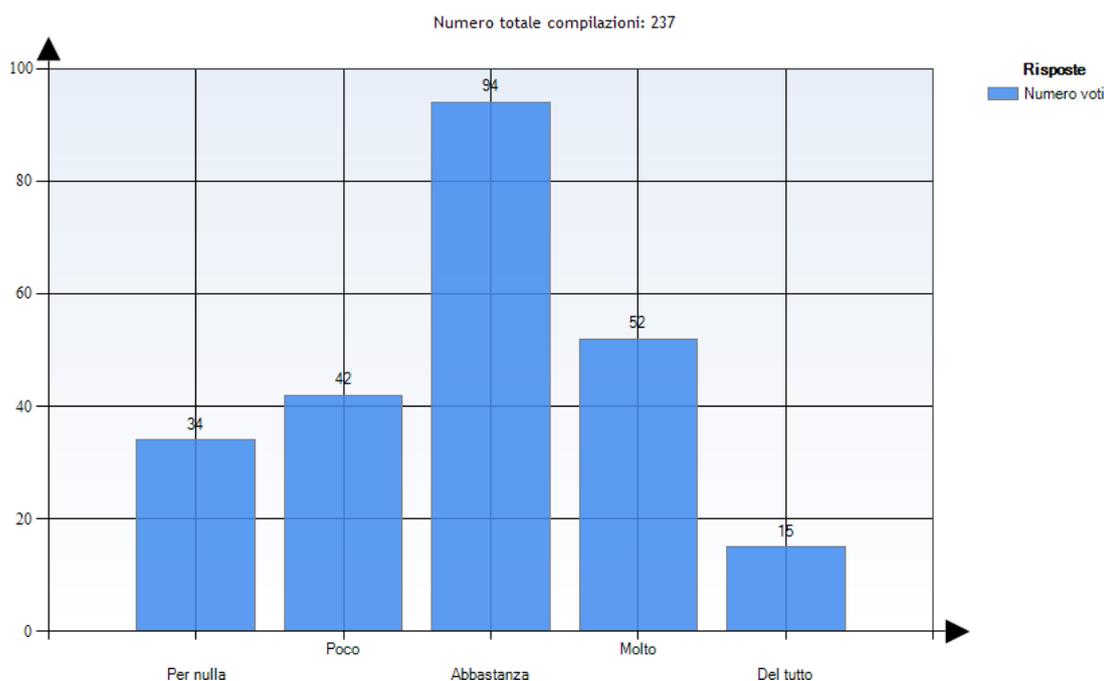
Mi aiuta a capire come posso raggiungere i miei obiettivi?



Riconosce quando svolgo bene il mio lavoro

Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Per nulla	34	14,3
Poco	42	17,7
Abbastanza	94	39,7
Molto	52	21,9
Del tutto	15	6,3

Riconosce quando svolgo bene il mio lavoro?



RIEPILOGO AMBITO L – Il/La mio/a Dirigente/Responsabile di Servizio/Ufficio

Il dato che emerge dalla rilevazione è distribuito equamente sul personale che ha partecipato all'indagine. Tra il 59% e il 67,9% dei/delle partecipanti all'indagine in parziale, prevalente/totale accordo con la domanda ritiene il/la proprio/a Responsabile adatto/a ad aiutare, orientare e motivare il personale per raggiungere i propri obiettivi. Il 70,5% del personale in parziale, prevalente/totale accordo con la domanda, ritiene però che il proprio Responsabile sia sensibile ai bisogni personali dei/delle dipendenti.

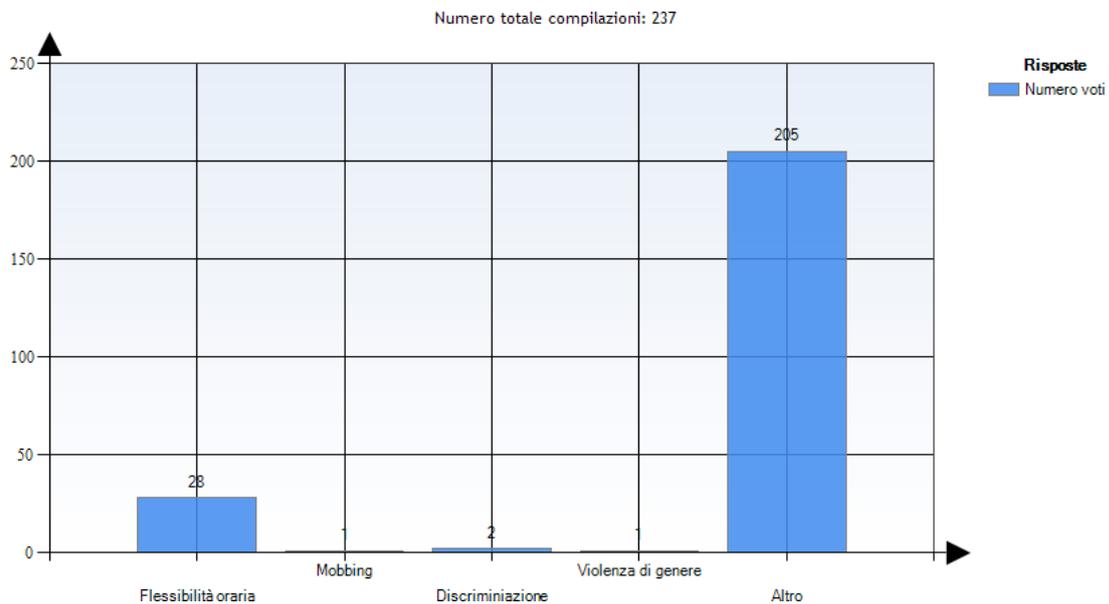


COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG)

Ti sei mai rivolto/a al CUG del tuo Ente? Se sì, specificare per quale motivazione (flessibilità oraria, mobbing, discriminazione, violenza di genere, altro)

Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Flessibilità oraria	28	11,8
Mobbing	1	0,4
Discriminazione	2	0,8
Violenza di genere	1	0,4
Altro (no)	205	86,5

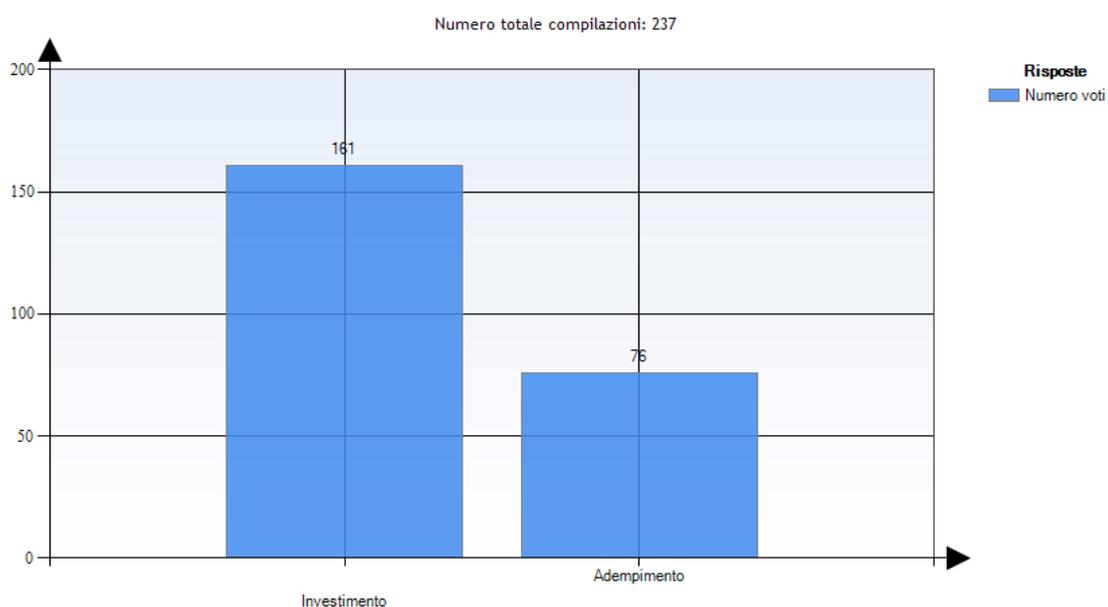
Ti sei mai rivolto/a al CUG del tuo Ente? Se sì, specificare per quale motivazione (flessibilità oraria, mobbing, discriminazione, violenza di genere, altro)



Investire sulle conoscenze e sulle competenze digitali dei dipendenti pubblici. Cosa pensi sia la formazione digitale nella Pubblica Amministrazione?

Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
Investimento	161	67,9
Adempimento	76	32,1

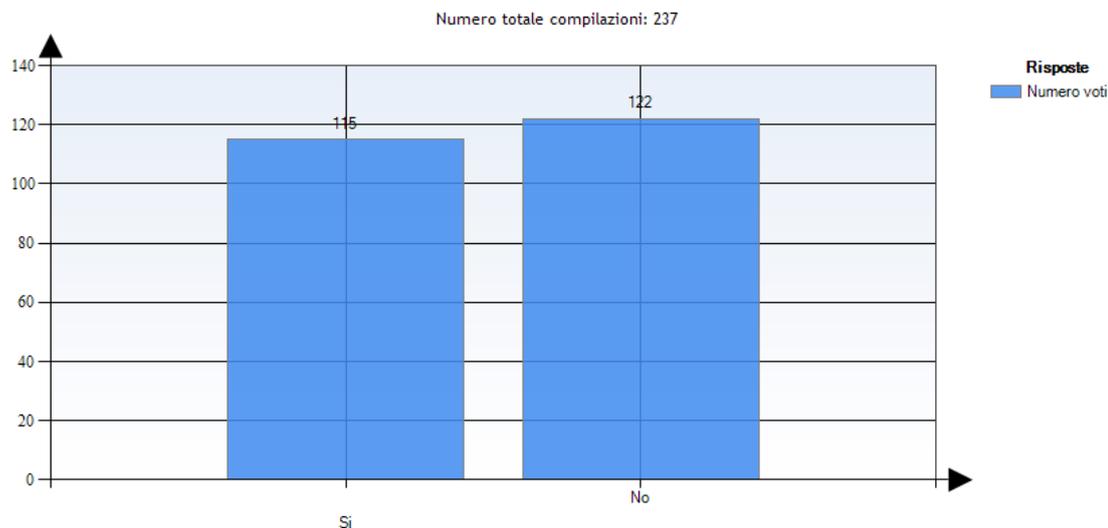
Investire sulle conoscenze e sulle competenze digitali dei dipendenti pubblici. Cosa pensi sia la formazione digitale nella Pubblica Amministrazione?



Con l'adozione del Regolamento per la disciplina del lavoro agile, si è avviato il percorso e la sperimentazione di una modalità di lavoro flessibile. Ritieni che, nella tua Direzione, vengano rispettati i criteri di applicazione dello stesso per conciliare i tempi vita/lavoro?

Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
SI	115	48,5
NO	122	51,5

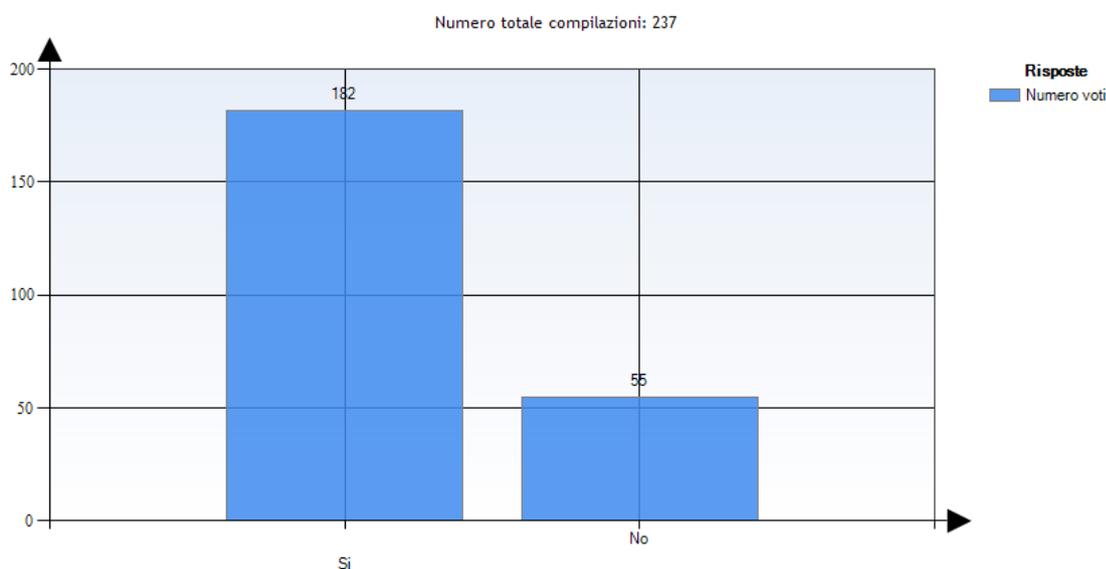
Con l'adozione del Regolamento per la disciplina del lavoro agile, si è avviato il percorso e la sperimentazione di una modalità di lavoro flessibile. Ritieni che, nella tua Direzione, vengano rispettati i criteri di applicazione dello stesso per conciliare i tempi vita/lavoro?



Secondo te può essere opportuno costituire un Centro d'ascolto al fine di contribuire alla cura e tutela della salute e del benessere lavorativo del personale dipendente dell'Ente?

Risposte	Numero voti	Percentuale sul N° compilazioni (%)
SI	182	76,8
NO	55	23,2

Secondo te può essere opportuno costituire un Centro d'ascolto al fine di contribuire alla cura e tutela della salute e del benessere lavorativo del personale dipendente dell'Ente?



RIEPILOGO Sezione del Comitato Unico di Garanzia

L'86,5% dei/delle partecipanti all'indagine ha affermato di non essersi rivolto al Comitato Unico di Garanzia. Solo l'11,8% del personale si è rivolto al Comitato per la flessibilità oraria, lo 0,4% per situazioni di mobbing e violenza di genere e lo 0,8% per segnalazione di comportamenti discriminatori.

In relazione alla domanda sulla formazione digitale, il 67,9% del personale partecipante ritiene che essa sia un investimento per la pubblica amministrazione. Per quanto riguarda il lavoro agile, il 51,5% del personale ritiene che nella propria Direzione non vengano rispettati i criteri di applicazione del Regolamento per la disciplina del lavoro agile. Il 76% dei/delle dipendenti partecipanti all'indagine ritiene possa essere opportuna la costituzione di un Centro di ascolto al fine di contribuire alla cura e tutela della salute e del benessere lavorativo del personale dipendente dell'Ente.

Riepilogo e conclusioni

L'indagine, avviata nel mese di novembre del 2023, ha prodotto una importante analisi sul quello che è lo stato del benessere organizzativo dell'Ente, utile a fornire, ai soggetti competenti, informazioni utili a delineare meglio le politiche del personale, prevenire e gestire situazioni di disagio e pianificare interventi mirati.

Dai dati analizzati si evince che a compilare il questionario è stato il 42,24% del personale, un tasso di adesione maggiore di quello dell'anno precedente dell'11,66% (30,58%).

L'indagine evidenzia una parziale positività della valutazione che il personale ha espresso relativamente alla sicurezza del luogo di lavoro e un basso livello di discriminazione in rapporto all'appartenenza sindacale, orientamento politico, religione, identità di genere, disabilità ed anche, importante, rispetto agli atti di mobbing e di molestie percepite sotto forma di parole e/o comportamenti.

Positivo il rapporto dei/delle dipendenti con il proprio lavoro: è evidente un alto senso di adeguatezza e competenza necessaria allo svolgimento dell'attività lavorativa ma, nel contempo, il personale sente di non essere valorizzato in maniera adeguata. I punteggi negativi sono legati alla carenza di meritocrazia in termini di crescita e sviluppo professionale dovuto allo stallo delle progressioni di carriera, un sistema di valutazione ritenuto poco adeguato e una carente formazione specifica.

Per quanto riguarda l'area relazionale, è positivo il rapporto con i colleghi e le colleghe, basato su stima e collaborazione. Nei rapporti con il proprio superiore gerarchico emergono criticità circa la funzione di supporto sul lavoro e motivazione per far sì che il personale possa migliorare dando il massimo nell'attività lavorativa.

Emerge l'esigenza di una comunicazione circa le strategie dell'Amministrazione, degli obiettivi chiari e definiti da raggiungere e una maggiore informazione sulla valutazione del proprio operato.

Positiva anche la partecipazione alle domande poste dal Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni esistente all'interno dell'Ente, costituito per migliorare l'efficienza delle prestazioni lavorative, garantendo un ambiente lavorativo caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori e le lavoratrici.

Da quanto rilevato, occorre diffondere maggiormente le informazioni a supporto dell'intero sistema di misurazione e valutazione delle performance così da rendere il/la dipendente più consapevole e responsabile del proprio operato e conseguentemente indirizzarlo su come migliorare la propria performance.

Importante continuare a favorire lo sviluppo di una cultura della prevenzione, per una maggiore consapevolezza, attraverso la formazione e l'informazione del personale dipendente che oltre che soggetto tutelato deve diventare attore attivo e consapevole delle condizioni del proprio ambiente di lavoro, dell'utilizzo dei dispositivi di sicurezza e della valutazione dei rischi e della prevenzione.

Si ritiene opportuno rafforzare il ruolo del Comitato Unico di Garanzia per garantire, nelle scelte che opera l'Ente, la tutela del genere, dell'età, delle diverse tipologie di lavoro nella consapevolezza che il lavoro non deve essere causa di malessere e di disagio da parte dei lavoratori ma un'occasione di valorizzazione e di investimento sul capitale umano.

Dedicare attenzione al benessere organizzativo, prendersi cura e misurare il livello di soddisfazione rispetto all'impegno lavorativo del personale dipendente favorisce il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza delle azioni intraprese per il perseguimento del pubblico interesse, generando così Valore Pubblico.

L'indagine va ripetuta periodicamente per rilevare l'efficacia delle azioni di miglioramento realizzate.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- **D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.** Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.
- **D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.**– Introduzione obbligo di valutare i rischi stress lavoro correlato (cosiddetto Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro);
- **D.lgs. n. 150/2009** – Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni.
- **Legge n. 183/2010 art. 21.** Misure atte a garantire pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche.
- **D.lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.** – Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (cosiddetto Testo Unico in materia di trasparenza delle pubbliche amministrazioni).
- **D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.** – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
- **D.lgs. n. 97/2016** – Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.
- **Direttiva n. 3/2017** del Presidente del Consiglio dei Ministri recante linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti.
-

OGGETTO:Approvazione” Relazione sulla Performance Anno 2023 e Referto del controllo di Gestione anno 2023 -Dati finanziari contabili da preconsuntivo *Es.Fin. 2023*”

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco Metropolitano

Il Segretario Generale

.....
F.to Dott. Federico BASILE

.....
F.to Rossana Carrubba

Il presente decreto, ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale 3-12-1991 n. 44 e successive modifiche, è divenuto esecutivo:

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione in data _____

Immediatamente Esecutiva

Messina, 28/06/2024

Il Segretario Generale
F.to Rossana Carrubba
